

**Provincie Vlaams-Brabant  
Arrondissement Halle-Vilvoorde**



## **Jaarrekening 2019**

Groenendaalsesteenweg 32  
1560 Hoeilaart  
Tel. 02 657 02 78  
gemeente@hoeilaart.be  
**www.hoeilaart.be**  
NIS – code: 23033

Algemeen directeur: Bram Wouters  
Financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

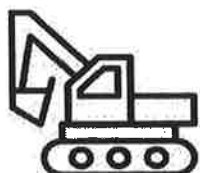




	2019
<b>Geldbeleggingen en liquide middelen</b>	<b>759.802</b>
<b>Openstaande vorderingen op korte termijn</b>	<b>1.055.946</b>
<b>Openstaande schulden op korte termijn</b>	<b>421.585</b>
<b>Kastoestand per 31 december</b>	<b>1.394.163</b>



<b>Exploitatieuitgaven</b>	<b>8.012.793</b>
<b>Exploitatieontvangsten</b>	<b>8.433.105</b>



<b>Investeringsen</b>	<b>594.598</b>
<b>Desinvesteringen</b>	<b>0</b>
<b>Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>900.000</b>
<b>Ontvangen investeringssubsidies</b>	<b>322.943</b>



<b>Nieuw aangegane leningen en leasings</b>	<b>0</b>
<b>Vervroegde terugbetaling van leningen</b>	<b>0</b>
<b>Openstaande schulden uit leningen en leasings bij externe partijen</b>	<b>6.723.504</b>
<b>Openstaande schuld per inwoner</b>	<b>590</b>
<b>Periodieke aflossingen op leningen</b>	<b>517.517</b>
<b>Intresten op leningen</b>	<b>187.761</b>
<b>Periodieke aflossingen in het volgende boekjaar</b>	<b>531.747</b>



<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-1.268.861</b>
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>2.663.024</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>225.737</b>



## Inleiding

De jaarrekening omvat een evaluatie van zowel het gevoerde beleid als de financiële gevolgen van het gevoerde beleid.

Daarnaast houdt de jaarrekening eveneens een analyse in van de autorisatie van het budget: er wordt geverifieerd of het bestuur de door de Raad toegekende kredieten heeft gerespecteerd.

Deze evaluatiefunctie betekent dat de jaarrekening, in tegenstelling tot het meerjarenplan en het budget, niet financieel in evenwicht moet zijn. De jaarrekening moet immers de werkelijke situatie op 31 december van het boekjaar weergeven. De eventuele overschotten of tekorten zullen daarna uiteraard wel moeten worden verwerkt in de volgende budgetwijziging of het eerstvolgende budget.

Tot slot heeft de jaarrekening een financiële functie. Aan de hand van de jaarrekening bekomt men een vrij volledig beeld van de financiële situatie van het OCMW.

De jaarrekening is qua structuur, vorm en inhoud grotendeels identiek opgebouwd als het meerjarenplan en het budget. We onderscheiden volgende elementen:

### De beleidsnota

- De doelstellingenrealisatie
- De doelstellingenrekening (schema J1)
- De financiële toestand

### De financiële nota

- De exploitatierekening (schema J2)
- De investeringsrekening (schema's J3 en J4)
- De liquiditeitenrekening (schema J5)

### De samenvatting van de algemene rekeningen

- De balans (schema J6)
- De staat van opbrengsten en kosten (schema J7)

### De toelichting bij de jaarrekening

- De toelichting door de financieel directeur
- De toelichting bij de exploitatierekening
- De toelichting bij de investeringsrekening
- De evolutie van de liquiditeitenrekening
- Een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies
- De toelichting bij de balans
- De waarderingsregels
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen



## **Inhoudsopgave**

Beleidsnota .....	2
De doelstellingsrealisatie .....	3
De doelstellingenrekening (schema J1).....	4
De financiële toestand.....	5
Financiële nota .....	6
De exploitatierekening (schema J2) .....	7
De investeringsrekening (schema's J3 en J4) .....	8
De liquiditeitenrekening (schema J5).....	9
De samenvatting van de algemene rekeningen.....	10
De balans (schema J6).....	11
De staat van opbrengsten en kosten (schema J7) .....	12
De toelichting bij de jaarrekening .....	13
De toelichting door de financieel directeur .....	14
De toelichting bij de exploitatierekening .....	15
De toelichting bij de investeringsrekening .....	16
De evolutie van de liquiditeitenrekening .....	17
Een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies .....	18
De toelichting bij de balans.....	19
De waarderingsregels.....	20
De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	21





## **Beleidsnota**

De beleidsnota verwoordt het beleid dat het OCMW gedurende het financiële boekjaar 2019 heeft gevoerd.

De beleidsnota bestaat uit drie onderdelen:

1. De doelstellingenrealisatie
2. De doelstellingenrekening
3. De financiële toestand



## **De doelstellingsrealisatie**

In de doelstellingenrealisatie wordt het beleid dat het OCMW gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd geëvalueerd aan de hand van drie kernvragen:

1. Wat hebben we bereikt? In welke mate werd, per prioritaire doelstelling opgenomen in het budget, het beoogde resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
2. Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
3. Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan gedurende het financiële boekjaar? Net zoals in de planningsfase gebeurt de financiële vertaling van de actieplannen in de evaluatiefase op kasbasis.





OCMW HOEILAART

## DOELSTELLINGENREALISATIE 2019

OCMW Hoeilaart  
Groenendaalsesteenweg 32  
1560 Hoeilaart

Algemeen directeur: Dhr. Bram Wouters  
Financieel directeur: Dhr. Brecht Van den Bogaert

### Strategische Doelstelling: 1 Het voeren van een sociaal beleid

1 Het OCMW van Hoeilaart focust op het voeren van een sociaal beleid dat inspeelt op recente maatschappelijke tendensen teneinde elke inwoner van Hoeilaart kansen te geven op een menswaardig bestaan

### Prioritaire Doelstelling: 1.1 Bestrijden van kinderarmoede

#### 1.1 Bestrijden van kinderarmoede

Prioritaire doelstelling in cijfers:

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>68.620,05</b>	<b>63.500,00</b>	<b>65.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>318,15</b>	<b>25.250,00</b>	<b>25.250,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-68.301,90</b>	<b>-38.250,00</b>	<b>-40.250,00</b>
Methodiek rond kinderarmoede	Uitgaven	68.620,05	63.500,00	65.500,00
	Ontvangsten	318,15	25.250,00	25.250,00
	Saldo	-68.301,90	-38.250,00	-40.250,00

#### *Actieplan 1.1.1: Vrijstellen van 0,50 FTE maatschappelijk assistent*

Vrijstellen van 0,50 FTE maatschappelijk assistent om te focussen op kinderarmoede.

#### *Actieplan 1.1.2: Verzorgen van een opleiding en werkgroepen*

Verzorgen van een opleiding aan het team van de sociale dienst rond het thema kinderarmoede en samenstellen van werkgroepen.

#### *Actieplan 1.1.3: Methodiek rond kinderarmoede*

Ontwikkelen en toepassen van een methodiek in het team van de sociale dienst in functie van het aanpakken van kinderarmoede.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Methodiek

Info: Is er een methodiek in het team van de sociale dienst in functie van het aanpakken van kinderarmoede?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Ja	Extra aandacht middelen participatie en sociale activering
2015-12-31	Ja	Extra aandacht middelen participatie en sociale activering + ontwikkeling van kortingssysteem voor participatie aan gemeentelijke initiatieven, in samenwerking met jeugd- en sportdienst
2016-12-31	Ja	Vanaf 01/01/2016: uitbreiding van het kortingssysteem: ook naschoolse activiteiten, sportkampen van erkende verenigingen en ook korting voor bewoners van jeugdinstantie 'Kinderdorp'. Najaar 2016: afsluiting van samenwerkingscontract met TAO voor inschakeling van een ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting (coaching sociale dienst). Mei + september 2016: sociale dienst volgt vorming over referentiebudgetten (met specifieke budgetten voor kinderen). September 2016: start brugfigurenproject in samenwerking met Rode Kruisafdelingen Overijse en Hoeilaart (initiatief van werkgroep kinderen in kansarmoede van Huis van het Kind Druivenstreek).
2017-12-31	Ja	Verfijning van het kortingssysteem jeugdactiviteiten (laagdrempelig) – opendeurdag Kamp Kwadraat voor cliënteel sociale dienst (in juli pro-actief werken naar volgende schooljaar)– toepassing referentiebudgetten in elk dossier met aanvraag financiële steun - verbreding brugfigurenproject Overijse-Hoeilaart (bijkomende scholen).
2018-12-31	Ja	Bestendiging van de acties 2017. Nieuw: in oktober 2018: zitdagen van sociale dienst IN de beide lagere scholen om ter plaatse, met ouders, digitale aanvraag studietoelage in te dienen. Nieuw: november 2018: start overleg met CBE, brugfiguren en Groene Dal met tot doel de opstart van een nieuwe oudergroep (personen in kwetsbare leefsituatie). Doel: wekelijks samenkomst IN de school, met CBE, voor het versterken van de ouders mbt schoolgebeuren van hun kind. Proefproject voorbereiden (start in april 2019).
2019-12-31	Ja	Verderzetting van kortingssysteem jeugdactiviteiten (groei toepassing). Na paasvakantie: start schoolproject (samenwerking

		Centrum voor Basiseducatie en Groene Dal) gedurende enkele weken, nadien verdergezet in GBO Overijse. Namiddag "sport en spel" voor 9-14-jarigen met jeugdopbouwwerker : poging om de toeleiding vanuit de sociale dienst naar jeugdopbouwwerker te faciliteren.
--	--	---

**Actieplan 1.1.4: Overleggen met externe partijen**

Overleggen met betrokken externe partijen (scholen, jeugdbewegingen, sportclubs,...) om aandacht te vestigen op kinderarmoede, maar ook om de dienstverlening van het OCMW hierrond kenbaar te maken.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Vertegenwoordiging scholen en externen		
Info: Zijn de scholen en externen vertegenwoordigd binnen de werkgroepen kinderarmoede?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Ja	2 scholen in Hoeilaart + ouderraad
2015-12-31	Ja	2 scholen in Hoeilaart + ouderraad
2016-12-31	Ja	2 scholen in Hoeilaart + ouderraad. Plan komt in 2016 tot stand om in 2017 de stuurgroep en werkgroepen te laten samensmelten om vergadertechnische redenen. Via deelname van sociale dienst aan het onderwijsoverleg (getrokken door cel welzijn van de gemeente) is er contact met ouderraden en directie van de beide scholen. Daarnaast worden de zorgcoördinatoren uitgenodigd voor stuurgroep/werkgroep- vergaderingen en is er intensief contact tussen maatschappelijk werkers sociale dienst en zorgcoördinatoren in kader van het brugfigurenproject (start 09/2016).
2017-12-31	Ja	Intensievere samenwerking met de zorgcoördinatoren van Hoeilaartse scholen. Dit komt vooral maar niet uitsluitend tot uiting via de verdere uitbouw van het brugfigurenproject. De Trefdag van het huis van het Kind Druivenstreek, waaronder de werkgroep Kinderen in Kansarmoede valt, staat volledig in het teken van onderwijs.
2018-12-31	Ja	Verdere samenwerking tussen zorgcoördinatoren van Hoeilaartse scholen, maatschappelijk werkers sociale dienst en brugfiguren. Het OCMW ondersteunt zowel de zorgcoördinatoren als de brugfiguren via vorming en coaching door TAO. Het aanbod van TAO wordt gefinancierd door het OCMW.

2019-12-31	Ja	Verdere samenwerking tussen zorgcoördinatoren van Hoeilaartse scholen, maatschappelijk werkers sociale dienst en brugfiguren (cliëntgebonden contacten).
------------	----	--

Indicator: 2.Aantal bijeenkomsten		
Info: Hoe vaak zijn de werkgroepen samengekomen?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	1	16/12/2014
2015-12-31	11	Wergroep onderwijs en opvoeding (3 keer), werkgroep huisvesting, inkomen en schulden (2 keer), werkgroep kinderen in kansarmoede (2 keer), stuurgroep kinderarmoede (4)
2016-12-31	8	Wergroep kinderen in kansarmoede: 1 keer, afgeleide van werkgroep kinderen in kansarmoede (specifiek om brugfigurenproject op te starten): 5 keer. Stuurgroep kinderarmoedeproject Hoeilaart: 1 keer. Stuurgroep Huis van het Kind: 1 deelname.
2017-12-31	9	Samensmelting van stuurgroep en diverse werkgroepen kinderarmoede: 2 keer samengekomen. Wergroep kinderen in kansarmoede (= WKK, onderdeel van Stuurgroep Huis van het Kind Druivenstreek): 4 keer samengekomen Deelname aan werkgroep communicatie (onderdeel Huis van het Kind Druivenstreek) door enkele leden van WKK: 1 vergadering. Trekker WKK in overleg met TAO (voorbereiding Trefmoment Huis van het Kind) : 1 vergadering Trekker WKK + diensthoofd SD OCMW Overijse: voorbereiding open deur Kamp Kwadraat (= actie van WKK): 1 vergadering
2018-12-31	7	Samensmelting van stuurgroep en diverse werkgroepen kinderarmoede: 1 keer samengekomen. Wergroep kinderen in kansarmoede (= WKK, onderdeel van Stuurgroep Huis van het Kind Druivenstreek): 2 keer samengekomen. Trekker WKK (kern): 1 keer samengekomen met CBE en 2 scholen, en brugfiguren. Trekker WKK + diensthoofd SD OCMW Overijse: voorbereiding open deur Kamp Kwadraat (= actie van WKK): 1 vergadering.



		Trekker WKK + diensthoofd SD OCMW Overijse + enkele brugfiguren: deelname symposium Rode Kruis (thema: huiswerkbegeleiding en gezinsondersteuning)
2019-12-31		<p>Werkgroep kinderen in kansarmoede (= WKK, onderdeel van Stuurgroep Huis van het Kind Druivenstreek): 1 keer samengekomen</p> <p>Trekker WKK (kern): 1 keer samengekomen met Centrum voor Basiseducatie+ sociale dienst Overijse + enkele scholen.</p> <p>Extra tijdelijk werkgroepje (= jeugdopbouwwerker + SD Hoeilaart) om namiddag "sport en spel" voor te bereiden.</p>

**Actieplan 1.1.5: Inzetten van middelen**

Inzetten van de middelen van de socio-culturele participatie voor kinderarmoede.

**Gekoppelde indicator:**

<b>Indicator: 1. Schoolkosten</b>		
Info: Voor hoeveel kinderen werden schoolkosten betaald via de aanwending van de middelen 'socio-culturele participatie'?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	9	9 kinderen tot 6 gezinnen.
2015-12-31	7	7 dossiers via participatie (maar ook 4 dossiers/gezinnen via het kinderarmoedeproject, soms voor meerdere kinderen per gezin)
2016-12-31	9	4 kinderen (3 gezinnen) maar ook 5 kinderen (2 gezinnen) via het kansarmoedeproject. De sociale dienst bemiddelde enkele keren tussen cliënt en school voor een betaalplan (i.p.v. ten laste neming).
2017-12-31	17	9 kinderen (6 gezinnen) maar ook 8 kinderen (1 gezin) via het kansarmoede project. De sociale dienst bemiddelde enkele keren tussen cliënt en school voor een betaalplan.
2018-12-31	26	<p>Er werd voor 23 kinderen schoolkosten betaald via fonds "socio-culturele participatie, luik schoolkosten". Het gaat om 8 verschillende gezinnen.</p> <p>Via het kansarmoedeproject werd nog een extra gezin ondersteund op dit vlak. Het gaat om 3 bijkomende schoolgaande kinderen.</p> <p>Totaal aantal kinderen waarvoor schoolkosten werden betaald: 26</p>

2019-12-31	12	<p>Er zijn schoolkosten van 12 kinderen betaald, het gaat om 8 verschillende gezinnen. Via het fonds "socio-culturele participatie" hebben we 8 kinderen (= 4 gezinnen) bereikt. We hebben wel per kind meerdere keren een schoolfactuur betaald.</p> <p>Via het budget "strijd tegen kinderarmoede" hebben we eveneens schoolkosten betaald: het betreft 4 andere kinderen (4 gezinnen).</p>
------------	----	---

Indicator: 2. Paramedische kosten		
Info: Voor hoeveel kinderen werden paramedische kosten gedragen?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	1	
2015-12-31	0	Geen hulpvragen met betrekking tot logopedie
2016-12-31	4	Gezinstherapie, kinesiologie, kosten dieet en huidverzorging,
2017-12-31	5	Huidverzorging, beugel, kinesiologie, diëtist, logopedie
2018-12-31	5	Huidverzorging, kinesiologie, logopedie
2019-12-31	9	Huidverzorging, orthodontie, logopedie, gezinshulp

Indicator: 3. Sport en vrije tijd		
Info: Voor hoeveel kinderen werden de kosten aan sport en vrije tijd gedragen?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2016-01-01	0	Startwaarde
2016-12-31	10	
2017-12-31	67	via korting (41), via toelage participatie (17), via toelage kinderarmoede (9)
2018-12-31	131	Via korting (107 kinderen), via toelage participatie (16 kinderen), via toelage kinderarmoede (8 kinderen). Kanttekening: sommige kinderen vind je terug bij korting en bij participatie/toelage kinderarmoede.
2019-12-31	160	Via korting (105 kinderen), via toelage participatie (26), via toelage kinderarmoede (29). Kanttekening: idem 2018.

**Prioritaire Doelstelling: 1.2 Stimuleren van menswaardig wonen**

## 1.2 Stimuleren van menswaardig wonen

Prioritaire doelstelling in cijfers:

Geen cijfers gekoppeld aan deze prioritaire doelstelling.

**Actieplan 1.2.1: Bepalen van een minimumbedrag**

Bepalen van een minimumbedrag dat elk gezin nodig heeft om vrij te kunnen besteden, rekening houdend met het gezinsinkomen en de woningkosten.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Richtlijn ontwerpen		
Info: Wordt een richtlijn ontworpen om aanvullende steun te berekenen?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Neen	
2015-12-31	Neen	Er zijn richtlijnen over diverse soorten financiële steunverlening: huurtoelage, verwarmingstoelage, tussenkomst voor verblijf in een rusthuis. In het najaar 2016 verschijnt er een nieuwe studie van Bérénice Storms (Centrum sociaal Beleid). Dit zal gebruikt worden voor het ontwerp van richtlijnen voor een globale aanvullende steun.
2016-12-31	Neen	In 2016 werd vorming gevolgd over referentiebudgetten, met oog op opstellen van richtlijn. Het diensthoofd werkte een voorstel tot richtlijn uit en dit werd vanaf het najaar 2016 (tot in voorjaar 2017) getoetst: de nieuwe berekeningswijze werd uitgeprobeerd naast de gangbare werkwijze. Het voorstel tot richtlijn werd voorgesteld aan voorzitter en secretaris, bijgeschaafd en vervolgens voorgesteld aan leden van bijzonder comité voor de sociale dienst.
2017-12-31	Ja	Elke aanvraag voor financiële steunverlening wordt getoetst aan referentiebudget, resultaat ervan wordt vermeld in sociaal verslag van elke aanvraag
2018-12-31	Ja	Verderzetting : elke aanvraag voor financiële steunverlening wordt getoetst aan referentiebudget, resultaat ervan wordt vermeld in sociaal verslag.

2019-12-31	Ja	Verderzetting: elke aanvraag voor financiële hulpverlening wordt verder getoetst aan het referentiebudget.
------------	----	--

**Actieplan 1.2.2: Kennis energiebesparende maatregelen doorgeven**

Doorgeven van kennis omtrent energiebesparende maatregelen aan cliënten.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal energiescans/energiebesparende maatregelen		
Info: Hoeveel energiescans en energiebesparende maatregelen werden er jaarlijks aangevraagd voor cliënten?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	0	
2015-12-31	0	Energiescans in overleg met 3W Plus ingepland in januari en februari 2016
2016-12-31	1	In dossiers waar betaalplannen met energieleveranciers werden gevraagd, werd ook V-test gedaan om goedkoopste leverancier na te gaan. 1 gezin (11 gezinsleden): plaatsbezoek met DUBO (duurzaam bouwen, advies voor OCMW's) werd gedaan voor het oplijsten van prioritaire (energiebezuinigende) werken aan de gezinswoning.
2017-12-31	11	De sociale dienst vroeg 11 energiescans aan bij 3WPlus.
2018-12-31	2	2 energiescans werden gevraagd voor OCMW-clieñten bij 3WPlus; voor 1 gezin (11 personen) hielpen we bij het proces tot aankoop/plaatsing van condensatieketel aardgas (hulp bij offerte tot aanvragen van premies).
J2019-12-31	18	18 adressen werden doorgegeven door de sociale dienst. Voorbereidingen werden getroffen om in 2020 te kunnen starten met inzet van deskundigen van IGO.

**Actieplan 1.2.3: Informeren van verhuurders over energiebesparing**

Informeren van verhuurders rond energiebesparende maatregelen en de hieraan verbonden premies van hogere overheden.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Sensibiliseringsacties rond energiebesparing		
Info: Welke acties rond energiebesparing werden georganiseerd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Neen	
2015-12-31	Ja	Najaar 2015 - cyclus bestaande uit 2 namiddagen en 1 avond
2016-12-31	Ja	Najaar 2016: workshop voor senioren rond V-test.
2017-12-31	Ja	De aangevraagde energiescans kaderden in sensibiliseringsacties op maat van de cliënt (11 dossiers). Geen lezing of workshop naar ruimer publiek toe.
2018-12-31	Ja	De aangevraagde energiescans kaderden in sensibiliseringsactie op maat van cliënt. Geen lezing of workshop vanuit sociale dienst naar ruimer publiek toe.
2019-12-31	Ja	De aangevraagde energiescans kaderden in de sensibiliseringsactie op maat van de cliënt.

*Actieplan 1.2.4: Opwaarderen van het eigen huisvestingspatrimonium*

Opwaarderen van het eigen huisvestingspatrimonium.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal renovaties		
Info: Hoeveel woningen werden gerenoveerd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	2	Opruimingswerken in Overijsesteenweg 14/2 en M. Félicéstraat 12
2015-12-31	2	Grondige renovatie M. Felicéstraat 12 - renovatie app. 2 Overijsesteenweg 14
2016-12-31	0	Aankoop van 1 woning, tot dan gehuurd door het OCMW als LOI, door de gemeente. Samen met OCMW werd opgelijst welke verbeteringswerken uitgevoerd moeten worden (nieuwe verwarmingsketel was prioritair). De andere woningen zijn in goede staat.
2017-12-31	1	Plaatsing nieuwe verwarmingsketel in 1 LOI.

2018-12-31	0	Geen renovatiewerken nodig; opfrissingswerken werden wel uitgevoerd.
2019-12-31	1	Nazicht oorzaak van vochtprobleem 1 woning; dit bleek een ventilatieprobleem te zijn 'gedragmatig aspect van huurder), samen met onvoldoende verwarming op eerste verdieping.

### Strategische Doelstelling: 2 Optimalisatie ouderenzorg

2 Optimalisatie van de ouderenzorg teneinde elke zorgbehoevende oudere inwoner van Hoelaart de meest gepaste zorg aan te bieden

### Prioritaire Doelstelling: 2.1 Renovatie van afdeling de Serre

2.1 Renovatie van afdeling de Serre binnen het WZC Hof ten Doenberghe

Prioritaire doelstelling in cijfers:

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>574.985,96</b>	<b>662.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-574.985,96</b>	<b>-662.000,00</b>	<b>0,00</b>
Vernieuwing inrichting Serre, kamers en leefruimten (vloeren, schilderwerken, keuken, medicatiemateriaal en meubilair)	Uitgaven	574.985,96	662.000,00	0,00
	Saldo	-574.985,96	-662.000,00	0,00

### Actieplan 2.1.2: Vernieuwing inrichting, kamers en leefruimten Serre

Vernieuwing inrichting, kamers en leefruimten Serre (vloeren, schilderwerken, keuken, medicatiemateriaal en meubilair).

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Inrichting Serre		
Info: Werd de volledige inrichting van kamers en leefruimten vernieuwd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Neen	Enkel hoog-laagbedden
2015-12-31	Neen	De renovatie heeft voorrang. Er werd wel een nieuw hoog-laag bad geïnstalleerd op de afdeling.
2016-12-31	Neen	Er werd in 2016 voorrang gegeven aan de renovatie van het dak en de modernisering van het ventilatiesysteem.
2017-12-31	Neen	Het lastenboek voor de renovatie van de afdeling werd opgesteld en uitgegeven ter aanbesteding. De bedragen van de ingediende offertes waren hoger dan het geraamde budget. Hierdoor kon de toewijzing nog niet gebeuren. Het lastenboek zal worden herwerkt in aparte percelen. Er werden 4 relaxzetels aangekocht.

2018-12-31	Neen	Het algemene lastenboek werd verdeeld in verschillende percelen. De uit te voeren werken werden opnieuw geëvalueerd en aangepast waar nodig. De percelen werden toegewezen aan de verschillende aannemers.
2019-12-31	Ja	De volledige afdeling werd gerenoveerd (vloer, toiletten, schilderwerken, verlichting, bewegwijzering,...)

**Actieplan 2.1.1: Vernieuwen isolatie en ventilatie**

Vernieuwen isolatie en ventilatie.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Vernieuwing isolatie		
Info: Werd de isolatie vernieuwd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Neen	
2015-12-31	Neen	Eandis is op 31/12/2015 nog bezig met het opstellen van de lastenboeken.
2016-12-31	Ja	De isolatie van het dak werd vernieuwd.
2017-12-31	Ja	De werkzaamheden werden afgerond. Op 14/06/2017 vond de voorlopige oplevering plaats.
2018-12-31	Ja	De werkzaamheden werden afgerond.
2019-12-31		Dossier werd reeds afgerond in 2018.

Indicator: 2. Evolutie energieverbruik		
Info: Met hoeveel waarde is het energieverbruik gedaald?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0,00	Startwaarde
2014-12-31	0,00	
2015-12-31	0,00	De vernieuwing van de isolatie werd nog niet uitgevoerd. Er kan dus nog geen invloed zijn op het energieverbruik.
2016-12-31	0,00	De isolatie van het dak werd pas op het einde van het jaar vernieuwd. Er kan nog geen invloed zijn op het energieverbruik.
2017-12-31	0,00	Er kan nog geen volledig jaar in rekening gebracht worden om het verbruik te evalueren. De afrekening van de gasfactuur gebeurt telkens in juni. De afrekening kan pas volgend jaar gebeuren. Met de huidige gegevens blijft het verbruik stabiel.

2018-12-31	0,00	Er is geen daling opgemerkt in het energieverbruik.
2019-12-31		Er is geen daling opgemerkt in het energieverbruik. Dit dossier mag gesloten worden.

Indicator: 3. Verbetering luchtkwaliteit		
Info: Is de luchtkwaliteit verbeterd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Neen	
2015-12-31	Neen	De vernieuwing van de ventilatie werd nog niet uitgevoerd. Er kan dus nog geen invloed zijn op de luchtkwaliteit.
2016-12-31	Neen	De werken voor modernisering van het ventilatiesysteem werden pas gestart in augustus. Deze werken waren op 31/12/2016 niet volledig afgerond. Er kan nog geen invloed zijn op de luchtkwaliteit.
2017-12-31	Ja	Algemeen kan gesteld worden dat de lucht op de afdeling de Serre verbeterd is. De lucht is veel aangenamer. De slechte geur die er voorheen hing is veel minder.
2018-12-31	Ja	De slechte luchtgeur is heel veel verminderd. Om een definitieve uitspraak te kunnen doen dient nog te worden gewacht op de uitvoering van de renovatiewerken. De slechte geur is in de oude vloer ingedrongen.
2019-12-31	Ja	De luchtkwaliteit op de afdeling wordt als veel beter ervaren. Er is geen meting uitgevoerd maar sinds de vervanging van de oude vloer ruikt het veel aangenamer op deze afdeling. Dit dossier mag gesloten worden.

**Prioritaire Doelstelling: 2.2 Vereenzaamde, geïsoleerde bejaarden integreren**

2.2 Vereenzaamde, geïsoleerde bejaarden integreren in onze samenleving

Prioritaire doelstelling in cijfers:

Geen cijfers gekoppeld aan deze prioritaire doelstelling.

**Actieplan 2.2.1: Isolement bij vereenzaamde ouderen nagaan**

Met de maatschappelijk werker van het project vereenzaamde ouderen nagaan welke bewoners in een echt isolement leven.

Gekoppelde indicator:



Indicator: 1. Aantal leden MMC vanaf 65 jaar		
Info: Hoeveel leden van de MMC zijn ouder dan 65 jaar?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Ja	A.d.h.v. bezoek aan senioren.
2015-12-31	Ja	A.d.h.v. bezoek aan senioren.
2016-12-31	Ja	54 leden in totaal, waarvan 46 leden ouder dan 65 jaar.
2017-12-31	Ja	53 leden in totaal, waarvan 43 leden ouder dan 65 jaar
2018-12-31	Ja	71 leden in totaal, waarvan 61 leden ouder dan 65 jaar
2019-12-31	Ja	75 leden in totaal, waarvan 64 leden ouder dan 65 jaar

Indicator: 2. Aantal chauffeurs		
Info: Hoeveel chauffeurs telt de MMC?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	0	Geen aantallen geregistreerd.
2015-12-31	0	Geen aantallen geregistreerd.
2016-12-31	15	
2017-12-31	14	2 chauffeurs weggevallen, 1 nieuwe.
2018-12-31	16	2 nieuwe chauffeurs
2019-12-31	15	

*Actieplan 2.2.2: Deze bejaarden individueel benaderen en uitnodigen*

Deze bejaarden individueel benaderen en uitnodigen.

*Actieplan 2.2.3: Maandelijks mini-dorpsrestaurant*

Maandelijks een mini-dorpsrestaurant organiseren waarop maximaal 5 bejaarden uitgenodigd worden in het dagverzorgingscentrum.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. (Mini)-dorpsrestaurant		
Info: Is er een (mini)-dorpsrestauranten georganiseerd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Neen	Slechts 2 keer georganiseerd.
2015-12-31	Neen	Slechts één keer georganiseerd.

2016-12-31	Ja	1 in september 2016, 4 senioren en 2 vrijwilligers. De 2de bijeenkomst (december 2016) werd afgelast omdat de senioren afhaakten. Het seniorenteam heeft zijn schouders gezet onder een nieuw initiatief: bib aan huis. Folder werd door de bib ontworpen en wordt door leden van seniorenteam afgegeven tijdens hun huisbezoeken aan senioren.
2017-12-31	Ja	1 op 14/7/2017, met 4 senioren en 2 vrijwilligers. Omdat zich geen nieuwe senioren geïnteresseerd meldden om te tafelen, werd overwogen om geen nieuwe bijeenkomst meer te organiseren, tenzij nieuwe senioren hun interesse zouden laten blijken.
2018-12-31	Ja	3 bijeenkomsten, nl op 27/4/2018 (1 deelnemer, 1 verontschuldigd), op 22/6/2018 (2 deelnemers) en op 3/12/2018 (3 deelnemers)
2019-12-31	Neen	geen

Indicator: 2. Aantal deelnemers		
Info: Hoeveel deelnemers waren er gemiddeld per (mini)-dorpsrestaurant?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	6	
2015-12-31	3	
2016-12-31	4	
2017-12-31	4	
2018-12-31	2	
2019-12-31	0	

*Actieplan 2.2.4: Na de maaltijd een activiteit voorzien in het DVC*

Na de maaltijd een activiteit voorzien in het DVC.

*Actieplan 2.2.5: Organiseren van het vervoer*

Organiseren van het vervoer heen en terug van deze 5 bejaarden.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Vervoer organiseren		
Info: Wordt er bij elk (mini)-dorpsrestaurant vervoer voorzien?		
Meting op	Meetwaarde	Info

2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Ja	
2015-12-31	Ja	
2016-12-31	Ja	
2017-12-31	Ja	
2018-12-31	Ja	
2019-12-31	Neen	

### Strategische Doelstelling: 3 Implementatie besluiten externe ondersteuning

3 Implementeren van de besluiten van de externe ondersteuning teneinde de werking van het woonzorgcentrum te optimaliseren

#### Prioritaire Doelstelling: 3.1 Besluiten externe ondersteuning

3.1 Terugkoppeling en implementeren van de besluiten van de externe ondersteuning

Prioritaire doelstelling in cijfers:

Geen cijfers gekoppeld aan deze prioritaire doelstelling.

#### Actieplan 3.1.1: *Regelmatig organiseren van een personeelsvergadering*

Regelmatig organiseren van een personeelsvergadering.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal personeelsvergaderingen		
Info: Hoeveel personeelsvergaderingen zijn er jaarlijks georganiseerd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	1	20/06/2014
2015-12-31	3	Op 30/04/2015: Algemene personeelsvergadering met toelichting van de dienst GSD-V, uitleg over valpreventie door Haviland en informeren over de vormingsaanvragen, nieuwe werkorganisatie (taken hoofdverpleegkundigen) en varia. Op 01/06/2015 voor uitleg over de risicoanalyse psychosociaal welzijn, door IDEWE. Op 20/11/2015 werden de resultaten van de bevraging psychosociale risico's meegedeeld en toegelicht.
2016-12-31	1	Op 25/10/2016 werden de personeelsleden ingelicht over de procedure verlofaanvragen, procedure voor het oplossen van kortstondig ziekteverlof en toepassing sociale wetgeving op uurroosters. Haviland gaf toelichting over de arbeidsongevallen

		binnen het OCMW met de nadruk op de procedure om prikongevallen te vermijden.
2017-12-31	1	Op 26/06/2017 werden de personeelsleden ingelicht over het jaarverslag 2016, de resultaten van de afgelopen fitheidstest en over de wijzigingen aan de RPR, AR en formatie.
2018-12-31	2	25/06/2018: Personeelsvergadering over de werking van het uurroostersysteem (ter opfrissing), het verwerken van wensaanvragen, handhygiëne in de zorg, een update van de renovatiewerken Serre en een terugblik op de risicoanalyse psychosociaal welzijn van 2015. 09/10/2018: Toelichting over de opzet van de nieuwe risicoanalyse psychosociaal welzijn.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

### Actieplan 3.1.2: Organiseren van werkgroepen

Organiseren van werkgroepen.

#### Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Werkgroepen		
Info: Hoeveel werkgroepen zijn er actief?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	0	
2015-12-31	4	De werkgroepen incontinentie, kwaliteit, HACCP en dementie zijn actief en komen geregeld samen. De werkgroepen palliatieve zorg, wondzorg en diabetes hebben in 2015 opleiding gevolgd zodat zij in 2016 van start kunnen gaan.
2016-12-31	5	De verschillende werkgroepen die binnen de voorziening bestaan zijn allen actief en komen op regelmatige tijdstippen samen. Er werd een bijkomende werkgroep opgericht die nadenkt over opnameprocedure open/gesloten afdeling.
2017-12-31	6	De werkgroepen HACCP, kwaliteit, incontinentie, dementie, palliatie en opnamebeleid komen een aantal maal per jaar samen.
2018-12-31	6	Het aantal werkgroepen blijft stabiel en blijft op regelmatige basis samen komen.
2019-12-31	5	De werkgroep palliatie is in 2019 minder frequent samen gekomen wegens het wegvallen van de hoofdverpleegkundige die deze werkgroep begeleidde. Deze wordt terug opgestart in 2020.

**Actieplan 3.1.3: Implementeren van de actieplannen**

Implementeren van de actieplannen.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal actieplannen uitgewerkt		
Info: Hoeveel actieplannen werden er uitgewerkt?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	0	
2015-12-31	5	Het HACCP-plan werd uitgewerkt, de diverse overlegmomenten werden gestructureerd, het elektronisch zorgdossier en medicatiedossier werd geïmplementeerd, het evaluatieproces werd jaarlijks getimed en het kwaliteitshandboek werd volledig herschreven.
2016-12-31	5	Het HACCP plan werd nog meer gefinaliseerd. Het programma Alivio voor de bedeling van de maaltijden intern en extern werd in gebruik genomen maar nog niet geïmplementeerd. De procedures inzake handhygiëne en inscholing nieuwe medewerker uit het kwaliteitshandboek werden herbekeken en herschreven. De werking van de woonzorgassistenten werd geoptimaliseerd. Er werden actieplannen uitgewerkt dat de zorg dienstoverschrijdend kan werken. Dit werd ook geïmplementeerd bij de opmaak van de dienstroosters. Er werd een 'ziekteprocedure' uitgewerkt zodat het voor iedereen duidelijk is wat te doen in geval een collega ziek is.
2017-12-31	7	De werkgroep HACCP werkt verder aan het HACCP beleid (continu gegeven) met als doel een zelfcontrole te kunnen uitvoeren en een 'smiley' te behalen. Het programma Alivio werd operationeel gemaakt voor de 3 afdelingen van het woonzorgcentrum en de gebruikers van het dagverzorgingscentrum. De procedure rond inspringen bij afwezigheid van een zorgkundige/verpleegkundige werd geëvalueerd en bijgestuurd. De werking van de woonzorgassistenten werd geëvalueerd en bijgestuurd. Er werden nieuwe opleidingen georganiseerd inzake de opbouw van het zorgdossier voor het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum. Er werd een vernieuwde versie van uurroosterplanning aangekocht en geïmplementeerd. Er werd een systeem aangekocht om de verlofaanvragen, wensen,... elektronisch aan te vragen. Het personeel kreeg de nodige opleiding om het systeem te kunnen gebruiken.
31-12-2018	6	De werkgroep HACCP is actief blijven werken aan het HACCP beleid. De controle in 2018 was al positief maar er wordt gestreefd naar perfectie.

		<p>Het keukenteam heeft zich actief gebogen over de allergenen wetgeving.</p> <p>Het zorgteam heeft het nieuwe elektronische zorgdossier ingevoerd en aanpassingen aangebracht waar nodig.</p> <p>Het programma Alivio werd uitgebreid naar de levering van de maaltijden aan huis.</p> <p>Een aantal procedures van het kwaliteitshandboek werden opnieuw geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.</p> <p>Er wordt ingezet op vorming inzake dementie en omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag.</p>
2019-12-31	4	<p>De werkgroep HACCP heeft bij de laatste controle van het FAVV een positieve respons gekregen.</p> <p>Het elektronisch zorgdossier werd volledig aangepast overeenkomstig de richtlijnen van de inspectie. De zorgdossier werd ook opgestart voor de disciplines ergo, animatie en kiné in de vernieuwde versie.</p> <p>Er werden een aantal procedures uit het kwaliteitshandboek herschreven/bijgewerkt.</p> <p>Er wordt ingezet op vorming inzake communicatie.</p>

Gekoppelde indicator:

Indicator: 2. Aantal actieplannen in praktijk		
Info: Hoeveel actieplannen werden in de praktijk georganiseerd?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	0	
2015-12-31	5	Het kwaliteitshandboek wordt zo nodig maandelijks bijgewerkt, de HACCP wordt nauwgezet uitgevoerd, er zijn interne opleidingen dementie gegeven, er zijn wekelijkse en maandelijks overlegmomenten met en in diverse diensten en er wordt op volledig wijze elektronisch geregistreerd in de zorg en medicatie besteld.
2016-12-31	7	Het HACCP plan wordt dagelijks opgevolgd. Intern blijft de referentiepersoon dementie opleiding geven inzake omgang met moeilijk hanteerbaar gedrag. Een aantal personeelsleden zijn verplicht naar de opleiding rond communicatie geweest. De verschillende dagelijkse, wekelijkse en maandelijks overlegmomenten zijn steeds doorgegaan. De ziekteprocedure werd uitgewerkt en ingevoerd. De werking van de woonzorgassistenten werd geoptimaliseerd. In toepassing van de

		procedure handhygiëne voeren de diensthoofden maandelijks controles uit.
2017-12-31	7	Dagelijkse opvolging van het HACCP plan. De referentiepersoon dementie heeft opnieuw opleiding gegeven voor het zorgpersoneel over hoe omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag. De vorming communicatie werd in 2017 2 maal georganiseerd voor een groep van een 10-tal personen (in totaal 20 personeelsleden). Vanuit de werkgroep rond palliatieve werd een info-sessie voor personeel en familie georganiseerd rond vroegtijdige zorgplanning in samenwerking met LEIF. Regelmatig vinden er controles rond handhygiëne en werkkledij plaats. Het personeel kreeg opleiding rond hoe het systeem voor verlofaanvragen en wensen te gebruiken. Voor het zorgpersoneel van de afdeling de Doenders werd een opleiding georganiseerd in samenspraak met het CGGZ inzake hoe omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag.
31-12-2018	4	Dagelijkse opvolging van het HACCP beleid. Invoering van het nieuwe elektronische zorgdossier. Opleiding voor het voltallige personeel inzake omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag en dementie. Uitbreiding van Alivio dossier voor de thuisdiensten.
2019-12-31	6	HACCP beleid wordt continu opgevolgd en bijgesteld waar nodig. Het elektronisch zorgdossier wordt permanent geëvalueerd. Maandelijks is er per afdeling een multi-disciplinair-overlegmoment waarbij de bewoners overlopen worden en waarbij het zorgdossier geëvalueerd wordt. Daarbij worden ook de kiné, ergo en animatieve activiteiten overlopen. Het personeel wordt bijgesteld inzake communicatie. De controles op het correct uitvoeren inzake de procedure handhygiëne gebeuren permanent. Er werd een externe begeleiding opgestart via probis.

#### **Strategische Doelstelling: 4 Optimalisatie personeelsbeleid**

4 Het personeelsbeleid optimaliseren teneinde de personeelstevredenheid te vergroten

#### **Prioritaire Doelstelling: 4.1 Ziekteverzuim onder controle houden**

4.1 Ziekteverzuim onder controle houden

Prioritaire doelstelling in cijfers:

Geen cijfers gekoppeld aan deze prioritaire doelstelling.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Ziekteverzuim intern		
Info: Hoeveel bedraagt het ziekteverzuim binnen het OCMW per jaar?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0,00	Startwaarde
2014-12-31	9,20	
2015-12-31	10,30	Het ziekteverzuim stijgt ongeveer 1 % en volgt hiermee de evolutie op de Belgische arbeidsmarkt.
2016-12-31	6,38	Het ziekteverzuim daalt sterk en bereikt het laagste niveau sedert jaren.
2017-12-31	4,40	De dalende trend van 2016 heeft zich in 2017 voorgezet wegens minder langdurige afwezigen.
2018-12-31	10,53	Het ziekteverzuim is meer dan verdubbeld en bevindt zich terug op het niveau van 2015. Vooral het aantal langdurige afwezigen (> 1 maand) steeg sterk.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

Gekoppelde indicator:

Indicator: 3. Ziekteverzuim extern		
Info: Hoeveel bedraagt het ziekteverzuim in de overheids- en privésector?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0,00	Startwaarde
2014-12-31	6,30	
2015-12-31	6,59	Het ziekteverzuim bij OCMW Hoeilaart ligt beduidend hoger dan het Belgisch gemiddelde.
2016-12-31	0,00	Gegevens onbekend.
2017-12-31	0,00	Geen gegevens.
2018-12-31	6,93	Het algemeen ziekteverzuim in België stijgt lichtjes in de loop der jaren.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

*Actieplan 4.1.1: Algemeen ziekteverzuim meten en rapporteren*

Algemeen ziekteverzuim meten en rapporteren door de personeelsdienst.

*Actieplan 4.1.2: Individueel ziekteverzuim weergeven*

Individueel ziekteverzuim weergeven via berekeningstool door de personeelsdienst.

Gekoppelde indicator:



<b>Indicator: 1. Meting kort verzuim</b>		
Info: Hoeveel % van de ziektemeldingen zijn kortdurig verzuim?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0,00	Startwaarde
2014-12-31	64,74	
2015-12-31	62,59	Ongeveer 6 op tien ziektemeldingen zijn meldingen van ziekteverlof korter dan 5 dagen.
2016-12-31	71,62	7 op 10 ziektemeldingen zijn meldingen waarvan de afwezigheid minder dan een week duurt.
2017-12-31	82,91	8 op 10 ziektemeldingen zijn meldingen waarvan de afwezigheid minder dan een week duurt.
2018-12-31	69,01	7 van de 10 ziektemeldingen zijn meldingen waarvan de afwezigheid minder dan een week duurt.
2019-12-31		

Gekoppelde indicator:

<b>Indicator: 2. Verzuim per leeftijd</b>		
Info: Wat is het verzuim per leeftijdscategorie?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0,00	Startwaarde
2014-12-31	0,00	Berekening mogelijk in 2015
2015-12-31	0,00	Leeftijd 18-35 jaar (= 33 % van het personeelsaantal): 17 % van de ziektedagen. Leeftijd 36-50 jaar (40 %): 37 % Leeftijd 51-59 jaar (25 %): 35 % Leeftijd 60-65 jaar (2 %): 11 %
2016-12-31	0,00	Leeftijd 18-35 jaar (= 33 % van het personeelsaantal): 35 % van de ziektedagen. Leeftijd 36-50 jaar (40 %): 41 % Leeftijd 51-59 jaar (25 %): 14 % Leeftijd 60-65 jaar (2 %): 10 %
2017-12-31	0,00	Leeftijd 18-35 jaar (= 23 % van het personeelsaantal): 18 % van de ziektedagen. Leeftijd 36-50 jaar (33 %): 28 % Leeftijd 51-59 jaar (33 %): 44 % Leeftijd 60-65 jaar (11 %): 10 %
2018-12-31	0,00	Leeftijd 18-35 jaar (= 26 % van het personeelsaantal): 16 % van de ziektedagen.

		Leeftijd 36-50 jaar (31 %): 27 % Leeftijd 51-59 jaar (31 %): 37 % Leeftijd 60-65 jaar (12 %): 20 %
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

#### **Actieplan 4.1.3: Reden van ziekteverlof nagaan**

Reden van ziekteverlof nagaan (werkgerelateerd of niet) door de personeelsdienst.

Gekoppelde indicator:

<b>Indicator: 1. Reden ziekteverlof</b>		
Info: Werd de reden van het ziekteverlof nagegaan? Hoeveel ziekteverlof is werkgerelateerd? Wat zijn de werkgerelateerde oorzaken?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	Neen	Startwaarde
2014-12-31	Ja	
2015-12-31	Ja	Elke medewerker heeft een terugkomgesprek met het diensthoofd om na te gaan of de afwezigheid werkgerelateerd is.
2016-12-31	Ja	Uit de terugkomgesprekken blijkt dat 21,12 % van de afwezigheden gedeeltelijk of volledig werk-gerelateerd zijn. Vooral fysieke klachten (pijn aan gewrichten) en verkoudheden/griep alsook mentale belasting worden aangehaald als reden.
2017-12-31	Ja	Uit de terugkomgesprekken blijkt 9,49 % te wijten aan het werk, wegens fysiek ongemakken (rug, pols, schouder, heup) en opvallend veel oververmoeidheid (fysiek en mentaal).
2018-12-31	Neen	De terugkomgesprekken werden niet meer consequent uitgevoerd (er werd niet met alle personeelsleden een gesprek gehouden).
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

#### **Actieplan 4.1.4: Telefonisch contact vanaf de eerste ziektedag**

Telefonisch contact vanaf de eerste ziektedag door de leidinggevende.

#### **Actieplan 4.1.5: Bezoek aan huis bij ziekte > 3 maanden**

Bezoek aan huis bij ziekte > 3 maanden door de leidinggevende.

#### **Actieplan 4.1.6: Reïntegratie na ziekte**

Reïntegratie na ziekte door de leidinggevende.

**Actieplan 4.1.7: Stand van zaken op de raad brengen bij ziekte > 6 maanden**

Stand van zaken op de raad brengen bij ziekte > 6 maanden.

**Actieplan 4.1.8: Besluit door de raad over verdere tewerkstelling**

Besluit door de raad over de verdere tewerkstelling bij ziekte > 6 maanden.

**Actieplan 4.1.9: Controle aan huis door externe huisarts**

Controle aan huis door externe huisarts.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal controles		
Info: Hoeveel personeelsleden zijn afwezig geweest wegens ziekte?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	72	
2015-12-31	77	77 personeelsleden waren minstens één keer afwezig wegens ziekte.
2016-12-31	76	76 personeelsleden zijn minstens één keer ziek geweest in 2016.
2017-12-31	72	72 personeelsleden zijn minstens één keer ziek geweest in 2017.
2018-12-31	76	76 personeelsleden zijn minstens één keer ziek geweest in 2018.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

Gekoppelde indicator:

Indicator: 2. Hoeveel % v/d afwezigen zijn gecontroleerd		
Info: Hoeveel % van de personeelsleden met ziekteverzuim kregen een controle aan huis? Wat was de uitspraak van de dokter?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0,00	Startwaarde
2014-12-31	5,55	
2015-12-31	20,77	16 van de 77 afwezige personeelsleden kregen een controle aan huis.
2016-12-31	23,68	18 van de 76 afwezige personeelsleden kregen een controle aan huis. Alle uitgevoerde controles bevestigden de afwezigheid van de huisdokter, de controlearts gaf telkens een verwachting van de terugkeerdatum.
2017-12-31	5,56	Bij 4 van de 72 afwezige personeelsleden werd een controle aan huis gevraagd. Slechts 2 keer kon de controle uitgevoerd worden (1 keer was het personeelslid niet thuis, de andere keer was er geen

		dokter beschikbaar). Na bevraging aan een aantal personeelsleden en bij nazicht ziekteverzuim, kunnen we besluiten dat de controles geen effect hebben (controle wordt zeer oppervlakkig gedaan). Verdere controles zijn niet meer aangevraagd.
2018-12-31	0	Uit evaluatie van de controles blijkt de medische controle aan huis niet effectief (zie conclusie 2017).
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

**Actieplan 4.1.10: Controle door de arbeidsgeneesheer bij werkhervatting**

Controle door de arbeidsgeneesheer bij werkhervatting na ziekte > 1 maand.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal personen > 1 maand ziek		
Info: Hoeveel personeelsleden waren langer dan 1 maand afwezig wegens ziekte?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	10	
2015-12-31	11	
2016-12-31	8	Van deze 8 personeelsleden hebben er 4 het werk hervat, de overige 4 zijn reeds meer dan 1 jaar afwezig.
2017-12-31	5	3 personen reeds jaren in ziekteverlof, 1 persoon sinds 26/06/2017 en een andere was gedurende 3 maanden ziek.
2018-12-31	12	12 personeelsleden zijn minstens 1 keer langer dan een maand in ziekteverlof geweest. Hiervan zijn 7 personen zelfs langer dan één jaar afwezig wegens ziekte.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

**Prioritaire Doelstelling: 4.2 Personeelstevredenheid optimaliseren**

4.2 Personeelstevredenheid optimaliseren

Prioritaire doelstelling in cijfers:

Geen cijfers gekoppeld aan deze prioritaire doelstelling.

**Actieplan 4.2.1: Analyse a.d.h.v. een tweejaarlijkse individuele vragenlijst**

Analyse a.d.h.v. een tweejaarlijkse individuele vragenlijst door de personeelsdienst.

**Actieplan 4.2.2: Uitwerken en toepassen van verbetertrajecten**

Uitwerken en toepassen van verbetertrajecten op basis van de analyse.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Verbetertrajecten		
Info: Welke verbetertrajecten zijn uit het tevredenheidsonderzoek gekomen?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01		Startwaarde
2014-12-31	Voorzien in 2015	
2015-12-31	De acties naar aanleiding van de analyse worden in 2016 uitgewerkt, na verdere bevraging per dienst.	
2016-12-31	De aandacht en uitwerking van de resultaten uit de bevraging ging naar de werkdrukte/sfeer, structuur/organisatie, samenwerking/ondersteuning, fysiek, geweld en materiaal.	Genomen maatregelen: - werkdrukte/sfeer: Het wegvallen van de gesubsidieerde contracten werkervaring werd opgevangen door vaste aanstellingen en er wordt ingezet op een goede tewerkstelling artikel 60 § 7. Rond invulling stagiairs zijn afspraken gemaakt. Meer ondersteuning vanuit andere diensten. Betere opvang van ziekteverlof door procedure. Toepassing sociale wetgeving rond rusttijden. - structuur/organisatie: toepassing afspraken en meer overleg. - samenwerking/ondersteuning: - fysiek: Tilcoach geeft opleiding voor juist gebruik van materialen + aankoop tillift en nieuwe tildoeck. Interne mobiliteit bespreekbaarder. - geweld: referentiepersoon dementie geeft uitleg aan collega's. - materiaal: Betere koffietoestellen gekocht. Nog een aantal andere zaken worden verder uitgewerkt in 2017.
2017-12-31	Acties werden verder uitgewerkt.	Betere verlichting in nieuwbouw WZC werd geplaatst. De werking van de woonzorgassistenten werd uitvoerig besproken. Ze werken met een betere structuur (werkschema) en zijn beter ingelicht (deelname aan briefing zorg). Het telefoonschema werd op papier gezet en toegelicht. Bijkomende toestellen werden aangekocht. Alle personeelsleden van afdeling Doenders kregen een individueel gesprek (of meerdere) en de taken van hoofdverpleegkundige zijn herschikt. Twee zorgkundigen volgden een rugbegeleidingstraject en gaven hiermee de start om een ergonomiebeleid te vormen.
2018-12-31	Acties werden verder uitgewerkt + nieuwe	In 2018 werd er voornamelijk verder gewerkt aan samenwerking in de teams (jobcoaching), er werd

	bevraging werd in november uitgevoerd.	geïnvesteed in een betere werkomgeving (licht en lucht) en in een nieuwe server. In november werd er een nieuwe bevraging uitgestuurd (resultaten bekend gemaakt in februari 2019).
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

#### Actieplan 4.2.3: Exitgesprekken bij uitdiensttreding

Exitgesprekken bij uitdiensttreding door de personeelsdienst.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Uitdiensttredingen		
Info: Hoeveel personeelsleden zijn uit dienst getreden, met daarbij een exitgesprek?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	10	
2015-12-31	27	14 personen waren einde contract bepaalde duur, 4 personen gingen op pensioen, de overigen vertrokken om diverse redenen.
2016-12-31	30	12 personen waren einde contract bepaalde duur of vervanging, 1 persoon ging met pensioen, 1 persoon moest stoppen wegens medische overmacht, bij 8 personen werd het contract door de werkgever stop gezet en 8 personen gingen op eigen verzoek uit dienst.
2017-12-31	30	9 als artikel 60 § 7, 19 in het WZC waarvan 2 pensionering, 5 werknemers gaven hun ontslag en 12 einde bepaalde duur of vervanging. Er gingen 2 maatschappelijk assistenten van de sociale dienst naar een andere werkgever.
2018-12-31	22	4 als artikel 60 § 7, 16 in het WZC waarvan 1 pensionering en 1 overlijden, 5 werknemers gaven hun ontslag, 2 personen kregen hun ontslag en 7 personen waren einde bepaalde duur of vervanging. 1 poetsmedewerker en 1 verzorgende van de thuisdienst gingen op pensioen.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

#### Actieplan 4.2.4: Werken in teamverband

Werken in teamverband, aangestuurd door de leidinggevende.

#### Prioritaire Doelstelling: 4.3 Diversiteit binnen het personeelsbestand

4.3 Diversiteit binnen het personeelsbestand

Prioritaire doelstelling in cijfers:

Geen cijfers gekoppeld aan deze prioritaire doelstelling.

*Actieplan 4.3.1: Diversiteitsplan uitwerken en toepassen*

Diversiteitsplan uitwerken en toepassen.

*Actieplan 4.3.2: Werkervaringsproject verderzetten en evalueren*

Werkervaringsproject verderzetten en evalueren.

*Actieplan 4.3.3: Instapstages verderzetten en evalueren*

Instapstages verderzetten en evalueren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>82.591,21</b>	<b>82.400,00</b>	<b>82.400,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>26.661,80</b>	<b>28.850,00</b>	<b>28.850,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-55.929,41</b>	<b>-53.550,00</b>	<b>-53.550,00</b>
Compensatievergoeding Tijdelijke werkervaring OCMW	Uitgaven	222,39	82.400,00	0,00
	Ontvangsten	10.510,30	8.200,00	8.200,00
	Saldo	10.287,91	-74.200,00	8.200,00
Trajectsubsidie tijdelijke werkervaring OCMW (inspanningsvergoeding)	Uitgaven	82.368,82	0,00	82.400,00
	Ontvangsten	16.151,50	20.650,00	20.650,00
	Saldo	-66.217,32	20.650,00	-61.750,00

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal instapstagiars		
Info: Hoeveel instapstagiars werden in dienst genomen?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	1	
2015-12-31	1	Slechts één persoon heeft zich kandidaat gesteld en is in dienst getreden.
2016-12-31	0	Er heeft zich niemand aangeboden voor een instapstage. VDAB brengt kandidaten die aan de voorwaarden voldoen, op de hoogte van onze vacature. De kandidaten zijn vrij om te kiezen of ze interesse hebben. Vaak gaat hun voorkeur naar langere of vaste contracten.
2017-12-31	0	Geen kandidaten.
2018-12-31	0	Geen kandidaten.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

**Indicator: 2. Contract uitgedaan**

Info: Hoeveel instapstagiars hebben hun contract uitgedaan?

Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0,00	Startwaarde
2014-12-31	100,00	
2015-12-31	100,00	De ene kandidaat heeft de volledige drie maanden gewerkt.
2016-12-31	0,00	Er zijn geen contract gestart en dus geen contracten voltooid.
2017-12-31	0,00	Geen indiensttredingen.
2018-12-31	0,00	Geen indiensttredingen.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen

*Actieplan 4.3.4: Onthaalbeleid verderzetten en evalueren*

Onthaalbeleid verderzetten en evalueren.

Gekoppelde indicator:

Indicator: 1. Aantal indiensttredingen		
Info: Hoeveel indiensttredingen zijn er, met de daarbij horende introductie (onthaalmap)?		
Meting op	Meetwaarde	Info
2014-01-01	0	Startwaarde
2014-12-31	19	
2015-12-31	19	19 personen werden voor het eerst werknemer van OCMW Hoeilaart.
2016-12-31	34	34 personen zijn in 2016 in dienst getreden.
2017-12-31	24	17 WZC, 6 art. 60 § 7 en 1 secretaris.
2018-12-31	24	19 in het WZC, 3 art. 60 § 7 en 2 poetsmedewerkers thuisdiensten.
2019-12-31		Gegevens nog niet ontvangen



## **De doelstellingenrekening (schema J1)**

De doelstellingenrekening bevat, per beleidsdomein:

- Het totaal van de ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire doelstellingen;
- Het totaal van de ontvangsten en uitgaven van het overige beleid.

De doelstellingenrekening bevat per beleidsdomein een rubriek 'overig beleid' aangezien de activiteiten van het OCMW niet allemaal in prioritaire beleidsdoelstellingen werden vertaald.

Naast een overzicht van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de prioritaire beleidsdoelstellingen en het overige beleid wordt ook een overzicht gegeven van de algemene financieringsbronnen die aangewend werden om dit beleid te realiseren.

Dat zijn de ontvangsten en de eraan verbonden uitgaven die geen rechtstreeks verband houden met een specifieke dienstverlening (algemene werkingssubsidies, belastingen, dividenden, creditintresten...) of een specifieke investering (leningen, desinvesteringen...).





# Doelstellingenrekening (U1)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>00: Algemene financiering</b>	<b>1.618.136,20</b>	<b>1.745.179,74</b>	<b>127.043,54</b>	<b>1.630.916,65</b>	<b>1.746.786,00</b>	<b>115.869,35</b>	<b>1.630.400,00</b>	<b>1.746.786,00</b>	<b>116.386,00</b>
Overig beleid	1.618.136,20	1.745.179,74	127.043,54	1.630.916,65	1.746.786,00	115.869,35	1.630.400,00	1.746.786,00	116.386,00
Exploitatie	200.619,41	1.745.179,74	1.544.560,33	213.399,86	1.746.786,00	1.533.386,14	212.800,00	1.746.786,00	1.533.986,00
Investerings	900.000,00	0,00	-900.000,00	900.000,00	0,00	-900.000,00	900.000,00	0,00	-900.000,00
Financiering	517.516,79	0,00	-517.516,79	517.516,79	0,00	-517.516,79	517.600,00	0,00	-517.600,00
<b>01: ALGEMEEN BESTUUR</b>	<b>478.974,00</b>	<b>10.826,76</b>	<b>-468.147,24</b>	<b>544.941,61</b>	<b>16.200,00</b>	<b>-528.741,61</b>	<b>484.200,00</b>	<b>13.400,00</b>	<b>-470.800,00</b>
Overig beleid	478.974,00	10.826,76	-468.147,24	544.941,61	16.200,00	-528.741,61	484.200,00	13.400,00	-470.800,00
Exploitatie	477.888,24	10.826,76	-467.061,48	532.574,69	16.200,00	-516.374,69	476.700,00	13.400,00	-463.300,00
Investerings	1.085,76	0,00	-1.085,76	12.366,92	0,00	-12.366,92	7.500,00	0,00	-7.500,00
<b>02: ALGEMENE OUDERENZORG</b>	<b>6.230.711,62</b>	<b>5.864.848,54</b>	<b>-365.863,08</b>	<b>6.409.441,76</b>	<b>5.916.407,47</b>	<b>-493.034,29</b>	<b>5.525.100,00</b>	<b>6.017.700,00</b>	<b>492.600,00</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	574.985,96	0,00	-574.985,96	662.000,00	0,00	-662.000,00	0,00	0,00	0,00
Investerings	574.985,96	0,00	-574.985,96	662.000,00	0,00	-662.000,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	5.655.725,66	5.864.848,54	209.122,88	5.747.441,76	5.916.407,47	168.965,71	5.525.100,00	6.017.700,00	492.600,00
Exploitatie	5.637.199,16	5.541.906,01	-95.293,15	5.676.404,41	5.591.950,00	-84.454,41	5.484.600,00	5.644.750,00	160.150,00
Investerings	18.526,50	322.942,53	304.416,03	71.037,35	324.457,47	253.420,12	40.500,00	372.950,00	332.450,00
<b>03: ALGEMENE THUISZORG</b>	<b>447.634,36</b>	<b>420.989,08</b>	<b>-26.645,28</b>	<b>470.367,10</b>	<b>529.300,00</b>	<b>58.932,90</b>	<b>473.600,00</b>	<b>524.450,00</b>	<b>50.850,00</b>
Overig beleid	447.634,36	420.989,08	-26.645,28	470.367,10	529.300,00	58.932,90	473.600,00	524.450,00	50.850,00
Exploitatie	447.634,36	420.989,08	-26.645,28	470.367,10	529.300,00	58.932,90	473.600,00	524.450,00	50.850,00
<b>04: ALGEMEEN WELZIJNSBELEID</b>	<b>1.249.452,10</b>	<b>714.202,91</b>	<b>-535.249,19</b>	<b>1.399.037,43</b>	<b>758.868,83</b>	<b>-640.168,60</b>	<b>1.356.000,00</b>	<b>657.150,00</b>	<b>-698.850,00</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	151.211,26	26.979,95	-124.231,31	145.900,00	54.100,00	-91.800,00	147.900,00	54.100,00	-93.800,00
Exploitatie	151.211,26	26.979,95	-124.231,31	145.900,00	54.100,00	-91.800,00	147.900,00	54.100,00	-93.800,00
Overig beleid	1.098.240,84	687.222,96	-411.017,88	1.253.137,43	704.768,83	-548.368,60	1.208.100,00	603.050,00	-605.050,00
Exploitatie	1.098.240,84	687.222,96	-411.017,88	1.253.137,43	704.768,83	-548.368,60	1.208.100,00	603.050,00	-605.050,00
<b>Totalen</b>	<b>10.024.908,28</b>	<b>8.756.047,03</b>	<b>-1.268.861,25</b>	<b>10.454.704,55</b>	<b>8.967.562,30</b>	<b>-1.487.142,25</b>	<b>9.469.300,00</b>	<b>8.959.486,00</b>	<b>-509.814,00</b>
Exploitatie	8.012.793,27	8.433.104,50	420.311,23	8.291.783,49	8.643.104,83	351.321,34	8.003.700,00	8.586.536,00	582.836,00
Investerings	1.494.598,22	322.942,53	-1.171.655,69	1.645.404,27	324.457,47	-1.320.946,80	948.000,00	372.950,00	-575.050,00
Financiering	517.516,79	0,00	-517.516,79	517.516,79	0,00	-517.516,79	517.600,00	0,00	-517.600,00



## **De financiële toestand**

De financiële toestand omvat:

- Een vergelijking van het resultaat op kasbasis in de jaarrekening met het resultaat op kasbasis in het budget 2019;
- Een vergelijking van de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met de autofinancieringsmarge in het budget 2019.

De werkelijke financiële toestand van het OCMW wordt dus vergeleken met de gebudgetteerde financiële toestand.



## Financiële toestand van de jaarrekening



**Hoeilaart**

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>420.311,23</b>	<b>351.321,34</b>	<b>582.836,00</b>
A. Uitgaven	8.012.793,27	8.291.783,49	8.003.700,00
B. Ontvangsten	8.433.104,50	8.643.104,83	8.586.536,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.463.086,00	1.463.086,00	1.463.086,00
2. Overige	6.970.018,50	7.180.018,83	7.123.450,00
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-1.171.655,69</b>	<b>-1.320.946,80</b>	<b>-575.050,00</b>
A. Uitgaven	1.494.598,22	1.645.404,27	948.000,00
B. Ontvangsten	322.942,53	324.457,47	372.950,00
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-517.516,79</b>	<b>-517.516,79</b>	<b>-517.600,00</b>
A. Uitgaven	517.516,79	517.516,79	517.600,00
1. Aflossing financiële schulden	517.516,79	517.516,79	517.600,00
a. Periodieke aflossingen	517.516,79	517.516,79	517.600,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-1.268.861,25</b>	<b>-1.487.142,25</b>	<b>-509.814,00</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.663.024,39</b>	<b>1.690.089,77</b>	<b>1.399.843,33</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>1.394.163,14</b>	<b>202.947,52</b>	<b>890.029,33</b>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.394.163,14</b>	<b>202.947,52</b>	<b>890.029,33</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>607.872,42</b>	<b>539.082,53</b>	<b>770.636,00</b>
A. Exploitantieontvangsten	8.433.104,50	8.643.104,83	8.586.536,00
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	7.825.232,08	8.104.022,30	7.815.900,00
1. Exploitantie-uitgaven	8.012.793,27	8.291.783,49	8.003.700,00
2. Nettokosten van schulden	187.561,19	187.761,19	187.800,00
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>382.135,45</b>	<b>382.320,51</b>	<b>382.450,00</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	194.574,26	194.559,32	194.650,00
B. Nettokosten van schulden	187.561,19	187.761,19	187.800,00
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>225.736,97</b>	<b>156.762,02</b>	<b>388.186,00</b>





## **Financiële nota**

In de financiële nota wordt het gebruik van de toegekende kredieten geëvalueerd.

De financiële nota omvat:

- De exploitatierekening
- De investeringsrekening
- De liquiditeitenrekening

In elk van die onderdelen worden telkens ook de budgetcijfers opgenomen, zowel van het initiële budget als van het eindbudget. Met 'eindbudget' wordt het budget na de laatste budgetwijziging bedoeld. Dat past in de evaluatiefunctie van de jaarrekening: de vergelijking tussen de budgetcijfers en de rekeningcijfers is een onderdeel van de evaluatie van het beleid en de autorisatie.



## **De exploitatierekening (schema J2)**

De exploitatierekening (schema J2) omvat, per beleidsdomein, alle uitgaven en ontvangsten van de exploitatie.

De indeling van de exploitatieverrichtingen is opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening (schema's TJ1 en TJ2).





## Exploitatierkening (J2)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	200.619,41	1.745.179,74	1.544.560,33	213.399,86	1.746.786,00	1.533.386,14
01: ALGEMEEN BESTUUR	477.888,24	10.826,76	-467.061,48	532.574,69	16.200,00	-516.374,69
02: ALGEMENE OUDERENZORG	5.637.199,16	5.541.906,01	-95.293,15	5.676.404,41	5.591.950,00	-84.454,41
03: ALGEMENE THUISZORG	447.634,36	420.989,08	-26.645,28	470.367,10	529.300,00	58.932,90
04: ALGEMEEN WELZIJNSBELEID	1.249.452,10	714.202,91	-535.249,19	1.399.037,43	758.868,83	-640.168,60
Totalen	8.012.793,27	8.433.104,50	420.311,23	8.291.783,49	8.643.104,83	351.321,34
				8.003.700,00	8.586.536,00	582.836,00



## **De investeringsrekening (schema's J3 en J4)**

De investeringsrekening bevat twee onderdelen:

1. Een overzicht, per beleidsdomein, van alle ontvangsten en uitgaven van 2019 op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investerings-subsidies en schenkingen. Het vormt de verantwoording van de toegekende transactiekredieten van 2019 van alle investeringsenveloppen samen, die in het investeringsbudget zijn opgenomen. Deze worden weergegeven in schema J3.
2. De rekeningen van de investeringsenveloppes die afgesloten werden in 2019. De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe bevat zowel de aangerekende uitgaven als de ontvangsten. De afgesloten investeringsenveloppen worden opgenomen in modelschema J4.

Zoals aanbevolen door ABB werden de bestaande investeringsenveloppes, waarvoor geen kredieten werden overgedragen van 2019 naar 2020, afgesloten.







## De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	900.000,00	0,00	-900.000,00	900.000,00	0,00	-900.000,00	900.000,00	0,00	-900.000,00
01: ALGEMEEN BESTUUR	1.085,76	0,00	-1.085,76	12.366,92	0,00	-12.366,92	7.500,00	0,00	-7.500,00
02: ALGEMENE OUDERENZORG	593.512,46	322.942,53	-270.569,93	733.037,35	324.457,47	-408.579,88	40.500,00	372.950,00	332.450,00
Totalen	1.494.598,22	322.942,53	-1.171.655,69	1.645.404,27	324.457,47	-1.320.946,80	948.000,00	372.950,00	-575.050,00





# De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

## 2014.03 Vernieuwing Serre

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>26.940,36</b>	<b>24.629,26</b>	<b>220.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	26.940,36	24.629,26	220.000,00
1. Terreinen en gebouwen	2.311,10	0,00	55.000,00
3. Roerende goederen	24.629,26	24.629,26	165.000,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>26.940,36</b>	<b>24.629,26</b>	<b>220.000,00</b>

## Deel 2: ONTVANGSTEN

Er zijn geen ontvangsten

## 2017.14 Investeringssubsidie gemeente

### Deel 1: UITGAVEN

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>240.000,00</b>

## 2017.15 Handgrepen WZC

### Deel 1: UITGAVEN

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>1.955,25</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.955,25	3.000,00	5.000,00
3. Roerende goederen	1.955,25	3.000,00	5.000,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>1.955,25</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

## Deel 2: ONTVANGSTEN

Er zijn geen ontvangsten

## 2018.15 Deelname in kapitaal WZK

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>5.209,50</b>
E. Andere financiële vaste activa	5.209,50
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>5.209,50</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>-5.300,00</b>
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	-5.300,00	-5.300,00
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>-5.300,00</b>

## 2018.17 Verkoop stuk grond

## Deel 1: UITGAVEN

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>12.450,00</b>	<b>12.450,00</b>	<b>12.450,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.450,00	12.450,00	12.450,00
1. Terreinen en gebouwen	12.450,00	12.450,00	12.450,00
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>12.450,00</b>	<b>12.450,00</b>	<b>12.450,00</b>

## 2018.18 Verkoop wagen

## Deel 1: UITGAVEN

Deel 2: ONTVANGSTEN	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.500,00	1.500,00
3. Roerende goederen	1.500,00	1.500,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

OCMW Hoeilaart

25/05/2020 14:51

2019

2 / 5

Deel 2: ONTVANGSTEN	Eindbudget	Initieel budget
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

### 2019.01 Investeringssubsidie gemeente

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
IV. Toegestane investeringssubsidies	900.000,00	900.000,00	900.000,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten
---------------------	--------------------------

### 2019.03 Dwaaldetectiesysteem

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
II. Investeren in materiële vaste activa	11.608,88	8.500,00	8.500,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.608,88	8.500,00	8.500,00
3. Roerende goederen	11.608,88	8.500,00	8.500,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>11.608,88</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten
---------------------	--------------------------

### 2019.05 Migratie exchange + Dias

Deel 1: UITGAVEN	Eindbudget	Initieel budget
III. Investeren in immateriële vaste activa	7.500,00	7.500,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten
---------------------	--------------------------

## 2019.06 Rollende karren gastronomie

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>1.086,28</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.086,28	3.000,00	3.000,00
3. Roerende goederen	1.086,28	3.000,00	3.000,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>1.086,28</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten		
---------------------	--------------------------	--	--

## 2019.08 Flipchart + Ipad

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>3.876,09</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.876,09	4.000,00	4.000,00
3. Roerende goederen	3.876,09	4.000,00	4.000,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>3.876,09</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten		
---------------------	--------------------------	--	--

## 2019.19 Wifi WZC - DVC - SF

Deel 1: UITGAVEN	Eindbudget	Initieel budget
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten	
---------------------	--------------------------	--

### IE-1 Deelname in kapitaal EthiasCo

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>17.205,80</b>
E. Andere financiële vaste activa	17.205,80
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>17.205,80</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten
---------------------	--------------------------

### IE-3 Participatie GMVH

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>11,43</b>
E. Andere financiële vaste activa	11,43
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>11,43</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Er zijn geen ontvangsten
---------------------	--------------------------





### **De liquiditeitenrekening (schema J5)**

De liquiditeitenrekening (schema J5) biedt een overzicht van de geldstromen van 2019. In het liquiditeitenbudget berekent men het budgettaire resultaat van het boekjaar, waar men het gecumuleerde budgettaire resultaat van 2018 aan toevoegt om aldus het gecumuleerde resultaat van 2019 te bekomen.

De liquiditeitenrekening bevat:

- De ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening
- De ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening
- De ontvangsten en uitgaven die niet zijn opgenomen in de exploitatie- of investeringsrekening (= de andere, meestal financiële, verrichtingen)
- Het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige financiële boekjaar
- De bestemde gelden

De evolutie van de liquiditeitenrekening is terug te vinden in de toelichting bij de rekening (schema TJ6).





## Liquiditeitenrekening (J5)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>420.311,23</b>	<b>351.321,34</b>	<b>582.836,00</b>
A. Uitgaven	8.012.793,27	8.291.783,49	8.003.700,00
B. Ontvangsten	8.433.104,50	8.643.104,83	8.586.536,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.463.086,00	1.463.086,00	1.463.086,00
2. Overige	6.970.018,50	7.180.018,83	7.123.450,00
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-1.171.655,69</b>	<b>-1.320.946,80</b>	<b>-575.050,00</b>
A. Uitgaven	1.494.598,22	1.645.404,27	948.000,00
B. Ontvangsten	322.942,53	324.457,47	372.950,00
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-517.516,79</b>	<b>-517.516,79</b>	<b>-517.600,00</b>
A. Uitgaven	517.516,79	517.516,79	517.600,00
1. Aflossing financiële schulden	517.516,79	517.516,79	517.600,00
a. Periodieke aflossingen	517.516,79	517.516,79	517.600,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-1.268.861,25</b>	<b>-1.487.142,25</b>	<b>-509.814,00</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.663.024,39</b>	<b>1.690.089,77</b>	<b>1.399.843,33</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>1.394.163,14</b>	<b>202.947,52</b>	<b>890.029,33</b>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.394.163,14</b>	<b>202.947,52</b>	<b>890.029,33</b>



## **De samenvatting van de algemene rekeningen**

De samenvatting van de algemene rekeningen bestaat uit de balans en de staat van opbrengsten en kosten.



### **De balans (schema J6)**

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het OCMW op 31 december 2019 en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar.





## Schema J6: Balans



OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

Periode: 2019

algemeen directeur:

Bram Wouters

financieel directeur:

Brecht Van den Bogaert

ACTIVA	2019	2018
I. Vlottende activa	2.060.600,61	3.275.273,51
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	759.802,40	431.474,70
B. Vorderingen op korte termijn	977.855,68	2.520.856,28
1. Vorderingen uit ruiltransacties	284.430,00	679.836,62
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	693.425,68	1.841.019,66
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	322.942,53	322.942,53
II. Vaste activa	13.247.142,66	13.531.305,99
A. Vorderingen op lange termijn	2.906.482,77	3.229.425,30
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.906.482,77	3.229.425,30
B. Financiële vaste activa	23.406,69	22.415,30
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	23.406,69	22.415,30
C. Materiële vaste activa	10.307.925,55	10.260.975,61
1. Gemeenschapsgoederen	74.261,99	80.863,87
a. Terreinen en gebouwen	46.099,69	50.479,31
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	13.560,00	18.080,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	14.602,30	12.304,56
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.947.728,51	9.894.176,69
a. Terreinen en gebouwen	9.116.130,11	8.928.128,48
b. Installaties, machines en uitrusting	113.743,06	130.705,89
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	51.431,84	73.715,46
d. Leasing en soortgelijke rechten	666.423,50	761.626,86
3. Overige materiële vaste activa	285.935,05	285.935,05
a. Terreinen en gebouwen	285.935,05	285.935,05
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	9.327,65	18.489,78
III. TOTAAL ACTIVA	15.307.743,27	16.806.579,50

PASSIVA	2019	2018
<b>I. Schulden</b>	7.808.452,45	9.033.657,52
<b>A. Schulden op korte termijn</b>	1.246.650,78	2.088.458,00
1. Schulden uit ruiltransacties	703.562,56	1.568.165,64
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	293.318,82	308.700,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	410.243,74	1.259.465,64
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	11.341,58	2.775,57
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	531.746,64	517.516,79
<b>B. Schulden op lange termijn</b>	6.561.801,67	6.945.199,52
1. Schulden uit ruiltransacties	6.561.801,67	6.945.199,52
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	370.044,43	221.695,64
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	370.044,43	221.695,64
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	6.191.757,24	6.723.503,88
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
<b>II. Nettoactief</b>	7.499.290,82	7.772.921,98
<b>III. TOTAAL PASSIVA</b>	15.307.743,27	16.806.579,50

## Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2019

Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen

### **De staat van opbrengsten en kosten (schema J7)**

In de staat van opbrengsten en kosten worden de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar en van het vorige financiële boekjaar opgenomen.

Daarnaast bevat de staat van opbrengsten en kosten het overschot of tekort van het financiële boekjaar (en van het vorige financiële boekjaar).



## Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten



**Hoeilaart**

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

Periode: 2019

algemeen directeur:

Bram Wouters

financieel directeur:

Brecht Van den Bogaert

	2019	2018
<b>I. Kosten</b>	9.680.650,24	8.001.433,05
<b>A. Operationele kosten</b>	8.592.727,94	7.800.275,62
1. Goederen en diensten	1.227.324,29	1.084.595,65
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	5.920.300,59	5.649.533,74
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	767.856,97	386.346,62
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	663.630,66	675.704,53
5. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00
6. Andere operationele kosten	13.615,43	4.095,08
<b>B. Financiële kosten</b>	187.922,30	201.157,43
<b>C. Uitzonderlijke kosten</b>	900.000,00	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringsubsidies	900.000,00	0,00
<b>II. Opbrengsten</b>	8.687.957,19	8.544.779,39
<b>A. Operationele opbrengsten</b>	8.432.857,76	8.273.370,33
1. Opbrengsten uit de werking	5.148.546,48	5.214.998,82
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	3.144.352,65	2.900.115,40
a. Algemene werkingssubsidies	1.744.447,73	1.700.669,22
b. Specifieke werkingssubsidies	1.399.904,92	1.199.446,18
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	100.867,05	91.891,20
5. Andere operationele opbrengsten	39.091,58	66.364,91
<b>B. Financiële opbrengsten</b>	255.099,43	258.959,06
<b>C. Uitzonderlijke opbrengsten</b>	0,00	12.450,00
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	-992.693,05	543.346,34
<b>A. Operationeel overschot of tekort</b>	-159.870,18	473.094,71
<b>B. Financieel overschot of tekort</b>	67.177,13	57.801,63
<b>C. Uitzonderlijk overschot of tekort</b>	-900.000,00	12.450,00
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	-992.693,05	543.346,34
<b>A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	0,00	0,00
<b>B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	0,00	0,00
<b>C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar</b>	-992.693,05	543.346,34

### Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2019

Balans type : PERIODE

## Overzicht filtering

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

afronden : neen

## **De toelichting bij de jaarrekening**

In dit onderdeel is een toelichting door de financieel directeur voorzien.

Daarnaast bevat de toelichting verplicht de volgende elementen:

- De toelichting bij de exploitatierekening
- De toelichting bij de investeringsrekening
- De evolutie van de liquiditeitenrekening
- Een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies
- De toelichting bij de balans
- De waarderingsregels
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen





**De toelichting door de financieel directeur**



verslag van de financieel directeur  
met betrekking tot het boekjaar  
afgesloten per 31 december 2019

## **TOELICHTING BIJ HET BUDGETTAIRE RESULTAAT**

### **1. De evenwichtscriteria**

In de eerste plaats is het belangrijk om te kijken naar het zogenaamde toestandsevenwicht, dit is het resultaat van alle transacties van het afgelopen boekjaar die een in- of uitgaande kasstroom hebben teweeggebracht. Een positief saldo houdt in dat het bestuur meer geld heeft ontvangen dan het heeft uitgegeven.

Het schema 'De evolutie van de liquiditeitenrekening' (TJ6) toont dat het budgettaire resultaat van het boekjaar eindigt op -1.268.861,25 euro. Dit betekent dat er in 2019 meer werd uitgegeven dan dat er ontvangsten werden geregistreerd.

Samen met het gecumuleerd budgettair resultaat van vorig boekjaar (2.663.024,39 euro)<sup>1</sup> wordt het resultaat op kasbasis 1.394.163,14 euro. Dat is het totale geldbedrag waarover het bestuur op 31 december 2019 zou beschikken in kas na inning van alle korte termijn vorderingen en betaling van alle korte termijn schulden.

Minstens zo belangrijk of zelfs belangrijker is het om te kijken naar het structureel evenwicht, dat blijkt uit de autofinancieringsmarge. Hieruit kunnen we afleiden of het bestuur uit het saldo van haar gewone werking (zonder investeringsuitgaven) voldoende ruimte heeft om (een deel van de) nieuwe (investerings)uitgaven te doen zonder bijkomende financiering via leningen, of om bijkomende leninglasten te dragen.

	<b>Boekjaar 2017</b>	<b>Boekjaar 2018</b>	<b>Boekjaar 2019</b>
Ontvangsten exploitatie (1)	8.309.580	8.275.290	8.433.105
Uitgaven exploitatie (2)	7.223.250	7.413.937	7.825.232
<i>Financieel draagvlak (3)=(1)-(2)</i>	<i>1.086.329</i>	<i>861.353</i>	<i>607.872</i>
Aflossingen leningen (4)	167.247	180.725	194.574
Intresten leningen (5)	214.179	201.149	187.561
<i>Totale leningsuitgaven (6)=(4)+(5)</i>	<i>381.425</i>	<i>381.874</i>	<i>382.135</i>
<b>Autofinancieringsmarge (3)-(6)</b>	<b>704.904</b>	<b>479.479</b>	<b>225.737</b>

We merken, na 2018, opnieuw een daling van het financieel draagvlak ten belope van 253.481 euro. Het dalende financieel draagvlak gekoppeld aan de stabiele

---

<sup>1</sup> Naar aanleiding van de verwerking van het saldo gemeentelijke bijdrage aan OCMW bij overgang NOB naar BBC (RVMW 23/09/20019) via het nettoactief werd het gecumuleerd budgettair resultaat aangepast (stijging van 972.934,62 euro).

leningsuitgaven resulteert eind 2019 in een positieve autofinancieringsmarge van 225.737 euro.

De positieve autofinancieringsmarge zorgt voor een financiële basis voor toekomstige investeringsprojecten. Er is dus een marge om zelf nieuwe investeringen te financieren of om bijkomende leningen aan te gaan en de hieruit voortvloeiende leningslasten te kunnen dragen.

## 2. Exploitatieresultaat

Zoals blijkt uit schema TJ2 (evolutie van de exploitatierekening) kent het exploitatieresultaat voor het tweede jaar op rij een sterke daling (- 239.892,09 euro tegenover 2018). De stijging in de ontvangsten (+157.814,75 euro tegenover 2018) weegt niet op tegen de sterkere stijging van de uitgaven (+397.706,84 euro tegenover 2018).

De sterke stijging van de uitgaven is grotendeels als volgt te verklaren:

		2019	2018	Vershil
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	A	5.920.300,59	5.649.533,74	270.766,85
Interims	B	189.255,64	21.157,38	168.098,26
<b>TOTAAL</b>		<b>6.503.981,98</b>	<b>5.411.079,25</b>	<b>438.865,11</b>

A. nieuwe functie (hoofdverpleegkundige), toegenomen anciënniteit en functionele doorgroei bij werknemers. De indexatie van de lonen vanaf oktober 2018 heeft een grotere invloed gehad op 2019 dan op 2018.

B. Begin 2019 nam de voormalige OCMW-secretaris ontslag, waardoor er geen leidinggevende meer was voor een belangrijke, grote afdeling in het bestuur. Op 10 maart 2019 verliet zij de organisatie. Op 1 juli 2019 werd het nieuwe afdelingshoofd aangesteld, de indiensttreding werd gepland op 13 januari 2020. Aangezien de aanwerving van dergelijk profiel nogal wat tijd in beslag neemt, heeft het vast bureau op 11 maart 2019 beslist om een consultant aan te stellen om de afdeling te leiden in afwachting van de indiensttreding van het, toen nog aan te werven, afdelingshoofd. Deze opdracht liep van maart 2019 tot en met december 2019. Voor een vlotte overdracht werd de opdracht ook uitgebreid in 2020. De totale kost van deze opdracht bedroeg in 2019 105.537,66 euro. Daarenboven werd voor 83.717,98 euro aan personeel ingehuurd om de tekorten in de personeelsbezetting weg te werken en om een hoofdverpleegkundige te ondersteunen.

## 3. Investeringsresultaat

Er werd in 2019 voor 1.494.598,22 euro aan uitgaven geregistreerd en 322.942,53 euro aan ontvangsten. De toegestane investeringssubsidie van 900.000 euro, bedoeld om het door de jaren heen opgebouwde overschot van het OCMW terug te laten vloeien naar de gemeente, vormt hierbij een belangrijke transactie. Daarnaast was de renovatie van de afdeling De Serre binnen het WZC het belangrijkste project met een uitgave van 574.985,96 euro.

#### 4. Liquiditeitenresultaat

Het liquiditeitensaldo kent een gestage daling tot -517.516,79 euro. Gezien de aflossing van de lening gebeurt via het systeem van progressieve tranches, zal dit aandeel de komende jaren blijven dalen. Er wordt namelijk steeds meer kapitaal afgelost. De betaalde jaarlijkse rente zal uiteraard jaar na jaar verder dalen.

## TOELICHTING BIJ DE VERSCHILLENDE BALANS-RUBRIEKEN

### I. Vlottende activa

#### A. Liquide middelen en geldbeleggingen

Liquide middelen en geldbeleggingen bestaan bij het OCMW uit het volgende:

Zichtrekeningen	460.319,85
Spaarrekeningen	300.000,00
Interne overboekingen op 31/12	-2.347,54
<b>TOTAAL</b>	<b>759.802,40</b>

#### B. Vorderingen op korte termijn

##### Vorderingen uit ruiltransacties

Operationele vorderingen – niet dubieus	271.028,82
Operationele vorderingen – dubieus	62.592,50
Waardevermindering op vorderingen (-)	(-) 49.191,32
<b>Totaal vorderingen, netto</b>	<b>284.430,00</b>

##### Vorderingen uit niet-ruiltransacties

Toelage gemeentebestuur 2019 (saldo)	365.771,53
Terugvorderbare steun cliënten sociale dienst	113.724,92
Sectoraal fonds	106.534,63
POD Maatschappelijke Integratie	43.960,05
Andere	61.852,35
Operationele vorderingen – dubieus	30.481,26
Waardevermindering op vorderingen (-)	(-) 28.899,06
<b>Totaal vorderingen, netto</b>	<b>693.425,68</b>

Op regelmatige tijdstippen worden de openstaande vorderingen geanalyseerd. Wanneer deze niet tijdig worden betaald, wordt er een aanmaningsprocedure ingezet. Echter, soms blijkt de vordering oninbaar. In 2019 werd daarom een verlies van 12.719,55 euro op vorderingen geboekt. Dit maakt deel uit van het exploitatiebudget.

De voorziening voor de waardevermindering op vorderingen (49.191,32 euro en 28.899,06 euro) wordt in de staat van opbrengsten en kosten verwerkt via 'Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen'. Dit heeft dus geen budgettaire impact.

### **C. Voorraden en bestellingen in uitvoering**

OCMW Hoeilaart heeft op balansdatum geen voorraden en bestellingen in uitvoering.

### **D. Overlopende rekeningen van het actief**

Rekening houdend met het materialiteitsprincipe en het beperkt belang van de bijkomende informatie door het gebruik van overlopende rekeningen voor de oordeelsvorming en besluitvorming van de gebruiker werd verkozen de overlopende rekeningen van het actief niet te gebruiken.

### **E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen**

De vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen bestaan uit het korte termijn luik van de VIPA subsidie, toegekend door het Vlaams Infrastructuurfonds van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het bestuur zal deze ontvangst jaarlijks innen tot 2029.

## **II. Vaste activa**

### **A. Vorderingen op lange termijn**

De vorderingen op lange termijn bestaan uit het lange termijn luik van de VIPA subsidie, toegekend door het Vlaams Infrastructuurfonds van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het betreft het deel dat niet binnen de 12 maanden wordt ontvangen, zijnde de jaarlijkse schijven van 2021 tot en met 2029.

### **B. Financiële vaste activa**

OCMW Hoeilaart beschikt op balansdatum over de volgende financiële vaste activa:

<b>Andere aandelen</b>	<b>Boekwaarde</b>
Participatie Welzijnskoepel West-Brabant	5.209,50 euro
Deelbewijzen EthiasCo	17.205,80 euro
Haviland IGSV (*)	25,00 euro
Poolstok (*)	669,33 euro
Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting (*)	297,06 euro
<b>TOTAAL</b>	<b>23.694,63 euro</b>

(\*) Deze participaties zijn niet nieuw. Ze stonden tot 2019 niet geïnventariseerd in de boekhouding. Dit werd op balansdatum gecorrigeerd en opgenomen in het vermogen van het bestuur en aangepast via het nettoactief gezien zij allen dateren van voor 2013 (start BBC).

### C. Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa steeg in 2019 met 46.949,94 euro tot 10.307.925,55 euro. Deze beperkte stijging valt te verklaren door de afschrijvingen op boekjaar 2019. Deze afschrijvingen ten belope van 547.636,45 euro hebben, in tegenstelling tot nieuwe investeringen (594.586,79 euro), een negatief effect op de boekwaarde.

<b>Terreinen en gebouwen</b>	<b>Investering 2019</b>
Renovatie afdeling De Serre	568.672,13 euro
<b>TOTAAL</b>	<b>568.672,13 euro</b>

<b>Roerende goederen</b>	<b>Investering 2019</b>
Dwaaldetectiesysteem	11.608,88 euro
Verzorgingskarren De Serre	5.419,13 euro
Flipchart en Ipad	3.876,09 euro
Andere	5.010,56 euro
<b>TOTAAL</b>	<b>25.914,66 euro</b>

### D. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa heeft op balansdatum een boekwaarde van 9.327,65 euro. Het betreft de resterende boekwaarde van in het verleden aangekochte software.

## III. Schulden

### A. Schulden op korte termijn

#### Schulden uit ruiltransacties

##### A. Voorzieningen voor risico's en kosten

#### Vakantiegeld

Het bestuur heeft de verplichting een voorziening op korte termijn aan te leggen voor vakantiegeld. Op basis van de loonstaten vakantiegeld voor 2020 werd dit bedrag op balansdatum geraamd op 264.385,82 euro.

#### Pensioenen en soortgelijke verplichtingen

De voorziening betreft de verplichting van het bestuur als pensioenkas tegenover bepaalde (gewezen) mandatarissen. Deze verplichting wordt uitgedrukt in de contante waarde van de pensioenverplichting dewelke wordt bepaald door actuariële berekeningen. Hiervoor worden verschillende

veronderstellingen gebruikt die van de werkelijke ontwikkelingen in de toekomst kunnen afwijken.

Als gevolg van de complexiteit en het langetermijnkarakter van de verplichtingen zijn de pensioenverplichtingen zeer onderhevig aan veranderingen in de veronderstellingen. De totale voorziening bedraagt op balansdatum 398.977,43 euro. Deze voorziening wordt opgesplitst in een deel korte termijn (28.933,00 euro) en een deel lange termijn (370.044,43 euro) om het verschil in opvraagbaarheid van de middelen te kunnen aantonen. De verwerking van de voorziening is geen budgettaire uitgave en werd derhalve niet budgettair verwerkt.

#### B. Financiële schulden

OCMW Hoeilaart beschikt op balansdatum niet over financiële schulden op korte termijn.

#### C. Diverse schulden op korte termijn ruiltransacties

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties zijn als volgt samengesteld:

Leveranciers	239.297,13 euro
Huurwaarborgen en andere waarborgen	7.595,00 euro
Bezoldigingen en sociale lasten	163.351,61 euro
<b>TOTAAL</b>	<b>410.243,74 euro</b>

#### Schulden uit niet-ruiltransacties

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties bestaan uit de volgende elementen:

Sociale dienstverlening OCMW	18.774,90 euro
Ontvangen voorschotten van subsidies	1.125,00 euro
Vrijwilligers WZC (*)	- 8.558,32 euro
<b>TOTAAL</b>	<b>11.341,58 euro</b>

(\*) De vrijwilligers hebben de voorbije jaren meer uitgaven gemaakt bij de door hen gefinancierde activiteiten dan de winst die door hen werd gegenereerd door de uitbating van de cafetaria van het WZC. Daardoor heeft het bestuur een vordering ten opzichte van hen.

#### Overlopende rekeningen van het passief

Rekening houdend met het materialiteitsprincipe en het beperkt belang van de bijkomende informatie door het gebruik van overlopende rekeningen voor de oordeelsvorming en besluitvorming van de gebruiker werd verkozen de overlopende rekeningen van het passief niet te gebruiken.

#### Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Dit betreft het deel van de schulden op lange termijn dat in 2020 moeten worden afgelost.



Omschrijving	Vervalt binnen 12 maand
Lening Belfius	531.746,64 euro
TOTAAL	531.746,64 euro

## B. Schulden op lange termijn

De schulden op lange termijn betreffen op balansdatum enkel schulden uit ruiltransacties. De verdeling is als volgt:

Omschrijving	Bedrag in euro
Voorziening voor pensioenen	370.044,43
Lening Belfius	6.191.757,24
TOTAAL	6.561.801,67

### Schulden uit niet-ruiltransacties

OCMW Hoeilaart heeft op balansdatum geen schulden uit niet-ruiltransacties.

## IV. Nettoactief

De mutatie in het nettoactief betreft een daling van 273.631,16 euro.

### Investeringsubsidies en schenkingen

Op jaareinde werd een deel van de investeringsubsidies verrekend in het resultaat. Dit gebeurde ten belope van 254.852,69 euro. Hierdoor daalde het nettoactief. Dit bedrag werd eveneens opgenomen in de staat van opbrengsten en kosten in de rubriek 'Financiële opbrengsten'.

### Mutaties in het overig nettoactief

Omwille van de volgende technische correcties steeg het overig nettoactief voor een bedrag van 973.914,58 euro:

- De verwerking van het saldo van de gemeentelijke bijdrage aan het OCMW bij de overgang van NOB naar BBC. Deze correctie werd uitgevoerd n.a.v. de raadsbeslissing van 23 september 2019.
- Opnemen in de inventaris van de participatie in Poolstok, Haviland igsv en de gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting. Dit zijn participaties die allen zijn aangegaan voor de start van BBC.

### Verwerking van het resultaat

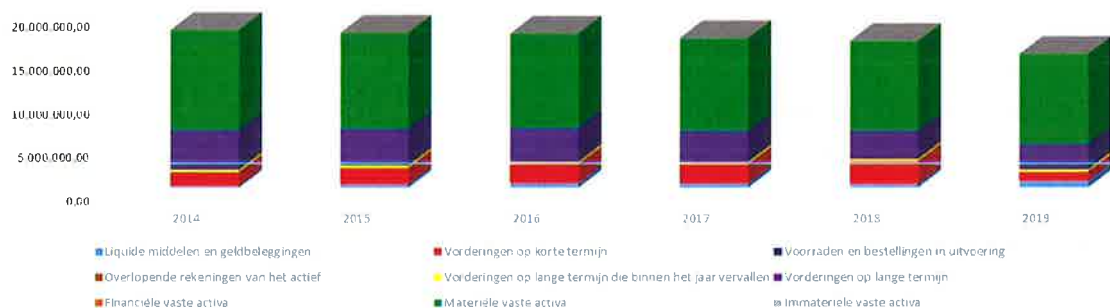
Na toevoeging van het resultaat van het boekjaar 2019 (-992.693,05 euro) aan het nettoactief daalt het gecumuleerd resultaat naar 298.700,25 euro.

# DE BALANS IN GRAFIEK

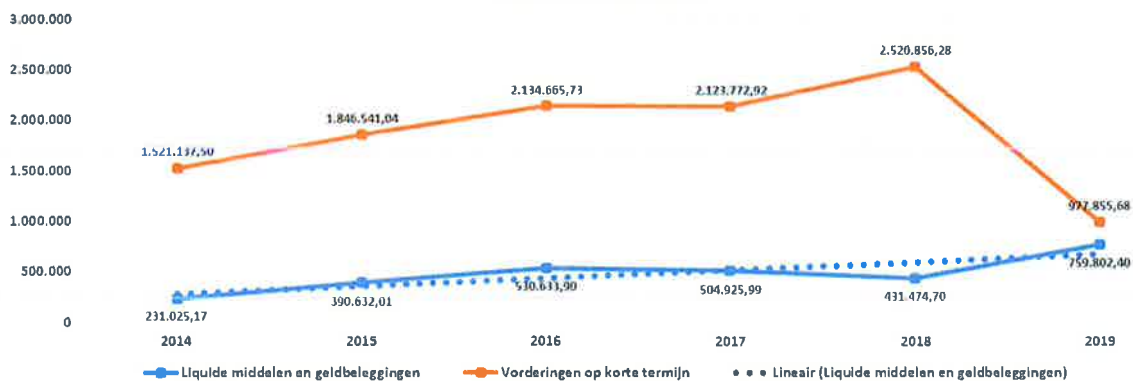
## I. Samenstelling van het actief

Rubriekomschrijving	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
<b>Wloftende activa</b>	<b>2.075.105,20</b>	<b>11,46</b>	<b>2.560.115,58</b>	<b>14,39</b>	<b>2.988.242,16</b>	<b>16,90</b>	<b>2.951.641,44</b>	<b>17,20</b>	<b>3.275.273,51</b>	<b>19,49</b>	<b>2.060.600,61</b>	<b>13,46</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	231.025,17	1,28	390.632,01	2,20	530.633,90	3,00	504.925,99	2,94	431.474,70	2,57	759.802,40	4,96
Vorderingen op korte termijn	1.521.137,50	8,40	1.846.541,04	10,38	2.134.665,73	12,07	2.123.772,92	12,37	2.520.856,28	15,00	977.855,68	6,39
Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	322.942,53	1,78	322.942,53	1,82	322.942,53	1,83	322.942,53	1,88	322.942,53	1,92	322.942,53	2,11
<b>Vaste activa</b>	<b>16.026.960,45</b>	<b>88,54</b>	<b>15.228.188,09</b>	<b>85,61</b>	<b>14.698.319,43</b>	<b>83,10</b>	<b>14.210.807,29</b>	<b>82,80</b>	<b>13.531.305,99</b>	<b>80,51</b>	<b>13.247.142,66</b>	<b>86,54</b>
Vorderingen op lange termijn	4.521.195,42	24,98	4.198.252,89	23,60	3.875.310,36	21,91	3.552.367,83	20,70	3.229.425,30	19,22	2.906.482,77	18,99
Financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.415,30	0,13	23.406,69	0,15
Materiële vaste activa	11.505.765,03	63,56	11.017.337,65	61,94	10.802.769,62	61,08	10.630.787,55	61,94	10.260.975,61	61,05	10.307.925,55	67,34
Immateriële vaste activa	0,00	0,00	12.597,55	0,07	20.239,45	0,11	27.651,91	0,16	18.489,78	0,11	9.327,65	0,06
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>18.102.065,65</b>	<b>100,00</b>	<b>17.788.303,67</b>	<b>100,00</b>	<b>17.686.561,59</b>	<b>100,00</b>	<b>17.162.448,73</b>	<b>100,00</b>	<b>16.806.579,50</b>	<b>100,00</b>	<b>15.307.743,27</b>	<b>100,00</b>

Samenstelling van het actief



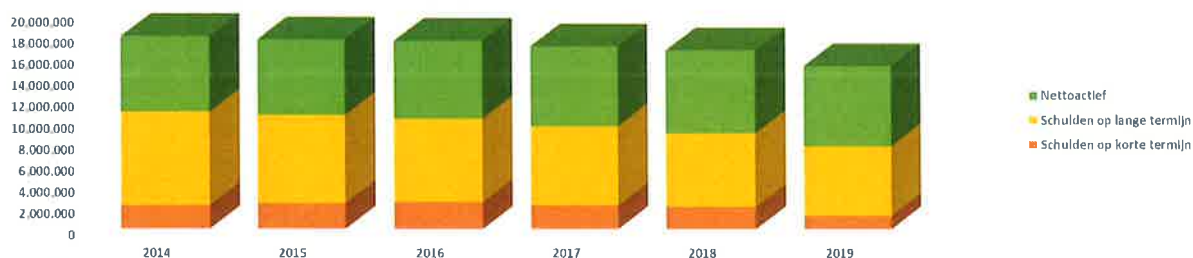
Evolutie van de liquiditeiten



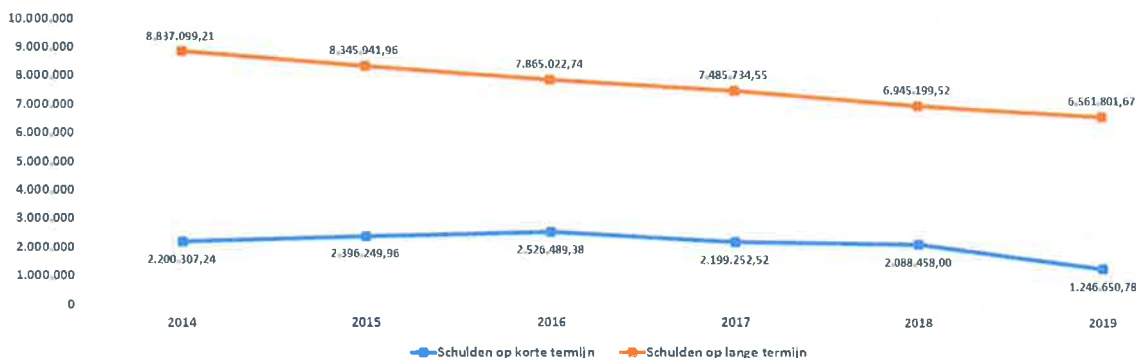
## II. Samenstelling van het passief

Rubriekomschrijving	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
<b>Schulden op korte termijn</b>	<b>2.200.307,24</b>	<b>12,16</b>	<b>2.396.249,96</b>	<b>13,47</b>	<b>2.526.489,38</b>	<b>14,28</b>	<b>2.199.252,52</b>	<b>12,81</b>	<b>2.088.458,00</b>	<b>12,43</b>	<b>1.246.650,78</b>	<b>8,14</b>
Schulden uit ruiltransacties	1.710.894,36	9,45	1.903.589,91	10,70	2.036.394,15	11,51	1.687.901,78	9,83	1.568.165,64	9,33	703.562,56	4,60
Voorzieningen voor risico's en kosten	233.906,00	1,29	268.350,00	1,51	263.960,00	1,49	299.550,00	1,75	308.700,00	1,84	293.318,62	1,92
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	1.476.988,36	8,16	1.635.239,91	9,19	1.772.434,15	10,07	1.388.351,78	8,09	1.259.465,64	7,49	410.243,74	2,68
Schulden uit niet-ruiltransacties	14.914,34	0,08	8.042,80	0,05	-93,99	0,00	7.683,06	0,04	2.775,57	0,02	11.341,58	0,07
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00	0,00	490.189,22	2,77	503.667,68	2,93	517.516,79	3,08	531.746,64	3,47
Schulden op lange termijn	8.637.099,21	48,82	8.345.941,96	46,92	7.865.022,74	44,47	7.485.734,55	43,62	6.945.199,52	41,32	6.561.801,67	42,87
Voorzieningen voor risico's en kosten	120.041,46	0,66	122.501,46	0,69	122.771,46	0,69	244.713,88	1,43	221.695,64	1,32	370.044,43	2,42
Financiële schulden	8.717.057,75	48,16	8.232.440,50	46,28	7.742.251,28	43,77	7.241.020,67	42,19	6.723.503,88	40,01	6.191.757,24	40,45
Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Nettoactief</b>	<b>7.064.659,20</b>	<b>39,03</b>	<b>7.037.111,75</b>	<b>39,56</b>	<b>7.295.049,47</b>	<b>41,25</b>	<b>7.477.451,66</b>	<b>43,57</b>	<b>7.772.921,98</b>	<b>46,25</b>	<b>7.499.290,82</b>	<b>48,99</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>18.102.065,65</b>	<b>100,00</b>	<b>17.788.303,67</b>	<b>100,00</b>	<b>17.686.561,59</b>	<b>100,00</b>	<b>17.162.448,73</b>	<b>100,00</b>	<b>16.806.579,50</b>	<b>100,00</b>	<b>15.307.743,27</b>	<b>100,00</b>

Samenstelling van het passief



Evolutie van de schulden

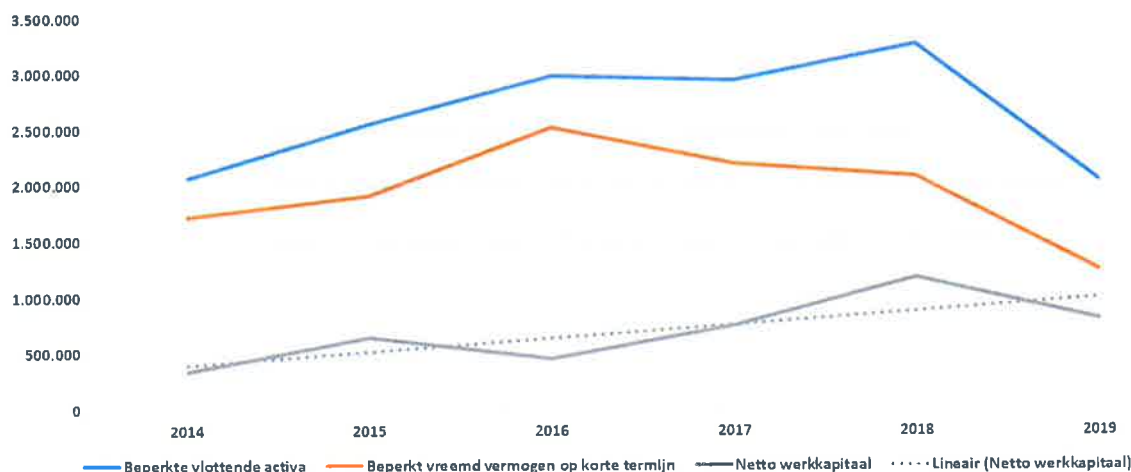


## BEKNOPTE RATIO-ANALYSE

### I. Liquiditeit

Liquiditeit heeft betrekking op de mate waarin het bestuur in staat is haar financiële verplichtingen op korte termijn te voldoen. Men kan liquiditeit bekijken door het vreemd vermogen op korte termijn af te zetten tegenover de middelen die op korte termijn vrijkomen om deze schulden af te lossen (vlottende activa).

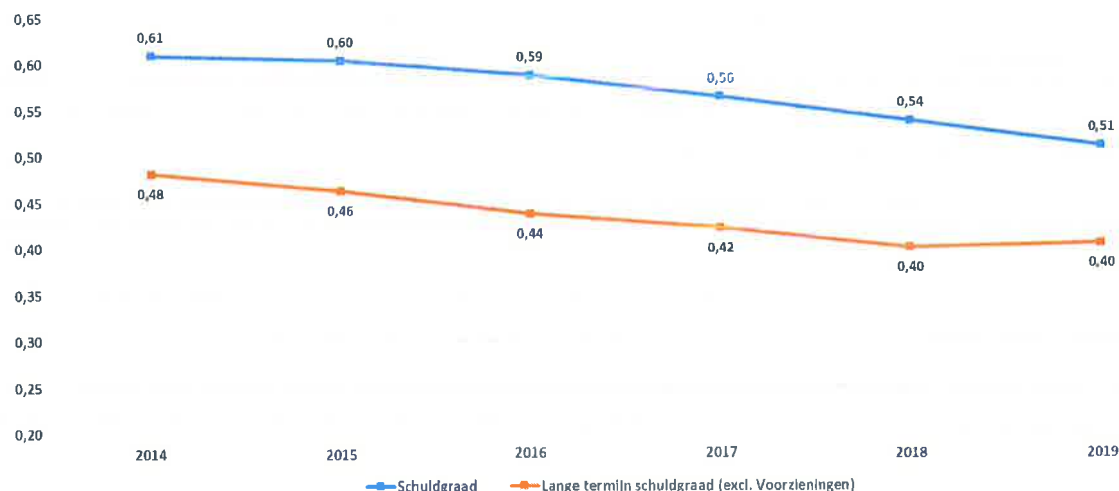
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Beperkte vlottende activa</b>	<b>2.075.105,20</b>	<b>2.560.115,58</b>	<b>2.988.242,16</b>	<b>2.951.641,44</b>	<b>3.275.273,51</b>	<b>2.060.600,61</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	231.025,17	390.632,01	530.633,90	504.925,99	431.474,70	759.802,40
Vorderingen op korte termijn	1.521.137,50	1.846.541,04	2.134.665,73	2.123.772,92	2.520.856,28	977.855,68
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	322.942,53	322.942,53	322.942,53	322.942,53	322.942,53	322.942,53
<b>Beperkt vreemd vermogen op korte termijn</b>	<b>1.725.808,70</b>	<b>1.911.632,71</b>	<b>2.526.489,38</b>	<b>2.199.252,52</b>	<b>2.088.458,00</b>	<b>1.246.650,78</b>
Schulden uit ruiltransacties	1.710.894,36	1.903.589,91	2.036.394,15	1.687.901,78	1.568.165,64	703.562,56
Schulden uit niet-ruiltransacties	14.914,34	8.042,80	-93,99	7.683,06	2.775,57	11.341,58
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	490.189,22	503.667,68	517.516,79	531.746,64
<b>Netto werkkapitaal</b>	<b>349.296,50</b>	<b>648.482,87</b>	<b>461.752,78</b>	<b>752.388,92</b>	<b>1.186.815,51</b>	<b>813.949,83</b>



## II. Solvabiliteit

Solvabiliteit toont aan hoe het eigen en vreemd vermogen zich verhouden tot het totaal vermogen van het bestuur.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Vreemd vermogen	11.037.406,45	10.742.191,92	10.391.512,12	9.684.987,07	9.033.657,52	7.808.452,45
Totaal vermogen	18.102.065,65	17.788.303,67	17.686.561,59	17.162.448,73	16.806.579,50	15.307.743,27
<b>Schuldgraad</b>	<b>0,61</b>	<b>0,60</b>	<b>0,59</b>	<b>0,56</b>	<b>0,54</b>	<b>0,51</b>
Schulden op lange termijn (excl. Voorzieningen)	8.717.057,75	8.232.440,50	7.742.251,28	7.241.020,67	6.723.503,88	6.191.757,24
Totaal vermogen	18.102.065,65	17.788.303,67	17.686.561,59	17.162.448,73	16.806.579,50	15.307.743,27
<b>Lange termijn schuldgraad (excl. Voorzieningen)</b>	<b>0,48</b>	<b>0,46</b>	<b>0,44</b>	<b>0,42</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>



## TOELICHTING BIJ DE STAAT VAN OPBRENGSTEN EN KOSTEN (SCHEMA J7)

In de staat van opbrengsten en kosten worden de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar opgenomen. Daarnaast bevat de staat het overschot of tekort van het boekjaar.

Schema J7 kijkt op een andere manier naar de financiële resultaten. We krijgen namelijk een overzicht van:

- de kosten i.p.v. de uitgaven
- de opbrengsten i.p.v. de ontvangsten

De budgettaire boekhouding houdt enkel rekening met kasstromen (ontvangsten en uitgaven) terwijl schema J7 ook de niet-kasstromen toont:

- niet-kaskost: afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen:

Omschrijving	Bedrag in euro
Afschrijvingen op vaste activa	556.798,98
Waardeverminderingen op vorderingen KT	78.090,38
Voorzieningen voor pensioenen	147.081,79
Voorzieningen voor vakantiegeld	- 14.144,18
<b>TOTAAL</b>	<b>767.856,97</b>

- niet-kasopbrengst: in resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen: 254.852,69 euro

\* \* \*



## **De toelichting bij de exploitatierekening**

De toelichting bij de exploitatierekening bevat:

- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven.
- De exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1)
- De evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2)





## Exploitatierkening: Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging

Hieronder volgt, per rubriek, een overzicht van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging.

Als materieel wordt beschouwd: elk verschil, op niveau van de rubriek, groter dan 0,5% van de exploitatie uit de jaarrekening:

- Ontvangsten: 0,5% van 8.332.237,45 EUR = 41.661,19 EUR
- Uitgaven: 0,5% van 8.012.793,27 EUR = 40.063,97 EUR

### ONTVANGSTEN

Rijlabels	Som van Ontvangstkrediet	Som van Vordering	Vershil	Verklaring
Opbrengsten uit de werking	5.247.600,00	5.148.546,48	-99.053,52	Lagere ontvangsten dan gebudgetteerd voor: - opbrengsten RIZIV en ROB (37k EUR) - opbrengsten verblijf bewoners (26k EUR) - opbrengsten uit gezinszorg en poetsdienst (13k EUR) - opbrengsten uit verhuring (8k EUR) - opbrengsten uit kortverblijf (7k EUR)
Algemene werkingssubsidies	1.746.386,00	1.744.447,73	-1.938,27	
Specifieke werkingssubsidies	1.471.318,83	1.399.904,92	-71.413,91	Lagere ontvangsten dan gebudgetteerd voor: - toelage voor thuiszorg (68k EUR) - subsidie art. 60 (35k EUR) - toelage voor kinderarmoede (25k EUR) - subsidie voor leefloon (24k EUR) Hogere ontvangsten dan gebudgetteerd voor: - toelage LOI (75k EUR) - sociale maribel (14k EUR)
Andere operationele opbrengsten	46.800,00	39.091,58	-7.708,42	
Financiële opbrengsten	0,00	246,74	246,74	
<b>Eindtotaal</b>	<b>8.512.104,83</b>	<b>8.332.237,45</b>		

### UITGAVEN

Rijlabels	Som van Uitgavekrediet	Som van Aanrekening	Vershil	Verklaring
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	5.982.473,55	5.920.300,59	-62.172,96	In het totaal zijn de kosten voor de bezoldigingen 1% te hoog gebudgetteerd. De grootste procentuele afwijkingen zitten op de beleidsvelden LOI, poetsdienst, activering van tewerkstelling, dagverzorgingcentrum, politieke organen en secretariaat, met gemiddelde afwijking van 6% t.o.v. het budget, 57k EUR als absolute waarde.
Goederen en diensten	1.335.900,81	1.227.324,29	-108.576,52	Lagere uitgaven dan gebudgetteerd voor: - de doorgerekende kosten door de gemeente aan het OCMW ikv de beheersovereenkomst (deze facturatie is gestopt door de eenmaking van het bestuur) (25k EUR) - het gasverbruik (19k EUR) - de interimkosten (17k EUR) - vorming (16k EUR) - informaticakosten (12 k EUR) door de omschakeling van Logins naar Cipal Schaubroek vielen kosten deels weg
Specifieke kosten sociale dienst OCMW	759.600,00	663.630,66	-95.969,34	Lagere uitgaven dan voorzien voor: - Leefloondossiers (42k EUR) - Steun voor LOI (17k EUR) - de doorgerekende huur door de gemeente aan het OCMW ikv de beheersovereenkomst (deze facturatie is gestopt door de eenmaking van het bestuur) (14k EUR) - tussenkomst in begrafeniskosten (5k EUR) dit heeft zich in 2019 niet voorgedaan - tussenkomst in verblijfskosten eigen en andere WZC (9k EUR)
Financiële kosten	188.409,13	187.922,30	-486,83	
Andere operationele kosten	25.400,00	13.615,43	-11.784,57	
<b>Eindtotaal</b>	<b>8.291.783,49</b>	<b>8.012.793,27</b>	<b>-278.990,22</b>	





# Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: ALGEMEEN BESTUUR	02: ALGEMENE OUDERENZORG	03: ALGEMENE THUISZORG	04: ALGEMEEN WELZIJNSBELEID
<b>I. Uitgaven</b>		<b>8.012.793,27</b>	<b>200.619,41</b>	<b>477.888,24</b>	<b>5.637.199,16</b>	<b>447.634,36</b>	<b>1.249.452,10</b>
A. Operationele uitgaven		7.824.870,97	12.719,55	477.865,80	5.637.199,16	447.634,36	1.249.452,10
1. Goederen en diensten	60/1	1.227.324,29	0,00	209.435,50	970.561,88	33.916,38	13.410,53
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	5.920.300,59	0,00	267.651,42	4.666.587,38	413.650,88	572.410,91
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	663.630,66	0,00	0,00	0,00	0,00	663.630,66
5. Andere operationele uitgaven	640/7	13.615,43	12.719,55	778,88	49,90	67,10	0,00
B. Financiële uitgaven	65	187.922,30	187.899,86	22,44	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>8.433.104,50</b>	<b>1.745.179,74</b>	<b>10.826,76</b>	<b>5.541.906,01</b>	<b>420.989,08</b>	<b>714.202,91</b>
A. Operationele ontvangsten		8.432.857,76	1.744.968,31	10.791,45	5.541.906,01	420.989,08	714.202,91
1. Ontvangsten uit de werking	70	5.148.546,48	456,10	5.586,30	4.996.656,91	139.225,67	6.621,50
3. Werkingsubsidies		3.144.352,65	1.744.512,21	0,00	515.763,77	279.860,41	604.216,26
a. Algemene werkingssubsidies		1.744.447,73	1.744.512,21	0,00	-64,48	0,00	0,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	166.813,90	166.813,90	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	1.463.086,00	1.463.086,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	114.547,83	114.612,31	0,00	-64,48	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.399.904,92	0,00	0,00	515.828,25	279.860,41	604.216,26
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	100.867,05	0,00	0,00	0,00	0,00	100.867,05
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	39.091,58	0,00	5.205,15	29.485,33	1.903,00	2.498,10
B. Financiële ontvangsten	75	246,74	211,43	35,31	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>420.311,23</b>	<b>1.544.560,33</b>	<b>-467.061,48</b>	<b>-95.293,15</b>	<b>-26.645,28</b>	<b>-535.249,19</b>



**Hoeilaart**

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

**Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)**

	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
<b>I. Uitgaven</b>		<b>8.012.793,27</b>	<b>7.615.086,43</b>	<b>7.437.428,81</b>
A. Operationele uitgaven		7.824.870,97	7.413.929,00	7.223.250,17
1. Goederen en diensten	60/1	1.227.324,29	1.084.595,65	1.100.163,38
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	5.920.300,59	5.649.533,74	5.508.244,21
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	663.630,66	675.704,53	548.932,02
5. Andere operationele uitgaven	640/7	13.615,43	4.095,08	65.910,56
B. Financiële uitgaven	65	187.922,30	201.157,43	214.178,64
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>8.433.104,50</b>	<b>8.275.289,75</b>	<b>8.309.579,58</b>
A. Operationele ontvangsten		8.432.857,76	8.273.370,33	8.309.579,58
1. Ontvangsten uit de werking	70	5.148.546,48	5.214.998,82	5.098.520,24
3. Werkingsubsidies		3.144.352,65	2.900.115,40	3.032.829,02
a. Algemene werkingssubsidies		1.744.447,73	1.700.669,22	1.649.929,52
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	166.813,90	161.194,90	157.489,20
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	1.463.086,00	1.424.862,00	1.377.828,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	114.547,83	114.612,32	114.612,32
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.399.904,92	1.199.446,18	1.382.899,50
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	100.867,05	91.891,20	132.985,11
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	39.091,58	66.364,91	45.245,21
B. Financiële ontvangsten	75	246,74	1.919,42	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>420.311,23</b>	<b>660.203,32</b>	<b>872.150,77</b>



## **De toelichting bij de investeringsrekening**

De toelichting bij de investeringsrekening bestaat uit:

- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven.
- De investeringsverrichtingen per beleidsdomein (schema TJ3)
- De evolutie van de investeringsverrichtingen (schema TJ4)
- De stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5)





## Investeringsrekening: Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging

Hieronder volgt, per rubriek, een overzicht van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging.

Als materieel wordt beschouwd: elk verschil, op niveau van de rubriek, groter dan 0,5% van de investeringen in de jaarrekening:

- Ontvangsten: NVT
- Uitgaven: 0,5% van 1.494.598,22 EUR = 7.472,99 EUR

### ONTVANGSTEN

NVT

### UITGAVEN

Rijlabels	Som van Uitgavekrediet	Som van Aanrekening	Vershil	Verklaring
Toegestane investeringssubsidies	900.000,00	900.000,00	0,00	
Terreinen en gebouwen	600.000,00	568.672,13	-31.327,87	Lagere uitgaven dan voorzien voor vernieuwing inrichting Serre, kamers en leefruimten (vloeren, schilderwerken, keuken, medicatiemateriaal en meubilair) - 25k EUR overgedragen naar 2020
Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	91.866,92	7.388,16	-84.478,76	Lagere uitgaven dan voorzien voor vernieuwing inrichting Serre, kamers en leefruimten (vloeren, schilderwerken, keuken, medicatiemateriaal en meubilair) - 65k EUR overgedragen naar 2020
Installaties, machines en uitrusting	46.037,35	18.526,50	-27.510,85	24k EUR overgedragen naar 2020 voor o.a. kleine schrobzuig en vaatwas)
Immateriële vaste activa	7.500,00	0,00	-7.500,00	Budget voor aankoop Partnerplan is overgedragen naar 2020
Andere financiële vaste activa	0,00	11,43	11,43	
<b>Eindtotaal</b>	<b>1.645.404,27</b>	<b>1.494.598,22</b>		



# Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

Deel 1: UITGAVEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: ALGEMEEN BESTUUR	02: ALGEMENE OUDERENZORG
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>			<b>11,43</b>	<b>0,00</b>	<b>11,43</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		281	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	11,43	0,00	11,43	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>			<b>594.586,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.074,33</b>	<b>593.512,46</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa			594.586,79	0,00	1.074,33	593.512,46
1. Terreinen en gebouwen		220/3-229	568.672,13	0,00	0,00	568.672,13
2. Wegen en overige infrastructuur		224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		23/4	25.914,66	0,00	1.074,33	24.840,33
4. Leasing en soortgelijke rechten		25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa		2906	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>664</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>			<b>1.494.598,22</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.085,76</b>	<b>593.512,46</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: ALGEMEEN BESTUUR	02: ALGEMENE OUDERENZORG
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		280	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		281	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: ALGEMEEN BESTUUR	02: ALGEMENE OUDERENZORG
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsma:ige materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		23/4	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		27	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa		21	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen		150-180-4951/2	322.942,53	0,00	0,00	322.942,53
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>			<b>322.942,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322.942,53</b>

**Hoeilaart**

## Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>11,43</b>	<b>22.415,30</b>	<b>0,00</b>
E. Andere financiële vaste activa	284/8	11,43	22.415,30	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>594.586,79</b>	<b>154.989,02</b>	<b>345.723,05</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		594.586,79	154.989,02	345.723,05
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	568.672,13	34.535,83	270.597,88
3. Roerende goederen	23/4	25.914,66	120.453,19	75.125,17
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.574,58</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>1.494.598,22</b>	<b>177.404,32</b>	<b>362.297,63</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>12.450,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	12.450,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	12.450,00	0,00
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>322.942,53</b>	<b>322.942,53</b>	<b>462.942,53</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>322.942,53</b>	<b>335.392,53</b>	<b>462.942,53</b>





# Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

	Uitgaven				Ontvangsten			
	Verbintenis- krediet	Vastleggingen	Verbintenis- krediet min vastleggingen	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen	Verbintenis- krediet	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen
2014.03: Vernieuwing Serre	26.940,36	26.940,36	0,00	26.940,36	0,00	0,00	0,00	0,00
2015.09: VIPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.937.677,59	1.614.712,65	322.964,94
2017.14: Investeringsubsidie gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00
2017.15: Handgrepen WZC	3.000,00	1.955,25	1.044,75	1.955,25	1.044,75	0,00	0,00	0,00
2018.01: Vaatwasmachine	12.800,00	6.119,54	6.680,46	6.119,54	6.680,46	0,00	0,00	0,00
2018.03: Kleine schrobzuig	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
2018.05: Matrassen	10.000,00	5.143,11	4.856,89	5.143,11	4.856,89	0,00	0,00	0,00
2018.06: Fietsenberging	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2018.09: Alternering matrassen	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2018.10: Informatica	10.300,00	6.507,41	3.792,59	6.507,41	3.792,59	0,00	0,00	0,00
2018.14: Inrichting onthaal	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2018.15: Deelname in kapitaal WZK	5.209,50	5.209,50	0,00	5.209,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2018.16: Renovatie Serre	681.416,39	594.402,35	87.014,04	594.402,35	87.014,04	12.450,00	12.450,00	0,00
2018.17: Verkoop stuk grond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
2018.18: Verkoop wagen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019.01: Investeringsubsidie gemeente	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019.02: Deur stockageruimte	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
2019.03: Dwaaldetectiesysteem	8.500,00	11.608,88	-3.108,88	11.608,88	-3.108,88	0,00	0,00	0,00
2019.04: Zonnepanelen Doenders	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2019.05: Migratie exchange + Dias	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
2019.06: Rollende karren gastronomie	3.000,00	1.086,28	1.913,72	1.086,28	1.913,72	0,00	0,00	0,00
2019.07: Snijmachine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2019.08: Flipchart + Ipad	4.000,00	3.876,09	123,91	3.876,09	123,91	0,00	0,00	0,00
2019.9: Rolstoelfiets	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2020.1: Vervanging toestellen	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
IE-1: Deelname in kapitaal EthiasCo	17.205,80	17.205,80	0,00	17.205,80	0,00	0,00	0,00	0,00





## **De evolutie van de liquiditeitenrekening**

De evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6) vergelijkt de liquiditeitenrekening van 2019 met de jaarrekening van 2018 en 2017.





## Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Periode: 2019

OCMW Hoeilaart (NIS 23033)

Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart

algemeen directeur: Bram Wouters

financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>		<b>420.311,23</b>	<b>660.203,32</b>	<b>872.150,77</b>
A. Uitgaven	60/5-694	8.012.793,27	7.615.086,43	7.437.428,81
B. Ontvangsten	70/794	8.433.104,50	8.275.289,75	8.309.579,58
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.463.086,00	1.424.862,00	1.377.828,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	6.970.018,50	6.850.427,75	6.931.751,58
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-1.171.655,69</b>	<b>157.988,21</b>	<b>100.644,90</b>
A. Uitgaven	21/28-2906-664	1.494.598,22	177.404,32	362.297,63
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	322.942,53	335.392,53	462.942,53
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>-517.516,79</b>	<b>-503.667,68</b>	<b>-490.189,22</b>
A. Uitgaven		517.516,79	503.667,68	490.189,22
1. Aflossing financiële schulden		517.516,79	503.667,68	490.189,22
a. Periodieke aflossingen	421/4	517.516,79	503.667,68	490.189,22
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>-1.268.861,25</b>	<b>314.523,85</b>	<b>482.606,45</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>		<b>2.663.024,39</b>	<b>1.375.565,92</b>	<b>892.959,47</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>1.394.163,14</b>	<b>1.690.089,77</b>	<b>1.375.565,92</b>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>1.394.163,14</b>	<b>1.690.089,77</b>	<b>1.375.565,92</b>



**Een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies**

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
<b>0010: Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus</b>	0,00	900.000,00	900.000,00
investering subsidie 2019	0,00	900.000,00	900.000,00



## **De toelichting bij de balans**







## Schema T J7: De toelichting bij de balans

OCMW Hoeilaart  
Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart  
Ondernemingsnr.: 0212.219.469

### 1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderings verminderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 22.415,30	€ 11,43	€ -979,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.406,69
Totaal financiële vaste activa	€ 22.415,30	€ 11,43	€ -979,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.406,69

### 2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Afgeschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 80.863,87	€ 7.388,16	€ 0,00	€ 13.990,04	€ 0,00	€ 74.261,99
A. Terreinen en gebouwen	€ 50.479,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.379,62	€ 0,00	€ 46.099,69
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 18.080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.520,00	€ 0,00	€ 13.560,00
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 12.304,56	€ 7.388,16	€ 0,00	€ 5.090,42	€ 0,00	€ 14.602,30
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 9.894.176,69	€ 587.198,63	€ 0,00	€ 533.646,81	€ 0,00	€ 9.947.728,51
A. Terreinen en gebouwen	€ 8.928.128,48	€ 568.672,13	€ 0,00	€ 380.670,50	€ 0,00	€ 9.116.130,11
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 130.705,89	€ 18.526,50	€ 0,00	€ 35.489,33	€ 0,00	€ 113.743,06
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 73.715,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.283,62	€ 0,00	€ 51.431,84
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 761.626,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.203,36	€ 0,00	€ 666.423,50
III. Overige materiële vaste activa	€ 285.935,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.935,05
A. Terreinen en gebouwen	€ 285.935,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.935,05
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 10.260.975,61	€ 594.586,79	€ 0,00	€ 547.636,85	€ 0,00	€ 10.307.925,55

### 3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasing	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 6.723.503,88	€ 0,00	€ 0,00	€ -531.746,64	€ 6.191.757,24
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 6.723.503,88	€ 0,00	€ 0,00	€ -531.746,64	€ 6.191.757,24
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 6.723.503,88	€ 0,00	€ 0,00	€ -531.746,64	€ 6.191.757,24
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 517.516,79	€ 0,00	€ -517.516,79	€ 531.746,64	€ 531.746,64
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 517.516,79	€ 0,00	€ -517.516,79	€ 531.746,64	€ 531.746,64
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 517.516,79	€ 0,00	€ -517.516,79	€ 531.746,64	€ 531.746,64
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 7.241.020,67	€ 0,00	€ -517.516,79	€ 0,00	€ 6.723.503,88

### 4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderingsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2017	€ 292.242,77	€ 0,00	€ 748.046,96	€ 6.437.171,93	€ 7.477.461,66
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 292.242,77	€ 0,00	€ 748.046,96	€ 6.437.171,93	€ 7.477.461,66
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ 543.346,34	€ -257.039,64	€ 286.306,70
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -257.039,64	€ -257.039,64
1. Toevoeging aan herwaarderings		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderings (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investerings-subsidies en schenkingen				€ 10.273,38	€ 10.273,38
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				€ -267.313,02	€ -267.313,02
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ 543.346,34		€ 543.346,34
V. Balans op einde boekjaar 2018	€ 301.396,39	€ 0,00	€ 1.291.393,30	€ 6.180.132,29	€ 7.772.921,98
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2019		€ 0,00	€ -992.693,05	€ -254.852,69	€ -1.247.545,74
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -254.852,69	€ -254.852,69

1. Toevoeging aan herwaarderings			€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderings (-)			€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen					€ -1.000,00	€ -1.000,00
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)					€ -253.852,69	€ -253.852,69
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2019				€ -992.693,05		€ -992.693,05
VII. Balans op einde boekjaar 2019		€ 1.275.310,97	€ 0,00	€ 298.700,25	€ 5.925.279,60	€ 7.499.290,82

**Filters**

Boekjaar: 2019

Budgettaire entiteiten: OCMW



## **De waarderingsregels**



## WAARDERINGSREGELS GEMEENTE, OCMW EN AGB HOLAR

Gelet op hoofdstuk 8, afdeling 1 artikel 116 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus;

Worden onderstaande waarderingsregels goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen, door het Vast Bureau en het Directiecomité op datum van 21/10/2019.



### ALGEMENE PRINCIPES

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

### INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden ofwel individueel ofwel gegroepeerd gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

De individuele goederen worden individueel opgevolgd en worden afzonderlijk gewaardeerd. Deze goederen hebben meestal een belangrijke individuele waarde. Deze goederen zullen pas uit de balans verdwijnen wanneer ze vervreemd worden.



Volgende goederen worden als individueel goed in de boekhouding opgevolgd:

- Financiële vaste activa
- Terreinen en gebouwen
- Wegen en overige onroerende infrastructuur
- Installaties, machines en uitrusting (met een individuele waarde van het goed van meer dan 1.000,00 EUR incl. BTW)
- Informaticamaterieel (met een individuele waarde van het goed van meer dan 1.000,00 EUR incl. BTW)
- Rollend materieel
- Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht
- Erfgoed
- Immateriële vaste activa

Gegroepeerde goederen zijn eerder van geringe waarde en komen meestal in grote hoeveelheden voor in het bestuur. Ze worden gegroepeerd opgevolgd en gewaardeerd. De volgende goederen worden gegroepeerd opgevolgd:

- Installaties, machines en uitrusting (met een individuele waarde van het goed van minder dan 1.000,00 EUR incl. BTW)
- Meubilair en kantooruitrusting (ongeacht de individuele waarde)
- Informaticamaterieel (met een individuele waarde van het goed van minder dan 1.000,00 EUR incl. BTW)

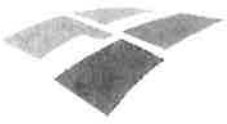
De gegroepeerde goederen worden opgenomen in de boekhouding per jaar van verwerving en per categorie van activa (IMU, meubilair en kantooruitrusting, informaticamaterieel). Deze goederen zullen uit de balans verdwijnen in het jaar volgend op het laatste jaar van afschrijving.

Alle activa worden dus afzonderlijk of gegroepeerd gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden steeds berekend op basis van een volledig jaar (ongeacht de datum van aanschaf) en de eerste afschrijving wordt geboekt in het jaar van ingebruikneming van het activum. De afschrijvingen gebeuren steeds lineair.

## **AANSCHAFFINGSWAARDE**





Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld:

- de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het betreffende actief<sup>1</sup>),
- de ruilwaarde,
- de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten),
- de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten),
- de inbrengwaarde.

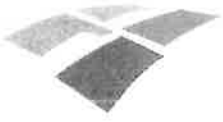
## **AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN**

Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Tenminste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel. Indien wegens specifieke technische kenmerken van het goed ervoor wordt geopteerd een andere initiële afschrijvingstermijn te gebruiken, wordt dit vermeld in de toelichting van de jaarrekening.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet

---

<sup>1</sup> Bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, transportkosten, portkosten, studiekosten ed.



voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen worden in de staat van opbrengsten en kosten ten laste gelegd. Ze blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## **HERWAARDERINGEN**

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa.

De herwaardering van een actief wordt op het einde van elk financieel boekjaar uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum. De volledige categorie van activa waartoe dat actief behoort, wordt dan geherwaardeerd.

Als de geherwaardeerde waarde groter blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil rechtstreeks geboekt op de herwaarderingsreserves, tenzij het een verbetering betreft van vroeger in de staat van opbrengsten en kosten geboekte waardeverminderingen, en wordt het verschil daar behouden zolang de goederen waarop de herwaardering betrekking heeft, niet worden gerealiseerd. De herwaarderingen worden bij latere waardeverminderingen afgeboekt ten bedrage van het nog niet afgeschreven gedeelte van de meerwaarde.

Als de geherwaardeerde waarde kleiner blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil in de staat van opbrengsten en kosten ten laste gelegd, tenzij er vroeger al herwaarderingsmeerwaarden werden geboekt op het nettoactief, die dan eerst zullen worden tegengeboekt.

Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven volgens de vermoedelijke residuele gebruiksduur van de activa in kwestie.

De geherwaardeerde waarde wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin de herwaardering voor het eerst werd toegepast.



## AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

### **GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

### **VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 12 maanden - jonger dan 24 maanden: 50%

Ouder dan 24 maanden: 100%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

### **VOORRADEN**

Het bestuur kiest ervoor het principe van ijzeren voorraad te hanteren. Wegens de beperkte waarde van de voorraad wordt deze gewaardeerd aan 0,00 euro.



## FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende goederen die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijk in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen



gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa op het einde van het financieel boekjaar van het jaar van aanschaf een eenmalige waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme ), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen. Kunstvoorwerpen die deel uitmaken van deze categorie, worden gewaardeerd aan de aanschaffingsprijs of schenkingswaarde. Deze goederen worden niet afgeschreven, er kan wel een waardevermindering op worden geboekt.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.



## **IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

## **VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

## **SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## **NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (rubriek financiële opbrengsten van de staat van opbrengsten en kosten) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur. Pensioenverplichtingen tegenover de gewezen mandatarissen worden voorzien in de balans op basis van een actuariële berekening. De voorziening is vastgesteld aan de hand van de discontovoet OLO 10 jaar op balansdatum en het



sterfterisico, bepaald via de sterftetabel geldig in het jaar voor het afgesloten boekjaar.

## AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

<b>ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS-TERMIJN</b>
<b><u>Terreinen:</u> onbebouwde en bebouwde terreinen (gronden van wegen (wegzate), gronden van gebouwen, gronden van waterlopen en gronden van kunst(bouw)werken).</b>	-
De <b><u>aanleg en uitrusting op terreinen</u></b> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	15 jr
<b><u>Gebouwen.</u></b>	30 jr
<b><u>Werkzaamheden aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie.</b>	15 jr
<b><u>Wegen:</u> alle elementen van het weggennet (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).</b>	30 jr
<b><u>Overige infrastructuur betreffende de wegen</u> (onder meer straatmeubilair, vangrails, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ...).</b>	10 jr
<b><u>Vervangen van de slijtlaag.</u></b>	10 jr
<b><u>Andere werkzaamheden aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie.</b>	15 jr
<b><u>Waterlopen en waterbekkens.</u></b>	30 jr
<b><u>Werken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie.</b>	15 jr



<b><u>Rioleringen en afvalwaterzuivering.</u></b>	30 jr
<b><u>Werken aan riolering en afvalwaterzuivering die niet worden opgenomen in de exploitatie.</u></b>	15 jr
<b><u>Overige onroerende infrastructuur (onder meer de openbare verlichting, nutsleidingen, schuilhuisjes, speeltuigen en parkmeubilair).</u></b>	30 jr
<b><u>Werken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie.</u></b>	15 jr
<b><u>Installaties, machines en uitrusting: alle elementen waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming.</u></b>	10 jr
<b><u>Meubilair: het noodzakelijk materiaal ter aankleding van de lokalen, als ze niet onroerend zijn door bestemming.</u></b>	10 jr
<b><u>Kantooruitrusting (onder meer opgenomen telefoontoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers, ...)</u></b>	5 jr
<b><u>Informaticamaterieel ( onder meer computers, computerschermen, beamers, toetsenborden, printers).</u></b>	5 jr
<b><u>Rollend materiaal (onder meer fietsen, (vracht)wagens, graafmachines en bulldozers en andere voertuigen en hun toebehoren).</u></b>	10 jr
<b><u>Kunstvoorwerpen</u></b>	-
<b><u>Erfgoed</u></b>	-





<b><u>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</u></b>	5 jr
<b><u>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</u></b>  Licenties bevatten onder meer software. Deze software bevat onder meer de éénmalige set-up kosten en de advies- en consultancykosten direct verbonden aan de software installatie.	5 jr
<b><u>Goodwill</u></b>	5 jr
<b><u>Plannen en studies</u></b>	5 jr



**De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Nihil.



**BIJLAGEN VOOR HET  
AGENTSCHAP BINNENLANDS  
BESTUUR**





**Proef- en saldbalans(MUTATIE)**  
 OCMW Hoeilaart  
 Groenendaalsesteenweg 32 - 1560 Hoeilaart  
 Ondernemingsnr.: 0212.219.469

Jaar : 2019  
 Periode : Openingsperiode - Afsluitingsperiode  
 Invoerdatum : alle  
 Rekeningnummer :  
 Totaliseer : op 2 begincijfers  
 mutatie : mutatie  
 Met eindejaarsboekingen : nee  
 Kostenplaatsen : alle

	D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
<b>ALGEMENE REKENING</b>								
1	Nettoactief en schulden op lange termijn	€ 1.538.698,24	€ 1.780.292,38	€ 1.123.263,37	€ 3.318.990,62	€ 17.380.083,11	€ 0,00	€ 14.061.092,49
10	Oveng nettoactief	€ 0,00	€ 0,00	€ 973.914,58	€ 0,00	€ 1.275.310,97	€ 0,00	€ 1.275.310,97
10-5	Nettoactief	€ 1.538.698,24	€ 1.248.545,74	€ 974.914,58	€ 2.787.243,98	€ 10.286.534,80	€ 0,00	€ 7.499.290,82
109000	Saldo uit beginbalans	€ 0,00	€ 0,00	€ 973.914,58	€ 0,00	€ 1.275.310,97	€ 0,00	€ 1.275.310,97
14	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 1.291.393,30	€ 0,00	€ 298.700,25
140000	Overgedragen overschot	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 1.291.393,30	€ 0,00	€ 298.700,25
15	Investeringsubsidies en -schenkingen	€ 1.291.393,30	€ 992.693,05	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 7.719.830,53	€ 0,00	€ 5.925.279,60
150000	Investeringsubsidies van de gemeente	€ 1.538.698,24	€ 255.852,69	€ 1.000,00	€ 1.794.550,93	€ 7.719.830,53	€ 0,00	€ 5.925.279,60
150009	Investeringsubsidies van de gemeente - in resultaat opgenomen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 523.067,47	€ 0,00	€ 523.067,47
		€ 326.124,94	€ 10.215,73	€ 0,00	€ 336.340,67	€ 0,00	€ 336.340,67	€ 0,00
150100	Investeringsubsidies van andere overheden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.096.407,54	€ 0,00	€ 7.096.407,54
150109	Investeringsubsidies van andere overheden - in resultaat opgenomen	€ 1.125.502,20	€ 241.717,45	€ 0,00	€ 1.367.219,65	€ 0,00	€ 1.367.219,65	€ 0,00
150200	Financiering voor vrijwilligers	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
150209	Financiering voor vrijwilligers - in resultaat opgenomen	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
150300	Schenkingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.172,07	€ 0,00	€ 75.172,07
150309	Schenkingen - in resultaat opgenomen	€ 62.887,65	€ 2.919,51	€ 0,00	€ 65.807,16	€ 0,00	€ 65.807,16	€ 0,00
159000	Overige investeringsschenkingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.183,45	€ 0,00	€ 23.183,45
159009	Overige investeringsschenkingen - in resultaat opgenomen	€ 23.183,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.183,45	€ 0,00	€ 23.183,45	€ 0,00
16	Voorzieningen	€ 0,00	€ 0,00	€ 148.348,79	€ 0,00	€ 370.044,43	€ 0,00	€ 370.044,43
16-7	Schulden op lange termijn uit ruiltransacties	€ 0,00	€ 531.746,64	€ 148.348,79	€ 531.746,64	€ 7.093.548,31	€ 0,00	€ 6.561.801,67
16-8	Schulden op lange termijn	€ 0,00	€ 531.746,64	€ 148.348,79	€ 531.746,64	€ 7.093.548,31	€ 0,00	€ 6.561.801,67
160000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 148.348,79	€ 0,00	€ 370.044,43	€ 0,00	€ 370.044,43
172100	Leasing WZS oplevering 2011	€ 0,00	€ 531.746,64	€ 0,00	€ 531.746,64	€ 6.723.503,88	€ 0,00	€ 6.191.757,24
2	Vaste activa	€ 19.683.599,24	€ 6.152.293,25	€ 906.366,82	€ 20.305.802,73	€ 7.058.660,07	€ 13.247.142,66	€ 0,00
21	Immateriële vaste activa	€ 45.810,63	€ 0,00	€ 9.162,13	€ 45.810,63	€ 36.482,98	€ 9.327,65	€ 0,00
211000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortge	€ 45.810,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.810,63	€ 0,00	€ 45.810,63	€ 0,00

ALGEMENE REKENING	D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
211009 Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en s - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 27.320,85	€ 0,00	€ 9.162,13	€ 0,00	€ 36.482,98	€ 0,00	€ 36.482,98
22 Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur	€ 12.081.932,01	€ 3.103.324,22	€ 587.106,89	€ 403.484,88	€ 12.669.038,90	€ 3.506.809,10	€ 9.162.229,80	€ 0,00
221100 Verbeteringswerken en uitrusting gebouwen - aanschaffingswaarde	€ 179.595,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 179.595,86	€ 0,00	€ 179.595,86	€ 0,00
221109 Verbeteringswerken en uitrusting gebouwen - aanschaff - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 129.116,55	€ 0,00	€ 4.379,62	€ 0,00	€ 133.496,17	€ 0,00	€ 133.496,17
229000 Terreinen - bedrijfsmatige MVA	€ 19.886,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.886,46	€ 0,00	€ 19.886,46	€ 0,00
229100 Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	€ 11.820.898,45	€ 0,00	€ 587.106,89	€ 18.434,76	€ 12.408.005,34	€ 18.434,76	€ 12.389.570,58	€ 0,00
229109 Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.955.613,07	€ 0,00	€ 374.515,36	€ 0,00	€ 3.330.128,43	€ 0,00	€ 3.330.128,43
229200 Wegenis-, verbeterings- en uitrustingswerken bedrijfsmatigeMVA	€ 61.551,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.551,24	€ 0,00	€ 61.551,24	€ 0,00
229209 Wegenis-, verbeterings- en uitrustingswerken bedrijfsm - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 18.594,60	€ 0,00	€ 6.155,14	€ 0,00	€ 24.749,74	€ 0,00	€ 24.749,74
23 Installaties, machines en uitrusting	€ 393.915,94	€ 245.130,05	€ 26.417,68	€ 47.900,51	€ 420.333,62	€ 293.030,56	€ 127.303,06	€ 0,00
230000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen#NAAM?	€ 22.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.600,00	€ 0,00	€ 22.600,00	€ 0,00
230009 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 4.520,00	€ 0,00	€ 4.520,00	€ 0,00	€ 9.040,00	€ 0,00	€ 9.040,00
235000 Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 371.315,94	€ 0,00	€ 26.417,68	€ 7.891,18	€ 397.733,62	€ 7.891,18	€ 389.842,44	€ 0,00
235009 Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 240.610,05	€ 0,00	€ 35.489,33	€ 0,00	€ 276.099,38	€ 0,00	€ 276.099,38
24 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 482.454,22	€ 396.434,20	€ 7.388,16	€ 27.374,04	€ 489.842,38	€ 423.808,24	€ 66.034,14	€ 0,00
240000 Meubilair en kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde	€ 164.882,19	€ 0,00	€ 7.388,16	€ 0,00	€ 172.270,35	€ 0,00	€ 172.270,35	€ 0,00
240009 Meubilair en kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 152.577,63	€ 0,00	€ 5.090,42	€ 0,00	€ 157.668,05	€ 0,00	€ 157.668,05
245000 Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 81.743,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.743,48	€ 0,00	€ 81.743,48	€ 0,00
245009 Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 54.856,40	€ 0,00	€ 5.929,63	€ 0,00	€ 60.786,03	€ 0,00	€ 60.786,03
246000 Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 235.828,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 235.828,55	€ 0,00	€ 235.828,55	€ 0,00
246009 Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 189.000,17	€ 0,00	€ 16.353,99	€ 0,00	€ 205.354,16	€ 0,00	€ 205.354,16
25 Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	€ 3.141.710,79	€ 2.380.083,93	€ 0,00	€ 95.203,36	€ 3.141.710,79	€ 2.475.287,29	€ 686.423,50	€ 0,00
253000 Gebouwen in leasing - bedrijfsmatige MVA	€ 3.141.710,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.141.710,79	€ 0,00	€ 3.141.710,79	€ 0,00
253009 Gebouwen in leasing - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.380.083,93	€ 0,00	€ 95.203,36	€ 0,00	€ 2.475.287,29	€ 0,00	€ 2.475.287,29
26 Overige materiële vaste activa	€ 285.935,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.935,05	€ 0,00	€ 285.935,05	€ 0,00
260000 Terreinen - overige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	€ 7.826,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.826,50	€ 0,00	€ 7.826,50	€ 0,00
260100 Terreinen - landbouwgronden - aanschaffingswaarde	€ 29.864,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.864,43	€ 0,00	€ 29.864,43	€ 0,00
260200 Terreinen - niet-bouwnrijpe gronden - aanschaffingswaarde	€ 248.244,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 248.244,12	€ 0,00	€ 248.244,12	€ 0,00
28 Financiële vaste activa	€ 22.415,30	€ 0,00	€ 1.290,76	€ 299,37	€ 23.706,06	€ 299,37	€ 23.406,69	€ 0,00
284000 Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 22.415,30	€ 0,00	€ 1.279,33	€ 0,00	€ 23.694,63	€ 0,00	€ 23.694,63	€ 0,00



ALGEMENE REKENING	D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
284100	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,43	€ 299,37	€ 11,43	€ 299,37	€ 0,00	€ 287,94
29	€ 3.229.425,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.942,53	€ 3.229.425,30	€ 322.942,53	€ 2.906.482,77	€ 0,00
291000	€ 3.229.425,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.942,53	€ 3.229.425,30	€ 322.942,53	€ 2.906.482,77	€ 0,00
4	€ 2.859.358,86	€ 2.095.692,05	€ 32.606.392,24	€ 33.315.911,62	€ 35.465.751,10	€ 35.411.603,67	€ 54.147,43	€ 0,00
40	€ 680.236,62	€ 550,00	€ 6.265.822,12	€ 6.861.078,74	€ 6.946.058,74	€ 6.661.628,74	€ 284.430,00	€ 0,00
400000	€ 677.954,05	€ 550,00	€ 6.199.107,55	€ 6.605.482,78	€ 6.877.061,60	€ 6.606.032,78	€ 271.028,82	€ 0,00
406000	€ 2.282,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.282,57	€ 2.282,57	€ 2.282,57	€ 0,00	€ 0,00
407000	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.714,57	€ 4.122,07	€ 66.714,57	€ 4.122,07	€ 62.592,50	€ 0,00
408000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.191,32	€ 0,00	€ 49.191,32	€ 0,00	€ 49.191,32
41	€ 1.841.144,66	€ 425,00	€ 3.868.910,48	€ 5.016.204,46	€ 5.710.055,14	€ 5.016.629,46	€ 693.425,68	€ 0,00
415100	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.957,47	€ 322.957,47	€ 322.957,47	€ 322.957,47	€ 0,00	€ 0,00
415300	€ 239.012,08	€ 0,00	€ 3.187.578,87	€ 2.848.472,39	€ 3.426.590,95	€ 2.848.472,39	€ 578.118,56	€ 0,00
416000	€ 1.602.132,58	€ 425,00	€ 324.882,52	€ 1.812.865,18	€ 1.927.015,10	€ 1.813.290,18	€ 113.724,92	€ 0,00
417000	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.491,62	€ 3.010,36	€ 33.491,62	€ 3.010,36	€ 30.481,26	€ 0,00
419000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.899,06	€ 0,00	€ 28.899,06	€ 0,00	€ 28.899,06
42	€ 0,00	€ 517.516,79	€ 517.516,79	€ 531.746,64	€ 517.516,79	€ 1.049.263,43	€ 0,00	€ 531.746,64
422100	€ 0,00	€ 517.516,79	€ 517.516,79	€ 531.746,64	€ 517.516,79	€ 1.049.263,43	€ 0,00	€ 531.746,64
43-6	€ 2.112,45	€ 1.569.978,09	€ 15.783.437,10	€ 14.919.134,02	€ 15.785.549,55	€ 16.489.112,11	€ 0,00	€ 703.562,56
44	€ 0,00	€ 1.217.985,34	€ 4.969.407,68	€ 3.998.314,47	€ 4.969.407,68	€ 5.216.299,81	€ 0,00	€ 246.892,13
440000	€ 0,00	€ 1.210.535,34	€ 4.959.627,29	€ 3.988.389,08	€ 4.959.627,29	€ 5.198.924,42	€ 0,00	€ 239.297,13
443000	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.965,39	€ 7.965,39	€ 7.965,39	€ 7.965,39	€ 0,00	€ 0,00
449320	€ 0,00	€ 1.350,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00	€ 1.350,00	€ 0,00	€ 650,00
449330	€ 0,00	€ 6.100,00	€ 1.115,00	€ 850,00	€ 1.115,00	€ 6.950,00	€ 0,00	€ 5.835,00
45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.110,00	€ 0,00	€ 1.110,00	€ 0,00	€ 1.110,00
453000	€ 2.112,45	€ 43.292,75	€ 10.506.802,95	€ 10.628.974,26	€ 10.508.915,40	€ 10.672.267,01	€ 0,00	€ 163.351,61
454000	€ 0,00	€ 41.123,44	€ 791.970,74	€ 877.289,28	€ 791.970,74	€ 918.412,72	€ 0,00	€ 126.441,98
455000	€ 1.712,45	€ 0,00	€ 6.561.915,69	€ 6.570.920,57	€ 6.563.628,14	€ 6.570.920,57	€ 0,00	€ 7.292,43
459000	€ 0,00	€ 1.036,06	€ 3.151.983,27	€ 3.180.564,41	€ 3.151.983,27	€ 3.181.600,47	€ 0,00	€ 29.617,20
46	€ 400,00	€ 1.133,25	€ 933,25	€ 200,00	€ 1.333,25	€ 1.333,25	€ 0,00	€ 0,00
460000	€ 0,00	€ 308.700,00	€ 307.226,47	€ 291.845,29	€ 307.226,47	€ 600.545,29	€ 0,00	€ 293.318,82
461000	€ 0,00	€ 30.200,00	€ 28.726,47	€ 27.459,47	€ 28.726,47	€ 57.659,47	€ 0,00	€ 28.933,00
461000	€ 0,00	€ 278.500,00	€ 278.500,00	€ 264.385,82	€ 278.500,00	€ 542.885,82	€ 0,00	€ 264.385,82
47-8	€ 5.815,31	€ 4.939,60	€ 1.496.192,53	€ 1.508.409,82	€ 1.502.007,84	€ 1.513.349,42	€ 0,00	€ 11.341,58
48	€ 5.815,31	€ 4.939,60	€ 1.496.192,53	€ 1.508.409,82	€ 1.502.007,84	€ 1.513.349,42	€ 0,00	€ 11.341,58
481000	€ 0,00	€ 163,32	€ 585.123,62	€ 603.735,20	€ 585.123,62	€ 603.898,52	€ 0,00	€ 18.774,90

ALGEMENE REKENING	D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
482000 Ontvangen voorschotten van subsidies	€ 0,00	€ 1.125,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125,00	€ 0,00	€ 1.125,00
489000 Andere diverse schulden	€ 3.651,28	€ 3.651,28	€ 900.086,53	€ 900.086,53	€ 903.737,81	€ 903.737,81	€ 0,00	€ 0,00
489100 Financiering vrijwilligers	€ 2.164,03	€ 0,00	€ 10.982,38	€ 4.588,09	€ 13.146,41	€ 4.588,09	€ 8.568,32	€ 0,00
49 Overlop. rek., vord. op LT die binnen het jaar vervallen en wachttrek.	€ 330.049,82	€ 2.282,57	€ 4.674.513,22	€ 4.679.337,94	€ 5.004.563,04	€ 4.681.620,51	€ 322.942,53	€ 0,00
491000 Verkregen opbrengsten	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.385,13	€ 12.385,13	€ 12.385,13	€ 12.385,13	€ 0,00	€ 0,00
495200 Vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies die binnen het jaar vervallen	€ 0,00	€ 0,00	€ 645.900,00	€ 322.957,47	€ 645.900,00	€ 322.957,47	€ 322.942,53	€ 0,00
495900 Overige vorderingen uit niet-nultransacties die binnen het jaar vervallen	€ 322.942,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.942,53	€ 322.942,53	€ 322.942,53	€ 0,00	€ 0,00
499000 Wachtrekening	€ 0,00	€ 0,00	€ 361.752,17	€ 361.752,17	€ 361.752,17	€ 361.752,17	€ 0,00	€ 0,00
499400 Betalingsopdracht	€ 7.107,29	€ 2.282,57	€ 3.582.480,19	€ 3.587.304,91	€ 3.589.587,48	€ 3.589.587,48	€ 0,00	€ 0,00
499910 Wachtrekening diverse klasse 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.124,53	€ 69.124,53	€ 69.124,53	€ 69.124,53	€ 0,00	€ 0,00
499999 Wachtrekening conversie beginbalans	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.871,20	€ 2.871,20	€ 2.871,20	€ 2.871,20	€ 0,00	€ 0,00
5 Geldbeleggingen en liquide middelen	€ 434.832,27	€ 11.683,57	€ 15.203.569,18	€ 14.866.915,45	€ 15.638.401,45	€ 14.878.599,05	€ 759.802,40	€ 0,00
55 Kredietinstellingen	€ 434.785,08	€ 8.032,29	€ 14.866.986,11	€ 14.533.419,05	€ 15.301.771,19	€ 14.541.451,34	€ 760.319,85	€ 0,00
550000 Belfius	€ 415.337,32	€ 0,00	€ 10.294.930,91	€ 10.266.679,73	€ 10.710.268,23	€ 10.266.679,73	€ 443.588,50	€ 0,00
550002 Betalingen in uitvoering	€ 2.282,57	€ 7.107,29	€ 3.587.304,91	€ 3.582.480,19	€ 3.589.587,48	€ 3.589.587,48	€ 0,00	€ 0,00
550010 Beleggingsrekening	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00
550100 Bpost	€ 13.904,91	€ 0,00	€ 694,07	€ 52,91	€ 14.598,98	€ 52,91	€ 14.546,07	€ 0,00
550200 BNP-Paribas	€ 185,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 185,28	€ 0,00	€ 185,28	€ 0,00
550400 Rekening dringende hulpverlening	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 0,00
559900 Fictieve uittrekels	€ 1.075,00	€ 925,00	€ 684.056,22	€ 684.206,22	€ 685.131,22	€ 685.131,22	€ 0,00	€ 0,00
57 Kassen	€ 47,19	€ 0,00	€ 17.575,55	€ 15.792,65	€ 17.622,74	€ 15.792,65	€ 1.830,09	€ 0,00
570100 Kassa Woonzorgsite	€ 47,19	€ 0,00	€ 17.575,55	€ 15.792,65	€ 17.622,74	€ 15.792,65	€ 1.830,09	€ 0,00
58 Interne overboekingen	€ 0,00	€ 3.651,28	€ 319.007,52	€ 317.703,79	€ 319.007,52	€ 321.355,06	€ 0,00	€ 2.347,54
580000 Interne overboekingen	€ 0,00	€ 3.651,28	€ 319.007,52	€ 317.703,79	€ 319.007,52	€ 321.355,06	€ 0,00	€ 2.347,54
6 Kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.241.198,52	€ 560.548,29	€ 10.241.198,52	€ 560.548,28	€ 9.680.650,24	€ 0,00
60 Verbruikte goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 406.561,49	€ 32.964,73	€ 406.561,49	€ 32.964,73	€ 373.596,76	€ 0,00
600200 Voedingswaren voor gebruik	€ 0,00	€ 0,00	€ 234.693,25	€ 25.377,65	€ 234.693,25	€ 25.377,66	€ 209.315,59	€ 0,00
600300 Dranken voor gebruik	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.011,34	€ 287,57	€ 27.011,34	€ 287,57	€ 26.723,77	€ 0,00
600400 Onderhoudsproducten	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.364,87	€ 312,84	€ 19.364,87	€ 312,84	€ 19.052,03	€ 0,00
600500 Linnen en beddengoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.292,72	€ 0,00	€ 2.292,72	€ 0,00	€ 2.292,72	€ 0,00
600700 Aankoop werkklédij	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.876,22	€ 0,00	€ 2.876,22	€ 0,00	€ 2.876,22	€ 0,00
600800 Divers klein materiaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.896,35	€ 425,30	€ 14.896,35	€ 425,30	€ 14.471,05	€ 0,00
600900 Keukenmateriaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.094,17	€ 0,00	€ 4.094,17	€ 0,00	€ 4.094,17	€ 0,00
601100 Luiers en incontinentiemateriaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.066,94	€ 2.597,21	€ 31.066,94	€ 2.597,21	€ 28.469,73	€ 0,00
601200 Farmaceutische producten en geneesmiddelen voor gebruik	€ 0,00	€ 0,00	€ 932,59	€ 0,00	€ 932,59	€ 0,00	€ 932,59	€ 0,00
601900 Andere medische, paramedische en verzorgingsbenodigdheden	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.456,75	€ 781,65	€ 15.456,75	€ 781,66	€ 14.675,09	€ 0,00
602000 Aankopen voor animatie/ergo	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.474,87	€ 1.459,98	€ 12.474,87	€ 1.459,98	€ 11.014,89	€ 0,00
602200 Aankopen door vrijwilligers	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.769,82	€ 257,97	€ 11.769,82	€ 257,97	€ 11.511,85	€ 0,00
603100 Aankopen hygiëne	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.574,57	€ 1.007,45	€ 18.574,57	€ 1.007,45	€ 17.567,12	€ 0,00
604100 Voedingswaren en dranken voor cafetaria	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.727,29	€ 127,35	€ 10.727,29	€ 127,35	€ 10.599,94	€ 0,00

	D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
<b>ALGEMENE REKENING</b>								
608232	€ 0,00	€ 0,00	€ 329,74	€ 329,74	€ 329,74	€ 329,74	€ 0,00	€ 0,00
61	€ 0,00	€ 0,00	€ 889.581,58	€ 889.581,58	€ 889.581,58	€ 35.854,05	€ 853.727,53	€ 0,00
610200	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.391,91	€ 19.391,91	€ 19.391,91	€ 1.224,66	€ 18.167,25	€ 0,00
610290	€ 0,00	€ 0,00	€ 87,97	€ 87,97	€ 87,97	€ 0,00	€ 87,97	€ 0,00
610300	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.885,95	€ 63.885,95	€ 63.885,95	€ 846,67	€ 63.039,28	€ 0,00
610310	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.051,56	€ 25.051,56	€ 25.051,56	€ 942,66	€ 24.108,90	€ 0,00
610320	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.175,10	€ 21.175,10	€ 21.175,10	€ 0,00	€ 21.175,10	€ 0,00
610330	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.143,86	€ 6.143,86	€ 6.143,86	€ 2.198,14	€ 3.945,72	€ 0,00
611000	€ 0,00	€ 0,00	€ 62.100,19	€ 62.100,19	€ 62.100,19	€ 0,00	€ 62.100,19	€ 0,00
611100	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.603,73	€ 32.603,73	€ 32.603,73	€ 5.689,91	€ 26.913,82	€ 0,00
611300	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.582,60	€ 61.582,60	€ 61.582,60	€ 2.479,70	€ 59.102,90	€ 0,00
611310	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.861,26	€ 14.861,26	€ 14.861,26	€ 3.402,11	€ 11.459,15	€ 0,00
611320	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.292,87	€ 3.292,87	€ 3.292,87	€ 0,00	€ 3.292,87	€ 0,00
612000	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.781,55	€ 2.781,55	€ 2.781,55	€ 0,00	€ 2.781,55	€ 0,00
612000	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.157,69	€ 11.157,69	€ 11.157,69	€ 5.811,96	€ 5.345,73	€ 0,00
612900	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.097,68	€ 3.097,68	€ 3.097,68	€ 17,62	€ 3.080,06	€ 0,00
613000	€ 0,00	€ 0,00	€ 712,52	€ 712,52	€ 712,52	€ 62,52	€ 650,00	€ 0,00
613100	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.799,02	€ 2.799,02	€ 2.799,02	€ 0,00	€ 2.799,02	€ 0,00
613200	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.684,00	€ 4.684,00	€ 4.684,00	€ 154,31	€ 4.529,69	€ 0,00
613400	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.908,79	€ 12.908,79	€ 12.908,79	€ 577,20	€ 12.331,59	€ 0,00
613500	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.100,30	€ 23.100,30	€ 23.100,30	€ 0,00	€ 23.100,30	€ 0,00
613700	€ 0,00	€ 0,00	€ 124.264,84	€ 124.264,84	€ 124.264,84	€ 837,41	€ 123.427,43	€ 0,00
613800	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.896,54	€ 32.896,54	€ 32.896,54	€ 2,12	€ 32.894,42	€ 0,00
613900	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.601,63	€ 17.601,63	€ 17.601,63	€ 904,48	€ 16.697,15	€ 0,00
614000	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.261,10	€ 11.261,10	€ 11.261,10	€ 108,00	€ 11.153,10	€ 0,00
615000	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.656,41	€ 22.656,41	€ 22.656,41	€ 0,00	€ 22.656,41	€ 0,00
615100	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.930,46	€ 14.930,46	€ 14.930,46	€ 0,00	€ 14.930,46	€ 0,00
616000	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.709,72	€ 5.709,72	€ 5.709,72	€ 0,00	€ 5.709,72	€ 0,00
617000	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.293,69	€ 98.293,69	€ 98.293,69	€ 9.301,58	€ 88.992,11	€ 0,00
620000	€ 0,00	€ 0,00	€ 190.548,64	€ 190.548,64	€ 190.548,64	€ 1.293,00	€ 189.255,64	€ 0,00
620100	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.100.480,14	€ 6.100.480,14	€ 6.100.480,14	€ 180.179,55	€ 5.920.300,59	€ 0,00
620200	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.324,67	€ 51.324,67	€ 51.324,67	€ 0,00	€ 51.324,67	€ 0,00
620400	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.068.758,38	€ 1.068.758,38	€ 1.068.758,38	€ 89.897,90	€ 978.860,48	€ 0,00
620500	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.185.688,03	€ 3.185.688,03	€ 3.185.688,03	€ 38.219,25	€ 3.147.468,78	€ 0,00
621100	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.164,69	€ 79.164,69	€ 79.164,69	€ 2.378,27	€ 76.786,42	€ 0,00
621200	€ 0,00	€ 0,00	€ 112.853,67	€ 112.853,67	€ 112.853,67	€ 36,66	€ 112.817,01	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00	€ 397.354,21	€ 397.354,21	€ 397.354,21	€ 12.819,32	€ 384.534,89	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00	€ 917.600,09	€ 917.600,09	€ 917.600,09	€ 23.892,72	€ 893.707,37	€ 0,00

ALGEMENE REKENING	D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
621400 Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - art 60§7	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.432,86	€ 222,81	€ 20.432,86	€ 222,81	€ 20.210,05	€ 0,00
621500 Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - studenten	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.354,96	€ 13,75	€ 10.354,96	€ 13,76	€ 10.341,20	€ 0,00
622100 Hospitalisatieverzekering	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.965,39	€ 0,00	€ 7.965,39	€ 0,00	€ 7.965,39	€ 0,00
622200 2de pensioenpijler	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.738,24	€ 484,75	€ 5.738,24	€ 484,76	€ 5.253,48	€ 0,00
623000 Maaltijdcheques	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.005,69	€ 15,13	€ 150.005,69	€ 15,13	€ 149.990,56	€ 0,00
623100 Arbeidsgeneeskundige dienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.428,16	€ 0,00	€ 19.428,16	€ 0,00	€ 19.428,16	€ 0,00
623200 Beroepsrente	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.619,08	€ 0,00	€ 6.619,08	€ 0,00	€ 6.619,08	€ 0,00
623300 Verzekering arbeidsongevallen	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.604,45	€ 11.779,62	€ 26.604,45	€ 11.779,62	€ 14.824,83	€ 0,00
623900 Overige personeelskosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.441,75	€ 0,00	€ 11.441,75	€ 0,00	€ 11.441,75	€ 0,00
624000 Pensioenen politiek personeel	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.145,82	€ 419,35	€ 29.145,82	€ 419,35	€ 28.726,47	€ 0,00
63 Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.075.083,44	€ 307.226,47	€ 1.075.083,44	€ 307.226,47	€ 767.856,97	€ 0,00
630100 Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.162,13	€ 0,00	€ 9.162,13	€ 0,00	€ 9.162,13	€ 0,00
630200 Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 547.636,85	€ 0,00	€ 547.636,85	€ 0,00	€ 547.636,85	€ 0,00
634000 Waardeverminderingen op operationele voorzeringen op korte te	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.090,38	€ 0,00	€ 78.090,38	€ 0,00	€ 78.090,38	€ 0,00
635000 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen#NAAM?	€ 0,00	€ 0,00	€ 175.808,26	€ 0,00	€ 175.808,26	€ 0,00	€ 175.808,26	€ 0,00
635100 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen- besteding en terug	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.726,47	€ 0,00	€ 28.726,47	€ 0,00	€ 28.726,47
636000 Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 0,00	€ 0,00	€ 264.385,82	€ 0,00	€ 264.385,82	€ 0,00	€ 264.385,82	€ 0,00
636100 Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 278.500,00	€ 0,00	€ 278.500,00	€ 0,00	€ 278.500,00
64 Toegestane werkingsubsidies en andere operationele kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 681.569,57	€ 4.323,48	€ 681.569,57	€ 4.323,48	€ 677.246,09	€ 0,00
642000 Mindenwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.281,02	€ 561,47	€ 13.281,02	€ 561,47	€ 12.719,55	€ 0,00
643000 Diverse operationele kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 895,88	€ 0,00	€ 895,88	€ 0,00	€ 895,88	€ 0,00
648000 Leefloon	€ 0,00	€ 0,00	€ 270.352,08	€ 1.970,97	€ 270.352,08	€ 1.970,97	€ 268.381,11	€ 0,00
648100 Steun in speciën	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.462,65	€ 0,00	€ 35.462,65	€ 0,00	€ 35.462,65	€ 0,00
648102 Tussenkomst bij ziekte en invaliditeit	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.920,38	€ 0,00	€ 2.920,38	€ 0,00	€ 2.920,38	€ 0,00
648103 Tussenkomst in hospitalisatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 696,20	€ 0,00	€ 696,20	€ 0,00	€ 696,20	€ 0,00
648104 Tussenkomst in sociale en culturele participatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.280,44	€ 0,00	€ 5.280,44	€ 0,00	€ 5.280,44	€ 0,00
648105 Tussenkomst tegen kinderarmoede	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.172,69	€ 0,00	€ 24.172,69	€ 0,00	€ 24.172,69	€ 0,00
648106 Tussenkomst in verblijfskosten eigen WZC	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.601,29	€ 0,00	€ 8.601,29	€ 0,00	€ 8.601,29	€ 0,00
648107 Tussenkomst in verblijfskosten andere WZC	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.710,07	€ 0,00	€ 15.710,07	€ 0,00	€ 15.710,07	€ 0,00
648108 Tussenkomst in de energiekosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.501,20	€ 0,00	€ 9.501,20	€ 0,00	€ 9.501,20	€ 0,00
648109 Tussenkomst in de farmaceutische kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.954,41	€ 0,00	€ 8.954,41	€ 0,00	€ 8.954,41	€ 0,00
648110 Toekenning voorschot	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.608,17	€ 0,00	€ 59.608,17	€ 0,00	€ 59.608,17	€ 0,00
648112 Toekenning rechten/steun aan LOI-bewoner	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.420,54	€ 274,85	€ 52.420,54	€ 274,85	€ 52.145,69	€ 0,00
648113 Huur, nutsvoorzieningen en onderhoud LOI-gebouw	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.939,52	€ 781,07	€ 46.939,52	€ 781,07	€ 46.158,45	€ 0,00
648115 Huur en onderhoud van verhuurde gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.706,70	€ 307,37	€ 27.706,70	€ 307,37	€ 27.399,33	€ 0,00
648116 Onderhoud en nutsvoorzieningen transitwoning	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.641,12	€ 310,25	€ 3.641,12	€ 310,26	€ 3.330,86	€ 0,00

ALGEMENE REKENING	D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
648200 Steun in natura en bijdragen in het kader van de wet van 2 april 1965	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.425,21	€ 117,49	€ 95.425,21	€ 117,49	€ 95.307,72	€ 0,00
65 Financiële kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 187.922,30	€ 0,00	€ 187.922,30	€ 0,00	€ 187.922,30	€ 0,00
650020 Kosten van leningen WZS 2010	€ 0,00	€ 0,00	€ 187.761,19	€ 0,00	€ 187.761,19	€ 0,00	€ 187.761,19	€ 0,00
657001 Verwijntresten	€ 0,00	€ 0,00	€ 138,67	€ 0,00	€ 138,67	€ 0,00	€ 138,67	€ 0,00
657200 Negatieve betalingsverschillen	€ 0,00	€ 0,00	€ 22,44	€ 0,00	€ 22,44	€ 0,00	€ 22,44	€ 0,00
66 Uitzonderlijke kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00
664000 Toegestane investeringssubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00
7 Opbrengsten	€ 0,00	€ 0,00	€ 906.792,63	€ 10.587.442,87	€ 906.792,63	€ 10.587.442,87	€ 0,00	€ 9.680.650,24
70-2 Opbrengsten uit de werking	€ 0,00	€ 0,00	€ 683.818,39	€ 5.832.364,87	€ 683.818,39	€ 5.832.364,87	€ 0,00	€ 5.148.546,48
700000 Opbrengsten uit verblijf bewoners	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.177,16	€ 2.175.708,31	€ 33.177,16	€ 2.175.708,31	€ 0,00	€ 2.142.531,15
700010 Opbrengsten ROB	€ 0,00	€ 0,00	€ 254.092,53	€ 2.452.418,25	€ 254.092,53	€ 2.452.418,25	€ 0,00	€ 2.198.325,72
700020 Opbrengsten RIZIV	€ 0,00	€ 0,00	€ 370.060,54	€ 589.305,84	€ 370.060,54	€ 589.305,84	€ 0,00	€ 219.245,30
700030 Opbrengsten Centrum voor Kortverblijf	€ 0,00	€ 0,00	€ 748,17	€ 763,13	€ 748,17	€ 763,13	€ 0,00	€ 14,96
700300 Prestaties poetsdienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 159,00	€ 40.156,89	€ 159,00	€ 40.156,89	€ 0,00	€ 39.997,89
700400 Prestaties gezondheidszorg	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.501,17	€ 35.575,95	€ 9.501,17	€ 35.575,95	€ 0,00	€ 26.074,78
700500 Prestaties levering warme maaltijden	€ 0,00	€ 0,00	€ 38,51	€ 95.949,00	€ 38,51	€ 95.949,00	€ 0,00	€ 95.910,49
700600 Lidgelden MMC	€ 0,00	€ 0,00	€ 75,00	€ 845,00	€ 75,00	€ 845,00	€ 0,00	€ 770,00
701000 Opbrengsten uit verhuuring	€ 0,00	€ 0,00	€ 188,35	€ 215.732,94	€ 188,35	€ 215.732,94	€ 0,00	€ 215.544,59
701100 Ter beschikking stellen Groenendaalsesteenweg 34	€ 0,00	€ 0,00	€ 310,00	€ 4.300,00	€ 310,00	€ 4.300,00	€ 0,00	€ 3.990,00
702000 Doorrekening variabele kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.734,53	€ 171.016,26	€ 5.734,53	€ 171.016,26	€ 0,00	€ 165.281,73
703900 Andere opbrengsten	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.733,43	€ 50.593,30	€ 9.733,43	€ 50.593,30	€ 0,00	€ 40.859,87
74 Subsidies en andere operationele opbrengsten	€ 0,00	€ 0,00	€ 222.974,24	€ 3.507.285,52	€ 222.974,24	€ 3.507.285,52	€ 0,00	€ 3.284.311,28
740000 Gemeentefonds	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 166.813,90	€ 0,00	€ 166.813,90	€ 0,00	€ 166.813,90
740100 Gemeentelijke bijdrage	€ 0,00	€ 0,00	€ 128,96	€ 1.463.086,00	€ 128,96	€ 1.463.086,00	€ 0,00	€ 1.463.086,00
740200 Gesco	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.710,10	€ 114.676,79	€ 95.710,10	€ 114.676,79	€ 0,00	€ 114.547,83
740500 Sociale Maribel	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.039,44	€ 462.415,47	€ 91.039,44	€ 462.415,47	€ 0,00	€ 366.705,37
740510 Eindelooptaanmaatregel	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.499,52	€ 273.118,32	€ 22.499,52	€ 273.118,32	€ 0,00	€ 182.078,88
740520 Animatiesubsidie	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.229,37	€ 0,00	€ 2.229,37	€ 0,00	€ 22.499,52	€ 0,00
740590 Overige personeelssubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 35,26	€ 52.558,61	€ 35,26	€ 52.558,61	€ 0,00	€ 50.329,24
740600 Subsidie gas en electriciteitssector	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.732,02	€ 0,00	€ 34.732,02	€ 0,00	€ 34.696,76
740610 Subsidie van de staat in het leefloon	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 175.810,86	€ 0,00	€ 175.810,86	€ 0,00	€ 175.810,86
740620 Beheer en behandeling dossiers leefloon	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.727,70	€ 0,00	€ 13.727,70	€ 0,00	€ 13.727,70
740625 Toelage sociale en culturele participatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.118,83	€ 0,00	€ 4.118,83	€ 0,00	€ 4.118,83
740630 Toelage tegen kinderarmoede	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 209,25	€ 0,00	€ 209,25	€ 0,00	€ 209,25
740640 Toelage LOI	€ 0,00	€ 0,00	€ 22,70	€ 149.014,51	€ 22,70	€ 149.014,51	€ 0,00	€ 148.991,81
740650 Tegemoetkoming Wet 65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 96.120,82	€ 0,00	€ 96.120,82	€ 0,00	€ 96.120,82
740660 Toelage gezinshulp en -zorg	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 129.207,06	€ 0,00	€ 129.207,06	€ 0,00	€ 129.207,06
740660 Jobcreatie thuiszorg	€ 0,00	€ 0,00	€ 779,39	€ 103.577,69	€ 779,39	€ 103.577,69	€ 0,00	€ 102.798,30
740670 Werkingstoelage hogere overheid	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.641,28	€ 38.565,66	€ 3.641,28	€ 38.565,66	€ 0,00	€ 34.924,38
740680 Subsidie artikel 60 § 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.685,18	€ 0,00	€ 82.685,18	€ 0,00	€ 82.685,18
744000 Inhouding pensioen voorzitter	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.781,73	€ 0,00	€ 2.781,73	€ 0,00	€ 2.781,73
745000 Schadevergoedingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 543,86	€ 5.311,03	€ 543,86	€ 5.311,03	€ 0,00	€ 4.767,17
745100 Terugvordering beroepsrente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.943,16	€ 0,00	€ 7.943,16	€ 0,00	€ 7.943,16

ALGEMENE REKENING		D (O)	C (O)	D	C	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
745200	Inhouding persoonlijke bijdrage maaltijdcheques	€ 0,00	€ 0,00	€ 212,30	€ 21.937,30	€ 212,30	€ 21.937,30	€ 0,00	€ 21.725,00
745900	Diverse operationele opbrengsten	€ 0,00	€ 0,00	€ 19,00	€ 1.893,52	€ 19,00	€ 1.893,52	€ 0,00	€ 1.874,52
748000	Recuperatie van leefloon	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.444,45	€ 0,00	€ 10.444,45	€ 0,00	€ 10.444,45
748100	Recuperatie steun	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.028,00	€ 3.750,00	€ 2.028,00	€ 3.750,00	€ 0,00	€ 1.722,00
748110	Terugvordering voorschot	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.735,06	€ 57.644,05	€ 3.735,06	€ 57.644,05	€ 0,00	€ 53.908,99
748112	Recuperatie rechten/steun aan LOI-bewoner	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 433,43	€ 0,00	€ 433,43	€ 0,00	€ 433,43
748220	Recuperatie van betaalde huur	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00	€ 23.255,24	€ 350,00	€ 23.255,24	€ 0,00	€ 22.905,24
748240	Recuperatie van steun	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.452,94	€ 0,00	€ 11.452,94	€ 0,00	€ 11.452,94
75	Financiële opbrengsten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 255.099,43	€ 0,00	€ 255.099,43	€ 0,00	€ 255.099,43
750000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,43	€ 0,00	€ 11,43	€ 0,00	€ 11,43
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 254.852,69	€ 0,00	€ 254.852,69	€ 0,00	€ 254.852,69
758000	Terugvordering van financiële kosten ten lasse van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00
759100	Positieve betalingsverschillen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35,31	€ 0,00	€ 35,31	€ 0,00	€ 35,31
79	Resultaatsverwerking	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 0,00	€ 992.693,05
793000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 0,00	€ 992.693,05	€ 0,00	€ 992.693,05
<b>TOTAAL</b>		€ 24.516.488,61	€ 24.516.488,61	€ 61.360.448,44	€ 51.360.448,44	€ 85.876.937,05	€ 85.876.937,05	€ 33.909.046,84	€ 33.909.046,84

Budgettair nettowerkkapitaal (Fbo 0325)				
nr	o	Debet	Credit	saldo
0	510	0,00	0,00	0,00
0	511	0,00	0,00	0,00
0	520	0,00	0,00	0,00
0	530	0,00	0,00	0,00
0	54	0,00	0,00	0,00
0	55	15.301.771,19	14.541.451,34	760.319,85
0	57	17.622,74	15.792,65	1.830,09
0	58	319.007,52	321.355,06	-2.347,54
0	Liquide middelen	15.618.401,45	14.878.599,05	759.802,40
0	4000	6.877.061,60	6.606.032,78	271.028,82
0	4002	0,00	0,00	0,00
0	4005	0,00	0,00	0,00
0	404	0,00	0,00	0,00
0	405	0,00	0,00	0,00
0	406	2.282,57	2.282,57	0,00
0	4070	66.714,57	4.122,07	62.592,50
0	4071	0,00	0,00	0,00
0	4072	0,00	0,00	0,00
0	4075	0,00	0,00	0,00
0	410	0,00	0,00	0,00
0	411	0,00	0,00	0,00
0	4120	0,00	0,00	0,00
0	4121	0,00	0,00	0,00
0	4122	0,00	0,00	0,00
0	4123	0,00	0,00	0,00
0	4124	0,00	0,00	0,00
0	4125	0,00	0,00	0,00
0	4126	0,00	0,00	0,00
0	4127	0,00	0,00	0,00
0	4128	0,00	0,00	0,00
0	4130	0,00	0,00	0,00
0	4131	0,00	0,00	0,00
0	4132	0,00	0,00	0,00
0	4133	0,00	0,00	0,00
0	4134	0,00	0,00	0,00
0	4135	0,00	0,00	0,00
0	4136	0,00	0,00	0,00
0	4137	0,00	0,00	0,00
0	4138	0,00	0,00	0,00
0	4139	0,00	0,00	0,00
0	414	0,00	0,00	0,00
0	4151	322.957,47	322.957,47	0,00
0	4153	3.426.590,95	2.848.472,39	578.118,56
0	4160	1.927.015,10	1.813.290,18	113.724,92
0	4161	0,00	0,00	0,00
0	4170	33.491,62	3.010,16	30.481,46
0	4171	0,00	0,00	0,00
0	Vorderingen op korte termijn	12.656.113,88	11.690.167,82	1.055.946,06
0	430	0,00	0,00	0,00
0	433	0,00	0,00	0,00
0	438	0,00	0,00	0,00
0	440	4.959.627,29	5.198.924,42	-239.297,13
0	444	7.963,39	7.963,39	0,00
0	4451	0,00	0,00	0,00
0	4452	0,00	0,00	0,00
0	4453	0,00	0,00	0,00
0	4454	0,00	0,00	0,00
0	446	0,00	0,00	0,00
0	4490	0,00	0,00	0,00
0	4491	0,00	0,00	0,00
0	4492	0,00	0,00	0,00
0	4493	1.815,06	1.415,06	-7.595,06
0	4499	0,00	0,00	0,00
0	453	791.970,74	918.412,72	-126.441,98
0	454	6.563.628,14	6.570.920,57	-7.292,43
0	455	3.151.983,27	3.180.600,47	-29.617,20
0	459	1.333,25	1.333,25	0,00
0	474	0,00	0,00	0,00
0	475	0,00	0,00	0,00
0	476	0,00	0,00	0,00
0	481	585.123,62	603.898,52	-18.774,90
0	482	0,00	1.125,00	+1.125,00
0	483	0,00	0,00	0,00
0	489	916.884,22	908.325,90	8.558,32
0	Schulden op korte termijn	14.980.310,92	19.401.914,24	-421.585,32
0	Budgettair netto nettowerkkapitaal			1.394.163,14
0	Wachtrekeningen 499	4.023.335,38	4.023.335,38	0,00
0	Budgettair netto nettowerkkapitaal + wachtrekeningen			1.394.163,14
0	Gecumuleerd budgettair resultaat			1.394.163,14
0	Verschi:			0,00

Rapport informatie:

Databron:	Gemeente, OCMW en AGB
Databron ID:	fox_data-fin.go
Aangemaakt op:	02/06/2020 14:53:10
Rapport:	Budgettair nettowerkkapitaal (Fbo 0325)
Rapport ID:	fox_325_eind_contr_cp2_bnw
Beschrijving:	Controlelijsten eindejaar
Aantal rijen:	81

Parameters informatie:

Budgettaire entiteit:	OCMW (0)
Boekjaar:	2019
Gecumuleerd budgettair resultaat:	1.394.163,14





 **Belfius**  
Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

**OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN HOEILAART**

**GROENENDAALSESTEENWEG 32  
1560 HOEILAART**

**090-4223800-82**

**FORS-9051b-2-20120610**





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW/BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

**AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2019**

**CONTROLETABEL VAN DE SCHULD**





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0528 0064 6891  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN HOEILAART

090-4223800-82

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019		CONTROLETABEL VAN DE SCHULD				BLZ.	1
Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
Leningen ten laste van de ontleners 710	11.921.905,86	10.889.035,16	6.723.503,88	517.516,79	517.516,79	0,00	531.746,64
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)							
<b>TOTAAL</b>	<b>11.921.905,86</b>	<b>10.889.035,16</b>	<b>6.723.503,88</b>	<b>517.516,79</b>	<b>517.516,79</b>	<b>0,00</b>	<b>531.746,64</b>

FORS-9051c-2-20120610





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN HOEILAART

090-4223800-82

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019		DETAIL				BLZ.	1	
Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
710	38	11.921.905,86	10.889.035,16	6.723.503,88	517.516,79	517.516,79	0,00	531.746,64
710		11.921.905,86	10.889.035,16	6.723.503,88	517.516,79	517.516,79	0,00	531.746,64
TOTAAL		11.921.905,86	10.889.035,16	6.723.503,88	517.516,79	517.516,79	0,00	531.746,64





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



0dfc6c1 Jbf854b36d1a18f31d6ea7474c9f14

02-01-2020  
OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN HOEILAART

1/1  
BETAALREKENING

----- BE36 0910 0088 7981 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 31-12-2019 EUR +443.588,50  
0001 02-01-2020 (VAL. 01-01-2020) [REDACTED]  
SPORING ZIE BIJLAGE  
0002 02-01-2020 (VAL. 01-01-2020) [REDACTED]  
SPORING ZIE BIJLAGE  
0003 02-01-2020 (VAL. 02-01-2020) [REDACTED]  
OVERBOORTE OVERBOORDELING LONEN BELFIUS SECURE BEI  
[REDACTED] 0072/1/B4001/20191218 13 02 52 GROEP  
[REDACTED] 1/B437000  
0004 02-01-2020 (VAL. 02-01-2020) [REDACTED]  
SPORING ZIE BIJLAGE  
0005 02-01-2020 (VAL. 02-01-2020) [REDACTED]  
SPORING ZIE BIJLAGE  
0006 02-01-2020 (VAL. 02-01-2020) [REDACTED]  
SPORING ZIE BIJLAGE

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



511a4304a7d6dcd49e6a67743c155901d2812e0f

31-12-2019 249/4  
----- BE36 0910 0088 7981 -----  
4297 31-12-2019 (VAL. 31-12-2019) [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] 0072/1/B4001/20191218 13 02 52 GROEP  
[REDACTED] 1/B437000  
4298 31-12-2019 (VAL. 31-12-2019) [REDACTED]  
OVERBOORTE OVERBOORDELING LONEN BELFIUS SECURE BEI  
[REDACTED] 0072/1/B4001/20191218 13 02 52 GROEP  
[REDACTED] 1/B437000  
4299 31-12-2019 (VAL. 31-12-2019) [REDACTED]  
SPORING ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2019 18:28 EUR +443.588,50  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

55-11



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel, BFW BE 0403.201.185  
Verzekeringssamenleving FSA nr. 019649 A - MEZ 4914  
Belfius Contact 02 222 11 02

7df9d01

/22c1b7f8fac90f013df5b429e267



09-01-2020 1/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR BELFIUS TRE@SURY+  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN HOEILAART

----- BE14 0910 2220 8783 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 31-12-2019 EUR +300.000,00  
0001 09-01-2020 (VAL. 09-01-2020) -200.000,00

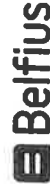
OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 09-01-2020 18:58 EUR +100.000,00  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOEBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel, BFW BE 0403.201.185  
Verzekeringssamenleving FSA nr. 019649 A - MEZ 4914  
Belfius Contact 02 222 11 02

dlb608c

357946fd4421fe77c730c82d0ad0bd



31-12-2019 2/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR BELFIUS TRE@SURY+  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN HOEILAART

----- BE14 0910 2220 8783 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 30-12-2019 EUR +200.000,00  
0002 31-12-2019 (VAL. 31-12-2019) +100.000,00

STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2019 18:44 EUR +300.000,00  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOEBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.





**BNP PARIBAS  
FORTIS**

A 55 #  
V11

OCMW Hoeilaart  
12. 07. 2016  
Binnengekomen



31890037921

B-W2-E7



OCMW HOEILAART  
C/O VAN CAMPENHOUT GEERT  
GROENENDAALSESTW 32  
1560 HOEILAART

190080

**OCMW HOEILAART**

BE08 0014 7112 2713 EUR  
BIC GEBABEBB  
Uittreksel Nr. 2016 - 005

*W. Wakening Pro*

Huidig saldo op 07-07-2016	185,28 +
Vorig saldo op 30-06-2016	185,14 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
07-07-2016				
0006	Netto-intresten		01-07	0,14+

Vorig saldo op 30-06-2016	185,14 +
---------------------------	----------

RS190080  
31890037921  
RSCOPRP1  
D160707  
F2112US





A 55 VIII

Belfius Bank NV  
 Pachecoalaan 44 - 1000 Brussel  
 IBAN: BE23 0529 0064 6591 - BIC: GKCCBEBB  
 RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
 Verzekeringssignaal: FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
 Belfius Contact 02 222 12 02

Belfius Bank NV  
 Pachecoalaan 44 - 1000 Brussel  
 IBAN: BE23 0529 0064 6591 - BIC: GKCCBEBB  
 RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
 Verzekeringssignaal: FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
 Belfius Contact 02 222 12 02

Belfius Bank NV  
 Pachecoalaan 44 - 1000 Brussel  
 IBAN: BE23 0529 0064 6591 - BIC: GKCCBEBB  
 RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
 Verzekeringssignaal: FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
 Belfius Contact 02 222 12 02

04-06-2018  
 BIJLAGE BIJ  
 VERRICHTING 1

1/2  
 ZICHTREKENING  
 DRINGENDE STEUN

----- BE55 0910 2186 5344 -----

INLICHTING OVER STORTING VAN  
 OPDRACHTGEVER : BE36 0910 0088 7981  
 O.C.M.W. HOELLAART  
 J.B. CHARLIERLN 78  
 1560 HOELLAART  
 BEGUNSTIGDE : BE55 0910 2186 5344  
 OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HOELLAART

MEDEDELING :

04-06-2018  
 OPENBAAR CENTRUM VOOR  
 MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
 VAN HOELLAART

1/1  
 ZICHTREKENING  
 DRINGENDE STEUN

----- BE55 0910 2186 5344 BIC: GKCCBEBB -----

EUR

SAIDO OP 04-05-2018 + 0,00  
 0001 04-06-2018 (VAL. 04-06-2018) +2.000,00  
 STORTING - ZIE BIJLAGE

SAIDO OP 04-06-2018 18:31 +2.000,00  
 DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
 MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

04-06-2018  
 BIJLAGE BIJ  
 VERRICHTING 1

1/2  
 ZICHTREKENING  
 DRINGENDE STEUN

----- BE55 0910 2186 5344 -----

INLICHTING OVER STORTING VAN  
 OPDRACHTGEVER : BE36 0910 0088 7981  
 O.C.M.W. HOELLAART  
 J.B. CHARLIERLN 78  
 1560 HOELLAART  
 BEGUNSTIGDE : BE55 0910 2186 5344  
 OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HOELLAART

MEDEDELING :





55-IX

B1L4-14213/19727-2/6-4885600003-17017-17017

prof. gebruik	EUR	Uittreksel 3	/1
0909 1425	BIC BPOTBEB1XXX	OCMW HOEILAART	
Beschikb.	Vorig saldo :	14.598,98	EUR
01-01 Kosten- en interestberekening	=> 01	-52,91	EUR
Nieuw saldo op 31-12-2019 :		14.546,07	EUR

