

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF HOEILAART

STATUTEN

HOOFDSTUK I **ALGEMENE BEPALINGEN**

Artikel 1. Rechtsvorm en naam.

“HOLAR” is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008. Het wordt hieronder “het bedrijf” genoemd.

Artikel 2. Wettelijk kader.

Het bedrijf is onderworpen aan:

- de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, voor zover dit in werking is getreden;
- de artikelen 263quater, 263novies en 263decies van de Nieuwe Gemeentewet, tot op het ogenblik waarop deze worden opgeheven;
- de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten;
- de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
- het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- de wetgeving betreffende de belasting over de toegevoegde waarde;
- alle andere wetten, decreten en besluiten, die betrekking hebben op de werking en de handelingen gesteld door autonome gemeentebedrijven;
- deze statuten, voor zover bovengenoemde regelgeving er niet van afwijkt.

Artikel 3. Statutenwijzigingen.

Een statutenwijziging is uitsluitend mogelijk bij beslissing van de gemeenteraad van Hoeilaart, hierna de gemeenteraad, genomen op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het bedrijf.

Overeenkomstig artikel 234 van het Gemeentedecreet wordt de beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten, samen met bijhorende documenten waaronder het voorstel of het advies van de raad van bestuur van het bedrijf, binnen dertig dagen ter goedkeuring aan de Vlaamse regering verzonden. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente Hoeilaart, hierna de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en op dat van het bedrijf.

Artikel 4. Beheersovereenkomst.

Tussen de gemeente en het bedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.

Een verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding van de overeenkomst is slechts mogelijk na goedkeuring door zowel de gemeenteraad als de raad van bestuur van het bedrijf. Na elke wijziging wordt een volledig gecoördineerde tekst van de beheersovereenkomst neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.

De beheersovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden opgesomd in artikel 235, §2, van het Gemeentedecreet.

Artikel 5. Zetel.

De zetel van het bedrijf is gevestigd te 1560 Hoeilaart, Jan van Ruusbroecpark.

Artikel 6. Doel, activiteiten en bevoegdheden.

Het bedrijf is opgericht met het oog op de uitvoering van de volgende beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang:

- Het beheer en de exploitatie van het patrimonium waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, inzonderheid de infrastructuur bestemd voor sport, cultuur en andere gemeenschapsactiviteiten die worden verhuurd of ter beschikking gesteld aan derden.
- Het initiëren en realiseren van vernieuwende ontwikkelingsprojecten op vlak van patrimonium, inclusief samenwerking met niet-gemeentelijke partners voor dergelijke projecten m.b.t. patrimonium dat zich niet in gemeentelijke eigendom, maar toch op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart bevindt.
- Het verrichten in opdracht van de gemeente van specifieke dienstverlenende activiteiten, die in min of meer rechtstreeks verband staan met het beheer en de exploitatie van infrastructuur. De volgende opsomming van activiteiten is richtinggevend en heeft zeker geen limitatief karakter: de organisatie van sportkampen en jeugdspelpelen, de

organisatie van evenementen, optredens en voorstellingen, de verhuring van logistiek materiaal,...

- De organisatie van evenementen

De concrete bepaling van de uit te voeren taken van het bedrijf wordt opgenomen in de beheersovereenkomst. Elke bijkomende taak of activiteit dient te beantwoorden aan de bepalingen van de voorgaande paragraaf en maakt verplicht het voorwerp uit van een wijziging van de beheersovereenkomst.

Het bedrijf streeft bij de uitvoering van zijn taken naar een goede dienstverlening, een zo optimaal en efficiënt mogelijk beheer en een correcte en respectvolle behandeling van partners en derden.

Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering. Het bedrijf mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het bedrijf kan, binnen de grenzen van zijn doel, eveneens worden betrokken bij de beleidsvoorbereiding.

Het bedrijf kan, ingevolge artikel 242, §2, van het Gemeentedecreet, na machtiging door de Vlaamse regering, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het bedrijf is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en optreden als syndicus van onroerende goederen in mede-eigendom; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Artikel 7. Participaties.

Overeenkomstig artikel 242, § 5, van het Gemeentedecreet, kan het bedrijf andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voorzover dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur, dient in overeenstemming te zijn met het maatschappelijk

doel van het bedrijf en dient aan te tonen dat aan al de voormelde voorwaarden is voldaan. Verder is de deelname onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen naar de Vlaamse regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd door de Vlaamse regering. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het bedrijf, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Artikel 8. Duur.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II

ORGANEN

INLEIDENDE BEPALING

Artikel 9. Structuur en openbaarheid.

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. De notulen van die vergaderingen, met inbegrip van alle documenten waarnaar wordt verwezen in de notulen, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en op dat van het bedrijf.

De raad van bestuur beschikt over de bevoegdheid om technische werkgroepen op te richten (bestaande uit personeelsleden, gemeenteraadsleden, externe deskundigen,...), die een louter adviserende en ondersteunende rol vervullen ten behoeve van de raad van bestuur en het directiecomité. Deze werkgroepen kunnen in geen geval beslissingen nemen namens het bedrijf of verbintenissen aangaan namens het bedrijf ten overstaan van derden. De samenstelling, de taken en doelstellingen van een werkgroep, evenals de verhoudingen met de raad van bestuur en/of het directiecomité, maken steeds het voorwerp uit van een beslissing van de raad van bestuur.

RAAD VAN BESTUUR

Artikel 10. Samenstelling.

§1. De samenstelling van de raad van bestuur is gelijk aan de samenstelling van de gemeenteraad. De gemeenteraad benoemt daartoe alle leden van de gemeenteraad als lid van de raad van bestuur.

§2. Indien één of meerdere leden van de gemeenteraad zich evenwel in een geval bevinden zoals voorzien in artikel 229 Gemeentedecreet, wordt de raad van bestuur vanaf de eerstvolgende vergadering nadat het geval zich heeft voorgedaan als volgt samengesteld:

- het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt 9 leden;
- ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht;
- de leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad;
- elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van het aantal leden van de raad van bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

§3. De raad van bestuur wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van gebruikers van de infrastructuur die wordt beheerd door het AGB, en alle filosofische en ideologische strekkingen, zijn opgenomen.

De bevoegdheden en de werking van deze commissie worden geregeld in de beheersovereenkomst. De samenstelling van deze commissie wordt bepaald bij beslissing van de gemeenteraad.

Deze vaste commissie van advies kan op eigen initiatief adviezen formuleren ten aanzien van de raad van bestuur of het directiecomité met betrekking tot aangelegenheden die het bedrijf aanbelangen in de mate deze onder het Cultuurpact vallen.

Artikel 11. Duur en einde van de mandaten.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan. Bij de vernieuwing van de raad van bestuur is elk mandaat hernieuwbaar.

§1. Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. Naar aanleiding van de installatievergadering van de gemeenteraad wordt onmiddellijk overgegaan tot de benoeming van de nieuwe raad van bestuur. Op dat ogenblik neemt het mandaat van de zetelende leden van de raad van bestuur een einde.

§2. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

§3. De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen, in welk geval wordt teruggevallen, vanaf de eerstvolgende raad van bestuur, op de samenstelling van de raad van bestuur zoals bedoeld in artikel 10 §2 van deze statuten.

§4. Een gemeenteraadslid wiens mandaat als gemeenteraadslid om welke reden dan ook een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in de raad van bestuur, samengesteld in de zin van artikel 10 §1 of 10 §2. Na de installatie van de opvolger in de gemeenteraad wordt deze opvolger door de gemeenteraad onmiddellijk benoemd als lid van de raad van bestuur van het bedrijf.

De leden van de raad van bestuur die tijdens een lopend mandaat de hoedanigheid verliezen op grond waarvan zij bestuurder zijn, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in het bedrijf. Dit geldt eveneens voor de mandaten die door de betrokken bestuurders worden uitgeoefend namens het bedrijf. De gemeenteraadsliden waarvan het mandaat voortijdig wordt beëindigd, worden vervangen door een nieuwe bestuurder, benoemd door de gemeenteraad, op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde. Het nieuwe lid van de raad van bestuur voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Een lid van de raad van bestuur, in het geval van artikel 10 §2 van de statuten, kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad, die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving. Indien de raad van bestuur beslist dat het ontslagnemend lid, indien het zijn mandaat zou verder zetten tot de eerstvolgende gemeenteraad, een aanmerkelijke schade zou lijden die niet louter financieel van aard is, kan de raad van bestuur zelf het ontslag van de bestuurder aanvaarden.

Artikel 12. Vergoedingen.

De regeling inzake de eventuele toekenning van vergoedingen aan de leden van de bestuursorganen van het bedrijf zal deel uitmaken van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en bedrijf. Alleszins zullen de vergoedingen binnen de perken blijven zoals vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris.

In afwijking van de eerste alinea, wordt aan de leden van de raad van bestuur, samengesteld volgens artikel 10 §1 van deze statuten, geen presentiegelden of een andere vergoeding toegekend voor zittingen van de raad van bestuur.

Artikel 13. Voorzitterschap en secretariaat.

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente, en een ondervoorzitter. De raad van bestuur

duidt tevens een secretaris aan, evenals een plaatsvervangend secretaris, die de secretariaatstaken waarneemt bij verhindering of verlof van de secretaris. Het secretariaat is gevestigd op de zetel van het bedrijf.

Artikel 14. Organisatie van vergaderingen.

De voorzitter roept de raad van bestuur bijeen telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens drie maal per jaar. De oproeping voor de eerste vergadering van een nieuw bestuur gebeurt via de burgemeester en de gemeentesecretaris. Op verzoek van minstens de helft van het aantal bestuurders is de voorzitter verplicht de raad binnen de veertien dagen na de ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergaderingen en worden tenminste zeven kalenderdagen vooraf per brief en e-mail aan de bestuurders verzonden. De brieven worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De uitnodiging is vergezeld van alle nuttige documenten die betrekking hebben op de agenda van de vergadering. Op vlak van oproeping en bijhorende documenten zal het bedrijf trachten de werkwijze die geldt voor de oproeping van de gemeenteraad na te streven.

De regelmatigheid van de oproepingen kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 15. Beraadslagingen.

De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

Slechts in het geval van artikel 10 §2 van de statuten, mag iedere bestuurder één van zijn collega's in de raad ertoe machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging kan worden gegeven bij geschrift, per telefax of per telex. Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één volmacht uitoefenen. Een bestuurder - gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder – gemeenteraadslid. In het geval van artikel 10 §1 kunnen geen volmachten worden gegeven.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Elke bestuurder beschikt over één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. Indien op een vergadering het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders onthouden zich, worden de besluiten genomen bij meerderheid van de overige aanwezige bestuurders. In geval van staking van stemmen is de

stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren op dezelfde wijze als bij de gemeenteraad.

Over punten die niet voorkomen op de agenda kan de raad slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derde van de aanwezige leden.

Artikel 16. Notulen.

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen, die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Deze notulen worden per mail en per brief bezorgd aan de raadsleden. De notulen van de laatst gehouden vergadering worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd. Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Alle beslissingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in afzonderlijke besluiten, die eveneens door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. De secretaris brengt per briefwisseling alle betrokken partijen op de hoogte van de getroffen besluiten; de ondertekening van deze briefwisseling gebeurt door de voorzitter en de secretaris.

De notulen, evenals de afzonderlijke besluiten, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.

Artikel 17. Bevoegdheden.

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden. Hij is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde. Hij is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid. De onderstaande taken behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen in geen geval gedelegeerd worden naar het directiecomité:

- De benoeming van de leden van het directiecomité, evenwel gelet op artikel 20 van de statuten.
- De controle op de werkzaamheden van het directiecomité.
- Het vaststellen van de vergoedingen voor de leden van de twee bestuursorganen en de secretaris, evenwel binnen de perken van artikel 12 van de statuten.

- De onderhandelingen met de gemeente over een beheersovereenkomst en de goedkeuring van een dergelijke overeenkomst.
- De opmaak van een voorstel tot statutenwijziging of het verstrekken van advies op een voorstel tot statutenwijziging vanwege de gemeenteraad.
- Het nemen van alle beslissingen inzake personeelsaangelegenheden.
- De vaststelling van tarieven voor te leveren prestaties.
- De oprichting van, deelname of vertegenwoordiging in andere rechtspersonen.
- Het nemen van beslissingen inzake het aangaan van leningen, het aanvaarden van giften of toelagen, de verwerving, de aanwending en de vervreemding van onroerende goederen, de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op onroerende goederen.
- Het bepalen van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten die niet tot het dagelijks beheer van het bedrijf behoren. Tot het dagelijks beheer behoren uitgaven die zijn opgenomen in het exploitatietoelichting van het ondernemingsplan, evenals investeringen voor zover zij beperkt blijven tot een bedrag van 22.000 euro (exclusief BTW).
- De beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijk kader.

De opsomming van bevoegdheden in de voorgaande paragraaf is niet limitatief. De uitoefening van het dagelijks bestuur berust bij het directiecomité; de raad van bestuur kan evenwel ten allen tijde beslissen om bepaalde van de handelingen van het dagelijks bestuur zelf uit te oefenen.

In uitvoering van de beheersovereenkomst brengt de raad van bestuur verslag uit aan de gemeenteraad over de activiteiten en de werking van het bedrijf. Minstens één maal per kwartaal zorgt de secretaris voor een kennisgeving van de notulen van de afgelopen vergaderingen van de raad van bestuur aan de gemeenteraad.

De raad van bestuur vertegenwoordigt het bedrijf in rechte als eiser of als verweerder.

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de bestuurders.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf. Ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 19. Onverenigbaarheden en belangenconflicten.

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voorzover het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

- a) Aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een wettelijk samenlevingscontract hebben afgesloten met echtgenoten gelijkgesteld.
- b) Rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het bedrijf, behoudens in geval van schenking aan het bedrijf, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
- c) Rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.
- d) Rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

DIRECTIECOMITÉ

Artikel 20. Samenstelling en bevoegdheid.

Het directiecomité heeft steeds dezelfde samenstelling als het college van burgemeester en schepenen.

Het directiecomité is samengesteld vijf leden aangesteld door de raad van bestuur en staat in opdracht van dezelfde raad in voor het dagelijks bestuur van het bedrijf, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur. Het directiecomité kiest in zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter. Het directiecomité kan aan de voorzitter, de ondervoorzitter en/of personeelsleden van het bedrijf handelingen m.b.t. het dagelijks bestuur van het bedrijf delegeren.

Het directiecomité is gemachtigd tot het stellen van alle handelingen die de dagelijkse werking van het bedrijf moeten garanderen, met uitzondering van enerzijds de bevoegdheden die krachtens artikel 17 van de statuten tot de exclusieve bevoegdheid van de raad van bestuur behoren en anderzijds de bevoegdheden die ingevolge hetzij nieuwe wetgeving, hetzij de beheersovereenkomst, hetzij een uitdrukkelijke beslissing van de raad van bestuur, eveneens toekomen aan de raad van bestuur.

De secretaris van de raad van bestuur treedt eveneens op als secretaris van het directiecomité. Bij verhindering of verlof kan hij zich laten vervangen door de plaatsvervangende secretaris van de raad van bestuur.

Artikel 21. Duur en einde van de mandaten.

Alle mandaten van het directiecomité vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur.

Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 11, paragraaf 1 van deze statuten, wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

De raad van bestuur kan ten allen tijde het mandaat van een lid van het directiecomité herroepen, zonder hem enige vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 22. Vergaderingen en beraadslagingen.

De voorzitter roept het directiecomité bijeen telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twaalf maal per jaar. Op verzoek van minstens de helft van het aantal directieleden is

de voorzitter verplicht het directiecomité binnen de veertien dagen na de ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.

Behoudens de overige bepalingen in dit artikel regelt het directiecomité zelf zijn interne werking.

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, kan hij de ondervoorzitter of een ander lid van het directiecomité aanduiden om de vergadering voor te zitten. Indien hij verzuimt een ander lid aan te duiden, wordt de vergadering voorgezeten door het oudste in leeftijd aanwezige directielid.

Ieder directielid mag één van zijn collega's in het directiecomité ertoe machtigen hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging kan worden gegeven bij geschrift, per telefax of per telex. Een directielid mag evenwel niet meer dan één volmacht uitoefenen.

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan de voorzitter een nieuwe vergadering bijeenroepen met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien minstens twee directieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 14 en moet vermelden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt.

De besluiten van het directiecomité worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Elk directielid beschikt over één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. Indien op een vergadering het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer directieleden onthouden zich, worden de besluiten genomen bij meerderheid van de overige aanwezige directieleden. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

De stemming gebeurt zoals in het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 23. Notulen.

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen, die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. De notulen van het directiecomité worden per mail bezorgd aan de directieleden. De notulen van de laatst gehouden vergadering worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering. Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Alle beslissingen van het directiecomité worden vastgelegd in afzonderlijke besluiten, die eveneens door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden

ondertekend. De secretaris brengt per briefwisseling alle betrokken partijen op de hoogte van de getroffen besluiten; de ondertekening van deze briefwisseling gebeurt door de voorzitter en de secretaris. De voorzitter kan zijn handtekeningbevoegdheid delegeren aan de andere leden van het directiecomité.

De notulen, evenals de afzonderlijke besluiten, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en op dat van het bedrijf.

Artikel 24. Aansprakelijkheid.

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf. Zij zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bevoegdheden. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de directieleden van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de raad van bestuur binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de raad van bestuur over de aan de leden van het directiecomité te verlenen kwijting, na vaststelling van de jaarrekening.

HOOFDSTUK III

FINANCIËEL BEHEER EN CONTROLE.

Artikel 25. Inkomsten en uitgaven.

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt tevens de lasten verbonden aan deze activiteiten. De raad van bestuur beslist hierbij vrij, maar binnen de perken van de beheersovereenkomst, over de omvang, de technieken en de voorwaarden inzake de externe financiering van het bedrijf.

Artikel 26. Boekhouding.

Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding(en).

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 27. Jaarrekening.

§1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en onverminderd de toepassing van artikel 33 laatste lid.

§2. De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed in overeenstemming met de bepalingen op de financiële controle bedoeld in artikel 31 en onverminderd de kwijting voorzien in deze statuten voor bestuurders en directieleden.

§3. Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de gemeente, zoals wettelijk vereist en zoals verder toegelicht in de beheersovereenkomst.

Artikel 28. Budget en meerjarenplanning

Het bedrijf maakt een budget en (meerjaren)planning op overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet. Budgetaanpassingen en interne kredietverschuivingen binnen het bedrijf verlopen volgens de Beheers en de Beleidscyclus zoals deze van toepassing is op het bedrijf.

Artikel 29. Resultaatsbestemming.

Eventuele netto-winsten zullen worden uitgekeerd aan de gemeentekas. De verliezen worden jaarlijks overgedragen naar het volgend boekjaar.

HOOFDSTUK IV. CONTROLE

Artikel. 30. Interne controle

§1. Het interne controlesysteem beschrijft op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd en wijst de personeelsleden aan die ervoor verantwoordelijk zijn en bij de rapportering worden betrokken.

§2. Het organiseren van de interne controle behoort tot de verantwoordelijkheid van het directiecomité overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

§3. De raad van bestuur stelt het interne controlesysteem vast.

Artikel. 31. Financiële controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke, wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK V

PERSONEEL.

Artikel 32. Algemene bepalingen.

Het personeel van het bedrijf kan in statutair of contractueel dienstverband worden aangesteld. Het bedrijf streeft in de mate van het mogelijke naar tewerkstelling in contractueel dienstverband.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voorzover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Artikel 33. Bevoegdheden.

Alle personeelsaangelegenheden behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur beslist onder meer over het aanwerven en ontslaan van personeel. De raad van bestuur stelt de afwijkingen van het gemeentelijk het personeelsstatuut vast voorzover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. De raad van bestuur bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente. Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt hij het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

Mits de terzake geldende regelgeving en rechtspositieregeling wordt nageleefd, kan de gemeente bij gemeenteraadsbesluit personeel ter beschikking stellen van of overdragen aan het bedrijf. In een overeenkomst tussen de gemeente en het bedrijf worden de nadere voorwaarden van een dergelijke terbeschikkingstelling of overdracht geregeld.

Binnen dezelfde grenzen kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente of met derden, natuurlijke personen of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

HOOFDSTUK VI

VARIA EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 34. Rechtsopvolging.

De gemeente kan aan het bedrijf rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit.

Het bedrijf kan eveneens rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Artikel 35. Ontbinding.

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het bedrijf wordt bij ontbinding overgenomen door de gemeente. De gemeente waarborgt de rechten die het bedrijf op het ogenblik van de ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

Alle rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf worden eveneens overgenomen door de gemeente.

In afwijking van de bepalingen van de paragrafen twee en drie van dit artikel, kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer(s) van de activiteiten van het bedrijf.

GEZIEN EN GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN 27 JUNI 2016

AANWEZIG:

Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Geert Raymaekers, gemeentesecretaris
Els Uytterhoeven, Marc Vanderlinden, Eva De Bleeker, Annelies Vanderlinden en Joris Pijpen, schepenen
Wilfried Van Raemdonck, OCMW-voorzitter
Jan Van Assche, Alain Borreman, Wim Laureys, Michel Joly, Luc Meganck, Roby Guns, Klaas Geers
Dirk Jacquet, Wim Rowies en Julie Vanstallen, raadsleden

VERONTSCHULDIGD:

Patrick Demaerschalk, Els Menu, Franco Busato en Jean-Paul Van Horenbeke, raadsleden

NAMENS DE RAAD :

De gemeentesecretaris,

Geert RAYMAEKERS



De voorzitter,

Steven COPPENS