

# REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN EEN PREMIE VOOR STARTENDE ONDERNEMERS

*Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 april 2026*

---

## **Artikel 1 - Doel**

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van Hoeilaart en de hogere overheid op de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan 2026-2031 en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een premie toegekend aan startende ondernemers.

Het reglement heeft tot doel de slaagkansen van startende ondernemers te vergroten, de uitstraling, kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van handelspanden te verbeteren, en de zelfstandige economische activiteit binnen de gemeente te stimuleren. De gemeente wenst zich daarbij te profileren als een aantrekkelijke locatie voor kandidaat-starters en zelfstandigen. Door het ondersteunen van nieuwe ondernemingsinitiatieven wordt tevens de leegstand teruggedrongen en wordt het ondernemersklimaat in de gemeente Hoeilaart verder uitgebouwd in overeenstemming met de ontwikkelingsvisie en doelstellingen van het detailhandel beleidsplan en het horecabeleidsplan.

De gemeente Hoeilaart erkent het strategisch belang van startend ondernemerschap voor het versterken van het lokaal economisch weefsel. Met dit reglement wil de gemeente startende ondernemers financieel ondersteunen bij het opstarten en uitvoeren van hun bedrijfsplannen, zodat een aantrekkelijk, leefbaar en dynamisch ondernemersklimaat ontstaat dat bijdraagt aan de economische vitaliteit van de gemeente Hoeilaart.

In dit reglement worden vastgelegd:

- de voorwaarden waaronder de premie wordt toegekend;
- de aanvraagprocedure en de behandeling van de aanvraag door het beoordelingscomité;
- de wederzijdse rechten en plichten van de gemeente Hoeilaart en de startende ondernemer.

## **Artikel 2 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** de persoon die de aanvraag indient. De aanvrager is doorgaans de starter zelf. Indien de aanvraag niet door de starter zelf wordt ingediend, verklaart de aanvrager uitdrukkelijk te handelen namens en voor rekening van de starter. Alleen de starter kan aanspraak maken op de premie.
- **Beoordelingscomité:** het comité, zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

- **Onderneming:** een onderneming is een natuurlijk of rechtspersoon die een economische activiteit in de gemeente Hoeilaart ontwikkelt. Een economische activiteit is iedere industriële, ambachtelijke, handelsdiensten-, landbouw-, tuinbouwactiviteit.
- **Starter:**
  - a. Startende ondernemers (maximum 1 jaar vanaf de datum van inschrijving van de activiteit) onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep, die hun activiteit of beroep vestigen in de gemeente Hoeilaart en die daadwerkelijk bijdragen tot het uitoefenen van die activiteit of dat beroep.
  - b. Startende ondernemers of eenmanszaken (maximum 1 jaar vanaf de datum van oprichting van de rechtspersoon) onder de juridische vorm van een rechtspersoon, opgericht onder Belgisch of Europees recht, die hun activiteit of beroep vestigen in de gemeente Hoeilaart.
- **Volledig dossier:** een dossier wordt als volledig beschouwd wanneer alle documenten, gegevens en bewijsstukken die volgens dit reglement en het bijhorende aanvraagformulier verplicht zijn, correct, leesbaar en in de gevraagde vorm werden ingediend, en wanneer geen bijkomende informatie noodzakelijk is om de ontvankelijkheid en inhoudelijke beoordeling van de aanvraag mogelijk te maken.

### **Artikel 3 - Voorwaarden**

1. Het handelspand waarvoor de premie wordt aangevraagd dient gelegen te zijn op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart. De maatschappelijke zetel van de onderneming of zelfstandige mag echter gelegen zijn in een stad of gemeente anders dan de gemeente Hoeilaart.
2. Indien de aanvrager het **handelspand huurt**, wordt met de premie in dit reglement bedoeld:
  - a. huurpremie;
  - b. kosten gepaard gaande met de overname handelsfonds;
  - c. premie voor gevelverfraaiing;
  - d. premie voor marketingkosten; en
  - e. premie voor inrichting van het handelspand.
3. Indien de aanvrager **eigenaar is van het handelspand** wordt met de premie in dit reglement bedoeld:
  - a. premie voor gevelverfraaiing;
  - b. kosten gepaard gaande met de overname handelsfonds;
  - c. premie voor marketingkosten;
  - d. premie voor inrichting van het handelspand; en
  - e. premie voor dekking van de verplichte notariskosten.
4. De starter verbindt zich ertoe de zelfstandige activiteit die aanleiding geeft tot de premie minstens gedurende 2 jaar voort te zetten, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling van de premie.

5. De starter verbindt er zich toe op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de gemeente Hoeilaart de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement.
6. De premie te gebruiken voor het doel waarvoor deze is toegekend. Materiële wijzigingen aan het doel van de premie, na uitbetaling van de premie, moeten opnieuw worden gesignaleerd aan het beoordelingscomité en moeten opnieuw goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Onder materiële wijzigingen worden minstens begrepen:

- a. wijzigingen in de aard van de economische activiteit;
- b. verplaatsing van het handelspand;
- c. wijziging van de juridische structuur van de onderneming;
- d. significante veranderingen in de kosten van de activiteiten waarvoor de premie is toegekend.

Elke materiële wijziging moet door de starter binnen vijftien kalenderdagen na het optreden ervan schriftelijk worden gemeld aan de gemeente Hoeilaart.

## **Artikel 4 – Toepassingsgebied en uitsluitingen**

### **§1. Toepassingsgebied**

De premie is uitsluitend van toepassing op ondernemingen actief in de sectoren detailhandel en horeca op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart.

Dit reglement is van toepassing op kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's) die voldoen aan de Europese KMO-definitie.

#### 1° Kleine ondernemingen

Een onderneming wordt als kleine onderneming beschouwd wanneer zij cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoet:

- zij stelt minder dan 50 werknemers te werk;
- zij heeft een jaaromzet van maximaal 10 miljoen euro, of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 10 miljoen euro;
- zij beantwoordt aan het zelfstandigheids criterium, zoals bepaald in de Europese regelgeving.

#### 2° Middelgrote ondernemingen

Een onderneming wordt als middelgrote onderneming beschouwd wanneer zij cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoet:

- zij stelt minder dan 250 werknemers tewerk;
- zij heeft een jaaromzet van maximaal 50 miljoen euro, of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 43 miljoen euro;

- zij beantwoordt aan het zelfstandigheids criterium;
- zij niet voldoet aan de voorwaarden om als kleine onderneming te worden beschouwd.

## **§2. Uitsluitingen**

Van de in dit reglement voorziene premie worden ondernemingen uitgesloten waarvan de statuten één of meer van de volgende activiteiten vermelden:

1. Callshops, nachtwinkels, automatenshops, goktenten, seksshops, peepshows, dancings, lunaparken en privéclubs;
2. Financiële instellingen, verzekeringsinstellingen, immobiliënkantoren, interimkantoren en andere vergelijkbare kantooractiviteiten;
3. Vrije beroepen en andere intellectueel dienstverlenende beroepen;
4. Winkels met activiteiten in verband met telefonie en/of internet;
5. Grootwarenhuizen, groothandel en winkelketens.

Uitsluitend voor horecazaken (cafés) kan worden toegestaan dat maximaal 10% van de totale omzet voortkomt uit het ter beschikking stellen van speelautomaten binnen de exploitatie.

Er wordt geen premie toegekend indien de aanvrager een openstaande schuld heeft bij het gemeentebestuur, OCMW, RSZ en/of bij de FOD Financiën.

Starters waarvan uit het financieel plan blijkt dat de opstart volledig kan worden gedragen door eigen middelen en de premie geen noodzakelijke voorwaarde vormt voor de opstart.

## **Artikel 5 - De Aanvraagprocedure en indienmomenten**

### **§1. Aanvraagprocedure en benodigde documenten**

De aanvrager dient het daartoe bestemde aanvraagformulier, samen met alle vereiste documenten zoals vermeld op de gemeentelijke website via <https://hoeilaart.be/starterspremie>, in bij de dienst Lokale Economie (Gemeenteplein 39, Hoeilaart 1560):

- hetzij per brief;
- hetzij door afgifte op het gemeentesecretariaat;
- hetzij per e-mail via [lokaleeconomie@hoeilaart.be](mailto:lokaleeconomie@hoeilaart.be).

De aanvrager dient de volgende documenten als bijlage bij de aanvraag in. Deze documenten moeten betrekking hebben op de starter of de onderneming van de starter:

- a. Een geldig bewijs van identificatie van de aanvrager en in geval de aanvraag namens en voor rekening van de starter wordt gedaan, een geldig identificatiebewijs van de starter;

- b. Een kopie van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO);
- c. Een verklaring op eer toe met alle ontvangen of aangevraagde overheidssteun tijdens de drie voorafgaande kalenderjaren;
- d. Een bewijs van inschrijving bij een sociaal verzekeringsfonds als zelfstandige in hoofdberoep;
- e. Een ondernemingsplan zijnde een schriftelijk document met een duidelijke omschrijving van:
  - de doelstellingen, waaronder een duidelijke toekomstvisie;
  - de werking;
  - de marktpositie (marktanalyse op basis van een marktbenadering en marketingstrategie- en plan);
  - communicatieplan;
  - de aan te bieden diensten en/of producten;
  - de ondernemingskwaliteiten;
  - organisatieplan;
  - de organisatie van de geplande economische activiteit (waaronder openingsuren, personeelsbezetting, omvang van de activiteit...);
  - omschrijving van het pand van waaruit de activiteiten zullen worden uitgevoerd (huur/eigendomstitel).

Uit het ondernemingsplan moet onder andere de lokale meerwaarde voor de gemeente Hoeilaart blijken, namelijk het vermogen om bij te dragen tot de heropleving en de aantrekkingskracht van de lokale economie van Hoeilaart.

- f. Een financieel plan waaruit de financiële levensvatbaarheid van de activiteit voor tenminste de komende 2 jaren blijkt. Hieronder valt onder andere:
  - de financiële stand van zaken van het project en de personeelskosten;
  - geschatte omzet en kosten (cashflowramingen);
  - een raming en omschrijving van de kosten waarvoor de premie wordt aangevraagd.
- g. Bankattest waaruit blijkt dat de bankrekening waarop de ondersteuning zou gestort worden effectief bestaat en op naam staat van de aanvrager.
- h. Origineel getuigschrift van de Administratie van de directe belastingen niet ouder dan 2 maanden waaruit blijkt dat de aanvrager geen directe belastingschulden, nalatigheidsintresten en kosten schuldig is (zowel personenbelasting als vennootschapsbelasting);
- i. In geval de starter een natuurlijke persoon is: een uittreksel uit het strafregister, niet ouder dan drie maanden op de datum van de aanvraag;
- j. In geval de starter een rechtspersoon is: een uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon én afzonderlijke uittreksels uit het strafregister van alle bestuurders/zaakvoerders, niet ouder dan drie maanden op de datum van de aanvraag.

De gemeente behoudt zich het recht voor bijkomende documenten op te vragen indien dit nodig is om de aanvraag te beoordelen.

## **§2. Indienmomenten**

Er worden jaarlijks twee indienmomenten georganiseerd:

1. Eerste indienmoment: van 1 januari tot en met 1 juni.
  2. Tweede indienmoment: van 1 juli tot en met 31 december.
- Het aantal toe te kennen premies wordt per indienmoment beperkt tot maximum twee.
  - Dossiers die na een indienronde niet worden geselecteerd, kunnen tot maximaal tweemaal toe een aanvraag indienen voor hetzelfde doel als het eerste dossier;
  - Jaarlijks wordt eenmalig een evaluatiemoment georganiseerd voor de behandeling van premie-aanvragen.

## **Artikel 6 – Beoordelingscomité: beoordeling aanvraag en criteria**

### **§1. Beoordelingscomité**

1. Het beoordelingscomité is belast met de behandeling en beoordeling van de aanvragen voor de gemeentelijke starterspremie.
2. Het beoordelingscomité bestaat uit vijf leden, namelijk:
  - de medewerker van de dienst Lokale Economie, die optreedt als secretaris;
  - de schepen verantwoordelijk voor lokale economie;
  - één medewerker van de Financiële Dienst;
  - één vertegenwoordiger van VOKA;
  - één vertegenwoordiger van UNIZO;
  - één raadgevende stem van de Raad Lokale Economie.

### **§2. Procedure beoordeling van de aanvraag**

1. De aanvragen worden gecentraliseerd bij de secretaris van het beoordelingscomité, zijnde de dienst Lokale Economie van de gemeente Hoeilaart, die de behandeling van de aanvraag opstart en controleert op ontvankelijkheid en volledigheid overeenkomstig dit reglement.
2. De dienst Lokale Economie behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag.
3. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. Uiterlijk 15 werkdagen na de indiendatum ontvangt de aanvrager een bevestiging van de ontvankelijkheid en volledigheid van zijn aanvraag.
4. De ontvankelijke aanvraag wordt voorgelegd aan het beoordelingscomité.
5. Het beoordelingscomité beoordeelt elk aanvraagdossier binnen 30 werkdagen na de bevestiging van de ontvankelijkheid en komt daartoe maximaal één maand na de afsluitdata van 30 juni en 31 december samen.
6. De aanvrager kan door het beoordelingscomité worden gecontacteerd indien bijkomende toelichting of informatie vereist is.
7. Het beoordelingscomité brengt zijn advies uit bij consensus en vergadert geldig wanneer er minstens drie leden aanwezig zijn.

8. Het gemotiveerde advies wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid behoudt.

### **§3. Criteria**

Bij de beoordeling van de aanvragen worden volgende criteria door het beoordelingscomité gehanteerd:

#### **1. Ondernemingsplan (50pt)**

- Is het duidelijk welke producten of diensten worden aangeboden? (10pt)
- Is er een duidelijke toekomstvisie? (10pt)
- Is er een gedetailleerde marktanalyse gebeurd? (10pt)
- Is er een doordacht marketing- en communicatieplan? (10pt)
- Is er een helder organisatieplan? (10pt)

#### **2. Financieel plan (50pt)**

Geeft het financieel plan een levensvatbaarheid over minstens de komende twee jaar weer?

### **§4. Beoordeling**

1. Aanvragen die minder dan **60 punten** scoren zullen niet weerhouden worden.
2. Indien meerdere aanvragen na beoordeling een gelijke totaalscore behalen, wordt de rangorde tussen deze aanvragen bepaald volgens het principe 'first come, first served'. De aanvraag met de vroegste indiendatum en -tijd krijgt daarbij voorrang.

### **§5. Belangenconflict**

Leden van het beoordelingscomité mogen niet deelnemen aan de beoordeling wanneer zij een rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben bij de aanvraag. Zij moeten zich in dat geval onthouden en worden tijdelijk vervangen.

### **Artikel 7 - De Beslissing**

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies van het beoordelingscomité om een aanvraag principieel goed te keuren of te weigeren.

§2. Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de finale goedkeuring van het premiebedrag.

§3. De termijn van goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen bedraagt één maand, op voorwaarde dat het aangeleverde dossier volledig is.

§4. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet goedkeuren van de premie-aanvraag.

§5. Indien het college afwijkt van het advies van het beoordelingscomité, vermeldt het college uitdrukkelijk en specifiek de redenen voor deze afwijking in zijn beslissing.

### **Artikel 8 - Betalingsmodaliteiten**

1. Na definitieve goedkeuring van de aanvraag, door het college van burgemeester en schepenen, wordt de volledige premie in één keer uitbetaald.
2. De aanvrager dient alle bewijsstukken aan te leveren in de door de gemeente Hoeilaart aangeleverde sjablonen. Deze bewijsstukken dienen jaarlijks te worden ingediend vanaf de datum van uitbetaling van de premie en moeten aantonen dat de premie is aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend, overeenkomstig de voorwaarden van artikel 3 van dit reglement.
3. Indien de volledige premie binnen het eerste jaar na uitbetaling is aangewend en dit wordt aangetoond aan de hand van de ingediende bewijsstukken, volstaat één jaarlijkse verantwoording. Indien na het eerste jaar nog niet de volledige premie is aangewend, dient de aanvrager een tweede verantwoording in te dienen, uiterlijk één jaar na de eerste verantwoording, tot wanneer de volledige premie is besteed overeenkomstig de voorwaarden van artikel 3 van dit reglement.
4. Indien de bewijsstukken niet tijdig of onvolledig worden aangeleverd, kan dit aanleiding vormen voor het college beslissen om de premie terug te vorderen.

### **Artikel 9 - De Begunstigde**

§1. De premie wordt uitsluitend toegekend aan de starter, zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement.

§.2 Indien de aanvraag niet door de starter zelf wordt ingediend, bevestigt de aanvrager dat hij of zij handelt namens en voor rekening van de starter.

§3. De starter wordt beschouwd als de enige wettelijke begunstigde van de premie en is volledig verantwoordelijk voor:

- de naleving van alle verplichtingen die uit dit reglement voortvloeien;
- het verstrekken van alle noodzakelijke informatie voor controle;
- de correcte aanwending van de premie;
- het terugbetalen van de premie in de gevallen bepaald in artikel 13.

De persoon die optreedt als aanvrager, indien verschillend van de starter, verkrijgt door de indiening van de aanvraag geen enkel zelfstandig recht op de premie.

### **Artikel 10 - Het Premiebedrag**

Het premiebedrag bedraagt maximaal 20.000 euro per dossier.

De hoogte van het premiebedrag wordt bepaald aan de hand van de noodzaak van het dossier met een maximaal bedrag van 20.000€.

### **Artikel 11 - Cumuleerbaarheid**

De premie is niet cumuleerbaar met andere lokale, regionale, federale of Europese steunmaatregelen voor dezelfde uitgaven.

Dit houdt in dat facturen die worden ingediend door de aanvrager bij de overheid, niet opnieuw gebruikt mogen worden voor het bekomen van een gemeentelijke premie.

De toegekende premie kwalificeert als de-minimissteun in de zin van Verordening (EU) 2023/2831. De aanvrager bevestigt eveneens middels een verklaring op eer dat het totaalbedrag aan ontvangen de-minimissteun gedurende de afgelopen drie jaar, berekend volgens de rollende drie-jaarsperiode, het toepasselijke Europese plafond van 300.000 euro niet overschrijdt.

Bij overschrijding kan het college van burgemeester en schepenen de premie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

### **Artikel 12 - Verantwoordingsprocedure en controle**

1. Het verlenen van de premie gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
2. De premie wordt uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor te werd toegekend.
3. De starter geeft aan de gemeente Hoeilaart toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende premie te kunnen controleren.
4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is deze gehouden tot terugbetaling van de premie, conform artikel 14 van dit reglement.

### **Artikel 13 - Sancties en Terugvordering**

#### **§1. Algemene verplichting en verantwoordingsplicht**

De premie wordt voorwaardelijk toegekend en moet steeds worden aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend. Het gebruik van de premie moet worden verantwoord door het indienen van de nodige bewijsstukken en het toestaan van controle overeenkomstig dit reglement. Zo niet dient de premie terugbetaald te worden.

#### **§2. Terugvordering**

Het college van burgemeester en schepenen kan de in §3 vermelde sancties, vermeerderd met de wettelijke intrest, opleggen indien één of meerdere van de volgende situaties zich voordoen:

- a) de premie niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- b) de aanvrager onjuiste of valse gegevens aan de gemeente Hoeilaart heeft verstrekt met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie;
- c) de aanvrager de door de gemeente opgelegde controle verhindert of niet toelaat;
- d) de aanvrager één of meerdere (wettelijke) verplichtingen of voorwaarden opgelegd door dit reglement niet naleeft.

Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de premie ook eisen, indien:

- De economische activiteit van de handelszaak wordt gewijzigd vóór het verstrijken van de verplichte exploitatieperiode van twee jaar vanaf de datum van uitkering van de premie, aangezien deze wijziging dan wordt beschouwd als een onderbreking van de continuïteit van de handelszaak. Het voorgaande is niet van toepassing indien er voorafgaand toestemming is verstrekt door het college van burgemeester en schepenen voor de wijziging.
- Een wijziging van de activiteit moet minstens één maand vóór de geplande wijziging schriftelijk worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over het al dan niet terugbetalen van de toegekende premie.

### **§3. Mogelijke sancties**

Indien de premie niet wordt aangewend voor het doel waarvoor deze is toegekend, kan het college van burgemeester en schepenen de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitbetaalde premie eisen.

### **§4. Curatele**

Indien de starter onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente Hoeilaart beslissen tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde premie, rekening houdend met de continuïteit van de economische activiteit en de naleving van de verplichtingen die uit dit reglement voortvloeien.

### **Artikel 14 - Betwisting en verzoek tot heroverweging**

In geval van betwisting is het college van burgemeester en schepenen bevoegd kennis te nemen van het geschil en te beslissen.

### **Artikel 15 - Overdraagbaarheid**

De premie is niet overdraagbaar aan derden, behalve wanneer de handelszaak wordt overgenomen door een echtgeno(o)t(e) of bloedverwant in eerste graad.

Elke overdracht moet voorafgaand schriftelijk worden aangevraagd en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 16 – Gegevensverwerking**

De gemeente Hoeilaart verwerkt de persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van dit reglement uitsluitend voor de behandeling, beoordeling, beslissing en opvolging van de premie, overeenkomstig de AVG en de Wet van 30 juli 2018. De gegevens worden enkel gedeeld met de diensten en instanties die bij de uitvoering van dit reglement betrokken zijn en worden niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk. Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen via [privacy@hoeilaart.be](mailto:privacy@hoeilaart.be) of schriftelijk bij de gemeente. Voor vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen zij zich eveneens tot dit adres wenden.

Aanvullende informatie over de verwerking van persoonsgegevens, de bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen is terug te vinden in de gemeentelijke privacyverklaring via [Privacyverklaring Hoeilaart | Gemeente Hoeilaart](#).

### **Artikel 17 - Slotbepaling**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 en blijft van kracht totdat het door de gemeenteraad wordt gewijzigd of opgeheven.
2. Bij de inwerkingtreding van dit reglement worden het *Reglement betreffende de toekenning van een premie voor startende ondernemingen* en het *Huishoudelijk Reglement van het Beoordelingscomité 'Premie voor startende ondernemingen'* opgeheven.