



Dienst welzijn – Groenendaalsesteenweg 32 – 1560 Hoeilaart
+32 492 13 49 03 – celien.vansan@hoeilaart.be
In samenwerking met de seniorenraad van Hoeilaart.

AFSPRAKENNOTA VRIJWILLIGERSWERK IN HET KADER VAN HET PARTICIPATIEPROJECT CONTACTTEAM

Tussen de ondergetekenden,

- het Lokaal Bestuur Hoeilaart, vertegenwoordigd door waarnemend algemeen directeur Chloë Foccaert en burgemeester Tim Vandenput

enerzijds

en

-

(Naam)

geboren op

wonend te

Nationaal nummer:

Telefoonnummer:

Te verwittigen in geval van ongeval:

hierna "vrijwilliger" genoemd, die verklaart bereid te zijn vrijwillige diensten te verstrekken aan het project Seniorenteam van het Lokaal Bestuur Hoeilaart.,
anderzijds,

wordt het volgende afgesproken:

Artikel 1 – Omschrijving van het participatieproject

Het Seniorenteam is een project van het Lokaal Bestuur Hoeilaart in samenwerking met de Seniorenraad. Het Seniorenteam wordt geleid door de beleidsmedewerker welzijn: Celien Van San, projectverantwoordelijke, Groenendaalsesteenweg 32, 1560 Hoeilaart, +32 492 13 49 03 – celien.vansan@hoeilaart.be
Het Seniorenteam streeft ernaar in samenwerking met vrijwilligers, door middel van o.a. huisbezoeken en telefoongesprekken, alleenwonende bejaarden, in eerste instantie 80-plussers, uit hun isolement te halen en/of door te verwijzen.

Artikel 2 – Aard van het vrijwilligerswerk

De vrijwilliger engageert zich om voor het Seniorenteam belangeloos activiteiten te verrichten zoals beschreven in bijlage 2.
In overleg met de projectverantwoordelijke kunnen omschrijvingen van activiteiten en het uitvoeren ervan, worden aangepast.

Artikel 3 - Tijdschema

De vrijwilliger-bezoeker is vrij te bepalen op welke momenten hij zich wenst in te zetten. Het tijdstip en de tijdsduur van het vrijwilligerswerk worden vermeld in bijlage 2. Het Lokaal Bestuur Hoeilaart verbindt zich ertoe steeds te handelen in overeenstemming met de wetgeving die van toepassing is op het vrijwilligerswerk.

Artikel 4 – Regeling bij ziekte of verhindering

In geval van ziekte of verhindering brengt de vrijwilliger de projectverantwoordelijke zo vlug mogelijk op de hoogte.

De projectverantwoordelijke zorgt voor een probleemloze hervatting van de activiteiten bij nieuwe beschikbaarheid van de vrijwilliger.

De vrijwilliger verklaart zich bereid zijn vakantieplannen tijdig door te melden.

Artikel 5 - Vergoedingen

Het Lokaal Bestuur Hoeilaart voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten. De vrijwilliger ontvangt geen commissie of ereloon en streeft geen eigen financiële belangen na. Het is niet gebruikelijk dat vrijwilligers fooien aanvaarden.

Artikel 6 – Vorming van de vrijwilliger

Vooraleer het vrijwilligerswerk aan te vatten, wordt de vrijwilliger duidelijk ingelicht over de inhoud van het werk en worden alle praktische zaken overlopen met de projectverantwoordelijke.

Bijlage 1 omvat een afsprakenlijst aangaande het vrijwilligerswerk en de omgang met de deelnemers aan het Seniorenteam. De vrijwilliger verbindt zich ertoe deze informatie aandachtig te lezen en ernaar te handelen.

Artikel 7 – Begeleiding en inspraak

De vrijwilliger wordt begeleid door de projectverantwoordelijke. De vrijwilliger kan steeds bij de verantwoordelijke terecht met vragen, voorstellen en bedenkingen.

Geen enkele opdracht of activiteit vindt plaats zonder medeweten van de projectverantwoordelijke. De beslissingsbevoegdheid van de vrijwilliger beperkt zich tot de dagdagelijkse beslissingen betreffende de uitvoering van de afgesproken activiteiten.

Artikel 8 – Verzekering en aansprakelijkheid

Het Lokaal Bestuur Hoeilaart verzekert de algemene burgerlijke aansprakelijkheid voor de risico's met betrekking tot het vrijwilligerswerk. Het Lokaal Bestuur Hoeilaart verzekert eveneens de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten.

De concrete gegevens van deze verzekeringen kunnen op vraag van de vrijwilliger vóór de ondertekening van deze afsprakennota worden ingezien.

De vrijwilliger kan persoonlijk slechts aansprakelijk worden gesteld in geval van opzet, zware fout, of bij vaak voorkomende lichte fouten na herhaaldelijke waarschuwingen. Hij handelt steeds te goeder trouw. De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval waarbij schade ontstaat, hetzij aan derden, hetzij aan de deelnemers van het Seniorenteam, hetzij aan de vrijwilliger zelf, zowel materieel als lichamelijk, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur te melden aan het Lokaal Bestuur Hoeilaart.

Artikel 9 – Plicht tot geheimhouding

De vrijwilliger kan gegevens vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht volgens art. 458 van het Strafwetboek:

“Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in recht of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank.”

De vrijwilliger voert dus zijn activiteit uit met inachtneming van deze regels zoals die gelden binnen de organisatie, en is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem zijn bekend geworden tijdens de uitvoering van de vrijwillige activiteiten, alsmede m.b.t. al wat hem confidentieel werd meegedeeld.

Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het beëindigen van het engagement gelden.

De projectverantwoordelijke behandelt alle informatie die het van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt, vertrouwelijk.

Artikel 10 – Eerbiediging van de levensbeschouwelijke, religieuze en politieke overtuiging

De vrijwilliger belooft de levensbeschouwelijke, religieuze en politieke overtuiging van de deelnemers aan het Seniorenteam te eerbiedigen en geen handelingen te stellen tegen hun wil in. Hij heeft het recht om medewerking te weigeren in geval van gewetensbezwaren. Hij meldt dit aan de projectverantwoordelijke.

Artikel 11 – Duur en beëindiging van het vrijwilligerswerk

Het vrijwilligerswerk wordt aangegaan voor onbepaalde duur, tenzij anders vermeld in bijlage 2. Het vrijwilligerswerk neemt een aanvang op:
De vrijwilliger wordt uitgenodigd op tussentijdse evaluatievergaderingen. De vrijwilliger kan zelf een evaluatie aanvragen.
Indien de vrijwilliger wil stoppen met het vrijwilligerswerk brengt hij de projectverantwoordelijke hiervan tijdig op de hoogte. Bij ernstige redenen die met de inhoud van het vrijwilligerswerk of met het functioneren van de organisatie en/of de vrijwilligerswerking te maken hebben, is de vrijwilliger bereid zijn voorgenomen beslissing te bespreken met de projectverantwoordelijke.
Het Lokaal Bestuur Hoeilaart houdt zich anderzijds het recht voor om de vrijwilliger te laten stoppen met het vrijwilligerswerk indien hiertoe ernstige redenen bestaan. Dit gebeurt via een gesprek met de projectverantwoordelijke die de beslissing aan de vrijwilliger mededeelt.
Het vrijwilligerswerk eindigt tevens bij onderling goedvinden van de partijen of indien wijzigingen in de werkorganisatie van het Lokaal Bestuur Hoeilaart daartoe aanleiding geven.

Artikel 12

Voor de vrijwilliger geldt geen maximumleeftijd. Wel wordt er rekening gehouden met zijn mentale en fysieke geschiktheid.

Artikel 13

Gemeente- of O.C.M.W.-raadsleden kunnen geen vrijwilliger zijn in het Seniorenteam. Personeelsleden van gemeentebestuur of O.C.M.W. kunnen enkel vrijwilligerswerk verrichten binnen het Seniorenteam wanneer hun taak als vrijwilliger niet in het verlengde ligt van hun taak als personeelslid. Zij hebben dan geen recht op overuren of andere vergoedingen.

De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van het Seniorenteam en gedraagt zich naar de onderrichtingen van de projectverantwoordelijke.

De vrijwilliger verklaart tevens kennis genomen te hebben van zijn rechten op het gebied van begeleiding en inspraak.

Iedere belanghebbende verklaart een exemplaar van deze afsprakennota met bijlagen te hebben ontvangen en akkoord te gaan met de inhoud ervan.

Hoeilaart,

De vrijwilliger,

Namens het Lokaal Bestuur Hoeilaart,

Voorzitter vast

Waarnemend algemeen

bureau,

directeur,

Tim Vandenput

Chloë Foccaert

Bijlage 1: Afspraken en omgangsvormen

1. De manier van omgaan met de bejaarden, de manier van contacten leggen is van onschatbaar belang: steeds respect tonen, niet betuttelen, rekening houden niet alleen met de beperkingen, maar zeker ook met de mogelijkheden, zich steeds trachten aan te passen aan de interesses en rekening houden met de gemoedstoestand.
2. Nieuwe vrijwilligers of bijkomende taken voor bestaande vrijwilligers komen er enkel als de projectverantwoordelijke hiervan op de hoogte is en er overleg geweest is met alle betrokkenen. De projectverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de organisatie van het vrijwilligerswerk.
3. We vragen de vrijwilligers voorzichtig te zijn met hun relatie tot de deelnemer. Het is belangrijk om steeds een balans te bewaken tussen een vertrouwde/veilige nabijheid en een gepaste afstand tot de deelnemer.
4. De vrijwilliger is gehouden tot geheimhoudingsplicht. Hij is daarom heel discreet met informatie die hij over de deelnemers aan het Seniorenteam krijgt. In functie van zijn taak als vrijwilliger geeft de verantwoordelijke hem soms persoonlijke informatie over de deelnemers aan het Seniorenteam. Zo kan hij de deelnemers beter begrijpen en beter met hen omgaan. Al deze info wordt hem in vertrouwen gegeven en dit vertrouwen dient te worden gerespecteerd. De deelnemers aan het Seniorenteam zelf vertrouwen ook heel wat probleempjes, anekdotes,... aan de vrijwilliger toe. De vrijwilliger draagt hiervoor respect en vertelt dit niet aan "de buitenwereld".
5. Als er problemen zijn in het werk of in de omgang met de mensen, indien de vrijwilliger zich vragen stelt, bedenkingen of voorstellen heeft, aarzelt hij niet om dit met de projectverantwoordelijke te bespreken.

Bijlage 2: Specificering van het vrijwilligerswerk

Taak:

0 Bezoekteam

0 Telefoneren met dorpsgenoten.

.....

0 andere:

.....

Tijdsbesteding:

Vrijwilliger zijn...

is vrijwillig
maar niet vrijblijvend
is verbonden
maar niet gebonden
is onbetaalbaar
maar niet te koop

is positief denken
is positief doen
met als enig doel
voor jezelf en de ander
een goed gevoel.

Hartelijk dank
voor uw
enthousiasme en inzet.