



Eerstelijnspraktijk De Doenders Hoeilaart

Vacature Praktijkassistente

Wie zijn wij?

Wij zijn een dynamische Eerstelijnspraktijk in het centrum van Hoeilaart met 7 huisartsen, 2 huisartsen in opleiding (HAI/O), 2 verpleegkundigen, 1 diëtiste en tabakologe, 3 psychologen, 3 praktijkassistenten en 1 praktijkcoördinator.

Wij werden, in samenwerking met de gemeente Hoeilaart, door het Departement Zorg van Vlaanderen geselecteerd als proefproject om een brede eerstelijnspraktijk op te starten. Hiervoor bieden we met verschillende zorgverleners de meest geschikte zorg kunnen aan, waarin de patiënt centraal staat.

Wij hebben een heel breed aanbod van patiënten van alle leeftijden en alle nationaliteiten.

Wij zoeken naar jou!

Om ons team te versterken zijn we nu op zoek naar een voltijdse praktijkassistente. Een van onze deeltijdse praktijkassistenten vertrekt, en onze huidige voltijdse praktijkassistente gaat deeltijds werken. Er komt dus een voltijdse plaats vrij, voor jou!

Er is een overlap periode gepland om goed begeleid te worden met het takenpakket.

Takenpakket

- Stipt openen van de praktijk en netjes houden van de praktijk en gemeenschappelijke ruimten
- Op een vriendelijke manier de patiënten, vertegenwoordigers en labo-medewerkers ontvangen
- Aannemen van telefoons en deze op een patiëntvriendelijke manier verwerken
- Dagelijkse beheer van de agenda van de artsen (consultaties, huisbezoeken, takenlijst)
- Afspraken maken voor patiënten bij specialisten of paramedici
- Verwerken van de post, zowel schriftelijk als elektronisch
- Aanvullen van het administratief luik van het elektronisch medisch dossier
- Opvragen en opvolgen van medische dossiers van nieuwe patiënten
- Scannen van papieren verslagen en integreren in het elektronisch dossier
- De voorraad medisch en administratief materiaal opvolgen, tekorten vaststellen, bestellingen plaatsen (stockbeheer, vaccin beheer)
- Aanvullen van de kabinetten
- Reinigen en steriliseren van het medisch materiaal
- Externe communicatie regelen op de website – wachtzaalschermen – Facebookpagina
- Beheer van agendasysteem en telefooncentrale bij aanpassingen
- Suggesties en initiatieven in de organisatie zijn steeds welkom



Eerstelijnspraktijk De Doenders Hoeilaart

Profiel

- Je hebt een opleiding medisch secretariaat of ervaring in een gelijkaardige functie.
- Je hebt bij voorkeur een goede kennis van de medische terminologie. Je bent zelfstandig, proactief, stressbestendig en je legt de nodige efficiëntie aan de dag.
- Je kan goed werken in teamverband.
- Je kan op een professionele manier communiceren met patiënten en collega's.
- Je hebt een goede kennis van Nederlands, Frans en Engels.
- Je bent discreet en respecteert het medisch beroepsgeheim.
- Je bent bereid om op de hoogte te blijven van nieuwe administratieve ontwikkelingen betreffende e-Health en het softwarepakket.

De arbeidsvoorwaarden

We bieden een fulltime vast contract voor onbepaalde duur.

Er is geen weekendwerk. Verdere voorwaarden nog te bepalen.

Startdatum: 02/05/2025.

Solliciteren naar deze functie?

Stuur je CV en sollicitatiebrief naar de praktijkcoördinator Ysaline de Caritat via coordinator@groepspraktijk-hoeilaart.be

Huisarstenpraktijk De Doenders
Willem Eggerickxstraat 31
1560 Hoeilaart
+32 2 657 00 13