



Functiebeschrijving

Algemeen directeur

1. FUNCTIE

- Concrete functie: Algemeen directeur
- Niveau: categorie inwonersaantal 6.001 – 15.000
- Decretale graad, contractueel verband
- Onbepaalde duur
- Lokaal bestuur Hoeilaart (Gemeente & OCMW)

2. VISIE

De gemeente Hoeilaart streeft naar een optimale dienstverlening voor haar inwoners. Om dit te realiseren zoeken we enthousiaste en dynamische medewerkers. Mensen die waarden als samenwerken, klant- en resultaatgerichtheid, loyaliteit en zichzelf ontwikkelen belangrijk vinden.

3. HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE

Je bent verantwoordelijk voor de algemene leiding van de verschillende diensten van het lokaal bestuur en ziet toe op de voorbereiding, organisatie, uitvoering en evaluatie van de visie, de strategie en het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader. Je stimuleert en werkt aan eenheid binnen de organisatie en je bent de drijvende kracht van het managementteam. Vanuit een helicopterview alsook vanuit een innovatieve en resultaatgerichte gedrevenheid til je door organisatiebeheersing de organisatie naar een hoger niveau, met meer synergie, efficiëntie en effectiviteit. Je geeft mee richting aan een modern personeelsbeleid en deinst er niet voor terug om ook zelf de handen uit de mouwen te steken.

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst. Je bent de verbindende schakel tussen politiek en administratie, die beide werkvelden mooi in balans houdt.

5. VAARDIGHEDEN

De opdrachten van de algemeen directeur zijn voornamelijk decretaal bepaald en worden hierna omschreven in de verschillende resultaatsgebieden.

5.1 Organisatie en werkingsprocessen

De algemeen directeur staat in voor het organiseren van de diensten, het uittekenen en onderhouden, evalueren, bijsturen van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem, teneinde het realiseren van de doelstellingen van de beide besturen te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. De algemeen directeur zal instaan voor de algemene leiding van de diensten, in samenwerking met het gemeenschappelijk managementteam dat de coördinatie van de diensten ondersteunt. Tot slot zal de algemeen directeur ook instaan voor de (verdere) uitrol van de integratie en samenwerking tussen de interne en externe diensten en bekijken op welke wijze samenwerkingsverbanden en efficiëntere structuren en processen kunnen opgemaakt worden.

5.2 Beleidsvoorbereiding: beleidsrapportering

De algemeen directeur ondersteunt en coördineert, op basis van de prioriteiten van de beide besturen en in overleg met het managementteam, de opmaak van een voorontwerp van de beleidsrapporten (het meerjarenplan en de aanpassingen eraan, en de jaarrekening) en de opvolgingsrapportering, om op die manier voor de beide besturen en de organisaties een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties.

5.3 Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

De algemeen directeur staat in voor de planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de dagelijkse werking van de beide organisaties, om de korte- en lange termijndoelstellingen van de beide besturen te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. Samen met de leden van het managementteam zal de algemeen directeur de missie van de beide organisaties gestalte geven en dit vertalen in strategische doelstellingen. De algemeen directeur zal belangrijke (strategische-, veranderings)projecten. En advies verlenen in samenspraak met het Managementteam bij dienst overschrijdende dossiers, eventueel complexe (probleem)dossiers.

5.4 Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De algemeen directeur maakt de nodige afsprakennota tussen college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het BCSD en de voorzitter van het BCSD en het managementteam wat betreft samenwerken en omgangsvormen en zorgt voor de goede informatiedoorstroming, communicatie, maximale afstemming en opvolging.

De algemeen directeur adviseert, en zorgt voor een geschikte voorbereiding van de dossiers die op de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD worden voorgelegd.

De algemeen directeur neemt deel aan de vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD; maakt en ondertekent de notulen en het zittingsverslag van de raad;

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de installatie van nieuwe politieke organen.

De algemeen directeur zorgt voor de medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeente- of OCMW-raad, het college, het vast bureau, het BCSD en de burgemeester; alsook de medeondertekening van de briefwisseling van de gemeente en van het OCMW; in voorkomend geval, en de medeondertekening van alle andere stukken van de gemeente en van het OCMW.

5.5 HR & Financieel Management

De algemeen directeur bewaart ten allen tijde het overzicht met betrekking tot het personeelsbeleid.

De algemeen directeur zorgt, samen met de personeelsdirecteur, voor een modern personeelsbeleid. Hij/zij staat in voor het leiden, managen en coachen van de MAT-leden die rechtstreeks aan hem/haar rapporteren.

De algemeen directeur neemt deel aan het syndicaal overleg in het Bijzonder Onderhandelingscomité en andere overlegcomités.

De algemeen directeur voert de decretaal verplichte taken uit met betrekking tot het financieel management, ondersteund door de financieel directeur.

5.6 Interne en externe contacten

De algemeen directeur stemt de werking van de organisaties af met de verschillende actoren en onderhoudt de goede externe contacten met relevante personen of instanties. De algemeen directeur volgt maatschappelijke ontwikkelingen en evoluties binnen het domein op.

Verder zetelt de algemeen directeur in diverse stuur- en werkgroepen binnen of buiten de gemeente en het OCMW;

De algemeen directeur vertegenwoordigt de gemeente en het OCMW extern, netwerkt voor aangelegenheden die binnen de eigen bevoegdheid vallen om de belangen van de gemeente en het OCMW te behartigen en de werking van de beide organisaties te faciliteren.

6. COMPETENTIES

6.1 Kerncompetenties

Competenties waarover elke medewerker van de gemeente Hoeilaart dient te beschikken. Ze hebben betrekking op de waarden van de organisatie.

Samenwerking

Klantgerichtheid

Resultaatgerichtheid

Organisatiebetrokkenheid

6.2 Functiespecifieke competenties

Competenties die in de uitoefening van deze specifieke functie belangrijk zijn.

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid en overtuigingskracht

Netwerken

Visieontwikkeling

Plannen en organiseren

Voortgangscntrole

Integriteit

Besluitvaardigheid

Leiding geven: sturen en ontwikkelen