

Functiebeschrijving

1. Identificatiegegevens van de functie

Functiebenaming: Vliegende logistiek medewerker



Statuut: Contractueel arbeider

Functionele loopbaan: IFIC 8

Dienst: Woonzorgsite Den Dumberg
(woonzorgcentrum, kinderdagverblijf en assistentiewoningen)

2. Doel van de functie

1. Medewerker afwas en portionering:
 - De materialen die nodig zijn voor het bereiden en bedelen van maaltijden en het servies en bestek reinigen, alsook meehelpen bij het portioneren van de maaltijden.
2. Keukenmedewerker:
 - Meehelpen aan de voorbereidingen van de dagelijkse koude en warme maaltijden.
3. Medewerker wasserij:
 - De persoonlijke kledij van de bewoners en lakens, dekens, gordijnen, ... wassen en strijken.
4. Poetsmedewerker:
 - Alle delen van de woonzorgsite reinigen en proper houden.
5. Zorgassistent:
 - Het zorg- en verpleegkundig personeel ondersteuning geven in de verzorging van de bewoners en in het creëren van een aangenaam thuisgevoel.
6. Technisch medewerker:
 - Het gebouw + de omgeving onderhouden en herstellen alsook het vervoer van bestellingen, post, warme maaltijden en bewoners tot zich nemen

3. Netwerkelementen

De medewerkers afwas en portionering, keuken, wasserij, poets en techniek alsook de zorgassistenten staan onder leiding van de logistiek verantwoordelijke.

De keukenmedewerker volgt ook de instructies van de kok, of bij afwezigheid van de kok, de hulpkok.

Alle logistieke medewerkers vangen informatie op van bewoners en andere diensten en moeten die informatie alsook defecten, bestellingen,... correct kunnen noteren en communiceren naar de leidinggevende.

4. Resultaatgebieden

1. Medewerker afwas en portionering:

- Afwassen, afdrogen en opruimen van diverse materialen gebruikt door de keuken en borden, bestek en glazen gebruikt bij de maaltijden van de bewoners.
- Meehelpen bij het opscheppen van de maaltijden en de voorbereiding van de koude maaltijden.
- Logistieke ondersteuning van de keuken, zoals de ontbijtkarren wegbrengen.
- Onderhoud van het groot keukenmateriaal zoals de dampkap, koelcel, maaltijdkarren, afwastoestellen, afwasruimte.

2. Keukenmedewerker:

- Koude maaltijden voorbereiden: boterhammen smeren, groenten kuisen en snijden, koude desserts voorbereiden.
- De (hulp)kok ondersteunen bij het voorbereiden van de warme maaltijden, zoals soep scheppen, puree en pudding maken, warme desserts voorbereiden.
- De portioneringsband bedienen en hierbij rekening houden met de gewoonten en noden van de bewoners.
- Diverse materialen van de keuken, zoals de oven, friteuse en dampkap en de keuken in het algemeen onderhouden.
- Leveringen controleren en opbergen.
- Voorraad controleren.

3. Medewerker wasserij:

- Bewonerskledij wassen, hierbij rekening houden met het sorteren, wassen en drogen volgens de kleur, temperatuur en wasprogramma. Daarna de kledij plooiën en strijken en op plaats zetten in de rekken.
- Nieuwe kledij tekenen en registreren.
- Diverse linnen zoals gordijnen en tafellakens wassen en strijken.
- Werkmaterialen, werkruimte en toestellen onderhouden en optimaal gebruiken.
- Functioneren van de toestellen en de nodige voorraden (wasmiddelen) controleren.

4. Poetsmedewerker:

- Kamers en badkamers van de bewoners en gangen, zitruimtes, refter, WC's, zorglokalen, kleedkamers en burelen dagelijks reinigen.
- Ondersteuning geven na het maaltijdgebeuren: dienkeuken opruimen.
- Werkmaterialen, onderhoudskarren, boenmachines en stofzuigers optimaal gebruiken en onderhouden.
- Defecten en tekort aan materialen melden.
- Bedeling van het water en glazen op de kamers.

5. Zorgassistent:

- Meehelpen met het maaltijdgebeuren: maaltijd en drank toebrengen naar de bewoners en tafels klaar zetten en afruimen.
- Bedden opmaken en verversen, rolstoelen, looprekken, toiletstoel, nachtkastje, koelkasten bewoners en dergelijke onderhouden.
- De propere was ophalen en in de kleedkast opbergen.
- Bewoners helpen bij hun dagelijkse activiteiten en alzo hun activiteit bevorderen en zorgen voor een aangename woonomgeving. Hierbij wordt er aandacht gegeven aan het fysiek en emotioneel welzijn van de bewoner.
- Bijkeuken op orde houden, koelkast en keukenkasten reinigen, vervaldata producten nakijken, wekelijkse bestelling doorgeven.

6. Technisch medewerker:

- Technisch onderhoud van alle OCMW-gebouwen (woonzorgsite, doorgangswoningen, appartementen, kinderdagverblijf en burelen) zoals herstellingen van sanitair, verwarming en elektriciteit, lampen vervangen en kamers en andere ruimtes schilderen en onderhouden.
- De buitenomgeving onderhouden zoals de tuin, het wagenpark, vuilbakken, de stoep en de inkom.
- Warme maaltijden klaar zetten, vervoeren en opruimen.
- Afval en gebruikte linnen en kledij naar de juiste opbergplaats brengen (op de site of naar het containerpark).
- Gebruikers van het dagverzorgingscentrum, het busje en andere uitstappen van bewoners vervoeren.
- Vervoer van post en voor boodschappen.
- Voorraad van drank controleren.
- Leveringen controleren en opbergen.
- Voorraden aanvullen en bestellingen melden.

5. Competenties

Kennis:	<ul style="list-style-type: none">- Goede kennis van de hygiënewetgeving en –regels.- Inzicht in de omgang met (dementerende) bejaarden en diens belevingswereld.
Vaardigheden:	<ul style="list-style-type: none">- Sociale en communicatieve vaardigheden zoals empathisch en assertief omgaan met de bejaarden en diens familieleden.- Verzorgd taalgebruik.- Sterk observatievermogen.- In teamverband kunnen werken.- Een goede fysieke conditie.- Flexibel inzetbaar zijn, bereid zijn tot weekendwerk.- Rijbewijs B
Formele vereisten:	<p>Bij aanwerving:</p> <ul style="list-style-type: none">- Geen diplomavereiste.- Slagen in het aanwervingsexamen zoals bepaald in de Rechtspositieregeling.