

Uittreksel

Gemeenteraad d.d. 25 januari 2021

AANWEZIG:

Bram Wouters, algemeen directeur
Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden en Joy Sergeys, schepenen
Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck, Julie Bollue, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren en Eva De Bleeker, raadsleden

VERONTSCHULDIGD:

Sylvie Gahy en Jo Portois, raadsleden

BIBLIOTHEEK. GEBRUIKERSREGLEMENT

Verantwoordelijke ambtenaar: Annemie Pijcke
Bevoegd lid van het college: Pieter Muyldermans

Voorgeschiedenis

- 27 maart 2017: De Gemeenteraad keurt het dienstreglement van de bibliotheek goed (zie bijlage).
- 29 januari 2018: Het College gaat akkoord met de oprichting op 1 februari 2018 van een bovenlokale bibliotheeksamenwerking met de gemeenten Bertem, Huldenberg, Overijse en Tervuren met als benaming Bibregio Druivenstreek.
- 26 november 2018: Het College beslist dat de bibliotheek zal instappen in het Vlaamse Eengemaakt Bibliotheekstelsel waardoor ze zich actiever kan inschrijven in intergemeentelijke samenwerking op vlak van leenverkeer.
- 31 augustus 2019: Oprichting van de IGS Druivenstreek.
- 20 april 2020: Het College keurt de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek met Cultuurconnect goed. Dit behelst onder andere de instap in het Vlaamse Eengemaakt Bibliotheekstelsel.
- 4 januari 2021: Het College keurt de samenwerkingsvorm in het Eengemaakt Bibliotheekstelsel met de bibliotheken van de Druivenstreek goed.

Feiten en context

Naar aanleiding van de migratie naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (hierna EBS) werken de bibliotheken van de Druivenstreek (Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren) nauw samen. Op die manier kunnen de vijf bibliotheken van deze intergemeentelijke samenwerking als regio overstappen en nauw samenwerken op vlak van uitleningen. Dit stelt enkele voorwaarden, waaronder een eengemaakt reglement.

De consensus die de bibliothecarissen van de Bibregio Druivenstreek hebben bereikt over hun eengemaakt bibliotheekreglement en die voorgelegd werd aan de adviesraden en Raad van Bestuur van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek is evenwichtig, coherent en ligt in de lijn met wat in andere regio's elders in Vlaanderen gangbaar is.

De uitgangspunten van het gemeenschappelijk gebruikersreglement (zie besluit) zijn samenwerking en klantvriendelijkheid:

Eén lidgeld voor de hele regio:

Dit principe geldt al in veel samenwerkingsverbanden (bijv. PBS Vlaams-Brabant, Brusselse bibs): een lener die lid is van één bib kan met zijn kaart in de hele regio terecht. Hij betaalt slechts één maal jaarlijks lidgeld. Voor de andere bibliotheken is dit een grote vernieuwing (zij vragen nu geen lidgeld of enkel aan niet-inwoners). Voor Hoeilaart verandert de leeftijdsgrens: lidgeld moet betaald worden vanaf 18 jaar in plaats van 25 jaar.

Geen leengelden:

Bij ons is dit reeds jaren zo.

Klantvriendelijke uitleenmodaliteiten:

Als kleine bib hebben we een kortere uitleentermijn (3 weken) dan de meeste bibliotheken, en mogen onze leners niet zoveel materialen meenemen als elders (10 stuks). Onze collectie is de laatste jaren zo aangegroeid dat we zonder problemen kunnen evolueren naar een uitleentermijn van 4 weken en een maximum van 15 uitleningen per lener.

Reservaties ook klantvriendelijker:

Sinds jaren vragen wij € 1 remgeld voor het reserveren van aanwezige materialen. In de eerste plaats om de mensen te doen nadenken over de noodzaak van hun reservatie, want dit vraagt extra werk en organisatie. Omdat er resoluut gekozen is voor klantvriendelijkheid worden reservaties van eigen materialen gratis. Er zal wel een administratiekost van € 1 gevraagd worden indien de reservatie niet binnen de 2 weken wordt opgehaald.

(In het kader van de coronamaatregelen ("afhaalbib") is de reservatiekost nu al opgeheven.

Aanmaningsprocedure:

Elke gemeente gaat anders om met het aanmanen van leners die te laat zijn met het inleveren van hun materialen. Die procedure begint in de bib en wordt na een tijdje overgenomen door de Financiële Dienst (die factuur opmaakt voor achtergebleven materialen). Voor de procedure in de bib is er gekozen voor gelijkheid en beperking in tijd. Voor Hoeilaart zijn er 4 wijzigingen: het afschaffen van de 'grace day' (geen boete op je eerste dag te laat), het afschaffen van de administratiekosten voor mensen zonder mailadres, iedereen krijgt voor zijn 3de aanmaning een brief met te betalen administratiekosten, het boetetarief daalt van € 0,15 naar € 0,10/dag/boek.

Dit reglement wordt in de vijf lokale besturen van de samenwerking voorgelegd en de goedkeuring ervan is een noodzakelijke voorwaarde voor de overstap als regio op het EBS.

Door de besparingsmaatregelen van de Vlaamse overheid moest Cultuurconnect beslissen om om eerst de bibliotheken aangesloten bij het Provinciaal Bibliotheekstelsel (waaronder Bertem en Huldenberg) naar het EBS te migreren, en pas in een latere fase de bibliotheken die met een ander systeem werken (waaronder Hoeilaart, Overijse en Tervuren). Daarom zal het eengemaakt bibliotheekreglement in verschillende fases doorgevoerd worden. Bepaalde artikelen zijn immers technisch onuitvoerbaar zolang niet alle bibliotheken met hetzelfde bibliotheekstelsel werken. Zo kan er nog geen gemeenschappelijk lidmaatschap worden ingevoerd, noch kosten of lidgeld geïnd worden in een bib naar keuze. Deze aanpassingen zullen via een tweede aanpassing doorgevoerd worden in 2022, nadat de vijf bibliotheken van het samenwerkingsverband zijn overgestapt op het EBS.

De overstap op het EBS als bibliotheekregio gebeurt bijgevolg in volgende fases:

Fase 1 – januari 2021: De reglementen van de vijf bibliotheken worden in alle lokale besturen gelijkgesteld en voorgelegd aan de colleges van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraden.

Fase 2 – vanaf 1 maart 2021: de bibliotheken van Huldenberg en Bertem stappen over op het EBS en werken voortaan met Wise. De bibliotheken van Hoeilaart, Overijse en Tervuren blijven werken met Bidoc. De nieuwe, geüniformiseerde reglementen treden in werking in de mate van het mogelijke.

De uitrol van de Uitpas – die voorbereid wordt in het kader van het IGS – wordt meegenomen in de bibliotheekwerking, maar kan in de Bidocbibliotheken nog niet als lenerspas worden ingezet.

Tijdens de sluitingsperiode (van 22 februari tot 5 maart 2021) die hoort bij de overstap naar het EBS, kunnen leners van Bertem en Huldenberg gratis terecht in de Bidocbibliotheken van de regio.

Fase 3 – 2022, datum nog onbekend*: de bibliotheken van Hoeilaart, Overijse en Tervuren stappen over op het EBS en kunnen nu het volledige reglement toepassen: een gedeeld lidmaatschap, een financiële organisatie waarbij Overijse optreedt als financiële hoofdorganisatie en zorgt voor de clearing rapporten (financiële verrekeningen). Elke bibliotheek kan nog wel eigen bepalingen opnemen met betrekking tot openingsuren, retributies internetgebruik, printen en kopiëren en scannen, gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi, en huisregels.

* De migratiedatum van de Bidocbibliotheken wordt vermoedelijk in de loop van februari 2021 vastgesteld.

Juridische gronden

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Advies

De Bibraad gaf op 7 december 2017 een gunstig advies aan de oprichting van de bibregio Druivenstreek.

De Intergemeentelijke Samenwerking is door de Bibraad gekozen als één van de actiepunten van 2018.

De Open Bibraad van 15 oktober 2020 gaf een gunstig advies over het voorstel inzake intergemeentelijke samenwerking op vlak van circulatie.

De Raad van Bestuur van IGS keurde op 18 november 2020 de intentie goed om gefaseerd te werk te gaan en in 1ste fase te kiezen voor samenwerkingsniveau 3a.

Argumentatie

Een gemeenschappelijk gebruikersreglement is enerzijds een noodzakelijke voorwaarde om tot een verregaande samenwerking tussen de vijf bibliotheken van de intergemeentelijke samenwerking van Druivenstreek te komen. Anderzijds is het voor de gebruiker eenvoudiger en aantrekkelijker, waardoor bibliotheekbezoek zal gestimuleerd worden.

De aanmaningsprocedure maakt in het nieuwe reglement geen onderscheid tussen leners met en leners zonder e-mail, hetgeen eerlijker is.

Het gemeenschappelijk gebruikersreglement bouwt voort op de verdiensten van het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) en de innovaties van het EBS. De uitgangspunten zijn samenwerking en klantvriendelijkheid. Deze primieren boven plaatselijke gewoonten en eventuele vermindering van inkomsten.

De raming van de verwachte inkomsten is moeilijk want er zijn veel onbekende variabelen.

Bijvoorbeeld, hoe gaat de lener reageren op de nieuwe uitleenmodaliteiten? Als die meer uitleningen gaat doen en de termijn niet respecteert, kunnen de boete-inkomsten hoger uitvallen dan tegenwoordig.

Hoeveel gebruikers gaan gebruik maken van het gratis reserveren van aanwezige werken? En hoeveel halen hun reservatie niet tijdig op? Momenteel wordt dit in het kader van de Afhaalbib uitgetest. Het gaat niet om grote aantallen reservaties (tussen 75 en 150 stuks per maand) en slechts een enkeling die de niet-afhaalkost moet betalen, iets wat nog kan evolueren naarmate het meer ingeburgerd geraakt.

Hoeveel leners gaan hun lidgeld elders in de regio betalen? Uit de statistieken weten we dat ongeveer een kwart van onze leners uit Overijse komt. Vermoedelijk gaan zij ook naar de bib in Overijse (die andere troeven heeft dan de onze; beide bibliotheken zijn nogal complementair). Waar gaan ze hun lidgeld betalen?

Financieel advies

Financiële impact (raming op basis van gegevens 2019):

	Inkomsten 2019	Verwachting 2021 / 2022	Redenering
lidgelden	€ 3.505	€ 2.000 <i>Vanaf 2022</i>	Veel leners zijn lid van meerdere bibliotheken
boetes	€ 3.808	€ 3.000 <i>Vanaf maart 2021</i>	Tarief vermindert met 1/3, maar boeteberekening begint al vanaf 1ste dag te laat. Aangezien er relatief veel leners slechts een paar dagen te laat zijn, gaat dit het lagere tarief goeddeels compenseren.
administratiekosten	€ 66	€ 150 <i>Vanaf maart 2021</i>	Geen administratiekosten meer voor leners zonder e-mail. Elke lener krijgt als 3de aanmaning een brief waarvoor € 1 administratiekosten moet betaald worden.
reservaties & IBL	€ 268	€ 100 <i>Vanaf maart 2021</i>	Reservatiekosten valt weg voor aanwezige werken. Dit wordt voor een klein deel gecompenseerd door de kosten die betaald moeten worden als ze niet tijdig worden opgehaald.
TOTAAL	€ 7.647	€ 5.250	Andere inkomsten blijven ± ongewijzigd: vergoeding materialen: € 712 verving lenerspas (€ 52)

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend voorstel van eengemaakt gebruikersreglement voor de bibliotheken van de Regiobib Druivenstreek goed.

GEBRUIKERSREGLEMENT Bib Hoeilaart - VRIJETIJDREGIO DRUIVENSTREEK

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing in de openbare bibliotheek van Hoeilaart.

Toekomstige versie (na overstap naar EBS in 2022):

Dit reglement is van toepassing in de bibliotheken die zijn aangesloten bij de Regiobibliotheek Druivenstreek. Hieronder vallen de bibliotheekinfrastructuren en alle materialen van de openbare bibliotheken van de lokale besturen van de intergemeentelijke samenwerking Druivenstreek, zijnde:

- Openbare Bibliotheek Bertem
- Openbare Bibliotheek Hoeilaart
- Openbare Bibliotheek Huldenberg
- Openbare Bibliotheek Overijse
- Openbare Bibliotheek Tervuren

Deze bibliotheken nemen elk eigen bepalingen op betreffende:

- openingsuren
- retributies internetgebruik, printen en kopiëren en scannen
- gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi
- huisregels

Artikel 2 – Toegankelijkheid

De bibliotheek is een democratische instelling en is vrij toegankelijk voor iedereen. Iedere bibliotheekbezoeker is vrij om gratis alle aanwezige materialen en informatiebronnen te raadplegen. De collectie (boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen en andere), de dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 3 – Lidmaatschap

Inschrijving gebeurt op voorlegging van een identiteitsbewijs. Hiervoor worden volgende gegevens opgevraagd:

- de naam en voornaam,
- de geboorteplaats en -datum,
- de nationaliteit,
- de hoofdverblijfplaats,
- het rijksregisternummer.

Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

De bibliotheekgebruiker geeft wijziging van woonadres en/of e-mailadres zo snel mogelijk door aan de bibliotheek.

De e-ID vervangt de lenerspas, tenzij het volwassenen met een buitenlandse identiteitskaart of kinderen onder de 12 jaar betreft.

Het lidmaatschap is het eerste jaar gratis.

Deze laatste bepaling wordt in de toekomstige versie (na overstap naar EBS in 2022) vervangen door:

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van de regiobibliotheek Druivenstreek (zie artikel 1) betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken van de regiobibliotheek Druivenstreek.

Wie lid is van de regiobibliotheek Druivenstreek kan ook gebruik maken van het Slim netwerk van openbare bibliotheken.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Artikel 5 – Auteursrechten

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Artikel 6 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker maakt gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie door projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek.

De bibliotheek kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan persoonlijke afspeelapparatuur door het gebruik van geleende bibliotheekmaterialen.

Artikel 8 – Uitlenen

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitlenen per lenerspas.

De uitleentermijn bedraagt 4 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd.

Voor sprinters (nieuwe en veelgevraagde werken) geldt een maximale uitleentermijn van 2 weken. Sprinters kunnen niet verlengd worden.

Drie dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn worden leners hiervan verwittigd via een geautomatiseerde herinneringsmail.

Alle materialen in de bibliotheek kunnen geleend worden, met uitzondering van de dagbladen en de meest recente nummers van tijdschriften. Deze materialen zijn vrij te raadplegen in de leesruimte.

De bibliotheekgebruiker leent de materialen uit aan de zelfuitleenbalie na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart.

E-readers en e-boeken zijn enkel uit te lenen mits ondertekening van de afzonderlijke afsprakennota, die integraal deel uitmaakt van deze beslissing (zie bijlage).

Voor bibliotheekleden via 'Bib aan huis', woon- en zorgcentra en onderwijsinstellingen gelden aangepaste uitleentermijnen/aantallen.

Artikel 9 – Inleveren

De uitgeleende materialen moeten worden ingeleverd in de bibliotheek waar ze werden geleend. De uiterste dag voor het terugbrengen van de materialen staat vermeld op de uitleenbon.

Materialen kunnen buiten de openingsuren teruggebracht worden via de inleverbus. Die worden ten laatste de eerstvolgende werkdag ingenomen. Eventuele retributies worden automatisch bijgeschreven op het persoonlijke account van de bibliotheekgebruiker.

Artikel 10 – Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt tetaatgeld. Het aanrekenen van het tetaatgeld start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per openingsdag berekend. Deze retributies blijven oplopen tot de dag van inlevering of, bij niet-inlevering tot maximaal 30 openingsdagen.

Er worden twee gewone aanmaningen gestuurd, een eerste 1 dag na het verstrijken van de uitleentermijn en een tweede 8 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn. Deze worden via e-mail verstuurd. Gebruikers zonder e-mailadres ontvangen de aanmaning via een brief.

28 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn volgt een materiaalvergoedingsnota verzonden via brief. De gebruiker heeft dan opnieuw 28 dagen de tijd om de werken in te leveren of te vergoeden. Indien er geen reactie volgt, zal het dossier overgedragen worden aan de financiële dienst van de betrokken gemeente en is inleveren niet meer mogelijk.

Artikel 11 – Reserveren

De bibliotheekgebruiker kan gratis bibliotheekmaterialen (zowel beschikbare als uitgeleende) reserveren en ophalen bij alle bibliotheken van de Regiobibliotheek Druivenstreek.

Wanneer het materiaal niet afgehaald wordt in de bibliotheek waar het werd gereserveerd, wordt de reservering als 'Interbibliothecair Leenverkeer' beschouwd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker.

Het maximum aantal reserveringen is beperkt tot 5 materialen per lenerspas.

De bibliotheekgebruiker wordt door middel van een mail op de hoogte gebracht wanneer een reservering klaarstaat. Het gereserveerde werk blijft 10 dagen beschikbaar voor de aanvrager. Indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt, worden kosten aangerekend.

Artikel 12 - Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Het is verboden om in boeken en documenten van de bibliotheek aantekeningen te maken.

Bij verlies of beschadiging ontvangt hij een materiaalvergoedingsnota waarin gevraagd wordt de materialen te vergoeden. Na 28 dagen wordt zijn dossier overgemaakt aan de Financiële Dienst van de gemeente en is inleveren niet meer mogelijk. De bibliotheekgebruiker vergoedt de oorspronkelijke kostprijs van de materialen. Indien het werk bijlagen bevat, moet het volledige werk vergoed worden.

Artikel 13 – Blokkeringen

Wie niet reageert op de materiaalvergoedingsnota kan niet langer uitlenen, reserveren of verlengen.

Bibliotheekgebruikers met een openstaande schuld die hoger is dan 5 euro (de kost van het lidmaatschap wordt buiten beschouwing gelaten) worden eveneens geblokkeerd tot na het betalen van het verschuldigde bedrag.

Artikel 14– Internet en databanken

Bibliotheekbezoekers kunnen gratis en zonder reservatie het internet raadplegen en er gegevens van overnemen op USB-stick of op papier. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van het internet.

Het is verboden de computers te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden en voor het bezoeken van aanstootgevende websites en goksites.

De wettelijke bepalingen in verband met het auteursrecht moeten gerespecteerd worden.

Het personeel staat ter beschikking van de bezoekers maar kan hen niet individueel opleiden voor het gebruik van het internet en andere elektronische bronnen.

Artikel 15 – Verantwoordelijkheid gebruik zelfuitleenbalie

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van uitleningen, teruggebrachte materialen en het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen.

Artikel 16 - Bijzondere bepalingen

Betwistingen over betaalde bedragen, kunnen enkel op vertoon van het betalingsbewijs.

De gebruikers dienen de rust en de privacy van andere gebruikers te respecteren.

Artikel 17 – Naleving reglement

Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

Bibliotheekmedewerkers hebben het recht om bezoekers aan te spreken wanneer zij het reglement niet respecteren, en indien dit zonder resultaat blijft, hen te vragen de bibliotheek te verlaten.

Er is van dit reglement altijd een exemplaar ter inzage beschikbaar aan de balie. Het is online raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Specifiek voor Bib Hoeilaart

Artikel 18 – Lidmaatschap en tarieven

Lidmaatschap jeugd (tot en met 17 jaar): gratis
Lidmaatschap volwassenen (vanaf 18 jaar): 5 euro per jaar
Aangepast tarief voor volwassenen uit kansengroepen (via Uit-pas): 1 euro per jaar
Vervangen lenerspas: 3 euro
Reservering in de eigen bibliotheek: gratis
Reservering binnen de regiobibliotheek Druivenstreek: 1 euro
Interbibliothecair leenverkeer buiten de regiobibliotheek Druivenstreek: 5 euro
Niet ophalen van een reservering: 1 euro
Telaatgeld per materiaal per openingsdag te laat: 0,10 euro
Portkost: 1 euro voor de materiaalvergoedingsnota
Fotokopie/afdruk A4: 0,15 euro
Fotokopie/afdruk A3: 0,30 euro

Openstaande schulden worden betaald in de bibliotheek via de betaalterminal aan de zelfbediening na het inlezen van de elektronische identiteitskaart of lenerspas, of via overschrijving.

Artikel 19 - Specifieke bepalingen

In de bibliotheek geldt een rookverbod.

Dieren zijn niet toegelaten met uitzondering van assistentiehonden.

Artikel 20 - Openingsuren

Maandag: 16 – 19u
Dinsdag: 9 – 12 uur
Woensdag: 13 – 17 uur
Donderdag: 16 – 19 uur
Vrijdag: 9 – 12 uur
Zaterdag: 10 – 13 uur

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid gedelegeerd om de openingsuren aan te passen.

Artikel 21 - Vaste sluitingsdagen

De bibliotheek is gesloten op deze dagen:
1 & 2 januari – Paasmaandag – 1 mei – Onze Heer Hemelvaart – Pinkstermaandag – 11 juli – 21 juli – 15 augustus – 3de maandag van september (Druivenfestival) – 1 & 2 november – 11 november – 25 & 26 december.

Andere sluitingsdagen worden tijdig meegedeeld.

Artikel 22

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2021. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door hiermee opgeheven.

BIJLAGE : Afsprakennota in verband met het uitlenen van e-readers en e-boeken

1. Dit uitleenreglement kadert in het dienstreglement van de bib, dat onverminderd van toepassing is.
2. De bibliotheekgebruiker kan e-boeken uitlenen op een eigen toestel of op een toestel van de bibliotheek.
3. Het uitlenen van e-boeken kan enkel aan de infobalie. De bibliotheekmedewerker zet de gewenste e-boeken, indien ze beschikbaar zijn, op de e-reader van de gebruiker of op een e-reader van de bib.
4. Het terug brengen van e-boeken kan enkel aan de infobalie. De bibliotheekmedewerker verwijdert ze van de e-reader waarop ze ontleend werden.
5. Het uitlenen van e-readers is beperkt tot geregistreerde leden van de bibliotheek die 18 jaar of ouder zijn.
6. De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen, in goede staat en in een beschermhoes. De lener zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitlenen aan derden.
7. De uitleenperiode bedraagt 4 weken en start op de dag van het versturen van de bevestigingsmail.
8. De e-reader mag enkel worden gebruikt voor het lezen van e-boeken die door de bib op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken is niet toegestaan.
9. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de infobalie, niet via de inleverbus. Bij het terugbrengen zal een bibliotheekmedewerker de e-reader controleren op schade en ongeoorloofd gebruik.
10. Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of de beschermhoes wordt de kost van een gelijkaardig model op dat ogenblik aangerekend.
11. Bij de eerste uitlening van een e-reader en/of e-boeken ondertekent de lener dit uitleenreglement. Op vraag krijgt hij een kopie en een gebruikershandleiding van de e-reader.

Uittreksel voor

Annemie Pijcke, digitaal loket

Namens de Raad,
get. Bram Wouters
Algemeen directeur

get. Steven Coppens
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift