

Hoeilaart



ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT 2026-2031 LOKAAL BESTUUR HOEILAART EN AGB HOLAR

(VERSIE VAN 22 JUNI 2026)

Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen inzake de retributies die door het lokaal bestuur Hoeilaart worden geheven voor diverse diensten, prestaties en het gebruik van infrastructuur, en vormt de juridische en administratieve basis voor de aanrekening van kosten aan gebruikers, verenigingen, organisaties en inwoners.

Het is opgesteld conform de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur en artikel 170, §4 van de Grondwet, en werd goedgekeurd door de Gemeenteraad, de Raad van Bestuur AGB Holar en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Definities en afkortingen

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Aanvrager: elke natuurlijke of rechtspersoon die een aanvraag indient voor een dienst of prestatie waarvoor een retributie wordt geheven;
- Gemeente: de gemeente Hoeilaart;
- Reële kost: het bedrag dat overeenkomt met de werkelijk gemaakte uitgaven voor het leveren van een specifieke dienst, prestatie of levering;
- Retributie: een vergoeding die door het lokaal bestuur wordt aangerekend voor een specifieke dienst, prestatie of levering ten gunste van een retributieplichtige;
- Retributieplichtige: de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag indient of het gebruik aanvraagt van de betrokken dienst, infrastructuur of document.

Onder de hierna vermelde afkortingen worden verstaan de juridische entiteiten die bevoegd zijn voor de specifieke retributie:

- (G): de Gemeente Hoeilaart;
- (O): het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Hoeilaart;
- (A): het Autonoom Gemeentebedrijf Holar (AGB Holar).

Algemene bepalingen

Artikel 2

1. De retributies worden geheven voor de diensten en prestaties zoals vermeld in dit reglement.
2. De retributies aangeduid met het teken '(i)' worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari overeenkomstig onderstaande formule, waarbij het resultaat van de berekening wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal, mits de bestaande retributie een geheel getal betreft. Betreft de huidige retributie een decimaal getal, wordt dit afgerond naar het dichtstbijzijnde tiende.

$$\text{Nieuwe retributie}_n = \frac{\text{bestaande retributie} * \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

waarbij:

- **Nieuwe retributie** n = dat van toepassing is vanaf 01/01/N;
 - **Bestaande retributie** = retributie zoals opgenomen in dit document
 - **Basisindex**= Consumptieprijsindex dd. 10/2025: 135,44 ([Consumptieprijsindex | Statbel](#))
 - **Nieuwe index** = consumptieprijsindex dd. 10/N-1
3. Indien voor de jaarlijkse indexering een andere berekeningsformule wordt toegepast dan de standaardformule, wordt deze afwijkende formule uitdrukkelijk vermeld bij de desbetreffende retributie.
 4. De retributie is verschuldigd vanaf het moment van aanvraag of aanvang van het gebruik, ongeacht of de dienst of prestatie volledig wordt benut.
 5. De afrondingsmethodiek voor het tarief aan de burger gebeurt conform lid 2 van dit artikel.

Retributieplichtige

Artikel 3

Voor elke dienst of prestatie waarvoor een retributie wordt geheven, wordt de retributieplichtige uitdrukkelijk aangeduid bij de specifieke retributiebepaling.

Taksen

Artikel 4

De retributies vastgesteld in dit reglement zijn indien van toepassing inclusief BTW.

Heffingstermijn

Artikel 5

Van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2031 worden retributies geheven op de in dit reglement vermelde diensten en prestaties.

Wijze van inning

Artikel 6

De retributie wordt, tenzij anders bepaald in het specifieke onderdeel, contant of elektronisch betaald bij de afgifte van het gevraagde document of bij de uitvoering van de gevraagde prestatie. Indien de betaling niet onmiddellijk plaatsvindt, wordt aan de retributieplichtige een factuur toegezonden met vermelding van het verschuldigde bedrag.

Het bedrag dient te worden voldaan binnen een termijn van 30 (dertig) kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de factuur.

In afwijkende gevallen wordt de wijze van inning uitdrukkelijk vermeld bij de betreffende dienst of prestatie in dit reglement.

Specifieke bepalingen per onderdeel

Artikel 7

Voor de in dit reglement opgenomen diensten, prestaties en leveringen kunnen per dienst afzonderlijke bepalingen worden vastgesteld. Deze specifieke bepalingen kunnen onder meer betrekking hebben op:

- de procedure voor het indienen van een aanvraag;
- de voorwaarden voor het verkrijgen van de dienst of prestatie;
- eventuele vrijstellingen of verminderingen van de retributie;
- de wijze van betaling;
- de termijn en vorm van levering of uitvoering.

Bij tegenstrijdigheid tussen de algemene en specifieke bepalingen, prevaleren de specifieke bepalingen voor de betrokken dienst.

Voor meer informatie over de aanvraagprocedures, voorwaarden per dienst en het downloaden van de nodige formulieren, kunnen aanvragers terecht op de officiële website van het lokaal bestuur: <https://www.hoeilaart.be/>

Verwerking van persoonsgegevens (GDPR)

Artikel 8

In het kader van de uitvoering van dit retributiereglement verwerkt het lokaal bestuur Hoeilaart persoonsgegevens van aanvragers en gebruikers conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

De verwerking gebeurt op basis van artikel 6, lid 1, onder c) en e) van de AVG, namelijk de uitvoering van een wettelijke verplichting en de vervulling van een taak van algemeen belang.

Bezwaar

Artikel 9

Er kan door de retributieplichtige een bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of het directiecomité en dit afhankelijk van de entiteit die de retributie heft.

Het bezwaar dient schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd te worden ingediend. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van veertien dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de factuur of schuldvordering of vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen 15 (vijftien) kalenderdagen na de indiening ervan.

Invordering van onbetaalde retributies

Artikel 10

Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019 is van toepassing op dit reglement, met uitzondering van de artikelen 43 tot en met 48.

§1. Minnelijke invordering

Indien de verschuldigde retributie voor de dienst of prestatie niet onmiddellijk wordt betaald, wordt een factuur of betaalverzoek verstuurd aan de schuldenaar. Indien geen betaling volgt binnen de gestelde termijn, wordt de volgende invorderingsprocedure toegepast:

- De eerste aanmaning is kosteloos en wordt verstuurd per gewone post of elektronisch.
- Bij uitblijving van betaling, volgt een tweede aanmaning per aangetekende zending en deze is niet kosteloos.

§2. Gedwongen invordering

Indien de minnelijke invordering zonder resultaat blijft, kan de financieel directeur overgaan tot het uitvaardigen van een dwangbevel, conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het dwangbevel wordt betekend via een gerechtsdeurwaarder. De kosten van betekening en eventuele vervolgstappen worden integraal verhaald op de schuldenaar.

Bekendmaking en inwerkingtreding

Artikel 11

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285, 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De bepalingen van dit wijzigingsbesluit treden in werking op 1 juli 2026 en zijn van toepassing op feiten die zich voordoen vanaf deze datum.

Voor feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 juli 2026 blijft het reglement van toepassing zoals dat gold op het ogenblik van het belastbaar feit.

Inhoud

1	BURGERZAKEN	7
1.1	Elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID) en elektronische vreemdelingenkaarten (G) - (i)	7
1.2	Reispassen (G) - (i).....	9
1.3	Rijbewijzen (G) - (i)	10
1.4	Verblijfskaarten (G) - (i)	11
1.5	Bestuurderspas en taxivergunning (G) - (i)	12
1.6	Begraafplaats (G) - (i).....	12
1.7	Andere administratieve stukken (G) - (i)	14
2	OMGEVING	15
2.1	Afleveren van vastgoedinformatie via het vastgoedinformatieplatform (G) - (i).....	15
2.2	Het bekomen van een omgevingsvergunning of de melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA) (G) - (i).....	16
2.3	Verwijderen van overhangende takken en belemmerende aanplanting (G) - (i).....	17
3	MILIEU EN KLIMAAT	19
3.1	Afvalzakken (G) - (i)	19
3.2	Inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten (G) - (i).....	19
3.3	Inzameling en verwerking van afvalstoffen op het recyclagepark (G)..	25
3.4	Opruimen sluisstorten (G) - (i).....	28
3.5	Supplementaire ophaling aan huis van afvalfracties (G) - (i)	29
4	WONEN	29
4.1	Conformiteitsattest	29
5	MOBILITEIT	30
5.1	Fietsboxen en Fietsparkings met toegangscontrole (G) - (i)	30
5.2	Minder Mobielen Centrale (MMC) (O) - (i)	31
6	MATERIAAL	32
6.1	Uitlenen materiaal (G)	32
7	BIBLIOTHEEK	33
7.1	Gemeentelijke openbare bibliotheek (G)	33
8	GEBRUIK VAN VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR (G - A) - (i)	34
8.1	Gebruikersreglement voor gebruik Vrijetijdsinfrastructuur	34

8.2	Vrijetijdsinfrastructuur.....	34
8.3	Gebruikersgroepen – facturatie en betaling	35
8.4	Overzicht van de retributies.....	36
9	GEMEENTELIJKE VRIJETIJDRACTIVITEITEN EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING (G – A) - (i)	43
10	WOONZORGCENTRUM (WZC) (O) - (i).....	46
11	DRUIVENFESTIVAL (G) - (i)	47
11.1	Gebruik van het openbaar domein tijdens het Druivenfestival (G) - (i) 47	
12	ONDERNEMEN	49
12.1	Gebruik van het openbaar domein voor ambulante handel (G) - (i) .	49
13	GEBUIK VAN HET OPENBAAR DOMEIN VOOR KERMISDOELEINDEN (G) - (I).....	50
14	KERSTMARKT	52
14.1	Verhuur chalet kerstmarkt (G) - (i)	52
15	OVERIGE	53
15.1	Aanmaningskosten (G) - (i)	53
15.2	Eensluidend verklaren van kopieën	53
15.3	Dorpsrestaurant (G) - (i).....	53
15.4	Warme maaltijden (O) - (i).....	53

1 BURGERZAKEN

1.1 Elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID) en elektronische vreemdelingenkaarten (G) - (i)

Voor het afleveren van elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten wordt een retributie gevestigd ten laste van de aanvrager.

Identiteitsdocumenten en verblijfsdocumenten	Retributie	Tarief aan de burger
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - spoedprocedure met levering in de gemeente	10,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met levering in de gemeente	10,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken Brussel	10,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken Brussel	10,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A-, B-, H-, I-, J-, K- en L-kaarten) - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (EU-, EU+-, F-, F+-, N-, M-	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie

en M duurzaam verblijf kaarten) - normale procedure		
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen onder 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A-, B-, H-, I-, J-, K- en L- kaarten) - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen onder 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (EU-, EU+-, F-, F+-, N-, M- en M duurzaam verblijf kaarten) - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A-, B-, H-, I-, J-, K-, L-, EU-, EU+-, F-, F+-, N-, M- en M duurzaam verblijf kaarten) - spoedprocedure met levering in de gemeente	10,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen onder 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A-, B-, H-, I-, J-, K-, L-, EU-, EU+-, F-, F+-, N-, M- en M duurzaam verblijf kaarten) - spoedprocedure met levering in de gemeente	10,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het stuk en is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Als bewijs van betaling van de retributie geldt het kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

1.2 Reispassen (G) - (i)

Voor het afleveren van internationale reispassen wordt een retributie gevestigd ten laste van de aanvrager.

Omschrijving	Retributie	Tarief aan de burger
Reispasspoorten voor personen onder 18 jaar - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reispasspoorten voor personen onder 18 jaar - dringende procedure	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reispasspoorten voor personen onder 18 jaar - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reispasspoorten voor personen van 18 jaar en ouder - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reispasspoorten voor personen van 18 jaar en ouder - dringende procedure	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reispasspoorten voor personen van 18 jaar en ouder - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen onder 18 jaar - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen onder 18 jaar - dringende procedure	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen onder 18 jaar - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken Brussel	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen van 18 jaar en ouder - normale procedure	5,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie

Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen van 18 jaar en ouder - dringende procedure	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen van 18 jaar en ouder - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken Brussel	10,00 euro	Tarief FOD Buitenlandse Zaken + retributie

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het stuk en is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Als bewijs van betaling van de retributie geldt het kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

1.3 Rijbewijzen (G) - (i)

Voor het afleveren van rijbewijzen wordt een retributie gevestigd ten laste van de aanvrager.

Omschrijving	Retributie	Tarief aan de burger
Rijbewijzen bankkaartmodel	5,00 euro	Tarief FOD Mobiliteit en Vervoer + retributie
Voorlopige rijbewijzen	5,00 euro	Tarief FOD Mobiliteit en Vervoer + retributie
Internationale rijbewijzen	0,00 euro	Enkel tarief FOD Mobiliteit en Vervoer

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het stuk en is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Als bewijs van betaling van de retributie geldt het kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

1.4 Verblijfskaarten (G) - (i)

Voor het afleveren van verblijfskaarten wordt een retributie gevestigd ten laste van de aanvrager.

TYPE KAART	Kaart	Retributie voor aanvragers ouder dan 12 jaar	Retributie voor aanvragers jonger dan 12 jaar	Tarief aan de burger
A	A-kaart (beperkt verblijf)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
B	B-kaart (onbeperkt verblijf)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
C	H-kaart (blauwe Europese kaart)	5,00 euro	nvt	nvt
D	K-kaart (gevestigde vreemdeling; oude C-kaart)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
E	L-kaart (EU- langdurig ingezetene; oude D-kaart)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
F	EU-kaart (oude E-kaart)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
G	EU+-kaart (oude E+- kaart)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
H	F-kaart (EU- familielid)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
I	F+-kaart (EU- familielid)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
J	N-kaart (Brexit - klein grensverkeer)	5,00 euro	nvt	nvt
K	M-kaart (Brexit - verblijf)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
L	M-kaart (Brexit - duuzaam verblijf)	5,00 euro	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
M	J-kaart	5,00 euro	nvt	nvt
N	I-kaart	5,00 euro	nvt	nvt

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het stuk en is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Als bewijs van betaling van de retributie geldt het kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

1.5 Bestuurderspas en taxivergunning (G) - (i)

Voor het afleveren van bestuurderspassen voor chauffeurs die actief zijn in het individueel bezoldigd personenvervoer, wordt een retributie geheven.

Deze vergoeding dekt de kosten voor:

- identiteitscontrole;
- controle op rijgeschiktheid en opleiding;
- administratieve verwerking.

Omschrijving	Retributie	Periode / Voorwaarden
Bestuurderspas	20,00 euro	Eenmalig of per jaar (afhankelijk van het decreet)
Taxivergunning (zero-emissievoertuig)	250,00 euro	Per jaar, per voertuig
Taxivergunning (niet-zero-emissievoertuig)	350,00 euro	Per jaar, per voertuig

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het stuk en is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Als bewijs van betaling van de retributie geldt het kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

1.6 Begraafplaats (G) - (i)

De retributie heeft tot doel de kosten te dekken die voortvloeien uit het beheer, de inrichting en het onderhoud van de gemeentelijke begraafplaats, inclusief de sterretjesweide, columbariums, urnenkelders en grafkelders. De tarieven weerspiegelen het verschil in gebruik door inwoners en niet-inwoners en houden rekening met de graad van dienstverlening, de duur van concessies en de aard van de infrastructuur.

Categorie	Retributie	Opmerkingen
Uitstrooiing op de strooiweide	0,00 euro	—
Begraving van vroeggeborenen op de sterretjesweide	0,00 euro	—
In niet-vergunde grond	0,00 euro	Van toepassing voor personen die op het moment van hun overlijden in Hoeilaart woonden of die hier ten minste 20 jaar gewoond hebben.
	450,00 euro	Van toepassing voor personen die buiten de gemeente overleden zijn en die niet hun wettelijke woonplaats noch hun

		gewone verblijfplaats in de gemeente hebben.
In vergunde grond		Van toepassing voor personen die op het ogenblik van hun overlijden minstens 5 jaar in Hoeilaart woonden of die hier ten minste 20 jaar gewoond hebben. Deze tarieven worden verdrievoudigd voor personen die niet aan deze voorwaarden voldoen.
Concessie 20 jaar – stoffelijk overschot	600,00 euro	
Concessie 20 jaar – asurne in columbariumnis	600,00 euro	
Concessie 20 jaar – asurne in urnenkelder	1.200,00 euro	
Concessie 30 jaar – stoffelijk overschot + bijzetting	900,00 euro	
Concessie 30 jaar – asurne in columbariumnis + bijzetting	900,00 euro	
Concessie 30 jaar – asurne in urnenkelder + bijzetting	1.500,00 euro	
Concessie 50 jaar – stoffelijk overschot + bijzetting	1.200,00 euro	
Concessie 50 jaar – asurne in columbariumnis + bijzetting	1.200,00 euro	
Concessie 50 jaar – asurne in urnenkelder + bijzetting	1.800,00 euro	
Concessie 50 jaar – grafkelder 2 personen	2.000,00 + 495,00 euro (Concessie + betonnen constructie)	
Concessie 50 jaar – grafkelder 3 personen	2.500,00 + 690,00 euro (Concessie + betonnen constructie)	
Concessie 50 jaar – kinderkerkhof	104,00 euro	
Koperen siervaas	130,00 euro	—
Ontgraving	750,00 euro	Worden vrijgesteld: ontgravingen op bevel van gerechtelijke overheden of op verzoek van het gemeentebestuur, en van voor het vaderland gestorven militairen en burgers.
Openen/sluiten grafkelder	250,00 euro	Niet verschuldigd indien wordt uitgevoerd op bevel van gerechtelijke overheden of op verzoek van het gemeentebestuur.

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributieplichtige is de aanvrager van de dienst. Aan deze wordt een factuur toegezonden met vermelding van het verschuldigde bedrag.

Het bedrag dient te worden voldaan binnen een termijn van 30 (dertig) kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de factuur.

1.7 Andere administratieve stukken (G) - (i)

Omschrijving	Retributie	Tarief aan de burger
Attest van immatriculatie (voor niet-Belgen)	5,00 euro	Tarief FOD Binnenlandse Zaken + retributie
Model A	5,00 euro	
Model B	5,00 euro	
Model EU	5,00 euro	
Model EU+	5,00 euro	
Model F	5,00 euro	
Model F+	5,00 euro	
Model H	5,00 euro	
Model I	5,00 euro	
Model J	5,00 euro	
Model K	5,00 euro	
Model L	5,00 euro	
Model M	5,00 euro	
Model N	5,00 euro	

Omschrijving	Retributie	Tarief aan de burger
Adres wijziging doorgeven	0,00 euro	0,00 euro
Attest van woonst	0,00 euro	0,00 euro
Attest van woonst met adressenhistoriek	0,00 euro	0,00 euro
Uittreksel uit het bevolkingsregister	0,00 euro	0,00 euro
Aangifte geboorte	0,00 euro	0,00 euro
Aangifte overlijden	0,00 euro	0,00 euro
Afschrift van een geboorteakte	0,00 euro	0,00 euro
Afschrift van een overlijdensakte	0,00 euro	0,00 euro
Erkenning van een kind	0,00 euro	0,00 euro
Laatste wilsbeschikking	0,00 euro	0,00 euro
Orgaandonatie	0,00 euro	0,00 euro
Wilsverklaring euthanasie	0,00 euro	0,00 euro
Attest van gezinssamenstelling	0,00 euro	0,00 euro
Attest van leven	0,00 euro	0,00 euro
Attest van nationaliteit	0,00 euro	0,00 euro
Duplicaat van pin- of pukcode	0,00 euro	0,00 euro
Reistoestemming voor minderjarigen	0,00 euro	0,00 euro
Attest van verblijf en nationaliteit	0,00 euro	0,00 euro
Uittreksel uit het strafregister	0,00 euro	0,00 euro

Afschrift van een echtscheidingsakte	0,00 euro	0,00 euro
Afschrift van een huwelijksakte	0,00 euro	0,00 euro
Attest van verblijf voor een huwelijk	0,00 euro	0,00 euro
Attest van wettelijke samenwoning	0,00 euro	0,00 euro
Huwelijk	0,00 euro	0,00 euro
Wettelijk samenwonen	0,00 euro	0,00 euro
Voornaamswijziging	0,00 euro	0,00 euro
Wijziging familienaam	0,00 euro	0,00 euro

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het stuk en is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Als bewijs van betaling van de retributie geldt het kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

2 OMGEVING

Voor de afgifte en afhandeling van administratieve stukken en handelingen, zoals bedoeld in het decreet betreffende de omgevingsvergunning, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wordt een retributie gevestigd ten laste van de aanvrager.

2.1 Afleveren van vastgoedinformatie via het vastgoedinformatieplatform (G) - (i)

Er wordt een retributie geheven op aanvragen ingediend via het Vastgoedinformatieplatform tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Aanvragen voor vastgoedinformatie verlopen via het VIP-portaal van Athumi, het Vlaams Datanutsbedrijf. De facturatie en betalingsopvolging gebeuren eveneens via dit portaal en worden door Athumi beheerd.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De retributie voor aanvragen voor vastgoedinformatie wordt vastgesteld op:

Voorwerp aanvraag	Retributie	Tarief aan de burger
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100,00 euro	Retributie + platformkost bepaald door het Vastgoed Informatieplatform

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- De percelen aangrenzend zijn;
- De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen;
- Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

2.2 Het bekomen van een omgevingsvergunning of de melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA) (G) - (i)

De retributie is verschuldigd door de exploitant van de IIOA of de opdrachtgever die gehouden is tot het indienen van de aanvraag of melding.

Omschrijving	Retributie
Aanvraag eenvoudige procedure voor het bekomen van een omgevingsvergunning zonder aansluiting riolering	80,00 euro
Aanvraag gewone procedure voor het bekomen van een omgevingsvergunning zonder aansluiting riolering	160,00 euro
Aanvraag eenvoudige procedure voor het bekomen van een omgevingsvergunning met aansluiting riolering	2.580,00 euro
Aanvraag gewone procedure voor het bekomen van een omgevingsvergunning met aansluiting riolering	2.660,00 euro
Melding van stedenbouwkundige handelingen	80,00 euro
Melding IIOA	80,00 euro
Aanvraag tot verkavelen van gronden zonder wegenisaanleg zonder rioleringsaansluiting per kavel	80,00 euro
Aanvraag tot verkavelen van gronden zonder wegenisaanleg met rioleringsaanleg per kavel	2.580,00 euro
Aanvraag verkavelen van gronden met wegenisaanleg zonder rioleringsaansluiting per kavel	160,00 euro
Aanvraag verkavelen van gronden met wegenisaanleg met rioleringsaansluiting per kavel	2.660,00 euro
Bijstelling van de verkavelingsvergunning zonder nieuwe wegenisaanleg met aansluiting riolering per bijkomende kavel	2.580,00 euro
Bijstelling van de verkavelingsvergunning met nieuwe wegenisaanleg zonder rioleringsaansluiting per bijkomende kavel	80,00 euro
Bijstelling van de verkavelingsvergunning met nieuwe wegenisaanleg met rioleringsaansluiting per bijkomende kavel	2.580,00 euro
Aanvraag planologisch attest	500,00 euro
Aanvraag stedenbouwkundig attest	80,00 euro

Regularisatie-aanvraagforfait eenvoudige procedure voor het bekomen van een omgevingsvergunning of voor de regularisatie door middel van melding zonder de verplichte medewerking van een architect (bijkomende kost bij aanvraagkost)	250,00 euro
Regularisatie-aanvraagforfait eenvoudige procedure voor het bekomen van een omgevingsvergunning of voor de regularisatie door middel van melding zonder de verplichte medewerking van een architect (bijkomende kost bij aanvraagkost)	500,00 euro
Betalende adviezen opgevraagd naar aanleiding van Omgevingsvergunningsaanvragen (aquafin,...)	Reële kost
Kosten gemaakt naar aanleiding van omgevingsvergunningsaanvragen (aantekende zendingen,...)	Reële kost
Omzetting omgevingsvergunning na klassenverhoging door wijziging van de indelingslijst	80,00 euro
Mededeling met vraag tot omzetting van milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning	80,00 euro
Aanvraag opname constructie "als vergund geacht" in het vergunningenregister	80,00 euro

Moment van heffing

De retributie is verschuldigd na het indienen van een aanvraag of melding en wordt door de aanvrager vereffend na toezending van de factuur door het gemeentebestuur.

Vrijstellingen

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- Aanvragen of meldingen waarbij de plannen fundamenteel wijzigen t.o.v. een niet uitgevoerde vergunning waardoor ze als een volledig nieuwe aanvraag kunnen worden beschouwd.
- Aanvragen of meldingen waarbij de te regulariseren zaken een gevolg zijn van een probleem van stabiliteit. Een grondige motivatie van de architect dient bij het regularisatiedossier te worden gevoegd.
- Aanvragen of meldingen waarbij het te regulariseren gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een vreemde oorzaak die niet kan worden toegerekend aan de eigenaar (zoals stormschade, brandschade, schade door overstroming). De schade dient te worden aangetoond.
- Aanvragen/ meldingen voor de regularisatie van tijdelijke bouwwerken, met name die na maximum één jaar vanaf hun oprichting gesloopt worden.

De vrijstellingen stellen de aanvrager niet vrij van de betaling van overige retributies.

De retributie is slechts voor 50% verschuldigd indien de melding of aanvraag wordt afgewezen als onontvankelijk of ten gronde volledig wordt geweigerd.

2.3 Verwijderen van overhangende takken en belemmerende aanplanting (G) - (i)

Er wordt een retributie geïnd wanneer het gemeentebestuur snoei- of opruimingswerken uitvoert op het openbaar domein ten gevolge van hinder of

gevaar veroorzaakt door bomen, struiken of andere beplanting afkomstig van aangrenzend privédoorn. De hinder of het gevaar wordt vastgesteld door een bevoegde ambtenaar, eventueel op basis van een plaatsbezoek of melding door derden.

Deze retributie vindt haar grondslag in de onderhoudsplicht zoals bepaald in artikel 13 en 14 van het Algemeen Zonaal Politiereglement van de gemeente Hoeilaart. Volgens deze bepalingen zijn eigenaars, gebruikers of houders van een zakelijk recht verplicht om beplanting zodanig te onderhouden dat het openbaar domein niet wordt gehinderd en de veiligheid niet in het gedrang komt. Dit omvat onder meer het snoeien van overhangende takken en het vrijhouden van zichtlijnen en verkeersborden.

Indien de onderhoudsplicht niet wordt nageleefd, en na ingebrekestelling geen gevolg wordt gegeven, kan het gemeentebestuur zelf tot uitvoering overgaan. In geval van hoogdringendheid, waarbij uitstel van optreden onherstelbare schade aan derden kan veroorzaken, kunnen de werken onmiddellijk en zonder voorafgaande ingebrekestelling worden uitgevoerd. De urgentie wordt vastgesteld door een bevoegde ambtenaar, eventueel op basis van advies van de brandweer of politiediensten.

De kosten van deze werken worden integraal verhaald via een retributie ten laste van de retributieplichtige, conform.

De retributie slaat op de eigendom die het voorwerp uitmaakt van de opruimingswerken en is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de boom, haag of struik die gesnoeid en/of verwijderd werd. In voorkomend geval (zijn) diegene(n) die eigenaar is/zijn van de boom, haag of struik die gesnoeid en/of verwijderd werd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

De retributie omvat:

Omschrijving	Retributie
Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van hinderlijk groen	100 euro per uur
Inzet extra personeel	39,89 euro per uur
Administratieve kost voor de opvolging van het verwijderen van hinderlijk groen	89,30 euro
Verwerkingskost van hinderlijk groen	16,00 euro per m ³ (minimum aangerekende volume is 1 m ³)

Hoogdringendheid en onmiddellijke tussenkomst

Indien de bevoegde gemeentelijke ambtenaar vaststelt dat overhangende takken of belemmerende aanplanting vanaf privédoorn een onmiddellijk gevaar vormen voor de openbare veiligheid, kan het gemeentebestuur zonder voorafgaande ingebrekestelling overgaan tot het uitvoeren van de noodzakelijke snoei- of opruimingswerken.

Deze dringende tussenkomst wordt gemotiveerd op basis van het principe dat "het geringste uitstel onherstelbare schade aan derden kan veroorzaken". De ambtenaar verantwoordt de hoogdringendheid in een verslag, eventueel aangevuld met advies van de brandweer of politiediensten.

Termijn voor uitvoering en kostenverhaal bij niet-naleving

Na ontvangst van een schriftelijke en/of mondelinge aanmaning vanwege het gemeentebestuur, beschikt de eigenaar of houder van een zakelijk recht op het betrokken perceel over een termijn van 20 kalenderdagen om de opgelegde onderhoudswerken uit te voeren.

Indien binnen deze termijn geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning, kan het gemeentebestuur de noodzakelijke werken van ambtswege laten uitvoeren. De kosten die hieruit voortvloeien, zoals bepaald in dit retributiereglement, worden integraal verhaald op de retributieplichtige.

Deze bepaling geldt niet in gevallen van hoogdringendheid, waarbij het lokaal bestuur zonder voorafgaande aanmaning mag optreden om de openbare veiligheid te waarborgen.

3 MILIEU EN KLIMAAT

3.1 Afvalzakken (G) - (i)

Er wordt een retributie gevestigd op het afleveren van restafval, grofvuil, papier en karton, gft en pmd zakken.

De retributie is verschuldigd door:

- eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
- eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling of de aanbieding op het containerpark van plastic flessen en flacons, andere plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Omschrijving	Bedrag
Ophaling van grof vuil	30,00 euro per m ³

3.2 Inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten (G) - (i)

3.2.1 Definities

Voor de definities van de in dit reglement vermelde afvalfracties wordt verwezen naar het Algemeen Zonaal Politierglement (*huisvuil*).

1° Aansluitpunt (ASP):

1. iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregistér van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden;

2. iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden

gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier. en karton ter inzameling kan aanbieden, en;

3. iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een door de gemeente erkende vereniging, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel: iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

3° Toegangkaart: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de ondergrondse afvalcontainer. De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door Interrand gedefinieerde gebruikersgroep.

4° Aorta: de databank waarin Interrand per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante afvalrekeninggegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie in Aorta verplicht en is maximaal één registratie mogelijk. Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het Interrandklantnummer.

Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van de referentiepersoon van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de retributieplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de retributieplichtige in de

voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen. De gegevens van Aorta kunnen door Interrand worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer niet langer een beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan Interrand, zal Interrand de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed van de afvalrekening op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

5° Afvalrekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

* de volgens dit reglement verschuldigde retributie;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

6° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat.

7° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

8° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank Aorta;
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

9° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse of bovengrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Bovengrondse afvalcontainer: een bovengronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpmechanisme met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

Dit retributiereglement is van toepassing op het gehele grondgebied van de gemeente.

Overzicht van de retributies:

	Restafval	GFT
CONTAINERS		
Huurkost/maand container 40l	0,70 euro	0,70 euro
Huurkost/maand rolcontainer 140l	0,70 euro	0,70 euro
Huurkost/maand rolcontainer 240l	1,40 euro	1,40 euro
Huurkost/maand rolcontainer 1100l**	4,58 euro	4,58 euro
Lediging container 40l (€/lediging)	0,65 euro	0,10 euro
Lediging rolcontainer 140l (€/lediging)	0,65 euro	0,10 euro
Lediging rolcontainer 240l (€/lediging)	1,30 euro	0,20 euro
Lediging rolcontainer 1100l (€/lediging)**	5,59 euro	5,59 euro
Verwerking (€/kg)	0,32 euro	0,16 euro
ONDERGRONDSE SORTEERSTRATEN		
Gebruikskost/maand	2,80 euro*	0,00 euro*
Verwerking (€/kg)	0,32 euro	0,16 euro
BOVENGRONDSE SORTEERSTRATEN		
Gebruikskost/maand	2,80 euro *	0,00 euro *
Verwerking (€ per beurt)	1,28 euro *	0,64 euro *

**Tarief ook van toepassing voor rolcontainers met een afwijkend volume tussen 500 liter en 1100 liter

Bijkomende tarieven:

Hefkantelslot – installatie aan huis door Interrand	60,00 euro / slot
Volumewissel – inwoner wisselt rolcontainer bij Interrand	0,00 euro
Volumewissel – wissel aan huis door Interrand	0,00 euro
Badge sorteerstraat (1 badge per aansluitpunt)	0,00 euro
Extra badge/verlies badge	15,00 euro / badge
Nieuwe (rol)container o.w.v. beschadiging rolcontainer (door inwoner) of diefstal	40,00 euro / container

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming; zijnde iedere natuurlijke- of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

3.2.2 Artikel 4

1° De gebruikers die gebruik maken van de door het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand o.v. voorgeschreven (rol)containers zijn de

retributie betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de rolcontainer en het gewicht van het aangeboden afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

2° De gebruiker van de ondergrondse sorteerstraet is de retributie betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse sorteerstraet en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert.

3° Iedere gebruiker van een (rol)container/sorteerstraet dient vooraf een bedrag te storten op de afvalrekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van Interrand betaald kan worden.

4° Een eerste voorschot op de afvalrekening wordt gevraagd op de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld.

5° De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd naar de gebruiker. Wanneer het bedrag op de afvalrekening daalt onder het drempelbedrag, ontvangt de gebruiker een nieuwe uitnodiging tot betaling. Bij deze betalingsuitnodiging wordt een overzicht toegevoegd van het reëel gebruik van de dienstverlening tijdens de afgelopen periode. Dit bedrag kan afwijken van het eerste voorschot en wordt berekend op het geraamde gebruik van de dienstverlening voor de volgende 12 maanden. Het geraamde verbruik is gebaseerd op het reële verbruik van het aansluitpunt van de afgelopen periode die minstens uit 3 maanden bestaat. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging gelijk aan het eerste voorschot.

6° De voorschot- en, drempelbedragen voor de afvalrekening van gebruikers van containers zijn:

Aantal en type containers	Voorschot (€)	Drempelbedrag (€)
1 of meerdere 40 l-, 140 l- of 240 l-container(s) of een gebruiker van een sorteerstraet.	€ 50,00	€10,00
Aansluitpunten met een 1100 l-container of een afwijkend volume tussen 500 l en 1100 l.	€ 150,00	€ 10,00

7° Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een afvalrekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van Interrand betaald kan worden. Zodra het beschikbare bedrag lager is dan het drempelbedrag wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de afvalrekening is mogelijk door betaling via overschrijving.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

- Betalingsuitnodiging: 20 kalenderdagen
- Herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de afvalrekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op het rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

8° Indien de niet geledigde container niet op de dag van de geplande lediging wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan de retributie vastgelegd in het gemeentelijke reglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.

3.2.3 Artikel 5

De gepubliceerde tarieven zijn de tarieven 2024.

De retributies zullen jaarlijks geïndexeerd worden op 1 januari. De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2027. De indexering gebeurt op basis van de consumptieprijsindex (CPI) (zie publicatie Statbel) De aanpassing zal gebeuren op basis van de CPI van de maand september. De gehanteerde formule is: tarief 20xx = tarief 2024/CPI sept 2024 * CP sept 20xx-1

3.2.4 Artikel 6

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

3.2.5 Artikel 7

1° De ophaling van het PMD-afval zal gebeuren overeenkomstig het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

2° De retributie, indien men gebruik dient te maken van de PMD-zakken zoals opgenomen in het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen, is verschuldigd door diegene die de intergemeentelijke PMD-zakken verwerft van Interrand.

3° De retributie wordt vastgesteld op 2,40 euro per rol van 20 PMD-zakken van 70 liter.

4° Voor de gebruikers die gebruik maken van de ondergrondse sorteerstraten is de kost gratis.

3.2.6 Artikel 8

1° De ophaling van het grof vuil wordt maandelijks aangeboden. De gebruikers kunnen hier, op aanvraag, een beroep op doen.

2° De retributie worden vastgesteld op 30,00 euro per m³.

3.2.7 Artikel 9

1° De ophaling van het papier-karton zal gebeuren overeenkomstig het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

2° Voor handelaren bestaat de mogelijkheid te kiezen voor een wekelijkse betalende inzameling. De retributie wordt vastgesteld op € 240,00 per jaar.

3.2.8 Artikel 10

De inkomsten van deze retributies worden geïnd door het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand.

3.3 Inzameling en verwerking van afvalstoffen op het recyclagepark (G)

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark.

Het aanbieden van afvalstoffen kan gebeuren:

- te voet, per fiets, met kar, met kruiwagen;
- met personenwagen;
- met aanhangwagens: ieder voertuig dat bestemd is om te worden getrokken door een ander voertuig;
- bestelwagens: ieder voertuig gebouwd en opgevat voor het vervoer van zaken met een minimum hoogte van 1,80 m.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd in functie van de fractie en het volume van de aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark.

Vrijstelling

Artikel 3

Er is geen retributie verschuldigd voor:

Afvalstroom	Voorwaarden / Opmerkingen
Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)	Onbeperkt gratis
Matrassen, motorolie, batterijen	Onbeperkt gratis
Klein gevaarlijk afval (KGA)	Gratis
Herbruikbaar textiel	Gratis
Zuiver, wit piepschuim	Gratis
Autobanden zonder velg	Max. 5 stuks gratis
Kleine harde plastics	Gratis (tarief "ander afval" indien met aanhangwagen of bestelwagen)
Natuurkurk	Gratis
Papier/karton	Gratis
Verpakkingsglas (flessen en borden)	Gratis
Metalen	Gratis

Asbest	Gratis, verplicht verpakt in zakken/buisfolie van Interrand (enkel te koop aan ingang)
PMD (plastic huishoudelijke verpakkingen, metalen verpakkingen, drankkartons)	Enkel in blauwe PMD-zak met opschrift Interrand

Afhankelijk van het voertuig waarmee je komt, dien je na een aantal bezoeken voor bovenstaande afvalstromen wel te betalen:

Voertuigcategorie	Retributie per bezoek	Gratis tot
Personenwagen, te voet, per fiets, met kar, met kruiwagen	2,00 euro	12 bezoeken per jaar
Personenwagen + aanhangwagen (MTM ≤ 750 kg, niet geremd)	4,00 euro	2 bezoeken per jaar
Personenwagen + aanhangwagen (MTM > 750 kg, geremd) of bestelwagen	8,00 euro	1 bezoek per jaar

Artikel 4

Een retributie is verschuldigd voor deze afvalstromen waarvoor geen aanvaardings- of terugnameplicht van toepassing is, zijnde onder meer: grofvuil, houtafval, groenafval, gipsafval, vlak glas, harde plastics,...

De retributie voor deze afvalstromen wordt in drie groepen verdeeld:

1. grofvuil: ongesorteerd afval dat niet thuishoort bij de andere selectief ingezamelde afvalstromen.
2. zuiver puin.
3. andere afval: houtafval, groenafval, gipsafval, vlak glas, harde plastics,....

Grofvuil

De retributie voor grofvuil wordt vastgesteld op:

Categorie	Omschrijving	Retributie
Per volume	Per 2,5 m ³	30,00 euro
Objecten (per stuk)	1-persoonsbed	5,00 euro
Objecten (per stuk)	Stoel	5,00 euro
Objecten (per stuk)	Vloerkleed/tapijt	5,00 euro
Objecten (per stuk)	Vergelijkbare stukken	5,00 euro
Grote zak		5,00 euro
Grotere meubels	2-persoonsbed	10,00 euro
Grotere meubels	Zetel – 1 zit	10,00 euro
Grotere meubels	Zetel – 2 zit	15,00 euro
Grotere meubels	Zetel – 3 zit	20,00 euro

Matrassen van huishoudelijke oorsprong kunnen gratis en onbeperkt aangeleverd worden sinds 1 januari 2021.

Zuiver puin en ander afval

Afvalstromen – Zuiver puin

Categorie	Voorbeelden
Zuiver puin	Baksteen, asfalt, metselpuin, beton, arduin, tegels, dakpannen, vlak glas

Afvalstromen – Ander afval

Categorie	Voorbeelden
Houtafval	Paletten, planken, onbehandeld hout
Gipsafval	Gipsplaten, gipsblokken
Groenafval	Takken, bladeren, gras
Herbruikbare goederen	Meubels, gebruiksklare voorwerpen
Harde plastics	Enkel indien met aanhangwagen of bestelwagen

De retributie voor de aanvoer van zuiver puin en ander afval wordt als volgt vastgesteld:

Tarieven zuiver puin

Voertuig / Toegang	Retributie
Te voet, per fiets, met kar, met kruiwagens	<ul style="list-style-type: none">1,00 euro van het 1e t.e.m. 12e bezoek2,00 euro vanaf het 13e bezoek / jaar
Personenwagen	<ul style="list-style-type: none">2,00 euro van het 1e t.e.m. 4e bezoek4,00 euro van het 5e t.e.m. 12e bezoek8,00 euro vanaf het 13e bezoek / jaar
Aanhangwagen (MTM ≤ 750 kg, niet geremd)	<ul style="list-style-type: none">12,00 euro van het 1e t.e.m. 4e bezoek15,00 euro van het 5e t.e.m. 12e bezoek30,00 euro vanaf het 13e bezoek / jaar
Gevulde personenwagen met aanhangwagen (≤ 750 kg)	<ul style="list-style-type: none">15,00 euro het 1e bezoek30,00 euro vanaf het 3e bezoek / jaar
Aanhangwagen (MTM > 750 kg, geremd) of bestelwagen	<ul style="list-style-type: none">50,00 euro het 1e bezoek100,00 euro vanaf het 2e bezoek / jaar
Gevulde personenwagen met aanhangwagen (> 750 kg)	<ul style="list-style-type: none">55,00 euro het 1e bezoek110,00 euro vanaf het 2e bezoek / jaar

Tarieven ander afval

Voertuig / Toegang	Retributie
Te voet, per fiets, met kar, met kruiwagens	<ul style="list-style-type: none">1,00 euro van het 1e t.e.m. 12e bezoek2,00 euro vanaf het 13e bezoek / jaar
Personenwagen	<ul style="list-style-type: none">2,00 euro van het 1e t.e.m. 4e bezoek4,00 euro van het 5e t.e.m. 12e bezoek8,00 euro vanaf het 13e bezoek / jaar

Aanhangwagen (MTM ≤ 750 kg, niet geremd)	<ul style="list-style-type: none"> • 6,00 euro van het 1e t.e.m. 4e bezoek • 8,00 euro van het 5e t.e.m. 12e bezoek • 16,00 euro vanaf het 13e bezoek / jaar
Gevulde personenwagen met aanhangwagen (≤ 750 kg)	<ul style="list-style-type: none"> • 8,00 euro van het 1e t.e.m. 2e bezoek • 16,00 euro vanaf het 3e bezoek / jaar
Aanhangwagen (MTM > 750 kg, geremd) of bestelwagens	<ul style="list-style-type: none"> • 45,00 euro het 1e bezoek • 90,00 euro vanaf het 2e bezoek / jaar
Gevulde personenwagen met aanhangwagen (> 750 kg)	<ul style="list-style-type: none"> • 50,00 euro het 1e bezoek • 100,00 euro vanaf het 2e bezoek / jaar

Artikel 5

Er is geen enkele retributie verschuldigd wanneer de bezoeker:

- enkel houtsnippers komt afhalen, zonder aanvoer van afvalstoffen;
- enkel een bezoek brengt aan de demoplaats voor thuis composteren, zonder aanvoer van afvalstoffen.

Artikel 6

Bij een diftar volumepark is de retributie verschuldigd door de bezoeker die de afvalstoffen aanbiedt en betaalbaar, na volumebepaling en voor afgifte, met de betaalkaart (bancontact). Een betaalticket wordt afgeleverd aan de bezoeker. Het automatisch openen van de slagboom na betaling en de registratie in het aanwezige informaticasysteem gelden als bewijs van betaling.

Artikel 7

Elke bezoeker die weigert de correcte retributie te betalen, kan het recyclagepark niet betreden (slagboom gaat niet open). Elke bezoeker die moedwillig de correcte retributie niet betaalt, kan bij een volgend bezoek aan het recyclagepark geweigerd worden.

Artikel 8

Elke bezoeker van het recyclagepark wordt aangemaand zijn afvalstromen apart aan te voeren, verdeeld in vier (4) groepen van afvalstromen:

- afvalstromen waarvoor een aanvaardings- of terugnameplicht geldt (gratis stromen);
- zuiver puin;
- ander afval;
- grofvuil.

Elke bezoeker die grofvuil aanvoert met gelijk welke andere afvalstroom, dient altijd de retributie voor grofvuil te betalen. Elke bezoeker die gratis afvalstromen aanvoert met zuiver puin of ander afval, dient de retributie te betalen voor de desbetreffende afvalstroom. Elke bezoeker die zuiver puin of ander afval samen aanvoert, betaalt de retributie voor zuiver puin.

3.4 Opruimen sluisstorten (G) - (i)

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door:

- de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft; of
- de eigenaar van de afvalstoffen.

Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

Artikel 3

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

Omschrijving	Retributie
Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van achtergelaten grofvuil	100,00 euro/uur
Inzet extra personeel	39,89 euro/uur
Administratieve kost voor de opvolging van het verwijderen van achtergelaten grofvuil	89,30 euro
Verwerkingskost van de achtergelaten grofvuil	0,20 euro per kg met een minimum van 2,00 euro

3.5 Supplementaire ophaling aan huis van afvalfracties (G) - (i)

Een retributie is verschuldigd voor de supplementaire ophaling aan huis van afvalfracties zoals papier en karton, restafval, gft (inzameling in containers) en grof vuil, wanneer deze ophaling gebeurt op uitdrukkelijk verzoek van de aanvrager. Deze dienstverlening wordt hoofdzakelijk gebruikt door handelaars en horeca-uitbaters en gebeurt buiten het reguliere ophaalschema.

Omschrijving	Retributie
Ophaling van grof vuil	30,00 euro per m ³
Ophaling kerstboom op afspraak	Gratis (0,00 euro) binnen de reguliere afvalophaling (enkel in de maand januari)

Moment van heffing en betalingsbewijs

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van het lokaal bestuur binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

4 WONEN

4.1 Conformiteitsattest

Het conformiteitsattest is een document dat bevestigt dat een huurwoning voldoet aan de woonnormen inzake veiligheid, gezondheid, woonkwaliteit en het aantal toegelaten bewoners.

Enkel de eigenaar-verhuurder kan het attest aanvragen.

De aanvraag moet gericht zijn aan het college van burgemeester en schepenen. Bij een volledig dossier moet het college een beslissing nemen binnen 60 dagen (woningen) of 90 dagen (kamers) na ontvangstdatum.

Dit attest is **gratis**.

5 MOBILITEIT

5.1 Fietsboxen en Fietsparkings met toegangscontrole (G) - (i)

De retributie wordt geheven voor het ter beschikking stellen van een beveiligde fietsparkeerplaats in een fietsbox of fietsparking met toegangscontrole, bedoeld voor regelmatige fietsers die nood hebben aan een veilige en toegankelijke stallingsplaats. De maatregel beoogt het stimuleren van zachte mobiliteit binnen de gemeente Hoeilaart.

Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de fietser, natuurlijke persoon of rechtspersoon, die de beveiligde fietsparkeerplaats aanvraagt en ter beschikking krijgt.

Toewijzing van fietsparkeerplaatsen en fietsboxen

1. De gereserveerde plaatsen zijn uitsluitend bestemd voor gebruikers die hun fiets op regelmatige basis gebruiken en die een aantoonbare behoefte hebben aan een beveiligde fietsparkeerplaats met toegangscontrole.
2. Bij de toewijzing van een plaats wordt, rekening houdend met het aantal beschikbare plaatsen, in eerste instantie voorrang verleend aan aanvragen van inwoners van de gemeente Hoeilaart.
3. Als tweede criterium wordt de afstand tussen de woonplaats van de gebruiker en de betrokken fietsparking of fietsbox beoordeeld. Voor de toewijzing van een fietsbox wordt voorrang gegeven aan kandidaten die het dichtst bij de fietsbox wonen.
4. Indien meerdere kandidaten zich op gelijke afstand bevinden, wordt de chronologische volgorde van de ingediende aanvragen in aanmerking genomen, waarbij voorrang wordt verleend aan de aanvrager die zijn aanvraag het eerst heeft ingediend.

Moment van heffing en betaling

De betaling van het abonnement en de waarborg gebeurt via overschrijving op de rekening van het lokaal bestuur Hoeilaart. De gebruiker ontvangt hiervoor een factuur.

Het abonnement voor een parkeerplaats of box kan worden verlengd, op voorwaarde dat de aanvraag tijdig wordt ingediend (ten vroegste drie maanden en ten laatste één maand vóór het einde van het lopende contract) én dat de factuur voor de verlenging vóór de vervaldatum wordt betaald.

Omschrijving	Retributie
Jaarlijks abonnement per fietsplaats	60,00 euro (exclusief waarborg 20,00 euro)
Waarborg per fietsplaats	20,00 euro

Vervanging toegangsmiddel bij verlies/diefstal	20,00 euro
--	------------

De gebruiker ontvangt hiervoor één toegangsmiddel (sleutel) per fiets.

Algemene voorwaarden gebruik Fietsboxen en Fietsparkings met toegangscontrole

Alle voorwaarden inzake toewijzing, gebruik, betaling, inning en beëindiging van het abonnement zijn onderworpen aan de bepalingen vervat in de algemene voorwaarden, te raadplegen via: [Gemeente Hoeilaart](#) (reglement fietsboxen en fietsparkings).

5.2 Minder Mobielen Centrale (MMC) (O) - (i)

De retributie wordt geheven voor het gebruik van de vervoersdienst Mobitwin, georganiseerd door het OCMW van Hoeilaart. Deze dienst is bedoeld voor personen die zich moeilijk kunnen verplaatsen, zoals senioren, zieken en personen met een handicap. Vrijwillige chauffeurs vervoeren gebruikers met hun eigen voertuig voor niet-dringende verplaatsingen, zoals medische afspraken, sociale bezoeken of vrijetijdsactiviteiten. De retributie dient ter gedeeltelijke dekking van de organisatiekosten en draagt bij tot het behoud van een betaalbare en toegankelijke vervoersoplossing voor kwetsbare inwoners.

Dit reglement bepaalt de retributies verschuldigd voor het gebruik van de vervoersdienst Mobitwin, georganiseerd door het OCMW Hoeilaart.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Vervoersdienst: het vervoer van personen door vrijwilligers van Mobitwin.
- Gebruiker: iedere persoon die een rit aanvraagt en gebruikmaakt van de dienst.

Artikel 3 – Retributies

§1. Voor elke rit is de gebruiker een vergoeding verschuldigd bestaande uit:

- Kilometervergoeding
- Administratiekost

§2. Indien het totaal aantal gereden kilometers minder dan tien (10) bedraagt, wordt een forfaitaire vergoeding van vier euro (4,00 euro) aangerekend, inclusief administratiekosten.

§3. Eventuele bijkomende kosten zoals parkeergeld zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 4 – Wachtijdvergoeding

Indien de chauffeur op verzoek van de gebruiker ter plaatse moet wachten, is een bijkomende vergoeding verschuldigd volgens onderstaande schaal.

Omschrijving	Retributie
Jaarlijks lidgeld voor alleenstaanden	18,00 euro
Jaarlijks lidgeld voor een koppel	27,00 euro
Kilometervergoeding per gereden kilometer	0,44 euro
Administratiekost per rit	0,50 euro
Forfaitaire vergoeding (< 10 km)	4,00 euro
Parkeerkosten	Ten laste van gebruiker

Wachttijdvergoeding	
< 30 minuten	0,00 euro
30 – 45 minuten	2,50 euro
45 – 60 minuten	3,00 euro
1 uur – 1 uur 15	3,50 euro
1 uur 15 – 1 uur 30	4,00 euro
Per bijkomend half uur	0,50 euro extra

Artikel 5 – Betalingsmodaliteiten

De gebruiker betaalt de verschuldigde retributie onmiddellijk aan de vrijwilliger, die een ontvangstbewijs aflevert.

Artikel 6 – Bijzondere bepalingen

- Wanneer meerdere gebruikers samen vervoerd worden, wordt de kilometervergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.
- Annuleren van een rit dient uiterlijk 24 uur op voorhand te gebeuren. Bij laattijdige annulatie worden de eventueel reeds gereden kilometers aangerekend.

6 MATERIAAL

6.1 Uitlenen materiaal (G)

Het lokaal bestuur Hoeilaart ondersteunt de organisatie van (openbare) activiteiten en evenementen op het grondgebied van de gemeente door het uitlenen van materiaal.

Voor zover het materiaal niet in gebruik is voor eigen gemeentelijke initiatieven, kan het in bruikleen gegeven worden aan organisatoren die, al dan niet in samenwerking met het lokaal bestuur, een (openbare) activiteit organiseren en voldoen aan een aantal criteria.

Het uitlenen van materiaal is geregeld in deel 2 van het "Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en uitleen van materiaal" (gemeenteraad 22/06/2026). Dit reglement is terug te vinden op de gemeentelijke website via <https://hoeilaart.be/materiaal-ontlenen>

Er is geen retributie verschuldigd voor de uitleen van materiaal.

De ontlener ontvangt wel een factuur met de reële kost (huidige marktprijs, uurtarief,...) bij:

- schade of diefstal indien de ontlener niet de nodige veiligheidsmaatregelen heeft genomen die men van een redelijk en zorgvuldig persoon verwacht: voor het herstellen of vervangen van het materiaal;
- het niet tijdig, vuil of niet conform de gemaakte afspraken terugbezorgen van het materiaal: voor het terughalen en/of schoonmaken van het ontleende materiaal door de gemeentelijke diensten.

De wijze van inning hiervoor gebeurt volgens artikel 6 van de algemene bepalingen in dit retributiereglement.

7 BIBLIOTHEEK

7.1 Gemeentelijke openbare bibliotheek (G)

Er wordt een retributie gevestigd die verschuldigd is voor het lidmaatschap en het gebruik van de diensten van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de diensten.

Bibliotheekdiensten

Omschrijving	Retributie
Lidmaatschap	
Inschrijvingsgeld persoon onder 18 jaar	0,00 euro
Inschrijvingsgeld persoon vanaf 18 jaar per 12 maanden	5,00 euro
Groepslidmaatschap (klas, instelling)	0,00 euro
Vervanging verloren/beschadigde lezerskaart	3,00 euro
Reserveren	
Materiaal uit de eigen bib	0,00 euro
Interbibliothecair Leenverkeer per materiaal	5,00 euro
Niet-afgehaalde materialen per materiaal	1,00 euro
Aanmaningen	
Telaatgeld per dag per materiaal (tot de dag van inlevering of tot een maximum van 3,00 euro per materiaal)	0,10 euro
Schade en verlies materialen	Reële kost
Administratieve kost	2,00 euro
Internetgebruik	
Op internetcomputer of via wifi	0,00 euro
Printen en kopiëren	
A4 en A3 – zwart-wit en kleur	0,00 euro voor Hoeilaartse erkende verenigingen in het kader van hun werking
A4 zwart-wit	0,15 euro per bladzijde (A4 zwart/wit)
A4 kleur	0,30 euro per bladzijde (A4 kleur)
A3 zwart-wit	0,30 euro per bladzijde (A3 zwart/wit)
A3 kleur	0,60 euro per bladzijde (A3 kleur)
Scannen	
Alle formaten (volgens de mogelijkheden van het kopieertoestel)	0,00 euro
Prijzen boekenverkoop	
Boek	Tussen 0,00 en 2,00 euro
Puzzel	Tussen 0,00 en 2,00 euro
DVD - spelmateriaal	0,00 euro
Tijdschrift	0,00 euro
Koffie/thee	

Gebruik van koffie en/of thee per stuk	1,00 euro
--	-----------

Aanmaningsprocedure

Artikel 1

- Inleverdatum - 3 dagen: lener wordt via een automatische herinneringsmail verwittigd dat de inlevertermijn van de geleende materialen bijna verstrijkt.
- Inleverdatum + 1 dag: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost (kosteloos).
- Inleverdatum + 8 dagen: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost (kosteloos).
- Inleverdatum + 28 dagen: lener ontvangt een materiaalvergoedingsnota via briefpost. Die bevat een overzicht van de te betalen kosten (boete, portkosten, aankoopprijs bibliotheekmaterialen). Tot het inleveren of afrekenen van deze materialen en kosten, wordt de lener geblokkeerd.
- Inleverdatum + 56 dagen: het dossier wordt overgemaakt aan de financiële dienst voor facturatie van de telaatgelden, materialen (wordt als verloren beschouwd) en de administratieve kost. De materialen worden in het bibliotheekstelsel afgeschreven en de kosten worden afgeboekt en vereffend via de financiële dienst.

Retributies die leiden tot blokkering in het bibliotheekstelsel

Artikel 2

Leners worden geblokkeerd in het bibliotheekstelsel vanaf een openstaande kost van 5 euro en/of wanneer zij meer dan 28 dagen te laat zijn met het inleveren van materialen of als de kost meer dan 60 dagen openstaat. Na vereffening van de schuld, worden leners gedeblokkeerd en kunnen ze opnieuw materialen ontlenen.

8 GEBRUIK VAN VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR (G - A) - (i)

8.1 Gebruikersreglement voor gebruik Vrijetijdsinfrastructuur

Het gebruik van lokalen in de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur is uitsluitend toegestaan onder de voorwaarden en regels zoals vastgelegd in het geldende '**Reglement voor het gebruik van gemeentelijke Vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal**', terug te vinden op de gemeentelijke website: [Gemeente Hoeilaart](http://www.gemeente.hoeilaart.be).

Door gebruik te maken van de lokalen verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement en verbindt deze zich ertoe de daarin opgenomen bepalingen na te leven.

In het reglement voor het gebruik van gemeentelijke Vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal wordt verwezen naar dit reglement voor wat betreft de retributies. Beide reglementen worden in samenhang gelezen.

8.2 Vrijetijdsinfrastructuur

Tenzij anders bepaald in het gebruikersreglement, is een retributie verschuldigd voor het gebruik van volgende (delen van) gebouwen:

- **het Gemeenschapscentrum (GC) Felix Sohie, Gemeenteplein 39**

- Theaterzaal
 - Cafeteria, eventueel met keuken
 - Polyvalente zaal Molenberg
 - Vergaderlokalen
 - Leslokalen
 - Ateliers
 - Danszaal Welriekende
 - Serre
- **het Sport- en Jeugdcentrum (SJC) Koldam, Overijsesteenweg 70**
 - Sportcentrum:
 - Sporthal
 - Gevechtssportzaal
 - Turnhal
 - Douches
 - Kleedkamers
 - Jeugdcentrum:
 - Polyvalente zalen, eventueel met keuken
 - Knutsellokaal
 - Jeugdhuis
- **het Parkpaviljoen, Jan van Ruusbroecpark z/n**
 - Parkpaviljoen
 - Sanitair blok onder het parkpaviljoen
- **de Jeugdlokalen De Joengele, J.B. Charlierlaan 76a**
- **(toekomstige) infrastructuur die naar analogie kan verhuurd worden en die de gemeente Hoeilaart in beheer heeft.**

8.3 Gebruikersgroepen – facturatie en betaling

De gebruikers van gemeentelijke infrastructuur worden ingedeeld in 4 (vier) **gebruikersgroepen** op basis van hun aard en verbondenheid met Hoeilaart. Deze indeling bepaalt onder meer de voorwaarden en tarieven voor het gebruik van de voorzieningen.

Uitzonderingen voor het bepalen van **retributies en voorrangregels** zijn opgenomen **in het gebruikersreglement**.

Gebruikersgroep	Beschrijving
Groep A	<ul style="list-style-type: none"> • Erkende verenigingen uit Hoeilaart • Politieke partijen uit Hoeilaart • Scholen uit Hoeilaart (inclusief deeltijds kunstonderwijs en volwassenenonderwijs in Hoeilaart) • Jaartal X uit Hoeilaart • Wijkcomités uit Hoeilaart • Lokaal bestuur Hoeilaart (voor het gebruik van infrastructuur in beheer van het AGB)
Groep B	<ul style="list-style-type: none"> • Andere verenigingen uit Hoeilaart • Inwoners en niet-commerciële organisaties gevestigd in Hoeilaart

	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerkingsverbanden zoals vermeld op de officiële website, aangevuld met andere samenwerkingen die door het lokaal bestuur Hoeilaart als samenwerking is bestempeld • Scholen uit de Vrijetijdsregio Druivenstreek
Groep C	<ul style="list-style-type: none"> • Organisaties met commerciële activiteiten en bedrijven gevestigd in Hoeilaart.
Groep D	<ul style="list-style-type: none"> • Verenigingen, inwoners, (commerciële) organisaties en bedrijven niet gevestigd in Hoeilaart.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker die een goedgekeurde aanvraag heeft. Bij een aanvraag dient volgende informatie te worden verstrekt:

- Een **natuurlijk persoon**: vermeldt steeds het rijksregisternummer.
- Een **feitelijke vereniging**: dient duidelijk de naam, het rijksregisternummer en de woonplaats van een door de vereniging gemachtigd lid te vermelden die de aanvraag indient namens de feitelijke vereniging. Deze persoon wordt gezien als de retributieplichtige.
- Een **rechtspersoon**: vermeldt steeds het ondernemingsnummer en/of btw-nummer, het adres van de maatschappelijke zetel en de naam en woonplaats van de gevolmachtigde.

De gebruiker ontvangt **na afloop** (in de maand die volgt op de maand van de activiteit) van het gebruik van de toegewezen infrastructuur een **factuur** dewelke **uiterlijk op de vervalddag betaald** dient te worden.

Voor wat **technische ondersteuning** betreft wordt ook **na afloop van de activiteit gefactureerd** op basis van de geleverde prestaties.

8.4 Overzicht van de retributies

De **tarieven** zijn steeds het maximumtarief en indien van toepassing, inclusief BTW.

In deze tarieven is steeds het gebruik van **nutsvoorzieningen** inbegrepen, evenals het gebruik van kleedkamers, douches, het aanwezige (sport)meubilair, wifi en het beschikbare logistieke materiaal in de gehuurde ruimte(s).

Bij **verlies van of schade aan de sleutel(s) of badge** wordt de **reële kost gefactureerd** aan de gebruiker.

In het **reglement voor het gebruik van gemeentelijke Vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal** worden de **uitzonderingen** op de toepassing van onderstaande overzichten voor de retributies opgelijst per infrastructuur.

8.4.1 Gemeenschapscentrum Felix Sohie (G – A) – (i)

GC FELIX SOHIE (G - A) - (i)								
Enkel <u>per dagdeel</u> te huur tenzij anders vermeld	GROEP A erkende verenigingen - politieke partijen scholen Hoeilaart - jaartal X - wijkcomités lokaal bestuur		GROEP B andere Hoeilaartse verenigingen - inwoners Hoeilaart - niet-commerciële organisaties Hoeilaart - samenwerkingsverbanden - scholen Vrijtijdsregio		GROEP C commerciële organisaties en bedrijven Hoeilaart		GROEP D verenigingen, inwoners en commerciële organisaties niet- Hoeilaart	
	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u
Cafetaria	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 80 /dagdeel (€ 16/u)	enkel per dag € 240 (€16/u)	€ 120 /dagdeel (€24/u)	enkel per dag € 360 (€24/u)	€ 160 /dagdeel (€32/u)	enkel per dag € 480 (€32/u)
Keuken (enkel in combinatie met cafetaria)	€ 60 /forfait per dag	€ 60 /forfait per dag	€ 120 /forfait per dag	€ 120 /forfait per dag	€ 180 /forfait per dag	€ 180 /forfait per dag	€ 240 /forfait per dag	€ 240 /forfait per dag
Theaterzaal (A)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 80 /dagdeel (€ 16/u)	enkel per dag € 240 (€16/u)	€ 120 /dagdeel (€24/u)	enkel per dag € 360 (€24/u)	€ 160 /dagdeel (€32/u)	enkel per dag € 480 (€32/u)
Theaterzaal + Cafetaria	€ 60 /dagdeel (€12/u)	€ 60 /dagdeel (€12/u)	€ 120 /dagdeel (€24/u)	enkel per dag € 360 (€24/u)	€ 180 /dagdeel (€36/u)	enkel per dag € 540 (€36/u)	€ 240 /dagdeel (€48/u)	enkel per dag € 720 (€48/u)
Polyvalente zaal Molenberg	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 60 /dagdeel (€12/u)	€ 60 /dagdeel (€12/u)	€ 80 /dagdeel (€ 16/u)	€ 80 /dagdeel (€ 16/u)
Polyvalente zaal Molenberg TARIEF TENTOONSTELLINGEN	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak	€ 20 /dag incl. 1 dag opbouw + 1 dag afbraak
Ateliers	€ 10 /dagdeel (€2/u)	€ 10 /dagdeel (€2/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 30 /dagdeel (€6/u)	€ 30 /dagdeel (€6/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)
Vergaderlokaal voor vergadering	gratis (€ 0/u)	gratis (€ 0/u)	€ 10 /dagdeel (€2/u)	€ 10 /dagdeel (€2/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 30 /dagdeel (€6/u)	€ 30 /dagdeel (€6/u)
Vergaderlokaal voor activiteit	€ 10 /dagdeel (€2/u)	€ 10 /dagdeel (€2/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 30 /dagdeel (€6/u)	€ 30 /dagdeel (€6/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)
Leslokalen	via besluit college	via besluit college	via besluit college	via besluit college	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing

GC FELIX SOHIE (G - A) - (i)								
Enkel per dagdeel te huur tenzij anders vermeld	GROEP A erkende verenigingen - politieke partijen scholen Hoeilaart - jaartal X - wijkcomités lokaal bestuur		GROEP B andere Hoeilaartse verenigingen - inwoners Hoeilaart - niet-commerciële organisaties Hoeilaart - samenwerkingsverbanden - scholen Vrijtijdsregio		GROEP C commerciële organisaties en bedrijven Hoeilaart		GROEP D verenigingen, inwoners en commerciële organisaties niet- Hoeilaart	
	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u
Danszaal Welriekende (beschouwd als sportruimte = per uur te huur)	€ 4/uur	€ 4/uur	€ 8/uur	€ 8/uur	€ 12/uur	€ 12/uur	€ 16/uur	€ 16/uur
Serre	niet exclusief te huur	niet exclusief te huur	niet exclusief te huur	niet exclusief te huur	niet exclusief te huur	niet exclusief te huur	niet exclusief te huur	niet exclusief te huur
TARIEF APERITIEF-ACTIVITEIT	€ 40 /dagdeel (€8/u) - 1 dagdeel aangerekend	€ 40 /dagdeel (€8/u) - 1 dagdeel aangerekend	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
TARIEF OPBOUW/OPRUIM	€ 25 /forfait per dagdeel	€ 25 /forfait per dagdeel	€ 50 /forfait per dagdeel	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
TARIEF REPETITIE (podium theaterzaal)	€ 20 /forfait per dagdeel	€ 20 /forfait per dagdeel	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing

<p>GRATIS voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gemeentelijke adviesraden * naschoolse activiteiten en BOA-aanbod in samenwerking met het lokaal bestuur * volwassenenonderwijs (CVO Crescendo en Ligo, Centra voor Basiseducatie) waarmee het lokaal bestuur samenwerkt * Samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur Hoeilaart deel van uitmaakt * aanbod G-sport 	<p>UITZONDERINGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> * overeenkomsten langdurig gebruik * bovenlokaal erkende sportverenigingen in de Druivenstreek * feestdagen = weekendverhuur <p>>> zie reglement voor gebruik van de Vrijtijdsinfrastructuur voor meer informatie</p>
---	---

8.4.2 Theatertechniek en gebruik van piano in het Gemeenschapscentrum Felix Sohie (G) – (i)

Productiepakketen Theatertechniek	GROEP A	GROEP B	GROEP C	GROEP D
Productiepakket 'Presentatie' <ul style="list-style-type: none"> Klaarzetten microfoon, beamer, geluid Bediening door de gebruiker	Gratis – gebruiker vraagt dit aan bij de reservatie			
Productiepakket 'Basis' <ul style="list-style-type: none"> 5 uur technische ondersteuning voor en/of na de voorstelling duur van 1 voorstelling 	€ 60 - forfait	Enkel in regie € 25 /uur	Enkel in regie € 50 /uur	Enkel in regie € 50/uur
Productiepakket 'Theater' <ul style="list-style-type: none"> 20 uur technische ondersteuning voor en/of na de voorstellingen totale duur van de voorstellingen (minimum 2) repetitietarief per uur 	€ 60 /voorstelling	Enkel in regie € 25 /uur	Enkel in regie € 50 /uur	Enkel in regie € 50/uur
	€ 12,50 /uur repetitie			
Extra kosten				
(Supplementaire) Uren technische ondersteuning in regie	€ 25 /uur	€ 25 /uur	€ 50 /uur	€ 50 /uur
Stembeurt piano	Reële kost wordt gefactureerd aan de gebruiker			

8.4.3 Sport- en Jeugdcentrum Koldam (A) – (i)

SPORT- EN JEUGDCENTRUM KOLDAM (A) - (i)								
(ZA VM = zaterdag voormiddag)	GROEP A erkende verenigingen - politieke partijen scholen Hoeilaart - jaartal X - wijkcomités lokaal bestuur		GROEP B andere Hoeilaartse verenigingen - inwoners Hoeilaart - niet-commerciële organisaties Hoeilaart - samenwerkingsverbanden - scholen Vrijtijdsregio		GROEP C commerciële organisaties en bedrijven Hoeilaart		GROEP D verenigingen, inwoners en commerciële organisaties niet-Hoeilaart	
	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u
SPORTCENTRUM - per half uur aangerekend								
Sporthal 1 unit	€ 4 /uur	€ 4 /uur	€ 8 /uur	€ 8 /uur	€ 12 /uur	€ 12 /uur	€ 16 /uur	€ 16 /uur
Sporthal 2 units	€ 8 /uur	€ 8 /uur	€ 16 /uur	€ 16 /uur	€ 24 /uur	€ 24 /uur	€ 32 /uur	€ 32 /uur
Sporthal 3 units	€ 12 /uur	€ 12 /uur	€ 24 /uur	€ 24 /uur	€ 36 /uur	€ 36 /uur	€ 48 /uur	€ 48 /uur
Gevechtssportzaal 1 deel	€ 4 /uur	€ 4 /uur	€ 8 /uur	€ 8 /uur	€ 12 /uur	€ 12 /uur	€ 16 /uur	€ 16 /uur
Gevechtssportzaal 2 delen	€ 8 /uur	€ 8 /uur	€ 16 /uur	€ 16 /uur	€ 24 /uur	€ 24 /uur	€ 32 /uur	€ 32 /uur
Gymhal 1 deel	€ 3 /uur	€ 3 /uur	€ 6 /uur	€ 6 /uur	€ 9 /uur	€ 9 /uur	€ 12 /uur	€ 12 /uur
Gymhal 2 delen	€ 6 /uur	€ 6 /uur	€ 12 /uur	€ 12 /uur	€ 18 /uur	€ 18 /uur	€ 24 /uur	€ 24 /uur
Gymhal 3 delen	€ 9 /uur	€ 9 /uur	€ 18 /uur	€ 18 /uur	€ 27 /uur	€ 27 /uur	€ 36 /uur	€ 36 /uur
Gymhal 4 delen	€ 12 /uur	€ 12 /uur	€ 24 /uur	€ 24 /uur	€ 36 /uur	€ 36 /uur	€ 48 /uur	€ 48 /uur
Kleedkamer - douches	inbegrepen bij huur sportruimte	inbegrepen bij huur sportruimte	inbegrepen bij huur sportruimte	inbegrepen bij huur sportruimte	inbegrepen bij huur sportruimte	inbegrepen bij huur sportruimte	inbegrepen bij huur sportruimte	inbegrepen bij huur sportruimte

SPORT- EN JEUGDCENTRUM KOLDAM (A) - (i)								
(ZA VM = zaterdag voormiddag)	GROEP A erkende verenigingen - politieke partijen scholen Hoeilaart - jaartal X - wijkcomités lokaal bestuur		GROEP B andere Hoeilaartse verenigingen - inwoners Hoeilaart - niet-commerciële organisaties Hoeilaart - samenwerkingsverbanden - scholen Vrijetijdsregio		GROEP C commerciële organisaties en bedrijven Hoeilaart		GROEP D verenigingen, inwoners en commerciële organisaties niet-Hoeilaart	
	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u
JEUGDCENTRUM								
Polyvalente zaal beneden 1 deel	€ 4 /uur	enkel per dagdeel € 20 /dagdeel	€ 8 /uur	enkel per dag € 120 / dag	€ 12 /uur	enkel per dag € 180 / dag	€ 16 /uur	enkel per dag € 240 / dag
Polyvalente zaal beneden 2 delen	€ 8 /uur	enkel per dagdeel € 40 /dagdeel	€ 16 /uur	enkel per dag € 240 / dag	€ 24 /uur	enkel per dag € 360 / dag	€ 32 /uur	enkel per dag € 480 / dag
Polyvalente zaal beneden 3 delen	€ 8 /uur	enkel per dagdeel € 40 /dagdeel	€ 16 /uur	enkel per dag € 240 / dag	€ 24 /uur	enkel per dag € 360 / dag	€ 32 /uur	enkel per dag € 480 / dag
Polyvalente zaal boven 1 deel	€ 4 /uur	enkel € 40 per dagdeel - ZA VM € 4 per uur voor sportlessen	€ 8 /uur	enkel per dag € 120 / dag	€ 12 /uur	enkel per dag € 180 / dag	€ 16 /uur	enkel per dag € 240 / dag
Polyvalente zaal boven 2 delen	€ 8 /uur	enkel per dagdeel - ZA VM € 8 per uur voor sportlessen	€ 16 /uur	enkel per dag € 240 / dag	€ 24 /uur	enkel per dag € 360 / dag	€ 32 /uur	enkel per dag € 480 / dag
Keuken (enkel in combinatie met minstens 1 deel van polyzaal beneden)	€ 60 /forfait per dag	€ 60 /forfait per dag	€ 120 /forfait per dag	€ 120 /forfait per dag	€ 180 /forfait per dag	€ 180 /forfait per dag	€ 240 /forfait per dag	€ 240 /forfait per dag
Knutsellokaal	via besluit college	via besluit college	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
Jeugdhuis	via besluit college	via besluit college	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing

SPORT- EN JEUGDCENTRUM KOLDAM (A) - (i)								
GRATIS voor: * gemeentelijke adviesraden * naschoolse activiteiten en BOA-aanbod in samenwerking met het lokaal bestuur * volwassenenonderwijs (CVO Crescendo en Ligo, Centra voor Basiseducatie) waarmee het lokaal bestuur samenwerkt * Samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur Hoeilaart deel van uitmaakt * aanbod G-sport * schoolsport Hoeilaartse scholen			UITZONDERINGEN: * overeenkomsten langdurig gebruik * bovenlokaal erkende sportverenigingen in de Druivenstreek * feestdagen = weekendverhuur >> zie reglement voor gebruik van de Vrijetijdsinfrastructuur voor meer informatie					

8.4.4 Parkpaviljoen (G) – (i)

PARKPAVILJOEN								
	GROEP A erkende verenigingen - politieke partijen scholen Hoeilaart - jaartal X - wijkcomités lokaal bestuur		GROEP B andere Hoeilaartse verenigingen - inwoners Hoeilaart - niet- commerciële organisaties Hoeilaart - samenwerkingsverbanden - scholen Vrijetijdsregio		GROEP C commerciële organisaties en bedrijven Hoeilaart		GROEP D verenigingen, inwoners en commerciële organisaties niet-Hoeilaart	
	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u	week	weekend zaterdag 8u > maandag 6u
Parkpaviljoen	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 20 /dagdeel (€4/u)	€ 40 /dagdeel (€8/u)	enkel per dag € 120 (€8/u)	€ 60 /dagdeel (€12/u)	enkel per dag € 180 (€12/u)	€ 80 /dagdeel (€ 16/u)	enkel per dag € 240 (€16/u)
Sanitair blok onder parkpaviljoen	gratis voor erkende verenigingen of via besluit college	gratis voor erkende verenigingen of via besluit college	via besluit college	via besluit college	via besluit college	via besluit college	via besluit college	via besluit college
GRATIS voor: * gemeentelijke adviesraden * naschoolse activiteiten en BOA-aanbod in samenwerking met het lokaal bestuur * volwassenenonderwijs (CVO Crescendo en Ligo, Centra voor Basiseducatie) waarmee het lokaal bestuur samenwerkt * Samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur Hoeilaart deel van uitmaakt * aanbod G-sport			UITZONDERINGEN: * bovenlokaal erkende sportverenigingen in de Druivenstreek * feestdagen = weekendverhuur >> zie reglement voor gebruik van de Vrijetijdsinfrastructuur voor meer informatie					

8.4.5 Jeugdlokalen De Joengele

Met de gebruikers van jeugdlokalen de Joengele worden aparte overeenkomsten voor langdurig gebruik afgesloten.

8.4.6 (toekomstige) Infrastructuur die naar analogie kan verhuurd worden en die de gemeente Hoeilaart in beheer heeft (G – A) – (i)

Het college van burgemeester en schepenen kan andere gemeentelijke infrastructuur ter beschikking stellen aan gebruikers die hiervoor een retributie verschuldigd kunnen zijn. Het college zal in haar besluit hierover rekening houden met de geldende tarieven voor gelijkaardige ruimtes.

9 GEMEENTELIJKE VRIJETIJDSACTIVITEITEN EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING (G – A) - (i)

Er wordt een retributie gevestigd die verschuldigd is voor deelname aan de in artikel 9.2. vermelde vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening georganiseerd door het lokaal bestuur Hoeilaart.

9.1. Definities

- Inwoner: persoon met een domicilieadres in Hoeilaart op het ogenblik van de inschrijving voor een activiteit
- Niet-inwoner: persoon met een domicilieadres buiten Hoeilaart op het ogenblik van de inschrijving voor een activiteit
- Medewerker: persoon tewerkgesteld door het lokaal bestuur Hoeilaart (gemeente en OCMW)
- Referentiepersoon: persoon die in het bevolkingsregister ingeschreven is als hoofd van het gezin
- Gezin: het aantal personen dat woont op het adres van de referentiepersoon
- Kind: persoon jonger dan 18 jaar of verlengd minderjarige op het ogenblik van de inschrijving voor een activiteit
- Sportelactiviteit: sportactiviteit voor 50-plussers, bedoeld om hen zo veel mogelijk aan het bewegen te krijgen of te houden
- Basistarief: tarief dat als basis dient om eventuele kortingen of toeslagen op toe te passen
- Dossierkost: administratie- en/of verwerkingskost voor aanvragen/inschrijvingen voor deelname aan vrijetijdsaanbod
- Begeleiderspas: de begeleiderspas afgeleverd door de provincie Vlaams-Brabant
- European Disability Card (EDC): afgeleverd door de Belgische instellingen bevoegd voor personen met een beperking

9.2. Toepassingsgebied

Het vrijetijdsaanbod dat georganiseerd wordt door het lokaal bestuur Hoeilaart en waarvan de inkomsten voor het lokaal bestuur Hoeilaart zijn, vallen onder de toepassing van dit reglement. Het vrijetijdsaanbod wordt onderverdeeld in verschillende categorieën:

- **Categorie 1: Podiumaanbod en filmvoorstellingen**
Dit aanbod wordt hoofdzakelijk gerealiseerd in het GC Felix Sohie maar kan ook op een andere locatie georganiseerd worden.
- **Categorie 2: Vakantieaanbod en aanbod in het kader van 'BOA' (buitenschoolse opvang en activiteiten) voor kinderen en tieners**
Hieronder wordt verstaan: speelpleinwerking, sport- en themakampen, sport- en speldagen, vrijetijdsaanbod voor en na schooltijd in het kader van BOA,...
- **Categorie 3: Andere vrijetijdsactiviteiten en evenementen die niet tot categorie 1 of 2 behoren**
Hieronder wordt verstaan: lezingen en vormingen, workshops, uitstappen, sportelaanbod, dansnamiddagen, fiets- en wandeltochten, (sport)initiaties, netwerkmomenten,....
- **Categorie 4: Aanverwante dienstverlening**
Hieronder wordt verstaan: catering voor en/of na voorstellingen, toiletbezoek, vestiaire, waarborg, vervoer, verkoop drukwerk,...
- **Categorie 5: Druivenfestival**
Hieronder wordt verstaan: een aantal diensten en activiteiten die geleverd worden in het kader van het jaarlijks Druivenfestival en waarvoor een retributie verschuldigd is.

Tarieven voor vrijetijdsactiviteiten die reeds via een ander reglement geregeld werden door de gemeenteraad of het AGB Holar, vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

9.3. Wijze van innen en termijn

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, rechtspersoon of de feitelijke vereniging op het moment van inschrijving of reservatie, aankoop ticket,...) bevestigt.....

De verschuldigde retributie wordt elektronisch of uitzonderlijk cash voldaan. Op vraag van de retributieplichtige kan in sommige gevallen een factuur bezorgd worden hetwelk binnen een termijn van 30 dagen voldaan dient te zijn.

9.4. Tarieven

Per categorie worden maximumtarieven vastgelegd.

Categorie 1: Podiumaanbod en filmvoorstellingen

- Max. 50,00 euro per persoon per activiteit
- Max. 10,00 euro per voorstelling per leerling van het basisonderwijs
- Max. 15,00 euro per voorstelling per leerling van het secundair onderwijs
- Max. 20,00 euro per voorstelling per leerling van het secundair en/of volwassenenonderwijs bij collectieve deelname aan een selectie van voorstellingen uit het reguliere aanbod (buiten schoolvoorstellingen) én in aanwezigheid van een leerkracht

Categorie 2: Vakantieaanbod en aanbod in het kader van 'BOA' (buitenschoolse opvang en activiteiten) voor kinderen en tieners

- Max. 30,00 euro per deelnemer per dag
- Er kan een bijkomende retributie geheven worden voor het ophalen van kinderen na sluitingstijd: max. 5,00 euro per begonnen kwartier per kind.

Categorie 3: Andere vrijetijdsactiviteiten en evenementen die niet tot categorie 1 of 2 behoren

- Max. 100,00 euro per deelnemer per dag
- Er kan een bijkomende retributie geheven worden voor administratie- en/of vervoerskosten wanneer van toepassing bij een vrijetijdsactiviteit.
- Standgelden bij evenementen worden via een apart reglement hiervoor vastgelegd tenzij opgenomen in dit retributiereglement.

Categorie 4: Aanverwante dienstverlening

- Er kan door het lokaal bestuur voor, tijdens en/of na een activiteit drank en voedsel geserveerd worden: max. 20,00 euro per drankje en max. 100,00 voor voedsel.
- Toiletbezoek tijdens activiteiten van categorie 3: max. 1,00 euro per toiletbezoek.
- Waarborg herbruikbare bekens, vestiaire,...: max. 5,00 euro
- Betalende brochures, boeken, streekproducten, gadgets en souvenirs,... in het kader van vrijetijdsactiviteiten (jeugd, sport, cultuur, toerisme, lokale economie, erfgoed, Bib, onderwijs,...): max. 75,00 euro.

Categorie 5: Druivenfestival

- Extra VIP-toegangen voor sponsors van het Druivenfestival: max. 100,00 per extra VIP-ticket dat door sponsor aangekocht wordt
- Druivenverkoop na afloop van de druivententoonstelling: max. 30,00 per kg druiven met een onderscheid tussen aanbod van beroeps- en hobbytelers. Deze prijzen worden bepaald na intergemeentelijk overleg met de druivenstreekgemeenten.
- Betaalkaart: 2,00 euro transactiekosten bij het eerste gebruik van de betaalkaart van het Druivenfestival. Mede hierdoor blijft het gebruik van sanitaire voorzieningen tijdens het Druivenfestival gratis voor bezoekers aan het festival.

9.5. Vrijstellingen en tariefvermindering

- Wanneer meerdere kinderen uit eenzelfde gezin deelnemen aan vrijetijdsaanbod uit categorie 2 kan er in sommige gevallen een korting toegekend worden. Het reglement dat van toepassing is op de organisatie van deze activiteiten bepaalt hiertoe de voorwaarden en de korting die toegekend wordt.
- UITPAS-houders genieten 10% korting op het basistarief dat van toepassing is voor voorstellingen in het kader van het gezamenlijk Culturaanbod van de Vrijetijdsregio Druivenstreek en dus ook voor het podiumaanbod van het GC Felix Sohie.
- Conform het retributiereglement en de werking van UITPAS Druivenstreek kunnen er bepaalde (tarief)voordelen toegekend worden via het puntenspaarsysteem.
- Pashouders van een UITPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UITPAS Druivenstreek.
- Schoolvoorstellingen zijn gratis voor begeleidende leerkrachten en toezichthouders.
- Aanbod in het GC Felix Sohie is gratis toegankelijk voor begeleiders van personen met een beperking in het bezit van een geldige begeleiderspas of

op vertoon van de European Disability Card. Voorwaarde is dat de begeleider een persoon met een beperking begeleidt en hiervoor ook plaatsen reserveert.

9.6. Delegatie naar het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité

De gemeenteraad en de Raad van Bestuur van AGB Holar delegeren de bevoegdheid om het tarief en de wijze van inning vast te stellen respectievelijk aan het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité van AGB Holar. Het gaat om de activiteiten die binnen het toepassingsgebied van de in artikel 9.4 bepaalde maximumtarieven vallen, voor zover deze niet in andere reglementen reeds door de gemeenteraad werden vastgelegd.

In haar tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

9.7. Annulatie en afwezigheid

- De volledige retributie blijft verschuldigd wanneer een deelnemer of tickethouder niet opdaagt.
- Een ticket voor een podiumactiviteit of filmvoorstelling wordt nooit terugbetaald (tenzij bij overlijden).
- Bij overlijden van een deelnemer of tickethouder kan er kosteloos geannuleerd worden.
- In bepaalde gevallen heeft de deelnemer recht op een (gedeeltelijke) terugbetaling mits het bezorgen van een geldig bewijsstuk binnen de 3 dagen na de activiteit:
 - Om medische redenen (mits medisch attest)
 - Bij overlijden in de familie (tot de 2^{de} graad)

Dit kan enkel indien dit zo vastgelegd is in het reglement dat van toepassing is op de organisatie van specifiek vrijetijdsaanbod.

Hetzelfde geldt wanneer er meer dan 2 weken vooraf uitgeschreven wordt en hiervoor een regeling bepaald werd in dergelijk reglement.

- Bij annulatie van een activiteit of voorstelling door overmacht bij de organisator wordt het deelnamegeld of ticket volledig terugbetaald.

10 WOONZORGCENTRUM (WZC) (O) - (i)

Het lokaal bestuur heft diverse retributies in het kader van het woonzorgcentrum (WZC) en de serviceflats, met als doel het ondersteunen van een veilige, georganiseerde en kwaliteitsvolle dienstverlening aan bewoners, bezoekers en externe betrokkenen.

Een retributie wordt geheven voor het verlies van toegangsbadges aan bezoekers, mantelzorgers of externe dienstverleners van het woonzorgcentrum Hoeilaart. Deze badges geven gecontroleerde toegang tot bepaalde delen van het centrum en dragen bij tot de veiligheid, het beheer en de organisatie van het woonzorgcentrum.

Daarnaast wordt een retributie gevraagd voor het gebruik van specifieke materialen die bijdragen aan het comfort en de veiligheid van bewoners, zoals polsbanden in de serviceflats en dopsleutels.

Voor bewoners en bezoekers die gebruik maken van extra diensten, worden retributies voorzien voor onder andere maaltijden met meerdere keuzes en het abonnement op het huiskrantje. Deze bijdragen ondersteunen het aanbieden van

gevarieerde maaltijden en het verspreiden van informatie over het woonzorgcentrum en zijn activiteiten.

Deze retributies zijn bedoeld om de kosten te dekken die gepaard gaan met het aanbieden van deze diensten en materialen, en om de werking van het woonzorgcentrum en de serviceflats op een duurzame manier te ondersteunen.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Inkomsten Woonzorgcentrum (WZC) (O) - (i)

Omschrijving	Retributie
Retributie bij verlies Badge toegang WZC	50,00 euro
Retributie bij verlies polsband serviceflat	370,00 euro
Retributie bij verlies dopsleutel	10,00 euro
Abonnement huiskrantje	<ul style="list-style-type: none">• 0,00 euro (persoonlijk ophalen)• 30,00 euro per jaar (vrijwilliger via de post)• 35,00 euro (indien externe gebruiker via de post)• 0,00 euro voor digitale versie

11 DRUIVENFESTIVAL (G) - (i)

11.1 Gebruik van het openbaar domein tijdens het Druivenfestival (G) - (i)

Het innen van de retributie tijdens het Druivenfestival heeft tot doel het gebruik van het openbaar domein te reguleren en te vergoeden wanneer dit wordt ingenomen door professionele en niet-professionele verkopers. De retributie draagt bij aan een billijke verdeling van de kosten die gepaard gaan met de organisatie van het festival, zoals logistiek, toezicht, infrastructuur en handhaving. Ze stimuleert bovendien een correcte en transparante deelname aan het evenement, waarbij lokale ondernemers en occasionele verkopers met een sociaal of cultureel doel worden vrijgesteld om het gemeenschapsleven te bevorderen.

Algemene bepaling

Jaarlijks, tijdens het derde weekend van september, vindt van vrijdag tot en met maandag, het Druivenfestival plaats. Gedurende dit festival worden diverse activiteiten gepland, waarbij voor de standplaatsen gebruik wordt gemaakt van het openbaar domein.

Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door:

Categorie	Omschrijving
a. Professionele verkopers met voorafgaandelijke aanvraag	Retributie verschuldigd voor het innemen van het openbaar domein tijdens het Druivenfestival, mits voorafgaande aanvraag.
b. Professionele verkopers zonder voorafgaandelijke aanvraag	Retributie verschuldigd voor het innemen van het openbaar domein tijdens het Druivenfestival, zonder voorafgaande aanvraag.
c. Niet-professionele verkopers	Retributie verschuldigd voor het innemen van het openbaar domein tijdens het Druivenfestival.

Professionele verkopers

Dag / Periode	Retributie	Opmerkingen
Vrijdagavond	40,00 euro	forfaitair
Zaterdag	90,00 euro	forfaitair
Zondag	90,00 euro	forfaitair
Maandag (jaarmarkt)	3,00 euro per lopende meter	Gedeelte van een meter = volledige meter
Maandag (volledige dag incl. jaarmarkt)	90,00 euro	forfaitair
Vrijdagavond t.e.m. maandagavond	225,00 euro	forfaitair

Niet-professionele verkopers

Dag / Periode	Retributie	Opmerkingen
Zaterdag en/of zondag (rommelmarkt)	6,00 euro per 3 meter/dag	Gedeelte van een meter = volledige meter
Standplaats met autoparkeerplaats	17,00 euro	Min. 6 meter

Vrijstellingen

De retributie is niet verschuldigd door:

- Verkopers van Belgische tafeldruiven
- Occasionele verkopers met een niet-commercieel karakter
Occasionele verkopen met een niet-commercieel karakter: het verkopen van producten en diensten, te koop aanbieden of uitstellen met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of ter verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht, streekproducten of steun bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade. Deze verkopen blijven occasioneel (maximaal twee keer per jaar). Zij kunnen een standplaats innemen op de rommelmarkt en/of de jaarmarkt mits toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

- Lokale ondernemers
Ondernemers waarvan de onderneming is gelegen in de zone van het festival. Professionele verkopers die reeds een retributie betalen op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante handel.

Moment van heffing

Voor de retributieplichtige uit categorie a wordt de retributie ingevorderd door middel van een factuur binnen 30 dagen na de verzending van de factuur.

Voor de retributieplichtige uit categorie b wordt de retributie contant geïnd per staandag door de marktleider of een medewerker van het lokaal bestuur tegen betaalbewijs. In geval van niet betaling wordt de handelaar verplicht het event te verlaten.

Voor de retributieplichtige uit categorie c wordt de retributie contant geïnd per staandag via een voorafgaandelijk inschrijvingssysteem en onmiddellijke betaling. In geval van niet betaling krijgt de niet-professionele handelaar geen standplaats toegewezen via het inschrijvingssysteem.

12 ONDERNEMEN

12.1 Gebruik van het openbaar domein voor ambulante handel (G) - (i)

Het innen van een retributie voor ambulante handel op het openbaar domein heeft tot doel een vergoeding te vragen voor een specifieke dienst of het gebruik van gemeentelijke infrastructuur. In dit geval gaat het om het ter beschikking stellen van standplaatsen op het openbaar domein, inclusief nutsvoorzieningen zoals elektriciteit. De retributie dekt de kosten die het lokaal bestuur maakt voor het beheer, de organisatie, de controle en het onderhoud van deze publieke ruimte. Ze draagt bij tot een ordentelijke en transparante werking van ambulante activiteiten, waarbij gebruikers een billijke bijdrage leveren in verhouding tot hun gebruik.

Definities

Voor de definities wordt verwezen naar het *Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markt en op het openbaar domein* zoals terug te vinden op de gemeentelijke website: [Gemeente Hoeilaart](http://www.gemeente-hoeilaart.be).

Retributieplichtigen

Categorie	Omschrijving
a	Ambulante handelaar met abonnement op de vrijdagmarkt
b	Ambulante handelaar met losse standplaats op de vrijdagmarkt
c	Ambulante handelaar met vaste standplaats buiten de openbare markt op vooraf bepaalde locatie
d	Ambulante handelaar op rondtrekkende wijze langs vooraf bepaald traject op het openbaar domein

Tariefentabel Retributie Ambulante Handel

Categorie ambulante handelaar	Omschrijving	Retributie	Opmerkingen
a	Abonnement op vrijdagmarkt (met contract)	25,00 euro per lopende meter/semester	pro rata temporis; elektriciteit inbegrepen
b	Losse standplaats op vrijdagmarkt (zonder contract)	2,00 euro per lopende meter/marktdag	Minimumforfait: 13,00 euro; elektriciteit inbegrepen
c	Vaste standplaats buiten de openbare markt	60,00 euro per maand	ondeelbaar per maand; elektriciteit inbegrepen
d	Rondtrekkende ambulante handel op openbaar domein	60,00 euro per maand	ondeelbaar per maand; elektriciteit inbegrepen

Vrijstellingen

Van deze retributie zijn vrijgesteld:

- De ambulante verkopers van producten of diensten met een niet-commercieel karakter.
- Ambulante activiteiten in het kader van gemeentelijke evenementen of gemeentelijke manifestaties, met uitzondering van de ambulante handel tijdens het Druivenfestival.
- Voor 50% van het standgeld: de marktkramers die op vraag van het lokaal bestuur de taak van marktleider gedeeltelijk op zich nemen.
- Voor een bepaalde periode: de marktkramers, die hun standplaats gebruiken voor de uitoefening van een seizoensgebonden activiteit zoals omschreven in artikel 7 van het gemeentelijk reglement ambulante handel. Dit voor de weken waarop ze ervoor kiezen om hun standplaats niet in te nemen omwille van slechte weersomstandigheden. De periode van non-activiteit beperkt zich tot de winterperiode (eind december tot en met eind maart).

Moment van heffing

De retributie moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van de factuur voor de retributieplichtigen uit de categorieën a, c of d.

De retributie is elektronisch betaalbaar tegen betaalbewijs voor de retributieplichtigen uit categorie b.

Algemene voorwaarden

Voor de algemene voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten wordt verwezen naar het *Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markt en op het openbaar domein*.

13 GEBUIK VAN HET OPENBAAR DOMEIN VOOR KERMISDOELEINDEN (G) - (I)

Het innen van een retributie voor kermisactiviteiten op het openbaar domein heeft tot doel een vergoeding te vragen voor het gebruik van gemeentelijke ruimte en

voorzieningen door kermiskramers. Deze retributie dekt de kosten die het lokaal bestuur maakt voor het beheer, de organisatie, de logistiek en het onderhoud van het Gemeenteplein tijdens de kermissen (zomer-, druiven- en winterkermis). Ze draagt bij tot een ordentelijke en transparante werking van de kermisactiviteiten, waarbij gebruikers een billijke bijdrage leveren in verhouding tot de ingenomen oppervlakte en het verbruik van nutsvoorzieningen zoals elektriciteit. De retributie ondersteunt zo het duurzaam gebruik van publieke ruimte en het behoud van een kwalitatieve kermiswerking.

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Kermis: als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door het lokaal bestuur om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.
- Kermisactiviteit: als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.
- Openbaar domein: de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4 §1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld: parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, stations-, luchthaven- en metrohallen en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.
- Kermiskramer met abonnement: een exploitant van een kermisattractie die van het gemeentebestuur een vaste standplaats op een openbare kermis krijgt toegewezen voor een langere periode, meestal via een contract.

Retributieplichtigen en hun kenmerken

Omschrijving retributie plichtige	Kermis	Retributie per meter	Forfait (min/max)	Elektriciteits toeslag	Specifiek forfait
Kermiskramer met contract	Zomer kermis	9,00 euro	60,00 euro / 210,00 euro	2,00 euro per meter	–
Kermiskramer met contract	Druiven kermis	23,00 euro	–	2,00 euro per meter	515,00 euro voor auto scooters (incl. elektriciteit)
Kermiskramer met contract	Winter kermis	4,50 euro	30,00 euro / 105,00 euro	2,00 euro per meter	–

Belangrijke bepalingen

- De retributie is ondeelbaar verschuldigd voor de volledige duurtijd van de kermis.
- De retributie geldt per kermisactiviteit of vestiging (kraam).

- De volledige lengte van de standplaats wordt aangerekend; een deel van een meter telt als een volledige meter.

Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de kermiskramer met een contract zoals vermeld in het gemeentelijk reglement kermissen en dient te worden betaald per kermisactiviteit of -vestiging tijdens:

- a. de zomerkermis;
- b. de druivenkermis;
- c. de winterkermis.

Moment van heffing

De retributie moet betaald worden binnen 30 dagen na de verzending van de factuur.

Algemene voorwaarden

Voor het gebruik van het openbaar domein voor kermisdoeleinden wordt verwezen naar het gemeentelijk reglement kermissen.

14 KERSTMARKT

14.1 Verhuur chalet kerstmarkt (G) - (i)

De retributie voor het gebruik van een chalet tijdens de Kerstmarkt heeft tot doel de kosten te dekken die gepaard gaan met het ter beschikking stellen van de chalet, ledverlichting, elektriciteitsaansluiting en – waar vereist – een blusapparaat. De retributie geldt voor alle productcategorieën en draagt bij tot een billijke verdeling van de lasten onder de deelnemers aan de Kerstmarkt.

Wijze van betaling

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de chalet uitbaat. De betaling gebeurt op basis van een factuur die door het lokaal bestuur wordt toegezonden, berekend op het aantal dagen van uitbating. De betaling van de factuur dient voldaan te zijn uiterlijk veertien (14) kalenderdagen vóór de aanvangsdatum van de Kerstmarkt op de rekening van het lokaal bestuur. De definitieve toewijzing van de chalet gebeurt pas na ontvangst van de volledige betaling. Bij niet-betaling vervalt de inschrijving en wordt de chalet opnieuw ter beschikking gesteld.

Aantal dagen	Retributie
1 dag	40,00 euro
2 dagen	80,00 euro
3 dagen	110,00 euro

15 OVERIGE

15.1 Aanmaningskosten (G) - (i)

De aanmaningskosten worden beschouwd als vergoeding voor administratieve handelingen in het kader van de invordering van openstaande schuldvorderingen, overeenkomstig artikel 9 van dit reglement.

Omschrijving	Voorwaarde	Retributie	Opmerkingen
Tweede aanmaning bij niet-betaling	Indien geen volledige betaling volgt na de eerste (kosteloze) aanmaning	10,00 euro	Wordt verstuurd per aangetekende zending; de kost dekt administratiekosten

15.2 Eensluidend verklaren van kopieën

Bij het voor eensluidend verklaren van een kopie (afschrift), bevestigt de daartoe gemachtigde ambtenaar dat de kopie volledig overeenstemt met het originele document. Door het aanbrengen van een officiële stempel op de kopie, verkrijgt deze dezelfde bewijskracht als het origineel.

Hoewel overheidsinstanties in principe geen voor eensluidend verklaarde kopieën meer vereisen en een goed leesbare kopie doorgaans volstaat, kan in bepaalde gevallen toch nog een eensluidende verklaring gevraagd worden. Dit is bijvoorbeeld het geval bij sommige verzekeringsmaatschappijen of in het kader van een sollicitatieprocedure. Een werkgever mag een sollicitant om een voor eensluidend verklaarde kopie van een diploma verzoeken, maar enkel indien hij daadwerkelijk de intentie heeft om de kandidaat aan te werven.

Om een kopie eensluidend te laten verklaren, moet je met de kopie én het originele document langsgaan bij de dienst Burgerzaken.

Deze dienst is **gratis**.

15.3 Dorpsrestaurant (G) - (i)

De retributie wordt geheven als bijdrage voor de deelname aan een maaltijd in het dorpsrestaurant van Hoeilaart. Deze voorziening biedt inwoners een volwaardige, warme maaltijd aan een sociaal tarief, met inbegrip van één drankje en één koffie. De retributie van **12,00 euro per deelnemer** dient ter gedeeltelijke dekking van de kosten voor ingrediënten, bereiding, bediening en organisatie, en draagt bij tot het behoud van een toegankelijke en kwaliteitsvolle dienstverlening voor alle gebruikers.

15.4 Warme maaltijden (O) - (i)

Schade of verlies van materiaal

Indien tijdens het gebruik schade wordt aangebracht aan het materiaal of indien materialen verloren gaan, is de gebruiker verplicht de hieronder vermelde vergoedingskosten te betalen. Deze kosten, die zowel bij verlies als bij beschadiging gelden, zijn contractueel bepaald.

Maaltijdendoos bovenzijde	50,00 euro/stuk
Maaltijdendoos onderzijde	55,00 euro/stuk

Sluiting	2,00 euro/stuk
Bord	21,00 euro/stuk
Deksel bord	5,00 euro/stuk
Onderbord met waskern	48,00 euro/stuk
Soepkom	12,00 euro/stuk
Deksel soepkom	9,00 euro/stuk
Dessertkom	8,50 euro/stuk
Deksel dessertkom	4,00 euro/stuk