

Totaaloverzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven

Hierna volgt het totaaloverzicht.

Beleidsdoelstelling: **BD-1: Veiligheid**

Kwalitatieve omschrijving: Hoeilaart waarborgt de veiligheid van inwoners en bezoekers door een groeiend engagement in politie- en brandweerzone en een mix van collectieve en individuele veiligheidsmaatregelen.

Veiligheid in Hoeilaart bewerkstelligen we samen met de politiezone en de hulpverleningszone, elke partner speelt hierin een specifieke rol. Het lokaal bestuur zet in op het gebruik van slimme camera's, zodanig dat diverse vormen van overlast kunnen bestreden worden. We behouden tevens de premie voor inbraakbeveiliging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.1: We werken samen met de politie voor meer veiligheid

We werken samen met de politie om de veiligheid van onze inwoners te garanderen en blijven de Hoeilanders stimuleren om hun woningen inbraakveilig in te richten.

We dragen jaarlijks bij in de werkingskosten van de politiezone. Hoeilanders die op basis van politieadvies hun woning tegen inbraak beveiligen, kunnen verder op een premie blijven rekenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-1.1.0: We werken samen met de politie voor meer veiligheid

We werken samen met de politie om de veiligheid van onze inwoners te garanderen en blijven de Hoeilanders stimuleren om hun woningen inbraakveilig in te richten.

We dragen jaarlijks bij in de werkingskosten van de politiezone. Hoeilanders die op basis van politieadvies hun woning tegen inbraak beveiligen, kunnen verder op een premie blijven rekenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.2: We ondersteunen de hulpverleningszone

We ondersteunen de brandweer- en ambulancediensten van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant (Brandweerpost Overijse).

We kennen de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant een dotatie toe. Via de gemeentelijke communicatiekanalen worden regelmatig sensibiliserende tips verspreid om de woningen beter tegen brand te beveiligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-1.2.0: We ondersteunen de hulpverleningszone

We ondersteunen de brandweer- en ambulancediensten van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant (Brandweerpost Overijse).

We kennen de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant een dotatie toe. Via de gemeentelijke communicatiekanalen worden regelmatig sensibiliserende tips verspreid om de woningen beter tegen brand te beveiligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.3: We zetten slimme camera's in

We zetten slimme camera's in tegen overlastsituaties zoals sluipverkeer, snelheid, sluikestorten, parkeren.

We voorzien vanaf 2021 een jaarlijks budget om op wisselende locaties en in verschillende overlastsituaties mobiele slimme camera's in te zetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Intussen werd beslist om de twee mobiele camera's te vervangen door een aantal (nog te bepalen – analyse loopt) vaste camera's. De voorbereiding hiervan is reeds gaande, en we verwachten de implementatie in 2024. Bij dit onderzoek wordt ook onze DPO nauw betrokken, gezien de regelgeving rond het gebruik van camera's.

Actie: A-1.3.0: We zetten slimme camera's in

We ondersteunen de brandweer- en ambulancediensten van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant (Brandweerpost Overijse).

We kennen de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant een dotatie toe. Via de gemeentelijke communicatiekanalen worden regelmatig sensibiliserende tips verspreid om de woningen beter tegen brand te beveiligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-2: Mobiliteit

Kwalitatieve omschrijving: Hoeilaart beschikt over een betrouwbaar, toegankelijk en veilig mobiliteitsnetwerk en dringt de verkeersoverlast in de woon- en verblijfsomgevingen terug.

Het mobiliteitsnetwerk, de congestie van de wegen en de impact van de acties die ondernomen worden om verandering te verwezenlijken, stoppen niet aan de gemeentegrens. Hoeilaart werkt daarom samen met zijn buurgemeenten en met bovenlokale diensten. Dit realiseren we door deelname aan de vervoerregioraad en door het opvolgen van de geplande werken aan de Ring O.

Samen met de mobiliteitsraad tekenen we de fiets- en wandelroutes van Hoeilaart uit, zodat we met infrastructuurwerken, maar ook met kleine ingrepen, bijdragen tot het verbeteren van deze routes. We creëren nadrukkelijk ruimte voor de zachte weggebruikers, doorgaand verkeer leiden we naar de grote verkeersaders en inwoners en bezoekers stimuleren we om elk afzonderlijk bij te dragen tot een modal shift.

Concrete realisaties verbonden aan de gehele doelstelling:

- Mobiliteitsvraagstukken worden geanalyseerd door studie bureaus;
- Mobiliteitsoverleg met buurgemeenten;
- Opstellen fiets- en wandelroutes van en naar het centrum;
- Deelname aan vervoerregioraad en aan besprekingen over de werken aan Ring Oost.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Door het inzetten van een specifiek administratief medewerker Mobiliteit en onder leiding van het afdelingshoofd Ruimte, maakt dienst Mobiliteit steeds meer als volwaardige dienst deel uit van afdeling Ruimte.

Actieplan: AP-2.1: We zorgen voor veilige verkeersinfrastructuur

We streven de betrouwbare verplaatsing van elke weggebruiker na en optimaliseren de veilige en vlotte verplaatsing van de zachte weggebruikers.

Naast het vaste onderhoud van wegen en waterlopen en de ijzelbestrijding, voorziet Hoeilaart de nodige budgetten om de schoolomgeving (2021-2022), de Nilleveldstraat (2021) en een deel van de Tenboslaan (2021) en Jozef Kumpsstraat (2021) beter in te richten. In de wijk Sloesveld worden verbeteringswerken uitgevoerd aan de toegang tot de woonblokken en de voetpaden (2021). In 2024 wordt de verkeersinfrastructuur naar en rond het nieuwe sport- en jeugdcentrum aangelegd. De aanleg van een fietspad tussen Groenendaal en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gepland voor uitvoering in 2021. Samen met de Vlaamse Landmaatschappij werken we verder aan de trage verbinding langs de IJsevallei.

Jaarlijks wordt er ook een budget uitgetrokken voor veilige infrastructuur op maat van de zachte weggebruiker. Wat dit concreet inhoudt, zal bepaald worden op basis van de resultaten van de analyses uitgevoerd door het studie bureau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Onderhoud voetpaden.

De samenwerking tussen de administratie en de politie werd verdergezet wat betreft het opvolgen

van overtredingen tegen politiereglement art. 11 (onderhoud voetpaden en bermen) en art. 12 (snoeien en onderhoud van overhangende twijgen, hagen en bomen).

Herinrichting Guillaume Dekleermaekerstraat.

De wegenis inclusief weggoten van de Guillaume Dekleermaekerstraat wordt uitgebroken en vernieuwd vanaf de Jezus-Eiksesteenweg tot aan de aansluiting met de Watertorenstraat; inclusief het gedeelte van de Watertorenstraat tussen de Jezus-Eiksesteenweg en dit kruispunt. De voetpaden worden in dit project niet vernieuwd.

Samen met de bewoners werd er naar een oplossing gezocht om het doorgaand verkeer te verminderen alsook de gereden snelheid naar een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Er werd een filter geplaatst in de proefopstelling ter hoogte van de Kortestraat waardoor er geen doorrijdend verkeer meer mogelijk is. De evaluatie van deze proefopstelling vond ondertussen plaats. De knip zal bestendig worden middels de plaatsing van bloembakken. Er komt geen structurele aanpassing bij de heraanleg van de Guillaume Dekleermaekerstraat. De uitvoering is toegewezen aan aannemer DSV en de werken zijn opgestart op 2 mei 2023.

Herinrichting Nilleveldstraat.

De plannen voor de Nilleveldstraat werden afgerond. Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Deze werken zijn ondertussen gegund aan aannemer DSV.

Asfalteringswerken Waversesteenweg.

Het herasfalteren van de weg tussen de Nilleveldstraat en de Henri Caronstraat werd uitgevoerd in augustus 2022 (aannemer Besix).

Herinrichting schoolomgeving.

De proefopstelling voor de schoolomgeving is doorlopen. De definitieve verkeerssituatie wordt stapsgewijs ingevoerd.

De verdere heraanleg van de straten in de directe schoolomgeving werd uitgewerkt door een studiebureau. De omgevingsvergunning werd afgeleverd, het wegenisdossier aanbesteed en gegund (aannemer DSV).

De opstart van de werken is ingepland begin oktober 2022. De uitvoeringsperiode is vastgelegd op 120 kalenderdagen. Een fasering in uitvoering is voorzien zodat de school tijdens de werken bereikbaar blijft. De werken zijn uiteindelijk eind augustus afgerond. De voorlopige oplevering kan doorgaan in september 2023. De groenaanleg is voorzien in het najaar.

Fietspad Groenendaal-Brussel.

De omgevingsvergunning voor de reizigersparking en het stationsplein bij station Groenendaal werd afgeleverd.

Het aanbestedingsdossier werd gepubliceerd en de prijsoffertes werden ingediend. De uitvoering van de werken is gepland voor het najaar van 2022. De totale uitvoeringstermijn bedraagt 320 werkdagen voor de volledige heraanleg. Vermits TUC RAIL nog aan het werk is aan het derde en vierde spoor en hiervoor een werfzone ter beschikking moet hebben, worden de reizigersparking en het stationsplein in twee fases uitgevoerd. Deze fases zullen elkaar opvolgen. De parking is gedeeltelijk afgewerkt tegen eind augustus 2023 en wordt vanaf september 2023 opengesteld voor 80 voertuigen. Afronding van de werken aan de parking is voorzien voor het eerste kwartaal van 2024.

De werken van het ecorecreaduct worden uitgevoerd in opdracht van de Werkvennootschap (aannemer BAM contractors) en zullen duren tot de zomer van 2023.

Voor het verdere gedeelte van de fietsweg F205 tussen de R0, onder de sporen via de fietstunnel F205k en langsheen de Terhulpssteenweg tot aan de grens met Wallonië, werd de omgevingsvergunning voor de F205 en F205k vergund aan de Werkvennootschap. De werken voor de heraanleg van de N275 inclusief aanleg van de fietssnelweg F205, langs de zijde van het Zoniënwood, werden gegund (aannemer Willemen). De werken werden opgestart eind september 2022. In een eerste fase zal he

Actie: A-2.1.0: We zorgen voor veilige verkeersinfrastructuur

We streven de betrouwbare verplaatsing van elke weggebruiker na en optimaliseren de veilige en vlotte verplaatsing van de zachte weggebruikers.

Naast het vaste onderhoud van wegen en waterlopen en de ijzelbestrijding, voorziet Hoeilaart de nodige budgetten om de Guillaume Dekleermaekerstraat (2020-2021), de Nilleveldstraat (2021) en de schoolomgeving (2021-2022) beter in te richten. In de wijk Sloesveld worden verbeteringswerken uitgevoerd aan de toegang tot de woonblokken en de voetpaden (2021). In 2024 wordt de verkeersinfrastructuur naar en rond het nieuwe sport- en jeugdcentrum aangelegd.

De aanleg van een fietspad tussen Groenendaal en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gepland voor uitvoering in 2020. Samen met de Vlaamse Landmaatschappij werken we verder aan de trage verbinding langs de IJsevallei.

Jaarlijks wordt er ook een budget uitgetrokken voor veilige infrastructuur op maat van de zachte weggebruiker. Wat dit concreet inhoudt, zal bepaald worden in overleg met de aan te werven mobiliteitsdeskundige.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.2: We ontmoedigen het sluipverkeer

Door investeringen in onze infrastructuur en aanpassing van onze inrichting ontmoedigen we het sluipverkeer.

We hebben oog voor maatregelen tegen sluipverkeer en zullen verder (proef)projecten op touw zetten. Bij de herinrichting van de Nilleveldstraat en de schoolomgeving worden extra aanpassingen meegenomen om het sluipverkeer te weren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Algemeen.

Verskillende opgelegde maatregelen in het kader van de coronapandemie, zoals thuiswerk en het beperken van verplaatsingen, hebben een grote invloed gehad op het sluipverkeer en de verkeersdruk in onze gemeente. Het effect van deze maatregelen nam in 2021 duidelijk af.

Nilleveldstraat en Guillaume Dekleermaekerstraat.

In de ontwerpfase van de Nilleveldstraat en de Guillaume Dekleermaekerstraat werden vertragende elementen voorzien om het sluipverkeer te ontmoedigen.

Meer specifiek is er in Guillaume Dekleermaekerstraat een filter geplaatst, in proefproject, om enkel lokaal bestemmingsverkeer de Guillaume Dekleermaekerstraat door te laten rijden. De evaluatie van deze proefsopstelling vond ondertussen plaats. De knip zal bestendig worden middels de plaatsing van bloembakken. Er komt geen structurele aanpassing bij de heraanleg van de Guillaume Dekleermaekerstraat.

Voor de Nilleveldstraat werd gekozen voor vertragende elementen op het wegsegment zodat het traject via deze straat minder aantrekkelijk wordt door een langere reistijd.

Vlaanderveldlaan–Charles Melottestraat.

In de Vlaanderveldlaan werden parkeervakken uitgetekend met als doel een vertragend effect te hebben op het doorrijdend verkeer. In de zones waar er overduidelijk minder op straat geparkeerd wordt, werd er geroepen voor wegversmallingen door middel van verticale bakens.

Aangezien er in de Charles Melottestraat minder op straat geparkeerd wordt, werd ervoor geroepen om hier ook wegversmallingen te plaatsen.

Het geheel werd opgesteld in een proefopstelling om de effecten na te gaan. De resultaten werden met de buurtbewoners besproken op 30 november 2021. Er werd een definitieve opstelling voorgesteld en goedgekeurd.

Op 30 mei 2022 werden de definitieve wegversmallingen geplaatst in de Vlaanderveldlaan en de Charles Melottestraat. Er werd gekozen om wegversmallingen te creëren middels bloembakken.

Om ervoor te zorgen dat voetgangers vlot en veilig het treinstation van Hoeilaart kunnen bereiken, wordt de bestaande verharding in de Vlaanderveldlaan aan de kant van de onpare huisnummers opgebroken en vervangen door een voetpad in klinkers. Ook in de Charles Melottestraat wordt een voetpad aangelegd richting treinstation.

De gemeente koos er ook voor om het verkeersplateau op het kruispunt Georges Huynestraat-Charles Melottestraat heraan te leggen. Een goed functionerend verkeersplateau dwingt een gewenste snelheid af en is aangepast aan het snelheidsbeeld ter plaatse.

De uitvoering van de aanleg van het voetpad en verkeersplateau is achter de rug.

Er werd ook een zebepad aangebracht in de Baron de Man d'Attenrodestraat, ter hoogte van huisnummer 4. Hierdoor kunnen voetgangers veilig de straat oversteken om het park te bereiken.

Joseph Kumpsstraat.

In de Joseph Kumpsstraat werd een proefopstelling opgesteld met vertragende effecten op doorrijdend verkeer. Op zes plaatsen werd een poorteffect gecreëerd middels bloembakken. De resultaten werden besproken met de buurtbewoners. De buurtbewoners kozen ervoor om de bloembakken te laten weghalen. Dit zal gebeuren begin mei 2023. Als maatregel tegen te hoge snelheid wordt er tijdelijk ingezet op extra snelheidscontroles en sensibilisering middels een smiley. In het kader van het plan Kopenhagen werd een project opgestart waarbij voorzien wordt om fietsuggestiestroken aan te brengen op de J. Kumpsstraat. Deze dienen o.a. voor een vlotte, veilige aansluiting op de toekomstige fietsnelweg F204. Ook het aanleggen van een fietspad richting HTC Isca is opgenomen in deze plannen. Fietsers kunnen via een veilige, grotendeels afgescheiden fietspad de sportclub bereiken.

Kasteelstraat.

Een bewonersvergadering werd georganiseerd op 14 maart om de proefopstelling in de Kasteelstraat te e

Actie: A-2.2.0: We ontmoedigen het sluipverkeer

Door investeringen in onze infrastructuur en aanpassing van onze inrichting ontmoedigen we het sluipverkeer.

We hebben oog voor maatregelen tegen sluipverkeer en zullen verder (proef)projecten op touw zetten. Bij de herinrichting van de Nilleveldstraat, de schoolomgeving en de Guillaume Dekleermaekerstraat worden extra aanpassingen meegenomen om het sluipverkeer te weren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.3: We zetten in op combimobiliteit

We zetten in op combimobiliteit om het voor iedereen mogelijk te maken volwaardig aan het gemeenschapsleven deel te nemen.

We voorzien een beloningssysteem voor kinderen die met de fiets naar school gaan en blijven tussenkomen in de Buzzy Pazzi die voor en door Hoeilaartse kinderen en jongeren van 6 tot 24 jaar bij De Lijn aangekocht worden. Het project wijkbus is ondertussen afgelopen. We buigen ons verder over oplossingen voor 'vervoer op maat'.

Samen met verschillende partners (De Lijn/TEC, NMBS, Agentschap Wegen en Verkeer, Agentschap Natuur en Bos, Provincie Vlaams-Brabant) leggen we een mobipunt aan bij het station van Groenendaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Vervoerregio's.

Het principe 'vervoer op maat' werd verder gedefinieerd voor de verschillende gemeenten die deel uitmaken van de vervoerregio. Hoeilaart heeft volgens dit principe recht op twee deelwagens (één elektrisch en één benzinevoertuig) en vijf deelfietsen waaronder vier elektrische.

Volgens de planning zou de vervoerregio dit actieplan vanaf begin 2022 uitrollen. Er werd een belangrijke rol voorzien voor het gebruik van dit vervoer op maat voor de mobiliteitscentrale. De toewijzing voor het opzetten en uitbaten van deze mobiliteitscentrale werd echter door een klacht bij de Raad van State voor onbepaalde tijd uitgesteld. Deze mobiliteitscentrale was het sluitstuk van de basisbereikbaarheid die kan gezien worden als de grootste hervorming van het openbaar vervoer. Het vervoer op maat is hierop een aanvulling. Het dossier loopt verdere vertraging op. Hoeilaart heeft daarom beslist om reeds in te zetten op enerzijds de realisatie van het Hoppinpunt en zal bijkomende fietsenstalling aanbieden op het Gemeenteplein.

Anderzijds wordt er in zee gegaan met Cambio. Sinds 1 april 2022 staan er in het centrum van Hoeilaart twee wagens klaar, waaronder één elektrische, voor gedeeld gebruik door iedereen die aansluit op het autodeelsysteem. Hoeilaart start met twee wagens, met de bedoeling om dit aanbod verder uit te breiden in functie van het gebruik.

Op 26 juni 2023 werd beslist om een derde deelwagen ter beschikking te stellen. Als standplaats werd gekozen voor de parking in de wijk Sloesveld (in de Welvaartlaan). Er wordt getracht om de

deelwagen op 1 september 2023 gebruiksklaar te hebben.

Hoppinpunten.

De gemeente staat in voor de aanleg en het onderhoud van een hoppinpunt aan een gemeenteweg.

De verdere uitwerking van het hoppinpunt in Groenendaal gebeurt in samenspraak met de NMBS.

De inrichting van een hoppinpunt op het Gemeenteplein gebeurt in samenspraak met de Vervoerregio.

Actie: A-2.3.0: We zetten in op combimobiliteit

We zetten in op combimobiliteit om het voor iedereen mogelijk te maken volwaardig aan het gemeenschapsleven deel te nemen.

We voorzien een beloningssysteem voor kinderen die met de fiets naar school gaan, willen het proefproject Wijkbus bestendigen en blijven tussenkomen in de Buzzy Pazzi die voor en door Hoeilaartse kinderen en jongeren van 6 tot 24 jaar bij De Lijn aangekocht worden.

Samen met verschillende partners (De Lijn/TEC, NMBS, Agentschap Wegen en Verkeer, Agentschap Natuur en Bos, Provincie Vlaams-Brabant) leggen we een mobipunt aan bij het station van Groenendaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-3: Duurzaamheid

Kwalitatieve omschrijving: Hoeilaart bouwt aan een milieu- en klimaatvriendelijke leefomgeving, en heeft een langetermijnvisie voor zijn ruimtelijke ontwikkeling.

Hoeilaart bestrijdt klimaatverandering binnen de bevoegdheden die het bestuur heeft. Dit doen we door te streven naar afvalvermindering, een lagere CO²-uitstoot en duurzaam waterbeheer. De premies voor energetische quickscans en energiebesparende maatregelen worden niet verlengd, maar samen met de milieuraad ontwikkelen we nieuwe instrumenten, waarmee we doelstellingen van het geactualiseerd Klimaatactieplan zullen nastreven.

Op vlak van waterbeheer blijven we onze riolering verder ontdebellen en vernieuwen. De premie voor individuele waterzuiveringsinstallaties worden stopgezet.

In een geactualiseerd gemeentelijk ruimtelijk structuurplan behouden we de open ruimte en verdichten we de woongebieden. Woonkwaliteit bewerkstelligen we door de inrichting van een woonloket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3.1: We gaan slim om met materialen, energie en natuur

Door circulair denken, sensibilisering en preventie betrekken en stimuleren we de Hoeilanders om duurzaam om te gaan met materialen, energie en natuur. We zetten volop in op de verbetering van water- en luchtkwaliteit.

In samenwerking met Aquafin ontdebellen we verder onze riolering om afvalwater en hemelwater gescheiden op te vangen. De bestaande riolering wordt hersteld waar nodig.

- Bovengemeentelijke Aquafin projecten:

- o Onderkant Tenboslaan: uitvoering 2020
- o Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat: uitvoering 2022
- o Terdellebeek: scenarioanalyse

- Gemeentelijke afkoppelingsprojecten:

- o Afwatering Terheide en De Ridderstraat
- o Afwatering Ch. Coppensstraat (zijtak)
- o Brusselsesteenweg fase II

De Afvalintercommunale Interrand kan op een jaarlijkse tussenkomst van ons lokaal bestuur blijven rekenen om huisvuil op te halen, het recyclagepark te beheren, de openbare vuilbakjes leeg te maken, sluikstorten op te ruimen en de kolken te reinigen. Voor het inzamelen van zwerfvuil en de gemeente 'proper te houden', doen we verder een beroep op een externe partner. Samen werken we verder aan afvalvermindering.

In onze eigen werking streven we naar zero waste evenementen.

In 2021 wordt het Klimaatactieplan geactualiseerd. De praktische implementatie ervan zal gebeuren in overleg met de milieuraad en een werkgroep. Er wordt jaarlijks 50.000 euro voorzien voor gerichte en meetbare acties.

De premie voor het restaureren van druivenserres blijft bestaan.

Door het systematisch 'verledden' van de openbare verlichting dringen we onze CO2-uitstoot terug. We tekenen in op het aanbod 'Licht als dienst' van Fluvius om dit te realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Bovengemeentelijke Aquafin-projecten.

- *Onderkant Tenboslaan: de woningen in de zone Molenstraat (deels) en Tenboslaan (deels) werden aangesloten op een gescheiden riolering waarbij het regenwater na buffering, rechtstreeks aangesloten wordt op de Ilse. Fietssuggestiestroken werden aangebracht in de Molenstraat om naast een verbetering van het wegcomfort en de verhoging van de veiligheid van de fietsers ook een vertragend effect te creëren. De werken werden beëindigd.*
- *Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat: Aquafin ontving een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van de werken. Door de verhoogde energieprijzen die doorwegen op het budget enerzijds en het opstarten van verschillende bovengemeentelijke en gemeentelijke projecten met een grote impact op de mobiliteit van de inwoners anderzijds, is er geopteerd om deze rioleringswerken uit te stellen. De startdatum werd informeel vastgelegd op augustus 2024 op voorwaarde van een correcte inplanting van de wadi in het kasteelpark. Aquafin doet daarvoor het nodige.*
- *Terdellebeek: de eerste scenarioanalyse werd opgemaakt en werd reeds afgetoetst met de bewoners van de Charles Coppensstraat. Tevens werd er een scenarioanalyse uitgevoerd om de gemeentevijver te gebruiken als bufferopvangbekken voor hemelwater binnen dit project. Hiervoor dient de Ilse uit de vijver gehaald te worden. Samen met ANB, de provincie Vlaams-Brabant en Aquafin werd hiervoor een princiepsakkoord opgemaakt. Dit dient verder uitgewerkt en gefinaliseerd te worden in concrete uitvoeringsplannen. In dit dossier zit voorlopig geen verdere evolutie. Dit project kan verkeersmatig niet samenlopen met het project Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat.*
- *Het project Terhulpseseenweg werd door de minister goedgekeurd als bovengemeentelijk project. Dit project werd ondertussen gekoppeld aan de projecten van AWV (heraanleg N275) en de Werkvennootschap (aanleg fietssnelweg F205 en fietstunnel F205k). Aquafin wordt in dit project ook betrokken om de afkoppeling van een gracht vanuit het Zoniënwoud te realiseren. De omgevingsvergunning werd voorwaardelijk gegund. In een eerste fase zal er samen met de werken van de Werkvennootschap op de N275 een extra rioleringsbuis aangelegd worden tussen de Albert I-laan en de Ildefonse Vandammestraat. Dit ter voorbereiding van de werken van Aquafin voor het bouwen van het tankstation in een latere fase.*

Gemeentelijke afkoppelingsprojecten.

- *Afwatering Terheidestraat en J.B. De Ridderstraat: nog niet opgestart. Het is aangewezen om dit dossier te koppelen aan het bovengemeentelijke project Terdellebeek. Beide dossiers zullen gezamenlijk uitgevoerd worden.*
- *Afwatering Charles Coppensstraat (zijtak): nog niet opgestart. Het is aangewezen om dit dossier te koppelen aan het bovengemeentelijke project Terdellebeek. Beide dossiers zullen gezamenlijk uitgevoerd worden.*
- *Brusselseenweg fase II: nog niet verder gezet omwille van budgettaire redenen. Het voorontwerp dient verder afgewerkt te worden zodat het dossier opnieuw kan voorgelegd worden aan de ambtelijke commissie voor goedkeuring van het subsidiedossier.*

Afval beperken.

Voor het inzamelen van zwerfvuil en om de gemeente proper te houden, deden we verder beroep op een externe partner: het maatwerkbedrijf IJsedal. In 2023 werd er al een totaal van 26,9 m³ zwerfvuil opgehaald.

Op 11 maart 2023 vond voor de veertiende keer de Zwerfvuilopruiactie plaats. Ook dit jaar konden we rekenen op heel wat vrijwilligers, zowel individueel als in verenigingsverband. Ongeveer 130 kg zwerfvuil werd er verzameld. De werkgroep Afval bemande een standje om te sensibiliseren rond het moedwillig achterlaten van sigarettenpeuken op openbaar terrein. Interrand was eveneens aanwezig met informatie- en

Actie: A-3.1.0: We gaan slim om met materialen, energie en natuur

Door circulair denken, sensibilisering en preventie betrekken en stimuleren we de Hoeilanders om duurzaam om te gaan met materialen, energie en natuur. We zetten volop in op de verbetering van water- en luchtkwaliteit.

In samenwerking met Aquafin ontdubbelen we verder onze riolering om afvalwater en hemelwater gescheiden op te vangen. De bestaande riolering wordt hersteld waar nodig.

- Bovengemeentelijke Aquafin projecten:
 - o Onderkant Tenboslaan: uitvoering 2020
 - o Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat: uitvoering 2022
 - o Terdellebeek: scenarioanalyse
- Gemeentelijke afkoppelingsprojecten:
 - o Afwatering Terheide en De Ridderstraat
 - o Afwatering Ch. Coppensstraat (zijtak)
 - o Brusselsesteenweg fase II

De Afvalintercommunale Interrand kan op een jaarlijkse tussenkomst van ons lokaal bestuur blijven rekenen om huisvuil op te halen, het recyclagepark te beheren, de openbare vuilbakjes leeg te maken, sluikstorten op te ruimen en de kolken te reinigen. Voor het inzamelen van zwerfvuil en de gemeente 'proper te houden', doen we verder een beroep op een externe partner. Samen werken we verder aan afvalvermindering.

In onze eigen werking streven we naar zero waste evenementen.

In 2021 wordt het Klimaatactieplan geactualiseerd. De praktische implementatie ervan zal gebeuren in overleg met de milieuraad en een werkgroep. Er wordt jaarlijks 50.000 euro voorzien voor gerichte en meetbare acties.

De premie voor het restaureren van druivenserres blijft bestaan.

Door het systematisch 'verledden' van de openbare verlichting dringen we onze CO2-uitstoot terug. We tekenen in op het aanbod 'Licht als dienst' van Fluvius om dit te realiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-3.1.1: ABB-LEKP-2021

Door circulair denken, sensibilisering en preventie betrekken en stimuleren we de Hoeilanders om duurzaam om te gaan met materialen, energie en natuur. We zetten volop in op de verbetering van water- en luchtkwaliteit.

In samenwerking met Aquafin ontdubbelen we verder onze riolering om afvalwater en hemelwater gescheiden op te vangen. De bestaande riolering wordt hersteld waar nodig.

- Bovengemeentelijke Aquafin projecten:
 - o Onderkant Tenboslaan: uitvoering 2020
 - o Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat: uitvoering 2022
 - o Terdellebeek: scenarioanalyse
- Gemeentelijke afkoppelingsprojecten:
 - o Afwatering Terheide en De Ridderstraat
 - o Afwatering Ch. Coppensstraat (zijtak)
 - o Brusselsesteenweg fase II

De Afvalintercommunale Interrand kan op een jaarlijkse tussenkomst van ons lokaal bestuur blijven rekenen om huisvuil op te halen, het recyclagepark te beheren, de openbare vuilbakjes leeg te maken, sluikstorten op te ruimen en de kolken te reinigen. Voor het inzamelen van zwerfvuil en de gemeente 'proper te houden', doen we verder een beroep op een externe partner. Samen werken we verder aan afvalvermindering.

In onze eigen werking streven we naar zero waste evenementen.

In 2021 wordt het Klimaatactieplan geactualiseerd. De praktische implementatie ervan zal gebeuren in overleg met de milieuraad en een werkgroep. Er wordt jaarlijks 50.000 euro voorzien voor gerichte en meetbare acties.

De premie voor het restaureren van druivenserres blijft bestaan.

Door het systematisch 'verledden' van de openbare verlichting dringen we onze CO2-uitstoot terug. We tekenen in op het aanbod 'Licht als dienst' van Fluvius om dit te realiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-3.1.2: ABB-LEKP-2022

Door circulair denken, sensibilisering en preventie betrekken en stimuleren we de Hoeilanders om duurzaam om te gaan met materialen, energie en natuur. We zetten volop in op de verbetering van water- en luchtkwaliteit.

In samenwerking met Aquafin ontdubbelen we verder onze riolering om afvalwater en hemelwater gescheiden op te vangen. De bestaande riolering wordt hersteld waar nodig.

- Bovengemeentelijke Aquafin projecten:
 - o Onderkant Tenboslaan: uitvoering 2020
 - o Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat: uitvoering 2022
 - o Terdellebeek: scenarioanalyse
- Gemeentelijke afkoppelingsprojecten:
 - o Afwatering Terheide en De Ridderstraat
 - o Afwatering Ch. Coppensstraat (zijtak)
 - o Brusselsesteenweg fase II

De Afvalintercommunale Interrand kan op een jaarlijkse tussenkomst van ons lokaal bestuur blijven rekenen om huisvuil op te halen, het recyclagepark te beheren, de openbare vuilbakjes leeg te maken, sluikstorten op te ruimen en de kolken te reinigen. Voor het inzamelen van zwerfvuil en de gemeente 'proper te houden', doen we verder een beroep op een externe partner. Samen werken we verder aan afvalvermindering.

In onze eigen werking streven we naar zero waste evenementen.

In 2021 wordt het Klimaatactieplan geactualiseerd. De praktische implementatie ervan zal gebeuren in overleg met de milieuraad en een werkgroep. Er wordt jaarlijks 50.000 euro voorzien voor gerichte en meetbare acties.

De premie voor het restaureren van druivenserres blijft bestaan.

Door het systematisch 'verledden' van de openbare verlichting dringen we onze CO2-uitstoot terug. We tekenen in op het aanbod 'Licht als dienst' van Fluvius om dit te realiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-3.1.3: ABB-LEKP-2023

Door circulair denken, sensibilisering en preventie betrekken en stimuleren we de Hoeilanders om duurzaam om te gaan met materialen, energie en natuur. We zetten volop in op de verbetering van water- en luchtkwaliteit.

In samenwerking met Aquafin ontdubbelen we verder onze riolering om afvalwater en hemelwater gescheiden op te vangen. De bestaande riolering wordt hersteld waar nodig.

- Bovengemeentelijke Aquafin projecten:
 - o Onderkant Tenboslaan: uitvoering 2020
 - o Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat: uitvoering 2022
 - o Terdellebeek: scenarioanalyse
- Gemeentelijke afkoppelingsprojecten:
 - o Afwatering Terheide en De Ridderstraat
 - o Afwatering Ch. Coppensstraat (zijtak)
 - o Brusselsesteenweg fase II

De Afvalintercommunale Interrand kan op een jaarlijkse tussenkomst van ons lokaal bestuur blijven rekenen om huisvuil op te halen, het recyclagepark te beheren, de openbare vuilbakjes leeg te maken, sluikstorten op te ruimen en de kolken te reinigen. Voor het inzamelen van zwerfvuil en de gemeente 'proper te houden', doen we verder een beroep op een externe partner. Samen werken we verder aan afvalvermindering.

In onze eigen werking streven we naar zero waste evenementen.

In 2021 wordt het Klimaatactieplan geactualiseerd. De praktische implementatie ervan zal gebeuren in overleg met de milieuraad en een werkgroep. Er wordt jaarlijks 50.000 euro voorzien voor gerichte en meetbare acties.

De premie voor het restaureren van druivenserres blijft bestaan.

Door het systematisch 'verledden' van de openbare verlichting dringen we onze CO2-uitstoot terug. We tekenen in op het aanbod 'Licht als dienst' van Fluvius om dit te realiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-3.1.4: ABB-LEKP-2024

Door circulair denken, sensibilisering en preventie betrekken en stimuleren we de Hoeilanders om duurzaam om te gaan met materialen, energie en natuur. We zetten volop in op de verbetering van water- en luchtkwaliteit.

In samenwerking met Aquafin ontdubbelen we verder onze riolering om afvalwater en hemelwater gescheiden op te vangen. De bestaande riolering wordt hersteld waar nodig.

- Bovengemeentelijke Aquafin projecten:
 - o Onderkant Tenboslaan: uitvoering 2020
 - o Rode Kruisstraat/Kasteelstraat/J.B. Michielsstraat: uitvoering 2022
 - o Terdellebeek: scenarioanalyse
- Gemeentelijke afkoppelingsprojecten:
 - o Afwatering Terheide en De Ridderstraat
 - o Afwatering Ch. Coppensstraat (zijtak)
 - o Brusselsesteenweg fase II

De Afvalintercommunale Interrand kan op een jaarlijkse tussenkomst van ons lokaal bestuur blijven rekenen om huisvuil op te halen, het recyclagepark te beheren, de openbare vuilbakjes leeg te maken, sluikstorten op te ruimen en de kolken te reinigen. Voor het inzamelen van zwerfvuil en de gemeente 'proper te houden', doen we verder een beroep op een externe partner. Samen werken we verder aan afvalvermindering.

In onze eigen werking streven we naar zero waste evenementen.

In 2021 wordt het Klimaatactieplan geactualiseerd. De praktische implementatie ervan zal gebeuren in overleg met de milieuraad en een werkgroep. Er wordt jaarlijks 50.000 euro voorzien voor gerichte en meetbare acties.

De premie voor het restaureren van druivenserres blijft bestaan.

Door het systematisch 'verledden' van de openbare verlichting dringen we onze CO2-uitstoot terug. We tekenen in op het aanbod 'Licht als dienst' van Fluvius om dit te realiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-3.1.5: ABB-LEKP-2025

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3.2: We zetten in op open ruimte en op het verbeteren van de woonkwaliteit

We houden onze groene infrastructuur en open ruimten in stand, beheren en breiden ze verder uit. We streven ernaar om de bestaande woongebieden te verdichten en de woonkwaliteit van bestaande woningen te verbeteren.

Om kwaliteitsvol wonen in de Hoeilaart bereikbaar te houden voor iedereen, trad Hoeilaart toe tot de interlokale vereniging Wonen in de Druivenstreek. Deze vereniging zal beschikken over een deeltijds loket in Hoeilaart en zal verschillende diensten aan de gemeente en de Hoeilanders leveren, zoals het informeren over wonen en premies, het bewaken van de woningkwaliteit, het opsporen van leegstand en het ondersteunen van een gecoördineerd sociaal woonbeleid. Projectuitvoerder is IGO die ook instaat voor het aanwerven van deskundig personeel. Hoeilaart voorziet een jaarlijkse bijdrage in de werkingskosten van deze vereniging.

Het Ruimtelijk Structuurplan van Hoeilaart wordt geactualiseerd in functie van nieuwe behoeften en beleidsaccenten. We nemen hiervoor een gespecialiseerd bureau onder de arm, waarbij ook een communicatie- en participatietraject zal uitgestippeld worden om een breder draagvlak te creëren. Aansluitend worden er ook middelen uitgetrokken voor de opmaak van nieuwe Ruimtelijke Uitvoeringsplannen of RUP's.

Het onderhoud van het openbaar groen wordt verder extern uitbesteed en gebeurt zonder pesticiden. Nieuwe aanplantingen gebeuren zoveel mogelijk met streekeigen groen.

Verder blijven we ook investeren in het bovenlokale project 'Op zoek naar connectiviteit met het Zoniënwoud' dat het Zoniënwoud sterker wil verbinden met de bebouwde omgeving. Dit project loopt af in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: RUP Kern+.

In het kader van het verdichten van de kern en rond de stationsomgeving, zoals opgenomen in het

herzien GRS, werd een lastenboek opgemaakt voor de ontwikkeling van een RUP Kern+. De opdracht voor het creëren van het RUP werd op 20 juni 2022 gegund aan het studiebureau D+A. Gelet op de omvang van de opdracht, wordt deze gespreid over deze en volgende legislatuur. In het kader van het participatietraject dat hiervoor gevolgd zal worden, werd een klankbordgroep opgericht. Deze bestaat uit 13 burgers en vertegenwoordigers uit de adviesraden (GECORO, milieuraad, sport- en jeugdraad en mobiliteitsraad). De eerste klankbordgroep-vergadering vond ter kennismaking al plaats.

In eerste fase voert het studiebureau een vooronderzoek uit.

Twee bijkomende klankbordgroep-vergaderingen zullen plaatsvinden in het najaar 2023: enerzijds werd een vergadering georganiseerd op vraag van de groep om de stedenbouwkundige context toe te lichten aan de leden. Deze vergadering vindt plaats zonder het studiebureau. In de tweede vergadering zal het studiebureau hun eerste bevindingen toelichten.

Bij de aanvraag van een kapvergunning wordt er door de gemeente een compensatie opgelegd in de vorm van de aanplanting van een nieuwe hoogstammige inheemse boom. Er wordt een bepaalde periode voorzien waarin deze compensatie moet uitgevoerd worden. Bewijs van uitvoering van compensatie moet aangeleverd worden aan de gemeente.

De database is opgemaakt en de personen die nog geen bewijs van heraanplant hebben overgemaakt werden aangeschreven. Het is de bedoeling om een aantal voorbeelden te stellen en handhavend op te treden bij dossiers waar er nog geen compensatie werd uitgevoerd. Deze actie werd nog niet ondernomen. Dit zal worden opgepikt wanneer de nieuwe administratief medewerker Milieu in dienst is (ter vervanging van de klimaatambtenaar).

Woonproject.

Het woonproject werkt op verschillende vlakken: ondersteuning van het woonbeleid, woningkwaliteit, leegstand en informatie aan de burgers over onder andere premies en inschrijving voor een sociale huurwoning.

Verder ondersteunt het woonproject de diensten ook bij volgende acties: de vorming van de nieuwe woonmaatschappij, waarbij Hoeilaart zal overstappen naar Elk Zijn Huis, het sociaal-ruimtelijk onderzoek in Sloesveld en de opmaak van een plan van aanpak voor het behalen van het bindend sociaal objectief.

Het Woonloket had in de eerste helft van 2023 56 klantcontacten met inwoners waarvan 43 aan het loket, 9 per mail en 4 per telefoon.

Onderhoud van het openbaar groen.

Het onderhoud van het gemeentelijk groenpatrimonium wordt enerzijds uitgevoerd door professionele groenaanemers en anderzijds door groendiensten van maatwerkbedrijven. Ook in 2023 hielden we ons aan de aanpak om bij nieuwe, doorlevende beplantingen systematisch te kiezen voor inheemse beplanting en om klimaatbomen meer aandacht te geven.

Bepaalde zones van het groenpatrimonium worden minimaal onderhouden en met veel aandacht naar het versterken van de biodiversiteit.

De groenaanemers worden verzocht, in de mate van het mogelijke, om zo weinig mogelijk met ontploffingsmotoren te werken. Chemische onkruidbestrijding wordt al sinds jaren niet meer gebruikt.

Afgestorven of aangereden straatbomen in woonwijken worden systematisch vervangen door klimaatbestendige bomen.

In mei 2023 hebben we als lokaal bestuur meegedaan aan de Knack-actie 'Maai Mei Niet' waarbij bepaalde grasperken een maand lang niet gemaaid werden. Het knalgroene, gemillimeterde gazon is namelijk funest voor de natuur en de biodiversiteit. Bestuivers zoals bijen en vlinders vinden er geen voedsel en water verdampt sneller uit de bodem wanneer het gras te kort is. De gemeente gaf het goede voorbeeld door de percelen op het parken Dumberg e

Actie: A-3.2.0: We zetten in op open ruimte en op het verbeteren van de woonkwaliteit

We houden onze groene infrastructuur en open ruimten in stand, beheren en breiden ze verder uit. We streven ernaar om de bestaande woongebieden te verdichten en de woonkwaliteit van bestaande woningen te verbeteren.

Om kwaliteitsvol wonen in de Hoeilaart bereikbaar te houden voor iedereen, trad Hoeilaart toe tot de interlokale vereniging Wonen in de Druivenstreek. Deze vereniging zal beschikken over een deeltijds loket in Hoeilaart en zal verschillende diensten aan de gemeente en de Hoeilanders leveren, zoals het informeren over wonen en premies, het bewaken van de woningkwaliteit, het opsporen van leegstand en het ondersteunen van een gecoördineerd sociaal woonbeleid. Projectuitvoerder is IGO die ook instaat voor het aanwerven van deskundig personeel. Hoeilaart voorziet een jaarlijkse bijdrage in de werkingskosten van deze vereniging.

Het Ruimtelijk Structuurplan van Hoeilaart wordt geactualiseerd in functie van nieuwe behoeften en beleidsaccenten. We nemen hiervoor een gespecialiseerd bureau onder de arm, waarbij ook een communicatie- en participatietraject zal uitgestippeld worden om een breder draagvlak te creëren. Aansluitend worden er ook middelen uitgetrokken voor de opmaak van nieuwe Ruimtelijke Uitvoeringsplannen of RUP's.

Het onderhoud van het openbaar groen wordt verder extern uitbesteed en gebeurt zonder pesticiden. Nieuwe aanplantingen gebeuren zoveel mogelijk met streekeigen groen.

Verder blijven we ook investeren in het bovenlokale project 'Op zoek naar connectiviteit met het Zoniënwoud' dat het Zoniënwoud sterker wil verbinden met de bebouwde omgeving. Dit project loopt af in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3.3: We blijven een 'Diervriendelijke Gemeente'

We zetten ons in om het label 'Diervriendelijke Gemeente' te behouden en wakkeren de aandacht voor dierenwelzijn bij de Hoeilanders aan.

Voor de opvang van verwaarloosde en mishandelde dieren en voor de opvang en sterilisatie van zwerkatten blijven we samenwerken met gespecialiseerde externe partners. Daarnaast willen we ook een Dierenwelzijnteam van vrijwilligers oprichten om eerstelijns hulp te bieden aan dieren in nood.

We starten sensibiliseringsacties op rond sterilisatie van katten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Samenwerking met gespecialiseerde externe partners.

In samenwerking met Regionaal Landschap Dijleland:

- *heraanleg van de hondenloopweide, gelegen in de Watertorenstraat achter het recyclingepark, door Zilverlinde en aanleg van een broedplaats voor het vliegend hert;*
- *aanleg van een broedplaats voor het vliegend hert in de gemeentelijke boomgaard;*
- *onderzoek van de mogelijkheid van een winterverblijfplaats voor vleermuizen op de zolder van het gemeentehuis.*

In samenwerking met de vissersclub van Hoeilaart:

- *Op verzoek van de plaatselijke vissersclub werd op 7 juni 2023 een zuurstofpomp geïnstalleerd op de gemeentelijke parkvijver.*
- *Nestbeheer van de Canadaganzen.*

Opvang.

Voor het opvangen van zieke, verwaarloosde en gevonden huisdieren werd er een overeenkomst afgesloten met het dierenasiel De Zorghoeve.

Voor de behandeling en opvang van zwerkatten werd er een contract afgesloten met Cattitude uit Leefdaal.

Imker boomgaard.

Er werd een nieuwe gebruikersovereenkomst opgemaakt en ondertekend voor het gebruik van een stuk grond voor de plaatsing van bijenkasten op de gemeentelijke boomgaard Terjansdelle.

Hondenpoepdispensers.

De dispensers voor hondenpoepzakjes werden intussen verwijderd. Jaarlijks werden er via de dispensers meer dan 10.000 zakjes verdeeld. Helaas verdwenen ze steeds vlak nadat ze werden

aangevuld. De dispensers werden telkens door enkele passanten leeggeroofd, waardoor de hondeneigenaars die één zakje wouden nemen, telkens voor een lege dispenser stonden. Aangezien de dispensers door dit misbruik maar voor een heel klein aantal personen hun nut bewezen, verdwenen ze uit ons straatbeeld. Het overschot zakjes dat we nog ter beschikking hebben, zal door de sociale dienst verdeeld worden onder hondeneigenaars die het financieel moeilijk hebben. Label 'Diervriendelijke gemeente'. Aan de voorwaarden voor het label 'Diervriendelijke Gemeente' werd voldaan. De provincie Vlaams-Brabant heeft ons het label uitgereikt.

Actie: A-3.3.0: We blijven een 'Diervriendelijke Gemeente'

We zetten ons in om het label 'Diervriendelijke Gemeente' te behouden en wakkeren de aandacht voor dierenwelzijn bij de Hoeilanders aan.

Voor de opvang van verwaarloosde en mishandelde dieren en voor de opvang en sterilisatie van zwervkatten blijven we samenwerken met gespecialiseerde externe partners. Daarnaast willen we ook een Dierenwelzijnsteam van vrijwilligers oprichten om eerstelijns hulp te bieden aan dieren in nood.

We starten sensibiliseringsacties op rond sterilisatie van katten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-4: Welzijn

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur Hoeilaart waarborgt integrale zorg, en dit op een burgers nabije wijze, zodat elke inwoner kan participeren aan de samenleving. Het creëert een mensvriendelijke omgeving en streeft naar een optimale fysieke en geestelijke levenskwaliteit voor jong en oud.

De werking van onze sociale dienst wordt uitgebreid zodanig dat we bestaande en nieuwe doelgroepen een betere dienstverlening kunnen aanbieden.

We versterken de samenwerking tussen thuiszorg, ondersteunende zorg en residentiële zorg.

Met de bouw van een nieuw kinderdagverblijf creëren we meer opvangplaatsen en breiden we de woonzorgsite uit tot een brede zorgsite.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.1: We verhogen de financiële draagkracht van gezinnen en alleenstaanden

We verhogen de financiële draagkracht van de gezinnen en alleenstaanden door naast onze wettelijke kernopdracht extra in te zetten op rechtendetectie en de strijd tegen het niet opnemen van sociale rechten.

Via onze sociale dienst bieden we verder diverse financiële steunvormen aan, op maat van de hulpvrager. De keuzevrijheid en de autonomie van de hulpvrager staan hierbij centraal. Indien mogelijk, leiden we toe tot de arbeidsmarkt. Wij helpen de hulpvragers aan te sluiten bij de Hoeilaartse gemeenschap via het faciliteren van deelname aan spel, sport, cultuur. We werken mee aan de uitrol van een geïntegreerd breed onthaal, via deelname aan een denktank op niveau van de eerstelijnszone. Dit is een extra troef om in te zetten op rechtendetectie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De sociale dienst biedt diverse financiële steunvormen aan, op maat van de hulpvrager.

In 2021 hadden we 60 leefloondossiers; in 2022 waren dat er 64.

Tijdens het eerste semester van 2023 hebben we aan 50 verschillende gezinnen een leefloon of aanvullend leefloon uitbetaald. Een aantal van die dossiers werden in de loop van het semester stopgezet; anderen werden opgestart. Soms betrof het een zeer kortstondige toekenningsperiode en gold het leefloon als voorschot op een uitkering van de mutualiteit of werkloosheid.

In juni 2023 hadden we 33 lopende dossiers, waarvan 13 dossiers "studenten met leefloon". Met studenten bedoelen we jongeren die les volgen aan de hogeschool of universiteit of hun zesde secundair onderwijs nog vervolmaken.

Er is slechts 1 dossier, waar het volledig leefloon wordt uitgekeerd, en waarbij het om een koppel gaat met kinderen. Alle dossiers 'volledig leefloon' categorie gezinslast betreffen alleenstaande moeders met kinderen. Het gaat om 6 dossiers, waarvan 1 dossier als voorschot op uitkering en 1 dossier met arbeidscontract vanaf augustus. De overgebleven 4 dossiers leefloon gezinscategorie

met volledig leefloon betreffen dames met een zeer kwetsbaar profiel: laaggeschoold, migratieachtergrond, geen financiële ondersteuning door de vader van de kinderen. De sociale dienst zet in op intense opvolging van hun kinderen. We faciliteren logopedie, we bieden schoolondersteuning (huiswerkbegeleiding opstarten, tenlasteneming schoolkosten) en leiden de kinderen toe naar allerhande vrijetijdsactiviteiten om de integratie in de gemeente te bevorderen. Op die manier komen ze ook in situaties terecht waarin ze hun Nederlands kunnen oefenen. De moeders volgen een cursus Nederlands. Het is de bedoeling om deze dames op termijn te laten doorstromen naar een tewerkstelling binnen een sociale economie-initiatief. Verder hebben we ook moeders aan wie we een aanvullend leefloon uitbetalen omdat hun loon onder het leefloonbedrag ligt. Het gaat om situaties van deeltijdse tewerkstelling. Ook deze gezinnen worden uiteraard begeleid op vlak van integratie in de gemeente, onder andere via het faciliteren van vrijetijdsactiviteiten. Ook in 2023 werken we verder samen met de wijkwerkbemiddelaar van de VDAB. Zij heeft een wekelijkse zitdag in het Sociaal Huis.

In maart 2023 werd het verblijfsstatuut van de Oekraïense ontheemden verlengd. De panden die bij aanvang van de crisis werden toegewezen aan vluchtelingen, zijn nog allemaal bezet. Enkel één gezin, verblijvend in een woning van het lokaal bestuur dat verkocht zal worden, ruilde de opvangmogelijkheid in voor een huurwoning op de private huurmarkt. Zij verblijven nog steeds in Hoeilaart en worden verder begeleid.

In januari 2023 betaalden we in 22 dossiers een equivalent leefloon uit; in juni 2023 hebben we nog 18 dossiers. Dit semester hebben zich op het OCMW geen nieuwe vluchtelingen aangemeld voor financiële hulpverlening. Er zijn wel nieuwe Oekraïners langs geweest voor informatie en advies, maar zij hadden geen financiële hulp nodig.

Het beschikbare huisvestingsaanbod van de particulieren wordt door de sociale dienst verder gemonitord in de Vlaamse huisvestingstool.

Enkele ontheemden stroomden door naar wijk-werken; enkelingen konden (even) aan het werk. Ze werden allemaal toegeleid naar Nederlandse lessen.

Er liepen zes arbeidscontracten in kader van artikel 60 § 7 van de OCMW-wet. In vijf situaties ging het om een alleenstaande moeder. Er werd hiervoor samengewerkt met het Klein Kasteeltje (FEDASIL) en met de kringwinkel ViTeS. Twee dames waarvan het arbeidscontract in het voorjaar afliep, kregen een arbeidscontract van Fedasil aangeboden.

De arbeidstrajectbemiddelaar slaagde erin de keuze voor een werkplaats voor de art.60-ers

Actie: A-4.1.0: We verhogen de financiële draagkracht van gezinnen en alleenstaanden

Verhogen de financiële draagkracht van de gezinnen en alleenstaanden door naast onze wettelijke kernopdracht extra in te zetten op rechtendetectie en de strijd tegen het niet opnemen van sociale rechten.

Via onze sociale dienst bieden we verder diverse financiële steunvormen aan, op maat van de hulpvrager. De keuzevrijheid en de autonomie van de hulpvrager staan hierbij centraal. Indien mogelijk, leiden we toe tot de arbeidsmarkt. Wij helpen de hulpvragers aan te sluiten bij de Hoeilaartse gemeenschap via het faciliteren van deelname aan spel, sport, cultuur. We werken mee aan de uitrol van een geïntegreerd breed onthaal, via deelname aan een denktank op niveau van de eerstelijnszone. Dit is een extra troef om in te zetten op rechtendetectie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-4.1.1: VDAB-TWE01 - Trajectsubsidie / Inspanningsvergoeding

VDAB-TWE01 - Trajectsubsidie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-4.1.2: VDAB-TWE02 - Compensatievergoeding

VDAB-TWE01 - Trajectsubsidie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-4.1.3: ABB-ARM-COR - Lokale armoedebestrijding ikv COVID-19

Het bestuur vangt het inkomens- en koopkrachtverlies ten gevolge van COVID-19 op via toekenning van de meest adequaat bevonden steunmaatregel om zodoende de armoedespiraal om te buigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-4.1.4: ABB-BON-COR - Subsidie consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens ikv COVID-19

Via de verzorgingsbon, geldig bij kapper en pedicure, wil het bestuur het welbevinden van ouderen met een laag inkomen versterken. In tijden van koopkrachtverlies stellen mensen met een laag inkomen immers uitgaven voor kapper of voetverzorging uit. Bovendien is voetverzorging voor diabetici een belangrijke preventieve zorg. Met de vrijetijdsbon wil het bestuur deelname aan het verenigingsleven en deelname aan sportieve en culturele evenementen of lidmaatschappen toegankelijk maken voor personen met een laag inkomen. Onderzoek naar referentiebudgetten geeft duidelijk aan dat een "plek hebben in de samenleving" een universele behoefte is. Uitgaven om te participeren aan de samenleving behoren tot een noodzakelijke korf aan uitgaven naast voeding, kleding, huisvesting, gezondheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *De apotheekbonnen konden verzilverd worden bij Multipharma, Apotheek Servais, Vico Pharma en De Waterkant.*

*107 personen ontvingen de apotheekbon:
38 personen een bon ter waarde van 40 euro
68 personen een bon ter waarde van 60 euro*

90 bonnen (84%) werden geïnd, voor een bedrag van 4.677,77 euro

17 bonnen (17 %) werden niet geïnd, waarvan:

2 bonnen van de groep personen met recht op korting jeugdactiviteiten. Deze personen hebben geen begeleiding van een maatschappelijk werker op het OCMW, noch genieten zij enige financiële steun van het OCMW.

15 bonnen voor gezinnen die gekend zijn op de sociale dienst. Het gaat om 10 gezinnen en 5 alleenstaanden. Slechts 3 gezinnen van deze 15 hebben het Nederlands als moedertaal. Hier is het gebrek aan kennis van de taal wellicht oorzaak van het niet opnemen van een sociaal voordeel. Door de corona-maatregelen is er minder rechtstreeks contact tussen maatschappelijk werker en cliënt. Er is minder persoonlijk aangespoord om de apotheekbonnen op te gebruiken. Van deze 15 gezinnen gaat het 6 keer om personen die een (aanvullend) leefloon krijgen.

Kortom, dit project illustreert hetgeen wetenschappelijk al langer is aangetoond: de meest kwetsbare groep, nl. de personen met het laagste inkomen, nl. een leefloon of een inkomen waarbij een aanvulling tot het leefloonbedrag nodig is, in combinatie met een migratieachtergrond, zijn het moeilijkst te bereiken (te bewegen?) om sociale voordelen (rechten) op te nemen.

Leeftijd schijnt geen bepalende factor te zijn: van de 15 personen die de bon niet verzilverd hebben, zijn er slechts 4 ouder dan 60 jaar. Van hen heeft 1 persoon het Nederlands als moedertaal (woont in serviceflat), de andere 3 zijn Franstalig. Hier kunnen we niet met zekerheid stellen welke factor precies een drempel geweest kan zijn.

Actieplan: AP-4.2: We gaan samenwerkingsverbanden aan om het hulpverleningsaanbod te vergroten

We vullen het hulpverleningsaanbod van de sociale dienst aan met de expertise van andere eerstelijnsactoren binnen handbereik. Nieuwe samenwerkingsverbanden worden lokaal geïmplementeerd.

Het verhogen van de financiële draagkracht van de cliënten van de sociale dienst, vereist soms juridisch advies of het verdedigen van hun belangen voor een rechtbank. Cliënten overtuigen om een juridische strijd aan te gaan werkt beter wanneer het contact met de jurist snel en vlot (nabij) kan plaatsvinden. Daarom werken we vanaf 2020 samen met een jurist van IGO die een halve dag per week op de sociale dienst van Hoeilaart aanwezig zal zijn.

We zetten extra in op gezonde, betaalbare huisvesting en willen alert reageren wanneer we een ongezond binnenklimaat vaststellen. We versterken daarom onze eigen werking door beroep te doen op de expertise van IGO-woonbeleid. Samen wijzen we de cliënten op hun rechten en sociale voordelen in verband met 'wonen' en 'energie'.

De sociale dienst intensifieert zijn ondersteuning van zelfstandigen in moeilijkheden door hen gratis deskundig advies aan te bieden. We doen hiervoor beroep op Dyzo, specialist in de materie, zodat de hulpvragers zo vroeg mogelijk passende maatregelen kunnen nemen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Bij diverse cliënt-trajecten werden bestaande samenwerkingsverbanden verder ingezet: velen gingen langs bij de woonconsulent van IGO voor inschrijving of actualisatie van hun kandidatuur voor een sociale woning of aanvraag van een huurwaarborglening. Cliënten werden doorverwezen naar de jurist van IGO of de wijk-werkbemiddelaar.

De eerste contacten met sTeam Druivenstreek vonden plaats en hebben geleid tot een bijkomende maandelijkse zitdag in het Sociaal Huis.

Samen met de OCMW's van Overijse, Tervuren, Zaventem, Kraainem en Wezembeek-Oppem, CAW Tervuren en de mutualiteiten werken we aan een geïntegreerd breed onthaal met als doel het vermijden van onderbescherming en het realiseren van toegankelijke sociale hulp en dienstverlening. Ondertussen is de GBO-coördinator gestart.

Samenwerkingsverband JAC en Huis van het Kind Druivenstreek

Op 1 september 2021 hebben de gemeenten Overijse, Hoeilaart en het JAC een samenwerking gestart. Het JAC is de jongerenwerking van Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW). Het initiële doel is om in te zetten op de mentale gezondheid van jongeren in de Druivenstreek. Via scholen, lokale besturen, lokale organisaties, jeugdbewegingen, jeugdgraden en speelpleinen bracht het JAC het aanbod tot bij de jongeren.

Twee jaar later zijn verschillende initiatieven opgestart en afgerond. Enkele initiatieven die reeds zijn ondernomen:

- Machtig Veerkrachtig vormingen die gegeven werden in alle lagere scholen uit Hoeilaart en in verschillende lagere scholen uit Overijse.*
- Op 8 december 2021 is het initiatief Hangout opgericht. Wekelijks voorzien zij een 'chillplek' voor jongeren. Op die manier leggen jongeren nieuwe contacten, hebben zij een ontmoetingsplek ter beschikking, een nuttige tijdsbesteding en maken we het lokale hulpverleningsaanbod bekend. Er is geen vastgelegd programma. De jongeren geven zelf inhoud aan de namiddag.*
- Initiatief Rustpunt: laagdrempelige workshops rond stress en faalangst. De nadruk ligt op het doen en het versterken van de kracht van de jongere.*

Via het jeugdbeleidsoverleg in Overijse en via een kennisname op het schepencollege in Hoeilaart brengen beide gemeenten de bevoegde schepenen op de hoogte van de verschillende initiatieven van de jeugdwelzijnswerkers.

De kracht aan dit samenwerkingsverband is dat we het aanbod en de werking van het JAC lokaal integreren. Zij kunnen ook gericht doorverwijzen, indien nodig. Op die manier werken we ook aan een preventief kader om het welzijn van jongeren in Hoeilaart en Overijse te verbeteren.

Samenwerkingsverband Rode Kruis & Huis van het Kind Druivenstreek.

Via de werkgroep 'Kinderen in kansarmoede' van het Huis van het Kind Druivenstreek is het samenwerkingsinitiatief met het Rode Kruis gestart om aan huiswerkbegeleiding te doen. Door de grote vraag vanuit de scholen, zijn we elk schooljaar op zoek naar nieuwe vrijwilligers die willen meehelpen om een brug te slaan tussen thuis en school. Tijdens het schooljaar 2022-2023 hebben we sterk ingezet op de samenwerking met het Rode Kruis. Huis van het Kind Druivenstreek is opnieuw een volwaardige, betrokken partner in dit initiatief. Het Rode Kruis zorgt voor de administratieve verzekering en het opstartgesprek met de vrijwilligers. Huis van het Kind begeleidt de vrijwilligers en is het aanspreekfiguur voor scholen bij eventuele onduidelijkheden. Circa 20 vrijwilligers zijn in Overijse en Hoeilaart aan de slag.

Samenwerkingsverband huisartsenpraktijk De Doenders, Agentschap Zorg & Gezondheid en lokaal bestuur Hoeilaart.

Ons bestuur is, in samenwerking met huisartsenpraktijk De Doenders, geselecteerd voor een proefproject waarbij een brede eerstelijnspraktijk wordt uitgerold. Hiervoor werken we nauw samen met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Zij onderste

Actie: A-4.2.0: We gaan samenwerkingsverbanden aan om het hulpverleningsaanbod te vergroten

We vullen het hulpverleningsaanbod van de sociale dienst aan met de expertise van andere eerstelijnsactoren binnen handbereik. Nieuwe samenwerkingsverbanden worden lokaal geïmplementeerd.

Het verhogen van de financiële draagkracht van de cliënten van de sociale dienst, vereist soms juridisch advies of het verdedigen van hun belangen voor een rechtbank. Cliënten overtuigen om een juridische strijd aan te gaan werkt beter wanneer het contact met de jurist snel en vlot (nabij) kan plaatsvinden. Daarom werken we vanaf 2020 samen met een jurist van IGO die een halve dag per week op de sociale dienst van Hoeilaart aanwezig zal zijn.

We zetten extra in op gezonde, betaalbare huisvesting en willen alert reageren wanneer we een ongezond binnenklimaat vaststellen. We versterken daarom onze eigen werking door beroep te doen op de expertise van IGO-woonbeleid. Samen wijzen we de cliënten op hun rechten en sociale voordelen in verband met 'wonen' en 'energie'.

De sociale dienst intensifieert zijn ondersteuning van zelfstandigen in moeilijkheden door hen gratis deskundig advies aan te bieden. We doen hiervoor beroep op Dyzo, specialist in de materie, zodat de hulpvragers zo vroeg mogelijk passende maatregelen kunnen nemen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.3: We maken een zorgcontinuüm mogelijk

We maken een zorgcontinuüm binnen de ouderenzorg mogelijk door samenwerking van de thuiszorgdiensten en de zorgsite. We versterken het netwerk rond de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood, en ondersteunen de mantelzorgers.

We houden eraan om een zorgnetwerk op maat aan te bieden dat zich niet beperkt tot het woonzorgcentrum maar ook gericht is op inwoners die thuiszorg genieten, en/of naar het dagverzorgingscentrum komen, en/of in een serviceflat wonen. We doen dit soms als regisseur, soms als actor.

We organiseren verwenmomenten voor mantelzorgers, waarbij er opvang wordt voorzien voor de zorgbehoevenden. We bieden nachtopvang aan binnen het woonzorgcentrum en vormen niet-erkende assistentiewoningen tot erkende assistentiewoningen om.

We bieden zelf mindermobielenvervoer, poetshulp en bedeling van warme maaltijden aan huis aan. We faciliteren gezinszorg door verder samen te werken met Welzijnskoepel West-Brabant.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: We houden eraan om een zorgnetwerk op maat aan te bieden dat zich niet beperkt tot het woonzorgcentrum maar ook gericht is op inwoners die thuiszorg genieten, en/of naar het dagverzorgingscentrum komen, en/of in een erkende assistentiewoning wonen. We doen dit soms als regisseur, soms als actor. In januari 2020 is het mantelzorgproject opgestart vanuit de thuiszorgdiensten en het woonzorgcentrum. Dit werd on hold gezet omwille van corona.

We boden in 2022 verder zelf mindermobielenvervoer, poetshulp en bedeling van warme maaltijden aan huis aan. We faciliteerden de gezinszorg door verder samen te werken met de Welzijnskoepel West-Brabant.

Sinds oktober 2022 werd de organisatie betreffende de warme maaltijden en de minder mobiele centrale overgeheveld naar de administratie van het woonzorgcentrum.

Op 1 november 2022 is de poetsdienst overgeheveld naar de Welzijnskoepel West-Brabant.

Intakes, planning van de poetsmedewerker, facturering van de prestaties en personeelsadministratie: alles is vanaf nu in handen van de Welzijnskoepel.

Sinds augustus 2022 hebben we de officiële erkenning ontvangen van onze assistentiewoningen.

Voor de gebruikers van de erkende assistentiewoningen werd een uitbreiding voorzien in het vervoer naar het centrum/winkel. Deze dienst wordt nu ook op dinsdagnamiddag voorzien. Daarnaast is het voor de gebruikers van de erkende assistentiewoningen ook mogelijk om een ontbijt en avondmaaltijd te krijgen.

De gangen van de erkende assistentiewoningen werden voorzien van de nodige arMLEUNINGEN.

Actie: A-4.3.0: We maken een zorgcontinuüm mogelijk

We maken een zorgcontinuüm binnen de ouderenzorg mogelijk door samenwerking van de thuiszorgdiensten en de zorgsite. We versterken het netwerk rond de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood, en ondersteunen de mantelzorgers.

We houden eraan om een zorgnetwerk op maat aan te bieden dat zich niet beperkt tot het woonzorgcentrum maar ook gericht is op inwoners die thuiszorg genieten, en/of naar het dagverzorgingscentrum komen, en/of in een serviceflat wonen. We doen dit soms als regisseur, soms als actor.

We organiseren verwenmomenten voor mantelzorgers, waarbij er opvang wordt voorzien voor de zorgbehoevenden. We bieden nachtopvang aan binnen het woonzorgcentrum en vormen niet-erkende assistentiewoningen tot erkende assistentiewoningen om.

We bieden zelf mindermobielenvervoer, poetshulp en bedeling van warme maaltijden aan huis aan. We faciliteren gezinszorg door verder samen te werken met Welzijnskoepel West-Brabant.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.4: Op de zorgsite bieden we zorg aan voor jong en oud, en blijven we de infrastructuur moderniseren

Op de zorgsite bieden we geïntegreerde, warme en respectvolle zorg aan voor zowel de jongste als de oudste inwoners, met aandacht voor ieders individualiteit. We streven naar een optimale synergie tussen de verschillende diensten en blijven continu investeren in het moderniseren van de infrastructuur.

Met de komst van het nieuwe kinderdagverblijf op de woonzorgsite, wordt dit een zorgsite voor de allerkleinsten en de alleroudsten en kunnen we inzetten op interactiemomenten tussen beiden. We spannen ons in om op de zorgsite altijd naar samenwerkingskansen tussen de verschillende diensten te zoeken.

Binnen het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum streven we naar een betere zorg op maat. Dit realiseren we door de aanwerving van een verantwoordelijke Zorg, de uitwerking van het project peter-meterschap voor de gebruikers en de reorganisatie van het maaltijdgebeuren. We blijven zoeken naar geschikt personeel in alle diensten om deze zorg op maat blijvend aan te bieden. Verder voorzien we ook een investeringsbudget voor schilderwerken, de aankoop van nieuw meubilair en zorgen we voor de installatie van wifi en een nieuwe telefooncentrale. Bijkomend stappen we over naar een digitalisering van het zorgdossier.

In het nieuwe kinderdagverblijf zal semiverticaal gewerkt worden, d.w.z. in twee leeftijdsgroepen: lopers en niet-lopers. Deze nieuwe indeling van de groepen laat een efficiëntere werking toe met maximale ontplooiingskansen voor elk kind.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In het kader van het bekomen van een nieuw brandweerattest heeft er op 24 februari 2021 een rondgang plaatsgevonden met de brandweercommandant. Op basis van dit verslag zullen er in het kader van de nieuwe wetgeving een aantal aanpassingen dienen te worden voorzien aan de compartimentering. Dit slaat voornamelijk op de afdeling De Serre en wordt voorzien in 2023.

Op basis van het B-attest werd een remediëringsplan opgesteld en doorgestuurd naar de bevoegde brandweercommandant. Er werd reeds contact genomen met enkele mogelijke leveranciers voor de aanpassing van de bestaande deuren naar branddeuren. De nodige offertes werden ontvangen en er werd een budgetwijziging aangevraagd via AMJP5. Omwille van het feit dat na inwinnen van het advies van de brandweer, ook de deurdaders dienen te worden vervangen, werd genoodzaakt een plaatsingsprocedure op te starten. Dit omdat het bedrag voor de uitvoering der werken hoger wordt geraamd dan 20.000 euro inclusief btw. Het lastenboek werd opgesteld, goedgekeurd en verstuurd naar enkele mogelijke leveranciers na goedkeuring door het vast bureau. Er werd één offerte

ingediend. Deze dient nog te worden nagelezen en ter goedkeuring worden voorgelegd aan het vast bureau. Het budget is beschikbaar via het investeringsbudget. Dit dossier zal worden overgedragen aan de verantwoordelijke voor het beheer van het patrimonium.

Binnen het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum streven we naar een betere zorg op maat. Dit realiseerden we door de aanwerving van twee nieuwe functies: het hoofd Bewonerszorg en de psycholoog. We blijven zoeken naar geschikt personeel in alle diensten om deze zorg op maat blijvend aan te bieden. We hebben samenwerkingsakkoorden afgesloten met verschillende interimkantoren en EPSN (aanwerving buitenlandse verpleegkundigen), buiten de klassieke aanwervingskanalen.

Modernisering infrastructuur.

- Het woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum en de erkende assistentiewoningen werden voorzien van wifi, dit zowel voor de bezoekers alsook voor het personeel.*

Het dossier voor de aankoop en installatie van de nieuwe telefooncentrale en bijhorende telefoontoestellen werd toegekend aan de onderneming 25-8. Er werden de nodige voorbereidende werken uitgevoerd zodat de installatie na de zomer kon plaatsvinden. De nieuwe telefooncentrale werd in dienst gesteld en de bijhorende smartphones werden in gebruik genomen. De bestaande wifi-ontvangers waren onvoldoende om een correcte dekking te voorzien. Daarom werd met de leverancier in gesprek gegaan om een nieuwe site-survey uit te voeren en te detecteren waar er bijkomende APA-antennes dienen te worden geplaatst.

- Om nog beter te kunnen inspelen op valdetectie werd een testprogramma ingevoerd waarbij in 10 kamers een camera geplaatst werd. Dit systeem heeft tijdens de testfase duidelijk zijn nut bewezen. Er werd aan het vast bureau voorgesteld dit systeem in alle 94 kamers te installeren en 15 systemen er van te activeren. Om dit financieel te kunnen bekostigen dient de dagprijs te worden verhoogd met 1 euro/dag/gebruiker. De prijsverhoging van de dagprijs met 1 euro werd goedgekeurd door het Agentschap Zorg en Gezondheid. Intussen werd vastgesteld dat de activatie van 15 systemen onvoldoende lijkt te zijn. Daarom werden er 5 extra sensoren geactiveerd. De gevraagde prijsverhoging van 1 euro per dag per gebruiker is voldoende om deze extra kost te dekken.*

- Het bestaande camerasysteem werd vernieuwd en uitgebreid.*

- Na berichtgeving dat we twee giften zouden ontvangen, werd prijs gevraagd voor de aankoop van visco-elastische matrassen en grote zonneparasols. Deze werden beide besteld en geleverd.*

- Er werd nieuw meubilair aangekocht voor het terras van de cafetaria.*

Er werden smartphones aangekocht voor de inge

Actie: A-4.4.0: Op de zorgsite bieden we zorg aan voor jong en oud, en blijven we de infrastructuur moderniseren.

Op de zorgsite bieden we geïntegreerde, warme en respectvolle zorg aan voor zowel de jongste als de oudste inwoners, met aandacht voor ieders individualiteit. We streven naar een optimale synergie tussen de verschillende diensten en blijven continu investeren in het moderniseren van de infrastructuur.

Met de komst van het nieuwe kinderdagverblijf op de woonzorgsite, wordt dit een zorgsite voor de allerkleinsten en de alleroudsten en kunnen we inzetten op interactiemomenten tussen beiden. We spannen ons in om op de zorgsite altijd naar samenwerkingskansen tussen de verschillende diensten te zoeken.

Binnen het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum streven we naar een betere zorg op maat. Dit realiseren we door de aanwerving van een verantwoordelijke Zorg, de uitwerking van het project peter-meterschap voor de gebruikers en de reorganisatie van het maaltijdgebeuren. We blijven zoeken naar geschikt personeel in alle diensten om deze zorg op maat blijvend aan te bieden. Verder voorzien we ook een investeringsbudget voor schilderwerken, de aankoop van nieuw meubilair en zorgen we voor de installatie van wifi en een nieuwe telefooncentrale. Bijkomend stappen we over naar een digitalisering van het zorgdossier.

In het nieuwe kinderdagverblijf zal semiverticaal gewerkt worden, d.w.z. in twee leeftijdsgroepen: lopers en niet-lopers. Deze nieuwe indeling van de groepen laat een efficiëntere werking toe met maximale ontplooiingskansen voor elk kind

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.5: We gaan vereenzaming en sociaal isolement tegen

We gaan vereenzaming en sociaal isolement tegen door in te zetten op deelname aan het gemeenschapsleven.

Het dorpsrestaurant waar inwoners aan een democratische prijs gezellig samen kunnen tafelen, wordt verdergezet. Door de aanwezigheid van het woonzorgcentrum, het dagverzorgingscentrum, de thuiszorgdiensten en de sociale dienst vormt het restaurant een laagdrempelig aanspreekpunt en gaan we proactief te werk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De UiTPAS bleef een middel om meer in te zetten op deelname aan het gemeenschapsleven. De bevordering van participatie aan sport en cultuur door gebruikers van de OCMW-dienstverlening is eveneens een OCMW-taak. Ook voor de Oekraïners werd intens ingezet op dit luik van de hulpverlening.

De promotie van een UiTPAS kansentariaf verloopt vlot, mede dankzij het feit dat deze nodig is om gebruik te kunnen maken van korting bij speelpleinwerking.

Tot op heden is het contactteam van de Seniorenraad niet meer actief. We verwijzen nieuwe vrijwilligers door naar de werking van Samana. Samana beschikt over een grote groep van vrijwilligers die zieke of eenzame ouderen aan huis bezoeken. We integreren via deze manier ons aanbod binnen hun werking om vereenzaming tegen te gaan.

Het Dorpsrestaurant wordt in samenwerking met de dienst Vrije Tijd georganiseerd en vindt maandelijks plaats met als doel om het sociaal isolement tegen te gaan. We merken opnieuw een stijging van het aantal inschrijvingen.

Actie: A-4.5.0: We gaan vereenzaming en sociaal isolement tegen

We gaan vereenzaming en sociaal isolement tegen door in te zetten op deelname aan het gemeenschapsleven.

Het dorpsrestaurant waar inwoners aan een democratische prijs gezellig samen kunnen tafelen, wordt verdergezet. Door de aanwezigheid van het woonzorgcentrum, het dagverzorgingscentrum, de thuiszorgdiensten en de sociale dienst vormt het restaurant een laagdrempelig aanspreekpunt en gaan we proactief te werk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.6: We participeren aan Huis van het Kind Druivenstreek

Met Huis van het Kind Druivenstreek willen we bouwen aan optimale ontplooiingskansen voor elk kind en elke jongere tot 24 jaar.

Het Huis van het Kind biedt ouders en opvoeders informatie en ondersteuning op vlak van preventieve gezondheidszorg, stimuleert ontmoetingen tussen gezinnen en verwijst op een efficiënte manier bij opvoedingsvragen. Het Huis doet dit door het aanbod te bundelen, aan te vullen en toegankelijker te maken voor alle (aanstaande) ouders, opvoeders en jongeren tot 24 jaar. Binnen het Huis bieden wij in samenwerking met de partners digitale en fysieke contactpunten aan. Verder stellen we aanvullende maatregelen voor aan het beleid, starten we vanuit het netwerk projecten op en gaan we met gezamenlijke acties de strijd aan tegen kinderarmoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het Huis van het Kind Druivenstreek is een intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten Overijse en Hoeilaart met verschillende partners actief in het werkveld van opvoedingsondersteuning.

Door het aanbieden van informatieavonden, workshops en het maandelijks babycafé willen we gezinnen zoveel mogelijk hulp op maat bieden. Zo organiseerden we op 9 mei een infoavond over hoogsensitiviteit voor ouders. Op deze infoavond waren circa 50 ouders aanwezig.

Huis van het Kind bewaart een overzicht en is facilitator van verschillende initiatieven. Zo financieren zij de jeugdwelzijnswerkers, tenlasteneming begeleiding van Bataljong om het BOA-decreet op te richten, boekstartproject voor peuters...

Een nieuwe samenwerkingsverband is aangegaan met vzw Beter met als doel om meer kwaliteitsvolle gevulde brooddozen mee te brengen naar school. De school dient door te geven

hoeveel pakketten zij nodig hebben. vzw Beter gaat samenwerkingsverbanden aan met lokale handelaars en levert deze pakketten tot de school. Dit project start in september met één school. Na positieve evaluatie en na akkoord van de lagere scholen uit Overijse en Hoeilaart bouwen we dit project verder uit. Dit toont opnieuw aan dat Huis van het Kind blijft vernieuwen en inspelen op de actuele noden.

Actie: A-4.6.0: We participeren aan Huis van het Kind Druivenstreek

Met Huis van het Kind Druivenstreek willen we bouwen aan optimale ontplooiingskansen voor elk kind en elke jongere tot 24 jaar.

Het Huis van het Kind biedt ouders en opvoeders informatie en ondersteuning op vlak van preventieve gezondheidszorg, stimuleert ontmoetingen tussen gezinnen en verwijst op een efficiënte manier bij opvoedingsvragen. Het Huis doet dit door het aanbod te bundelen, aan te vullen en toegankelijker te maken voor alle (aanstaande) ouders, opvoeders en jongeren tot 24 jaar. Binnen het Huis bieden wij in samenwerking met de partners digitale en fysieke contactpunten aan. Verder stellen we aanvullende maatregelen voor aan het beleid, starten we vanuit het netwerk projecten op en gaan we met gezamenlijke acties de strijd aan tegen kinderarmoede

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.7: We realiseren meer betaalbare en toegankelijke opvangplaatsen

We realiseren meer betaalbare en toegankelijke opvangplaatsen voor jonge kinderen tot 3 jaar, met nadruk op een sterk pedagogisch beleid. We breiden onze eigen kinderopvangcapaciteit ruimtelijk en kwalitatief uit en blijven particuliere opvanginitiatieven ondersteunen.

We bewaken een algemene kwaliteitsvolle werking. Door de bouw van het nieuwe kinderdagverblijf, wordt het aantal IKT-plaatsen uitgebreid van 23 naar 36. Hierbij streven we naar een optimale benutting van de vergunde capaciteit. We leggen de nadruk op het pedagogisch beleid door de aanwerving van een pedagogisch ondersteuner en nieuwe kinderbegeleiders om de optimale kinderbegeleider-kindratio te waarborgen.

Door het integreren van een lokaal loket Kinderopvang en het uitrollen van een digitaal loket Kinderopvang wordt de toegankelijkheid verhoogd. De particuliere opvanginitiatieven worden administratief, financieel en pedagogisch ondersteund en het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) wordt versterkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: We realiseren meer betaalbare en toegankelijke opvangplaatsen voor jonge kinderen tot 3 jaar, met nadruk op een sterk pedagogisch beleid. We breiden onze eigen kinderopvangcapaciteit ruimtelijk en kwalitatief uit en blijven particuliere opvanginitiatieven ondersteunen. We bewaken een algemene kwaliteitsvolle werking.

Door de bouw van het nieuwe kinderdagverblijf, wordt het aantal inkomensgerelateerde plaatsen uitgebreid van 23 naar 36. Er zijn ook twee vergunde plaatsen toegekend; deze tellen mee als aanwezigheden en hebben een gunstige invloed op onze subsidies. Hierbij streven we naar een optimale benutting van de vergunde capaciteit. Voor 2023 werden er nog eens vier extra vergunde plaatsen aangevraagd en toegekend en daarmee kunnen er vanaf 1 januari 2023 maximum 42 kinderen gelijktijdig opgevangen worden.

De pedagogische visie van het kinderdagverblijf werd in 2021 verder uitgewerkt in teamverband. De basiswaarden zijn verbondenheid, autonomie en groei. De pedagogisch ondersteuner werkt samen met de begeleidsters concrete doelstellingen en acties uit in de werking. Met de intrede van nieuwe subsidies voor de pedagogische ondersteuning krijgt de functie van de pedagogisch ondersteuner vanaf januari 2022 een nieuwe invulling in het kinderdagverblijf. Zij zal de kinderbegeleiders ondersteunen en coachen op de werkvloer en zo ook de doelstellingen in het kader van educatieve ondersteuning mee begeleiden en evalueren. In september 2022 ging de nieuwe pedagogisch ondersteuner van start. Zij zal de competenties van de kinderbegeleiders in de omgang met kinderen en ouders verder versterken in functie van de pedagogisch visie van het kinderdagverblijf. Samen met het team werkt ze verder rond enkele thema's waaronder het taalbeleid, het voedingsbeleid, buiten spelen en bouwt ze samenwerkingen verder uit in de buurt (woonzorgcentrum, scholen, enz.).

Vanaf 2021 wordt er gewerkt aan een actief stimulerende begeleiding in het kader van het zelfevaluatie-instrument van Kind en Gezin 'Memo-Q'. Daarnaast neemt een kerngroep sinds maart 2022 deel aan het traject 'speelexpert' georganiseerd door oMvorming en speelmakers. Het doel is om in de loop van 2023 in teamverband een speelvisie uit te werken voor het kinderdagverblijf 't Druifje dat de focus legt op een stimulerende omgeving en gevarieerd aanbod op maat van alle kinderen.

In het voorjaar van 2023 wordt in teamverband gewerkt rond taalstimulering en voorlezen en krijgt de samenwerking met de bibliotheek verder vorm door de deelname aan het traject 'Boekstart, iedereen leest'.

In het voorjaar van 2021 werden er vier nieuwe kinderbegeleiders aangeworven om het team te versterken. De kind-begeleider-ratio vormt immers een belangrijke voorwaarde voor kwaliteitsvolle kinderopvang. Deze kinderbegeleiders zijn ondertussen ingewerkt en werken in een vaste leefgroep. Vanaf 2023 wordt er in het kinderdagverblijf ook met stagiaires gewerkt die binnen het volwassenonderwijs een opleiding kinderbegeleider baby's en peuters volgen.

Vanaf 7 maart 2022 werden de peutergroepen opgedeeld in twee groepen met evenveel kindjes en een mix van leeftijden: jonge en oudere peuters. Dit biedt immers verschillende pedagogische voordelen. Deze nieuwe indeling van de leefgroepen zal geëvalueerd worden. De nieuwe indeling werd reeds positief bevonden en bijgevolg zal de organisatie van de leefgroepen in een eerste periode niet meer gewijzigd worden.

In het voorjaar van 2023 vinden besprekingen plaats met de ecologisch verantwoorde luierservice 'woosh'. Zij maken de recyclage van wegwerpluiers mogelijk. Een extra kost zal via een wettelijk forfait gefactureerd worden aan de ouders. De testfase is gepland vanaf september tot en met december om na de evaluatie van deze extra service h

Actie: A-4.7.0: We realiseren meer betaalbare en toegankelijke opvangplaatsen

We realiseren meer betaalbare en toegankelijke opvangplaatsen voor jonge kinderen tot 3 jaar, met nadruk op een sterk pedagogisch beleid. We breiden onze eigen kinderopvangcapaciteit ruimtelijk en kwalitatief uit en blijven particuliere opvanginitiatieven ondersteunen.

We bewaken een algemene kwaliteitsvolle werking. Door de bouw van het nieuwe kinderdagverblijf, wordt het aantal IKT-plaatsen uitgebreid van 23 naar 36. Hierbij streven we naar een optimale benutting van de vergunde capaciteit. We leggen de nadruk op het pedagogisch beleid door de aanwerving van een pedagogisch ondersteuner en nieuwe kinderbegeleiders om de optimale kinderbegeleider-kindratio te waarborgen.

Door het integreren van een lokaal loket Kinderopvang en het uitrollen van een digitaal loket Kinderopvang wordt de toegankelijkheid verhoogd. De particuliere opvanginitiatieven worden administratief, financieel en pedagogisch ondersteund en het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) wordt versterkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-5: Gemeenschapsvorming

Kwalitatieve omschrijving: Hoeilaart is een leeftijdsvriendelijke gemeente waar participatie, groei en ontplooiing de gemeenschap vorm geven. Waar jong en oud, ondernemer en toerist, sportieveling en cultuurfanaat kan beleven, ontdekken en ontmoeten. Op ieders maat, voor ieders budget.

We creëren de context en de voorwaarden waarbinnen verschillende actoren, verenigingen, sportclubs, adviesraden, vrijwilligers en consumenten van het vrijetijdsaanbod zichzelf en/of hun werking kunnen ontplooiën, zodanig dat het gemeenschapsleven in Hoeilaart blijft bruisen. Hiervoor werken we samen met deze actoren en bouwen we een regionale werking uit.

Nieuwe infrastructuur, nieuwe instrumenten en nieuwe reglementen ondersteunen de initiatieven van de bevolking.

We vervullen nog steeds onze rol in het organiseren van een eigen aanbod, het faciliteren van de initiatieven van andere actoren en het sensibiliseren van de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	263.556,27	329.299,57	441.392,00
Ontvangsten	198.148,07	185.152,87	156.768,00
Saldo	-65.408,20	-144.146,70	-284.624,00
Investerings			
Uitgaven	1.701.741,88	1.961.332,84	1.565.853,00
Ontvangsten	29.286,40	31.941,40	40.000,00
Saldo	-1.672.455,48	-1.929.391,44	-1.525.853,00
Financiering			

Actieplan: AP-5.1: We zetten in op kinderen- en jongerenbeleid

We zetten in op kinderen- en jongerenbeleid met onder meer aandacht voor speelpleinwerking, jeugdhuis en jeugdverenigingen, ondersteund door een gemotiveerd jongerenteam.

We bieden tijdens de krokus-, paas-, zomer- en herfstvakanties een professionele vakantiewerking aan waarbij de gemeentelijke vakantiewerking, sportkampen van clubs en stages op elkaar afgestemd zijn. We investeren en zetten in op een sterk animatorenbeleid binnen de vakantiewerking.

We ondersteunen de doorstart van het nieuwe jeugdhuis, bieden begeleiding aan het jeugdhuisbestuur en stimuleren kadervorming voor jongeren. We organiseren jaarlijks een evenement waar kinderen centraal staan.

De jeugdverenigingen en jeugdraad worden ondersteund aan de hand van een subsidiereglement op maat van hun werking. Via projectsubsidies kan gemeentelijke ondersteuning voor projecten en evenementen aangevraagd worden.

We zetten in op veilig vervoer op oudejaarsavond

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Vakantiewerking.

Net als de voorbije jaren werd in januari de folder vakantiewerking opgemaakt en verspreid. De folder bundelt alle vakantiecampen voor het jaar 2023, ook het particuliere aanbod wordt er in opgenomen en op elkaar afgestemd. Met 66 kampen en speelpleinweken verspreid over alle schoolvakanties is het vakantieaanbod groter dan ooit in Hoeilaart.

De speelpleinwerking in de krokusvakantie had een gemiddelde van 108 inschrijvingen per dag. Er stonden weer leuke activiteiten op het programma zoals een uitstap naar Lego Discovery Center, springkastelen, cultuurvoorstellingen en een film.

Tijdens de paasvakantie waren er gemiddeld 114 kinderen ingeschreven, verspreid over de twee weken. Er werd succesvol samengewerkt met 7 externe partners en op vrijdag gingen alle kinderen op uitstap.

Voor de krokus-, paas- en herfstvakantie wordt het elk jaar moeilijker en moeilijker om voldoende animatoren te vinden. De vakantieperiode valt erg moeilijk; hogescholen en universiteiten geven die periode geen verlof of laten hun lesvrije week op een ander moment doorgaan waardoor de ervaren animatoren vaak niet beschikbaar zijn. Slechts enkele scholen uit het hoger onderwijs vormen hier

de uitzondering op. Dat maakt dat de meeste animatoren uit het middelbaar onderwijs komen, met beperkte ervaring als gevolg. Bovendien organiseren enkele scholen van het hoger onderwijs net in die periode infodagen voor jongeren die afstuderen uit het middelbaar onderwijs. Dit alles maakt het erg moeilijk om voldoende jongeren te vinden die zich in de kleine vakanties kunnen engageren voor het speelplein. In de maand juni werd dan ook een voorstel geformuleerd en goedgekeurd om de gemeenteraad om tijdens de krokus- en herfstvakanties een samenwerking aan te gaan met een externe partner. Op die manier kunnen we het tekort aan animatoren in de kleine vakanties beter opvangen in de toekomst.

Daarnaast werden ook de inschrijfprijzen aangepast naar een regionaal tarief. Concreet betekent de aanpassing een prijsstijging van één euro per dag in de zomervakantie en een prijsdaling van één euro per dag in de krokus-, paas- en herfstvakantie.

Tot slot werden ook de vergoedingen van animatoren geïndexeerd om ze opnieuw marktconform te maken, de laatste indexatie dateerde al van 2019.

Tijdens de krokusvakantie kon er slechts één hoofdanimator aangesteld worden in plaats van twee. Van de 21 animatoren op de planning waren er slechts twee die zich voor de hele week konden engageren. Alle anderen sprongen één of meerdere dagen in. Het was op deze manier onmogelijk om een kwalitatieve, veilige werking te garanderen. Er werd dan ook noodgedwongen een samenwerking aangegaan met Sport & Opleiding om de kleuterwerking over te nemen. Dit bracht onvoorziene kosten met zich mee, maar was noodzakelijk om een goede werking te kunnen garanderen. Dit voorval was de katalysator om het voorstel voor het aangaan van samenwerkingen in de krokus- en herfstvakantie uit te werken.

Tijdens de eerste week van de paasvakantie waren er 19 verschillende animatoren, waarvan 17 zich voor een hele week konden engageren. De anderen sprongen voor één of meerdere dagen in.

Tijdens de tweede week van de paasvakantie waren er 21 verschillende animatoren, waarvan slechts 16 animatoren zich voor een hele week konden engageren. Alle anderen springen één of meerdere dagen in.

In het voorjaar van 2023 werden twee Tieners-activiteiten georganiseerd. In de krokusvakantie trok een groep van 17 naar Leuven voor een dag paintballen en bijlwerpen. In de paasvakantie nam een groep van 10 deelnemers deel aan een daguitstap naar Sportoase Leuven voor een dag in het zwembad en een workshop muurklimmen.

De stuurgroep speelpleinen vergaderde dit voorjaar op maandelijkse basis. De verschillen

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	550,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-550,00
Investerings			
Financiering			

Actie: A-5.1.0: We zetten in op kinderen- en jongerenbeleid

We zetten in op kinderen- en jongerenbeleid met onder meer aandacht voor speelpleinwerking, jeugdhuis en jeugdverenigingen, ondersteund door een gemotiveerd jongerenteam.

We bieden tijdens de krokus-, paas-, zomer- en herfstvakanties een professionele vakantiewerking aan waarbij de gemeentelijke vakantiewerking, sportkampen van clubs en stages op elkaar afgestemd zijn. We investeren en zetten in op een sterk animatorenbeleid binnen de vakantiewerking.

We ondersteunen de doorstart van het nieuwe jeugdhuis, bieden begeleiding aan het jeugdhuisbestuur en stimuleren kadervorming voor jongeren. We organiseren jaarlijks een evenement waar kinderen centraal staan.

De jeugdverenigingen en jeugdraad worden ondersteund aan de hand van een subsidiereglement op maat van hun werking. Via projectsubsidies kan gemeentelijke ondersteuning voor projecten en evenementen aangevraagd worden.

We zetten in op veilig vervoer op oudejaarsavond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	550,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-550,00
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

We zorgen voor een sportbeleid op maat van elke Hoeilander in overleg en in samenwerking met de sportraad, sportclubs sportbeoefenaars en de sportregio. Op maat van de gebruikers moderniseren en breiden we onze sportinfrastructuur verder uit.

Lokaal bestuur Hoeilaart zal verder investeren in het afwerken van de sportinfrastructuur op de Koldamsite (overdekking tennisvelden, nieuwe kantine voetbal en tennis, oefenveld, omgevingsaanleg en andere investeringen). We evalueren de zaalbezetting, streven naar een optimale bezetting en zetten verder in op de digitalisering van de zaalreservaties.

De regionale samenwerking blijft behouden, maar wordt ondergebracht in de intergemeentelijke samenwerking Vrijetijdsregio Druivenstreek. Ook voor het gebruik van het zwembad van Overijse door Hoeilanders zijn opnieuw de nodige middelen voorzien.

De gemeente blijft erkende sportclubs ondersteunen om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen die rekening houdt met senioren, mensen met een beperking en minder begoede gezinnen. Het subsidiereglement wordt geëvalueerd en eventueel aangepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Sportbeleid en sportaanbod.

De schoolsportdagen waren het resultaat van een samenwerking van meerdere clubs.

De colorryn voor de scholen werd opnieuw georganiseerd met succes.

De seizoensplanning werd voor het eerst gemaakt door een samenwerking van de baliemedewerkers en de coördinator Sport. Er is actief op zoek gegaan naar nieuwe gebruikers voor de sporthal met als resultaat: twee nieuwe clubs met een sportaanbod dat nog niet aanwezig was in Hoeilaart, één nieuwe school uit Overijse en een opleiding vanuit de Gymfederatie die in de turnhal zal georganiseerd worden in het najaar.

De eerste indienperiode van de zwembeurten werd afgerond.

De dansnamiddag voor senioren vond plaats in mei.

Om het personeel te motiveren om meer te bewegen werden er gedurende de hele maand mei acties ondernomen, 27 personeelsleden hebben zich geëngageerd voor dit project.

Infrastructuur.

De besprekingen over de gebruikersovereenkomsten voor de nieuwe tennis- en voetbalinfrastructuur tussen de gemeente en de betrokken clubs zijn afgelopen. De overeenkomst met de tennis werd goedgekeurd door de gemeenteraad en ondertekend door de club. De overeenkomst van de voetbal wordt goedgekeurd op de gemeenteraad van september. Het gebouw van de tennis- en voetbalinfrastructuur werd opgeleverd begin dit jaar, er werd een plaatsbeschrijving uitgevoerd zowel van de gebouwen als van de velden.

De huidige planning van de uitbreiding sportsite loopt volgens plan. Er werden drie petanquebanen aangelegd, deze moeten nog overdekt worden.

De turnhal is opgeleverd eind juni. Voor de goede werking van de turnhal werd er met De Gympies een stuurgroep samengesteld die op regelmatige basis samenkomt. Er werd onder andere werk gemaakt van een afsprakennota over het goed gebruik van de hal en de toestellen, het infrastructuurreglement werd uitgebreid met een addendum over de turnhal, de hal werd volgens disciplines verdeeld in drie units.

IGS Druivenstreek - sport.

De vaste kalender van activiteiten loopt, daarnaast werden de laatste bouwstenen gelegd aan het bovenlokale erkenningsreglement. Dit zal goedgekeurd worden in het najaar 2023. Er werd binnen de werkgroep ook bekeken welke beleidsmatige projecten uit te voeren in 2024 en 2023. Dit werd op participatieavonden met de sportclubs uit de vrijetijdsregio besproken waar zij prioriteit aangeven. Deze resultaten werden op de stuurgroep van IGS besproken en hier wordt in het najaar verder een planning van gemaakt volgens haalbaarheid en budget.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	176.739,37	226.347,25	349.486,00
Ontvangsten	106.434,26	98.053,86	95.658,00
Saldo	-70.305,11	-128.293,39	-253.828,00
Investerings			
Uitgaven	1.664.272,01	1.921.300,34	1.540.853,00
Ontvangsten	29.286,40	31.941,40	40.000,00
Saldo	-1.634.985,61	-1.889.358,94	-1.500.853,00
Financiering			

Actie: A-5.2.0: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar.

We zorgen voor een sportbeleid op maat van elke Hoeilander in overleg en in samenwerking met de sportraad, sportclubs sportbeoefenaars en de sportregio. Op maat van de gebruikers moderniseren en breiden we onze sportinfrastructuur verder uit.

Lokaal bestuur Hoeilaart zal verder investeren in het afwerken van de sportinfrastructuur op de Koldamsite (overdekking tennisvelden, nieuwe kantine voetbal en tennis, oefenveld, omgevingsaanleg en andere investeringen). We evalueren de zaalbezetting, streven naar een optimale bezetting en zetten verder in op de digitalisering van de zaalreservaties.

De regionale samenwerking blijft behouden, maar wordt ondergebracht in de intergemeentelijke samenwerking Vrijetijdsregio Druivenstreek. Ook voor het gebruik van het zwembad van Overijse door Hoeilanders zijn opnieuw de nodige middelen voorzien.

De gemeente blijft erkende sportclubs ondersteunen om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen die rekening houdt met senioren, mensen met een beperking en minder begoede gezinnen. Het subsidiereglement wordt geëvalueerd en eventueel aangepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	176.739,37	226.347,25	349.486,00
Ontvangsten	106.434,26	98.053,86	95.658,00
Saldo	-70.305,11	-128.293,39	-253.828,00
Investerings			
Uitgaven	1.664.272,01	1.921.300,34	1.540.853,00
Ontvangsten	29.286,40	31.941,40	40.000,00
Saldo	-1.634.985,61	-1.889.358,94	-1.500.853,00
Financiering			

Actie: A-5.2.1: Tussenkost zwembadbeurten particulieren en verenigingen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.3: Met evenementen die openstaan voor iedereen houden we het gemeenschapsleven bruisend

We ondersteunen met een evenementenbeleid grote en kleine evenementen en initiatieven. Bij grote evenementen die gedragen worden door een organiserend comité, beperken we onze rol tot coördineren, budget beheren en expertise aanreiken.

We creëren een centraal digitaal evenementenloket waar organisatoren hun aanvragen bij het lokaal bestuur gebundeld en online kunnen indienen en alle nuttige info kunnen vinden.

Nieuwjaarsdrink, Meifeesten, Hoeilaart Feest, Druivenfestival en Kerstmarkt blijven de pijlers van de jaarlijkse Hoeilaartse evenementenkalender. De organisatie van het Druivenfestival, de Meifeesten en de Kerstmarkt berust bij een comité dat daarvoor op budget kan rekenen.

Lokale handelaars en horeca worden zoveel mogelijk bij onze evenementen betrokken. We zetten in op een gezonde en duurzame manier van organiseren (herbruikbare bekertjes, aandacht voor alcoholmisbruik, zo weinig mogelijk afval).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Meifeesten

Oorspronkelijk was er voor dit jaar geen budget uitgetrokken voor de Meifeesten. Toch werd er met een aantal verenigingen en horecazaken bekeken om samen de handen in elkaar te slaan en iets op poten te zetten. Op vrijdag 5 mei konden de mensen in alle cafés van Hoeilaart terecht voor live muziek en entertainment. Lokale horecazaken, het Jeugdhuis, de Wereldwinkel en de Motoclub namen hieraan deel.

Op zaterdag 6 mei werd er gestart met een rommelmarkt, georganiseerd door de Cavia's op de sport- en jeugdsite Koldam. In de namiddag en avond nam de Chiro het programma over in het park en organiseerden zij een kindernamiddag met aansluitend een fuif in openlucht. Op zondag sloot het ZAteam het weekend af met de traditionele Meicross en Felix Sohie-loop. De coördinatie van de evenementen werd door de dienst Vrije Tijd opgenomen waardoor het geheel, ondanks het schrappen van het budget, een tijdsintensieve activiteit was in het voorjaar.

Druivenfestival.

Voor het Druivenfestival zijn de voorbereidingen al gestart sinds het begin van het jaar met de keuze van een thema, opmaak van een beeld en aanschrijven van verenigingen om hen aan te moedigen om deel te nemen.

Op 2 september staat er een dagje vorming gepland met interessante workshops voor de verenigingen in de aanloop naar het Druivenfestival.

Op 10 september vindt de kaastaartenwedstrijd plaats bij Van Camp waar er een selectie wordt gemaakt uit de beste authentieke en creatieve kaastaart.

Van 15-18 september is er een volledig programma voorzien voor jong en oud in samenwerking met de Hoeilaartse verenigingen.

Evenementenbeleid.

In januari werden enkele doelstellingen geformuleerd voor de dienst Vrije Tijd. Zo werd er naast het vrijwilligersbeleid ook werk gemaakt van een evenementenbeleid. Dit beleid werd vormgegeven door de coördinatoren werkzaam in SJC Koldam. In januari werd een eerste principesnota goedgekeurd door het college waarin de krijtlijnen bepaald werden en een aantal doelstellingen op korte, middellange en lange termijn werden opgemaakt. In april werd de principesnota geüpdatete en geconcretiseerd.

In mei werden de eerste stappen genomen in het onderzoek naar de mogelijkheid om een digitaal evenementenloket op te starten. Verschillende leveranciers werden gecontacteerd of aangeschreven en er werd voorbereidend werk gedaan voor de aanpassing meerjarenplan in augustus.

Eind juni werd het voorstel tot afsprakennota evenementenbeleid ter goedkeuring voorgelegd aan het college. Het betreft hier een principiële goedkeuring. Aangezien de adviesraden in de zomerperiode niet actief zijn, wordt een grondige adviesronde ingepland in het najaar van 2023. Bedoeling is om de afsprakennota vanaf januari 2024 in voege te laten treden.

In het voorjaar werd overleg gepleegd met politie en brandweer rond organiseren van evenementen en fuiven. Ook werd met de brandweer een rondgang gedaan in SJC Koldam om de zaalcapaciteiten te berekenen.

Naast de grote evenementen en het verdere vormgeven van het beleid vonden ook andere initiatieven plaats, zoals de organisatie van het maandelijks dorpsrestaurant.

Actie: A-5.3.0: Met evenementen die openstaan voor iedereen houden we het gemeenschapsleven bruisend.

We ondersteunen met een evenementenbeleid grote en kleine evenementen en initiatieven. Bij grote evenementen die gedragen worden door een organiserend comité, beperken we onze rol tot coördineren, budget beheren en expertise aanreiken.

We creëren een centraal digitaal evenementenloket waar organisatoren hun aanvragen bij het lokaal bestuur gebundeld en online kunnen indienen en alle nuttige info kunnen vinden.

Nieuwjaarsdrink, Meifeesten, Hoeilaart Feest, Druivenfestival en Kerstmarkt blijven de pijlers van de jaarlijkse Hoeilaartse evenementenkalender. De organisatie van het Druivenfestival, de Meifeesten en de Kerstmarkt berust bij een comité dat daarvoor op budget kan rekenen.

Lokale handelaars en horeca worden zoveel mogelijk bij onze evenementen betrokken. We zetten in op een gezonde en duurzame manier van organiseren (herbruikbare bekertjes, aandacht voor alcoholmisbruik, zo weinig mogelijk afval).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.1: Nerorock

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.2: Druivenfestival

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.3: Paarden-evenement

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.4: Evenementen op het Gemeenteplein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.5: Meifeesten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.6: Nieuwe inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.7: Nieuwjaarsdrink

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.8: Integratie: Hoeilaart Feest! - café Combinne

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.9: Kerstevent

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.3.10: Wafelenbak Nero

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.4: We stimuleren de horeca en bouwen een toerismebeleid uit

We laten horeca en toerisme hand in hand gaan om een bruisende gemeente voor investeerders, inwoners, bezoekers en ondernemers te creëren.

Samen met de Raad voor Lokale Economie blijven we acties en evenementen op touw zetten om de lokale economie te stimuleren en in de kijker te zetten: Ik koop in Hoeilaart, kerstverlichting, Dag van de Markt ... Er worden nieuwe contracten afgesloten met de kermiskramers en het fiscaal reglement wordt geëvalueerd en eventueel bijgestuurd. We sluiten aan bij Dyzo waar ondernemers die moeilijkheden zien aankomen, al in een vroeg stadium advies kunnen inwinnen. We passen de premie voor startende ondernemers aan naar een bredere doelgroep, zodat deze doelgerichter kan worden ingezet.

We organiseren de rommelmarkt en de jaarmarkt tijdens het Druivenfestival. De wekelijkse vrijdagmarkt blijft behouden en we lanceren een zondagsmarkt.

Met de horecaken die gehuisvest zijn in een gebouw dat eigendom is van de gemeente, worden nieuwe concessiecontracten afgesloten.

Hoeilaart blijft lid van de Groene Gordel met als bedoeling een bovenlokale samenwerking op vlak van toerisme mee mogelijk te maken. De huidige wandel- en fietskaarten worden geoptimaliseerd en de verkoop ervan aan bezoekers wordt gestimuleerd. We gaan na welke concrete voorstellen uit het Strategisch Plan Toerisme en het Horecabeleidsplan we verder nog zullen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De horeca kon opnieuw beroep doen op de afsprakennota om grotere terrassen te plaatsen. Holar&Isca, Neo Gusto en Restaurant Victoria maakten hiervan reeds gebruik. Zij kregen een positief advies van de Raad voor Lokale Economie en kunnen vanaf eind april gebruik maken van de extra ruimte.

Daarnaast wordt verder ingezet op de uitbouw van de website ikkoopinhoeilaart.be. De horecabrochure die in 2017 werd uitgebracht is niet langer accuraat. We zetten in om alle horeca online te krijgen op dit platform. Over de module 'horeca en feestzalen' plannen we verdere promotie in het najaar.

De horeca die is opgenomen op de website ikkoopinhoeilaart.be en zal worden opgenomen in de toeristische overzichtskaart van de Druivenstreek. Deze kaart wordt uitgewerkt in samenwerking met Toerisme Vlaams-Brabant en de IGS-groep toerisme. De kaart omvat de Muscat- en Royalroute met een kleine omleiding via de Voervalleiroute (Bertem). De kaart werd gelanceerd in het kader van de Druiventrotscampagne.

'De Maand van de Markt' liep in april en de prijsuitreiking vond plaats de eerste vrijdag van mei. De actie trekt zoals elk jaar weer volk en nieuwe klanten naar de markt. Echter is het nodig om een aantal nieuwe standhouders te zoeken op de markt (zoektocht lopende) en is het misschien wenselijk om acties rond de markt te spreiden doorheen het jaar. De verplaatste markt was tot en met 2022 een groot probleem, maar hiervoor werd een oplossing gezocht. Samen met de marktkramers hebben we een nieuw standplan kunnen opstellen waar iedereen zich in kan vinden. Hierdoor stelt de verplaatste markt zich nu op achter de kerk en in de Marcel Félicéstraat. De sneukeltocht werd herhaald onder een nieuwe naam 'de proevertjestocht', deelnemers konden opnieuw kiezen of ze al wandelend of per bus deelnemen. Deze activiteit is een nauwe samenwerking met horeca, traiteurs en streekproducenten en wordt uitgewerkt in samenwerking met de horeca en de gidsen. Ook de beroepsserristen worden betrokken én daarom maakt de activiteit ook deel uit van de druiventrotscampagne. Alle deelnemers waren heel positief en lovend over de activiteit. Er konden 100 deelnemers inschrijven en uiteindelijk is het inschrijvingsaantal geëindigd op 115 deelnemers.

De toeristische informatie die we ter beschikking stellen aan de balie werd onder de loep genomen en overzichtelijk aangeboden aan de geïnteresseerden. De kasten werden aangepast door de technische dienst. De baliemedewerkers werden op de hoogte gesteld van waar ze welke informatie kunnen terugvinden om toeristen aan de balie verder te kunnen helpen. De balie kan nog meer inkleding gebruiken, zo dient ze meer toerisme uit te stralen door gebruik te maken van foto's enz. Ook een digitale zuil, die de toeristische vragen tijdens de sluitingsdagen kan opvangen zou zeker een meerwaarde zijn. Deze zuil plaatsen we idealiter in de serre van het GC Felix Sohie. Het toerismeseizoen loopt stilaan ten einde. Er werd een wandel- en fietskalender samengesteld en het aanbod sloeg aan. Er wordt sterk ingezet op de communicatie rond deze activiteiten door gebruik te maken van de verschillende communicatiekanalen en de druk van een wandel- en fietskalender die bij de verschillende activiteiten kan worden verdeeld. De wandeling langs serristenvilla's werd zelf opgepikt door de Randkrant en Ringtv. Alle begeleide wandel- en fietstochten waren uitverkocht en hadden een wachtlijst. Bij de briefing naar de deelnemers wordt ook telkens reclame gemaakt over onze horeca.

Gidsenbond Dijleland verhoogde de gidsvergoedingen net voor de start van het toeristisch seizoen. Hiervoor hebben we intern een oplossing kunnen zoeken met ingang van dit toeristisch seizoen, als enige gemeente van de Druivenstreek, wat de gidsen heel erg appreciëren

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	730,18	2.501,09	5.001,00
Ontvangsten	64.481,42	64.509,01	40.460,00
Saldo	63.751,24	62.007,92	35.459,00
Investerings			
Financiering			

Actie: A-5.4.0: We stimuleren de horeca en bouwen een toerismebeleid uit.

We laten horeca en toerisme hand in hand gaan om een bruisende gemeente voor investeerders, inwoners, bezoekers en ondernemers te creëren.

Samen met de Raad voor Lokale Economie blijven we acties en evenementen op touw zetten om de lokale economie te stimuleren en in de kijker te zetten: Ik koop in Hoeilaart, kerstverlichting, Dag van de Markt ... Er worden nieuwe contracten afgesloten met de kermiskramers en het fiscaal reglement wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld. We sluiten aan bij Dyzo waar ondernemers die moeilijkheden zien aankomen, al in een vroeg stadium advies kunnen inwinnen.

We passen de premie voor startende ondernemers aan naar een bredere doelgroep, zodat deze doelgerichter kan worden ingezet.

We organiseren de rommelmarkt en de jaarmarkt tijdens het Druivenfestival. De wekelijkse vrijdagmarkt blijft behouden en we lanceren een zondagmarkt.

Met de horecazaken die gehuisvest zijn in een gebouw dat eigendom is van de gemeente, worden nieuwe concessiecontracten afgesloten.

Hoeilaart blijft lid van de Groene Gordel met als bedoeling een bovenlokale samenwerking op vlak van toerisme mee mogelijk te maken. De huidige wandel- en fietskaarten worden geoptimaliseerd en de verkoop ervan aan bezoekers wordt gestimuleerd. We gaan na welke concrete voorstellen uit het Strategisch Plan Toerisme en het Horecabeleidsplan we verder nog zullen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	730,18	2.501,09	5.001,00
Ontvangsten	64.481,42	64.509,01	40.460,00
Saldo	63.751,24	62.007,92	35.459,00
Investerings			
Financiering			

Actie: A-5.4.1: Starterspremie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-5.4.2: Ondersteuning van de lokale economie

Tijdens de coronacrisis besteedt het bestuur extra aandacht aan de ondersteuning van de lokale economie, via het opzetten van nieuwe, bijkomende eigen initiatieven of via het extra ondersteunen van acties genomen door de lokale handelaars.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.5: We investeren in een gevarieerd cultuuraanbod en in een eigentijdse bibliotheek

We investeren in lokaal en bovenlokaal cultuurbeleid. De bibliotheek legt de klemtoon op mediawijsheid en digitale vaardigheden en op het verhogen van leesplezier.

In samenwerking met en complementair aan de programmatie van de verenigingen en van de naburige cultuurcentra, blijft Hoeilaart zorgen voor een eigen culturele programmatie in het GC Felix Sohie. In het GC Felix Sohie voorzien we nieuwe infoschermen en blijven we investeren in de theaterzaal en in optimale systemen van (online) ticketverkoop en zaalreservatie. We voeren een actief promotiebeleid.

Samen met vzw de Rand en de gemeenten Overijse, Tervuren, Bertem en Huldenberg, zal Hoeilaart meewerken aan de uitwerking van een intergemeentelijke samenwerking op vlak van vrije tijd. Binnen deze IGS zal het gebruik van een UitPAS onderzocht en ingevoerd worden zodat al onze inwoners, zonder onderscheid, aan vrijetijdsinitiatieven kunnen deelnemen.

Naast projectsubsidies wordt er ook een budget voorzien voor eventuele nieuwe culturele initiatieven en samenwerkingen tussen verenigingen (impulssubsidies). De werkingssubsidies van de verenigingen blijven behouden en ook de wijkwerking blijven we stimuleren.

We besteden ook aandacht aan ons erfgoed. We zetten in op het digitaliseren van het gemeentelijk archief. We ondersteunen de plaatselijke heemkundige kring en andere organisaties die zich inspannen om het Hoeilaartse (druiven)erfgoed in ere te houden, en werken met hen samen.

We zorgen in de bib voor een gevarieerde, hedendaagse collectie voor iedereen, met de klemtoon op een aanbod voor scholen en leerkrachten, Taalpunt (voor anderstaligen die Nederlands leren), Leeshulp (voor mensen met een beperking of dyslexie) en een digitaal aanbod.

De participatie van de gebruiker wordt gestimuleerd via een jaarlijks open gebruikersoverleg en aankoopsuggesties, met veel aandacht voor wisselende boekpresentatie en themastanden. Op eigen initiatief of in samenwerking met diverse partners, zorgt de bib voor laagdrempelige activiteiten. Ze blijft inzetten op mediawijsheid en digitale vaardigheden, en op intergemeentelijke samenwerking. In 2021 wordt het zelfbedieningssysteem vernieuwd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Traditiegetrouw starten we het jaar met een reeks schoolvoorstellingen voor de schoolgaande jeugd in Hoeilaart. Elk kind heeft per schooljaar namelijk recht op één cultuurvoorstelling.

Tijdens de krokusvakantie stond Tal en Thee voor de derde keer op ons podium, ditmaal met een jeugdvoorstelling voor de kinderen van speelplein Boemerang.

De senioren kwamen aan hun culturele trekken dankzij een cabaret-avond met Bart Kaell en Luc Appermont. Joris Bosman verraste ons allemaal met een klassiek pianoconcert bij kaarslicht in een intieme setting.

In het vormingsaanbod werden bloemstukken gemaakt onder de deskundige leiding van Sofie Van Ginderachter, kwam het atelier van Eva V. langs om ons te leren werken met een punch needle en hadden we een driedelige meditatiereeks.

Het hoogtepunt van het voorjaar was de voorstelling van "De Verschrikkelijke tweeling". Het stripverhaal van de hand van ereburger Marc Sleen werd herschreven naar een toneelvoorstelling. De voorstelling was een eerbetoon aan onze ereburger en was een samenwerking tussen onze drie amateurtoneelgezelschappen Reintje, Klem en de Koninklijke toneelvereniging "De Jonge Druivelaar". Het hele weekend was in een mum van tijd uitverkocht en was voor velen een ontspannende avond vol toneelvertier.

De programmatie in het gemeenschapscentrum wordt voor 80 % samengesteld door de verenigingen. De programmatie draait weer op volle toeren in het GC Felix Sohie. De Hoeilaartse bevolking werd verwend met mooie exposities, warme klanken, boeiende lezingen en grappige voorstellingen. Een dikke pluim voor ons bloeiende verenigingsleven!

Een gevarieerd cultuuraanbod vraagt om een strak promotieplan, een sterke communicatiecampagne, een actieve samenwerking met de rest van de Vrijetijdsregio-regiopartners en een goed draaiende cultuurraad met verschillende netwerkmomenten met de verenigingen. Naar aanleiding van het vorige Open Forum (oktober 2022), werden in januari en februari twee Open Kern-vergaderingen voor de cultuurverenigingen georganiseerd. Uit debatten en discussies van afgelopen maanden tijdens kernvergaderingen of met verenigingen, kwam telkens duidelijk naar voor dat verenigingen een pijnpunt ervaren rond communicatie en vrijwilligers. Dit waren de twee onderwerpen van de Open Kernvergaderingen. Iedereen die goesting had, kon aansluiten.

Op 22 maart vond een regionale vrijwilligersavond plaats met een lezing van Elke Plovie over vrijwilligerswerking. Op basis daarvan gingen Schepen van Cultuur Pieter Muyltermans, Cultuurraadvoorzitter Els De Greef en de Cultuurcoördinator van de gemeente aan de slag en werd een oefening uitgewerkt en ook uitgevoerd op het Open Forum van de Cultuurraad rond het levensfasenmodel van Joris Piot.

Als besluit van deze afgelegde weg, zullen we op zaterdag 2 maart 2024, volgend voorjaar dus, een hele dag organiseren die in het teken staat van onze verenigingen. Een verenigingenbeurs, maar toch ook niet. Het wordt een toondag van de verenigingen, een ontmoetingsdag tussen vrijwilligers, een oproep tot engagement en een opendeurdag in één.

Binnen de Vrijetijdsregio Druivenstreek stonden er dit voorjaar twee grote projecten op het programma:

- *De uitwerking van De Gordel. Onze regio is namelijk focusregio dit jaar voor dit sportieve evenement. Op zondag 3 september 2023 kan je de Groene Rand rond Brussel ontdekken te voet, met de fiets, al lopend of al feestend. Een werkgroep die werd samengesteld uit verschillende coördinatoren van alle betrokken gemeenten kwam maandelijks samen om het evenement uit te*

werken. Het start- en eindpunt dit jaar is Kamp Kwadraat in Overijse, maar alle betrokken gemeenten zorgen voor een lokaal sfeerpunt. Wie vanuit Overijse vertrekt voor een wandel- of fietstocht kan daarnaast ook halthouden op

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	86.086,72	100.451,23	86.355,00
Ontvangsten	27.232,39	22.590,00	20.650,00
Saldo	-58.854,33	-77.861,23	-65.705,00
Investerings			
Uitgaven	25.513,86	27.630,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.513,86	-27.630,00	-15.000,00
Financiering			

Actie: A-5.5.0: We investeren in een gevarieerd culturaanbod en in een eigentijdse bibliotheek.

We investeren in lokaal en bovenlokaal cultuurbeleid. De bibliotheek legt de klemtoon op mediawijsheid en digitale vaardigheden en op het verhogen van leesplezier.

In samenwerking met en complementair aan de programmatie van de verenigingen en van de naburige cultuurcentra, blijft Hoeilaart zorgen voor een eigen culturele programmatie in het GC Felix Sohie. In het GC Felix Sohie voorzien we nieuwe infoschermen en blijven we investeren in de theaterzaal en in optimale systemen van (online) ticketverkoop en zaalreservatie. We voeren een actief promotiebeleid.

Samen met vzw de Rand en de gemeenten Overijse, Tervuren, Bertem en Huldenberg, zal Hoeilaart meewerken aan de uitwerking van een intergemeentelijke samenwerking op vlak van vrije tijd. Binnen deze IGS zal het gebruik van een UiTPAS onderzocht en ingevoerd worden zodat al onze inwoners, zonder onderscheid, aan vrijetijdsinitiatieven kunnen deelnemen.

Naast projectsubsidies wordt er ook een budget voorzien voor eventuele nieuwe culturele initiatieven en samenwerkingen tussen verenigingen (impulssubsidies). De werkingssubsidies van de verenigingen blijven behouden en ook de wijkwerking blijven we stimuleren.

We besteden ook aandacht aan ons erfgoed. We zetten in op het digitaliseren van het gemeentelijk archief. We ondersteunen de plaatselijke heemkundige kring en andere organisaties die zich inspannen om het Hoeilaartse (druiven)erfgoed in ere te houden, en werken met hen samen.

We zorgen in de bib voor een gevarieerde, hedendaagse collectie voor iedereen, met de klemtoon op een aanbod voor scholen en leerkrachten, Taalpunt (voor anderstaligen die Nederlands leren), Leeshulp (voor mensen met een beperking of dyslexie) en een digitaal aanbod.

De participatie van de gebruiker wordt gestimuleerd via een jaarlijks open gebruikersoverleg en aankoopssuggesties, met veel aandacht voor wisselende boekpresentatie en themastanden. Op eigen initiatief of in samenwerking met diverse partners, zorgt de bib voor laagdrempelige activiteiten. Ze blijft inzetten op mediawijsheid en digitale vaardigheden, en op intergemeentelijke samenwerking. In 2021 wordt het zelfbedieningssysteem vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	86.086,72	100.451,23	86.355,00
Ontvangsten	27.232,39	22.590,00	20.650,00
Saldo	-58.854,33	-77.861,23	-65.705,00
Investerings			
Uitgaven	25.513,86	27.630,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.513,86	-27.630,00	-15.000,00
Financiering			

Actieplan: AP-5.6: We betrekken de senioren bij het vrijetijdsaanbod en het gemeenschapsleven

We maken het bestaande aanbod voor senioren kenbaar. Er worden synergieën gezocht met andere beleidsdomeinen.

We maken het bestaande aanbod voor senioren beter kenbaar. We zoeken synergieën met andere beleidsdomeinen. Bestaande activiteiten voor senioren zoals Sportelen, Cultuur om 14 uur ... blijven behouden. Ook de nodige sensibiliseringsacties worden opgezet. De seniorenraad blijft ondersteund door de gemeente via subsidie voor de werking van de raad en voor de organisatie van initiatieven zoals 't Trefpunt Sohie, de daguitstap en het computerspreekuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De beleidsmedewerker welzijn (binnen afdeling Mens) werd in 2022 aangeduid als secretaris van de Seniorenraad waardoor een deel van de taken binnen het ruime domein rond seniorenbeleid verschoof. Begin 2023 werd afgesproken dat de realisatie van een vrijetijdsaanbod en het communiceren met de doelgroep 55-plussers daarover een taak blijft van de dienst Vrije Tijd. Meer afstemming met verschillende betrokken diensten en medewerkers zal over de domeinen heen nodig zijn zodat er ook voor deze doelgroep een gevarieerd en toegankelijk aanbod voorzien blijft en daarbij zo veel mogelijk afgestemd wordt rond planning en inhoud. De steeds grotere groep ouderen in Hoeilaart met daarbinnen een sterkere interne vergrijzing zal ook voor de sector vrije tijd een extra aandachtspunt blijven zodat ook deze doelgroep geactiveerd blijft om deel te nemen aan het gemeenschapsleven.

Daarom blijven we werken aan een leeftijdsvriendelijke gemeente waarin ook ouderen betrokken blijven en initiatieven tegen vereenzaming, buurtgerichte activiteiten en toegankelijke evenementen deel uitmaken van een divers vrijetijdsaanbod dat al dan niet specifiek voor de doelgroep gerealiseerd wordt.

Bij het plannen van het aanbod rond 'levenslang leren' voor volwassenen werd rekening gehouden met de doelgroep en blijft er onder meer ingezet op een aanbod rond mediawijsheid en digitalisering. Dit voorjaar stonden er niet alleen een aantal creatieve workshops (zowel overdag als 's avonds) op het programma maar ook de digidokter, een smartcafé-sessie werd ingepland.

Nog op het programma, al dan niet specifiek voor senioren: maandelijks dorpsrestaurant, dansnamiddag in mei, met de bus naar verschillende sporteldagen, cultuurvoorstellingen,... Vanuit de seniorenraad en via reacties van burgers worden medewerkers er regelmatig attent op gemaakt dat kwetsbare doelgroepen, waaronder ouderen, niet altijd digitaal vaardig zijn en hierdoor heel wat informatie mislopen wanneer er steeds meer ingezet wordt op digitale communicatie met de burger. Ook om in te schrijven voor bepaalde activiteiten en/of aan te melden of deel te nemen aan acties,... maken onder meer nog heel wat ouderen dankbaar gebruik van de dienstverlening en hulpvaardigheid in het Sociaal Huis en aan de balie van het GC Felix Sohie. (Beleids)Medewerkers blijven collega's daar regelmatig op wijzen zodat dit permanent een aandachtspunt blijft.

Ook onze papieren informatiedragers, infoportieken en ledschermen blijven we daarom inzetten als belangrijk communicatiekanaal en via het netwerk van verschillende medewerkers en met de inzet van vrijwilligers wordt getracht nieuwe mensen te bereiken.

Actie: A-5.6.0: We betrekken de senioren bij het vrijetijdsaanbod en het gemeenschapsleven.

We maken het bestaande aanbod voor senioren kenbaar. Er worden synergieën gezocht met andere beleidsdomeinen.

We maken het bestaande aanbod voor senioren beter kenbaar. We zoeken synergieën met andere beleidsdomeinen. Bestaande activiteiten voor senioren zoals Sportelen, Cultuur om 14 uur ... blijven behouden. Ook de nodige sensibiliseringsacties worden opgezet. De seniorenraad blijft ondersteund door de gemeente via subsidie voor de werking van de raad en voor de organisatie van initiatieven zoals 't Trefpunt Sohie, de daguitstap en het computerspreekuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.7: We zetten in op participatie, vrijwilligers en gemeenschapsvorming

We zetten verder in op participatie- en vrijwilligersbeleid, gemeenschapsvorming en sensibiliseringsacties in verschillende beleidsdomeinen.

We maken werk van een coherent en actief intern vrijwilligersbeleid. Om een extern vrijwilligersbeleid uit te werken, onderzoeken we de concrete behoeften van verenigingen en andere organisaties aan vrijwilligers.

We werken een participatiereglement uit en streven naar participatieve, dynamische adviesraden. We overleggen regelmatig binnen het interradenoverleg.

We ondersteunen de adviesraden opgenomen in ons inspraakreglement (besluit gemeenteraad 25 maart 2019) financieel, inhoudelijk en logistiek:

- Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro)
- Jeugdraad
- Milieuraad
- Cultuurraad
- Seniorenraad
- Sportraad
- Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)
- Mobiliteitsraad
- Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)
- Raad voor Lokale Economie (RLE)
- Gebruikersoverleg bibliotheek
- Interradenoverleg

Met ons Doenderbudget trachten we ook nieuwe vormen van burgerparticipatie te initiëren.

We zetten diverse sensibiliseringsacties op, over de verschillende beleidsdomeinen heen en inspelend op diverse actuele thema's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Vrijwilligersavond.

Op 22 maart 2023 organiseerde de werkgroep vrijwilligers van de IGS-gemeenten een inspiratiemoment voor vrijwilligers in GC De Bosuil in Jezus-Eik. Elke Plovie, onderzoeker en docent rond burgerschap en participatie in UC Leuven-Limburg, kwam er spreken over vrijwilligerswerking en vrijwilligersengagements. Ook een aantal Hoeilanders nam deel maar onder meer de afstand bleek een drempel voor deelname te zijn.

Vrijwilligersbeleid.

Dat onze vrijwilligers en verenigingen belangrijke schakels zijn en blijven in de gemeenschap en ze er mee vorm aan geven is nog steeds een feit. Om die reden besloot het lokaal bestuur in 2023 in te zetten op een aangepast vrijwilligersbeleid: het denkwerk gebeurde in het voorjaar, de start en uitrol is voor het najaar en de voortgang is voor 2024.

Er zijn ontzettend veel vrijwilligers actief in Hoeilaart, zowel in de gemeentelijke diensten (bijvoorbeeld cafetaria woonzorgcentrum, voorlezers bib, de fotografen, de toeristische gidsen) als in de verenigingen (bijvoorbeeld de mensen die het wekelijks het trefpunt voor senioren openhouden, de leiding van de jeugdbeweging, bestuursleden van sportclubs, leden van de cultuurraad...). Een zeer uiteenlopende groep dus, met uiteenlopende vragen en behoeften.

- *Die vrijwilligers zorgen er mee voor dat Hoeilaart bruist. Ze vormen een belangrijk sociaal kapitaal dat we moeten koesteren en alle kansen geven om verder te groeien. Daarom heeft de dienst Vrije Tijd eind 2020 een bevraging gedaan binnen de gemeentelijke diensten. Welke taken worden door vrijwilligers gedaan? Hoe worden deze omkaderd? Zijn ze vergoed? Wat zijn pijnpunten? Verwachtingen? Hieruit bleek dat tussen de verschillende diensten grote verschillen bestaan en dat een en ander kan verbeterd worden.*

- *De dienst Vrije Tijd organiseerde op 20 maart 2023 een overleg met een nieuw samengestelde werkgroep van collega's van de verschillende diensten om de huidige situatie in kaart te brengen.*

Uitrol vrijwilligersbeleid.

1. *Het vrijwilligersloket op de gemeentelijke website is de voorbije jaren uitgewerkt tot een onthaal- en informatieplatform waar kandidaat-vrijwilligers op zoek kunnen gaan naar iets dat bij hen past, en waar zowel gemeentelijke diensten als verenigingen 'vacatures' kunnen plaatsen. Uit de bevraging van 2020 en het overleg van 20 maart bleek dat dit platform meer bekendheid verdient. De meeste diensten werven hun vrijwilligers via mond-aan-mond reclame of via specifieke*

oproepen via eigen kanalen zoals affiches en sociale media. Op dit vlak kan Hier Hoeilaart een belangrijkere rol gaan spelen en door bijvoorbeeld een vaste rubriek met 'de vrijwilliger van de maand' regelmatig promotie maken voor het vrijwilligersloket.

2. Tegen het einde van het eerste kwartaal 2024 willen we een intern vrijwilligersbeleid uitwerken voor alle gemeentelijke diensten. Dit beleid is duidelijk omschreven zodat iedereen het kent. Het bevat een kader qua intake, evaluatie, vergoedingen, verzekeringen... zodat er binnen alle diensten van het lokaal bestuur voor soortgelijke taken een uniforme werking is. Zo is er jaarlijks één gemeentelijk vrijwilligersfeest voor alle diensten zodat alle vrijwilligers op dezelfde manier bedankt worden voor hun inzet.

3. De rol van de dienst Vrije Tijd zit vooral in het ondersteunen van de verenigingen in hun vrijwilligerswerking, dit in het kader van Participatie en Gemeenschapsvorming. Zo werkt de dienst mee aan de initiatieven van Vrijtijdsregio Druivenstreek op dit vlak, organiseert ze infosessies en ondersteunt ze de adviesraden.

Het actieplan bestaat daarom uit twee delen: enerzijds het intern vrijwilligersbeleid binnen de gemeentelijke diensten, anderzijds de ondersteuning van verenigingen in het werven en inzetten van vrijwillig

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	11.956,01	12.402,50	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.956,01	-12.402,50	-10.000,00
Financiering			

Actie: A-5.7.0: We zetten in op participatie, vrijwilligers en gemeenschapsvorming.

We zetten verder in op participatie- en vrijwilligersbeleid, gemeenschapsvorming en sensibiliseringsacties in verschillende beleidsdomeinen.

We maken werk van een coherent en actief intern vrijwilligersbeleid. Om een extern vrijwilligersbeleid uit te werken, onderzoeken we de concrete behoeften van verenigingen en andere organisaties aan vrijwilligers.

We werken een participatiereglement uit en streven naar participatieve, dynamische adviesraden. We overleggen regelmatig binnen het interradenoverleg.

We ondersteunen de adviesraden opgenomen in ons inspraakreglement (besluit gemeenteraad 25 maart 2019) financieel, inhoudelijk en logistiek:

- Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro)
- Jeugdraad
- Milieuraad
- Cultuurraad
- Seniorenraad
- Sportraad
- Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)
- Mobiliteitsraad
- Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)
- Raad voor Lokale Economie (RLE)
- Gebruikersoverleg bibliotheek
- Interradenoverleg

Met ons Doenderbudget trachten we ook nieuwe vormen van burgerparticipatie te initiëren.

We zetten diverse sensibiliseringsacties op, over de verschillende beleidsdomeinen heen en inspeland op diverse actuele thema's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	11.956,01	12.402,50	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.956,01	-12.402,50	-10.000,00
Financiering			

Actieplan: AP-5.8: We blijven solidair met het Zuiden

We ondersteunen initiatieven voor ontwikkelingssamenwerking en zetten ons in om de titel 'FairTradeGemeente' te behouden.

We willen de behaalde norm, waarbij 0,7 procent van de gemeentebegroting naar ontwikkelingssamenwerking gaat, blijven respecteren en erop toezien dat we aan de voorwaarden van een FairTradeGemeente blijven voldoen. Bij scholen en andere doelgroepen zullen we de initiatieven en het gevoerde beleid rond ontwikkelingssamenwerking beter bekendmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het engagement van het bestuur om deze legislatuur middelen te blijven voorzien, afgerond 0,7 % van het budget, voor het Noord-Zuidbeleid blijft behouden. Gezien de besparingsronde bij de opmaak van het budget 2023, betekent dit dat er voor dit jaar ook hier een daling in de middelen voorzien werd van 85.000 euro naar 76.500 euro. Begin juni werd een afvaardiging van de GROS (Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking) hierover geïnformeerd tijdens een overleg met het college. Voor dit jaar zal de GROS over 70.000 euro kunnen beschikken om te verdelen op basis van het subsidiereglement hiervoor. De resterende 6.500 euro zal het bestuur besteden aan de aankoop van diverse fairtrade producten. De GROS dient in de zomerperiode te bekijken op welke manier de middelen herverdeeld kunnen

worden aangezien er in het voorjaar al uitgaven gebeurden op basis van het oorspronkelijk voorziene subsidiebedrag. Hierover wordt nog gecommuniceerd naar het college dat op haar beurt informatie zal bezorgen over de voorziene aankoop van fairtrade producten.

Samen met de beleidsmedewerker die het dossier voorbereidde, zorgde de trekkersgroep 'Hoeilaart, Fair Trade Gemeente' ervoor dat het dossier voor de verlenging van de titel tijdig ingediend werd. Eind februari kregen we de bevestiging dat de gemeente beter scoorde over de verschillende criteria heen en, deze keer met een A-score, de titel 'Hoeilaart, FairTradeGemeente' voor twee jaar verlengd mag zien. Voor ondersteuning in verband met dit engagement betalen we vanaf nu jaarlijks een bijdrage van 302,50 euro aan het steunpunt FaireGemeenten. Dit gebeurt via de middelen die de GROS ter beschikking heeft.

Op het terras van de Wereldwinkel en met een kleine receptie en bedanking voor de vrijwilligers van zowel GROS als trekkersgroep zetten de aanwezige schepenen dit engagement in de kijker tijdens de Wereld Fair Trade Dag op 13 mei 2023.

Verschillende horeca- en handelszaken hebben producten in hun aanbod waarbij eerlijke handel en korte keten centraal staan. Een aantal van hen werd in 2022 door vrijwilligers bezocht om te polsen naar interesse rond samenwerken voor promotie van dat aanbod. In mei van dit jaar nam Hoeilaart deel aan de eerste 'Faire Ronde', een fietstocht langs een aantal van deze handelaars waar telkens halt werd gehouden voor een woordje uitleg en een proevertje. Een initiatief dat gesmaakt werd door de deelnemers.

Voorstellen over hoe dit engagement van het lokaal bestuur in de toekomst voor de andere criteria verder vorm kan krijgen, worden in het najaar voorbereid.

Met de herbevestiging van deze titel werden we ook geïnformeerd over het voornemen om in de nabije toekomst de omslag te maken van 'FairTradeGemeenten' naar 'Faire Gemeenten' waarbij er meer aandacht gaat naar lokaal, ecologisch en duurzaam en fair denken en doen. Hoe dit concept gezien wordt en welk aandeel het luik ontwikkelingssamenwerking daarin nog zal hebben, wordt hopelijk snel duidelijk zodat zowel het lokaal bestuur als de GROS een standpunt kunnen innemen om hier al dan niet verder in te stappen in de toekomst.

Om de Hoeilanders te informeren over de projecten die gesteund worden en te sensibiliseren om zelf ook hun steentje bij te dragen aan het Noord-Zuid beleid en de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen nemen de GROS en verschillende partnerorganisaties regelmatig deel aan initiatieven of organiseren ze zelf activiteiten. Ook hiervoor worden de voorziene middelen soms ingezet en/of wordt in de kijker gezet wat er met onze steun gebeurt. In de eerste helft van dit jaar was er onder meer een voorstelling van de projecten van Ekimanyelo, ontbijt van de Wereldwinkel, acties ten voordele van Broederlijk Delen, Wereld Fair Trade Dag met terras van de Wereldwinkel, Café Tourne

Actie: A-5.8.0: We blijven solidair met het Zuiden.

We ondersteunen initiatieven voor ontwikkelingssamenwerking en zetten ons in om de titel 'FairTradeGemeente' te behouden.

We willen de behaalde norm, waarbij 0,7 procent van de gemeentebegroting naar ontwikkelingssamenwerking gaat, blijven respecteren en erop toezien dat we aan de voorwaarden van een FairTradeGemeente blijven voldoen. Bij scholen en andere doelgroepen zullen we de initiatieven en het gevoerde beleid rond ontwikkelingssamenwerking beter bekendmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.9: We ondersteunen de onderwijsinstellingen in Hoeilaart

We ondersteunen de onderwijsinstellingen op ons grondgebied, ook via intergemeentelijke samenwerking.

We blijven het Centrum voor Volwassenenonderwijs en Open School Basiseducatie verder financieel en logistiek ondersteunen door infrastructuur ter beschikking te stellen, onder meer om lessen Nederlands voor Anderstaligen aan te bieden. Er is blijvend aandacht voor buitenschools kunstonderwijs.

We organiseren een onderwijsoverleg voor het basisonderwijs. Tevens faciliteren we het centrale aanmeldsysteem en blijven we investeren in flankerend onderwijs, onderwijsbeleid en andere sociale voordelen voor de basisscholen. De gemeente zal onderzoeken hoe we het leerlingenvervoer voor bijzonder onderwijs kunnen verkorten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2023: Basisonderwijs.*

Samen met de medewerker van het Huis van het Kind Druivenstreek werd in het voorjaar opnieuw een procedure voor centraal aanmelden voor het basisonderwijs gefaciliteerd voor de scholen van Hoeilaart en Overijse. Voor onze beide basisscholen blijft dit zowel praktisch als inhoudelijk een sterke ondersteuningsvorm.

Het college nam naar aanleiding daarvan kennis van de verzamelde cijfergegevens hierover die verder aangevuld werden met onder meer de actuele leerlingkenmerken.

De sociale voordelen (tussenkost voor ochtend- en avondtoezicht en voor het zwembad) blijven ook in 2023 van toepassing zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Eind juni werden hiervoor de laatste gegevens van het voorbije schooljaar opgevraagd.

Zowel de scholen (voor ondersteuning van de buitenschoolse opvang) als de ouderraden (voor hun algemene werking) kunnen dit jaar ook nog rekenen op een extra financieel duwtje in de rug. Daarnaast bleven de bestaande ‘andere voordelen’ en ondersteuningsvormen (andere dan de sociale voordelen) behouden met onder meer de scholenwerking vanuit sport, cultuur, bib, Huis van het Kind, sociale dienst, de uitleen van materiaal,... De colorrun in het gemeentepark diende omwille van slecht weer uitgesteld te worden maar kon eind juni toch doorgaan voor de leerlingen van ons basis- en secundair onderwijs.

Het lokaal bestuur is nog steeds verplicht mee te werken aan de leerplichtcontrole. Met de steun van de dienst Burgerzaken en de lokale wijkagenten gebeurde dit voor acht leerplichtige Hoeilanders.

Tijdens het onderwijsoverleg in januari en april kwamen onder meer volgende thema’s aan bod:

- *Organisatie van de zomerschool en van het centraal aanmelden;*
- *Mobiliteit in de schoolomgevingen;*
- *Taalondersteuning via het project ‘Mijn kind, de school en ik’;*
- *Opleidingsmogelijkheden voor de begeleiders in de buitenschoolse opvang;*
- *Kennismaking met en initiatieven van de nieuwe jeugdwelzijnswerker;*
- *Activiteiten en kleine projecten binnen scholenaanbod.*

Buitengewoon onderwijs.

In het voorjaar van 2023 kwam er geen nieuwe informatie vanuit de intergemeentelijke werkgroep rond de mogelijke oprichting van een school voor buitengewoon onderwijs.

Secundair onderwijs.

Na de kerstvakantie startte tienerschool VONK! op in het nieuwe gebouw van de school op de J.B. Charlierlaan. Voor de medewerkers en gebruikers van het GC Felix Sohie werd het terug even wennen na vier maanden huisvesting van de leerlingen. Tijdens een bezoek van het college aan de nieuwe site, met een onderwijsoverleg op locatie en tijdens de officiële opening van het gebouw werden heel wat medewerkers en raadsleden van het lokaal bestuur wegwijs gemaakt doorheen het gebouw en werd ook de werking van de school uitgebreid toegelicht.

De coördinator van VONK! blijft deel uitmaken van het onderwijsoverleg zodat ook de doelgroep ‘1ste graad secundair’ betrokken wordt bij de diverse initiatieven die genomen worden voor de scholen op ons grondgebied.

Volwassenenonderwijs.

Hoeilaart kent een mooie traditie rond aanbod van volwassenenonderwijs en werkt hiervoor al veel jaren op verschillende manieren samen met meerdere onderwijspartners (APKO - CVO – Ligo).

Daarnaast organiseerden we de voorbije jaren ook zelf heel wat workshops, lezingen, cursussen,... in het kader van ‘Levenslang Leren’ en dit rond zeer diverse thema’s. Samen met vormingspartner Avansa en lokale en andere lesgevers wordt telkens een divers programma samengesteld. Met dit aanbod bieden we (vooral) inwoners kansen om te groeien en dingen te ontdekken. Jezelf ontplooien zorgt ervoor dat burgers in beweging blijven, sterker en veerkrachtiger worden, aan gemeenschapsvorming doen en competenties ontwikkelen die later zowel professioneel als in de vrije tijd bruikbaar zijn.

Actie: A-5.9.0: We ondersteunen de onderwijsinstellingen in Hoeilaart.

We ondersteunen de onderwijsinstellingen op ons grondgebied, ook via intergemeentelijke samenwerking.

We blijven het Centrum voor Volwassenenonderwijs en Open School Basiseducatie verder financieel en logistiek ondersteunen door infrastructuur ter beschikking te stellen, onder meer om lessen Nederlands voor Anderstaligen aan te bieden. Er is blijvend aandacht voor buitenschools kunstonderwijs.

We organiseren een onderwijsoverleg voor het basisonderwijs. Tevens faciliteren we het centrale aanmeldsysteem en blijven we investeren in flankerend onderwijs, onderwijsbeleid en andere sociale voordelen voor de basisscholen. De gemeente zal onderzoeken hoe we het leerlingenvervoer voor bijzonder onderwijs kunnen verkorten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.10: We moedigen onze inwoners aan om gezond te leven

We inventariseren bestaande initiatieven rond gezondheid en spelen in op actuele thema's.

Sport en gezondheid gaan samen. We willen onze inwoners en personeelsleden aanzetten om gezonder te leven. Hiervoor initiëren we sensibiliseringsacties in functie van actuele en maatschappelijk relevante thema's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De gezondste wandeling is een vast gegeven, elke drie maand wordt het thema van de wandeling aangepast.

Het charter hartveilig gemeente blijft behouden.

Er werden opnieuw EHBO cursussen ingepland voor het najaar.

Actie: A-5.10.0: We moedigen onze inwoners aan om gezond te leven.

We inventariseren bestaande initiatieven rond gezondheid en spelen in op actuele thema's.

Het opvolgen, informeren en sensibiliseren van de bevolking in moeilijke periodes (coronacrisis), krijgt speciale aandacht binnen het lokaal bestuur.

Sport en gezondheid gaan samen. We willen onze inwoners en personeelsleden aanzetten om gezonder te leven. Hiervoor initiëren we sensibiliseringsacties in functie van actuele en maatschappelijk relevante thema's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-6: Organisatie en dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: Hoeilaart heeft een modern en doeltreffend lokaal bestuur, dat zich profileert als een sterke, toegankelijke publieke organisatie, een zelfbewuste, betrouwbare partner en een aantrekkelijke, aandachtige werkgever.

Om onze doelstellingen te realiseren hebben we een sterke, goed geoliede organisatie nodig. De focus binnen onze interne organisatie zal in de komende jaren liggen op de uitbouw van een personeelsbeleid als middel om retentie en veerkracht bij de medewerkers te verhogen. Daarnaast blijven we inzetten op digitalisering als katalysator om onze dienstverlening en interne processen te verbeteren.

De werking van de organisatie wordt verder gestructureerd na de integratie tussen OCMW en gemeente, zodat we het hoofd kunnen bieden aan de groeiende complexiteit en klaar zijn voor toekomstige uitdagingen.

We bouwen verder aan bestaande stuurgroepen en zetten nieuwe stuurgroepen op waarbinnen we vorm geven aan organisatiebrede thema's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.546,32	7.029,00	6.390,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.546,32	-7.029,00	-6.390,00
Investerings			
Uitgaven	1.049,30	1.049,30	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.049,30	-1.049,30	0,00
Financiering			

Actieplan: AP-6.1: We versterken onze communicatiekanalen en bouwen onze dienstverlening uit

We versterken onze bestaande communicatiekanalen en bouwen de digitale en fysieke dienstverlening weloverwogen verder uit.

We zetten onze papieren en digitale communicatiekanalen doelgerichter en gesegmenteerd in. De digitale communicatiekanalen worden geüpdatet en toegankelijk voor iedereen ingezet. Voor grotere projecten maken we communicatieplannen op.

We volgen meldingen en klachten beter op, met behulp van adequate software.

De digitale dienstverlening wordt verder uitgewerkt. Samen met de politiezone en de gemeente Overijse starten we de digitale woonstcontrole op. Het digitaal loket wordt uitgebreid met informatie uit het strafregister. Het aantal webformulieren wordt uitgebreid en we onderzoeken de mogelijkheid om functionaliteiten op basis van de digitale identiteit (e-ID, ItsMe) toe te voegen aan de website.

We starten een interne werkgroep 'Dienstverlening' op, waarmee we de eerste aanzet van een dienstverleningsmodel verwezenlijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2023: Infoblad.
Het tweemaandelijks magazine Hier Hoeilaart verscheen drie keer.*

*Brochures/flyers.
De communicatiedienst ondersteunde alle diensten met hun brochures en flyers en hielp ze met het samenstellen en het nalezen van de teksten. Volgende brochures werden uitgebracht: UiT in Felix (editie voorjaar) en Brochure vakantiewerking.
De flyerjes en affiches werden via de folderstanden in onze gebouwen, het wekelijkse Trefpunt Sohie en de handelszaken verdeeld.
Het stratenplan van Hoeilaart werd vernieuwd en herdrukt.*

Bewonersbrieven.

In de eerste helft van 2023 liet de communicatiedienst een 23-tal bewonersbrieven bussen. De meeste hadden betrekking op 'werken en verkeer' (riolering-, asfalterings- en herstellingswerken, omleidingen voor evenementen, ...). Daarnaast gingen ook drie uitnodigingen voor een infosessie de deur uit. Ook de ouders van de nabijgelegen scholen werden over de evolutie van het project 'Verkeersveilige schoolomgeving' op de hoogte gehouden.

Nieuwsberichten.

De communicatiedienst publiceerde in de eerste helft van 2023 een 150-tal nieuwsberichten op de gemeentelijke website, waarvan een deel ook naar de pers verstuurd werd. Dat komt neer op gemiddeld zo'n 6 berichten per week.

Website.

Er werden nieuwe digitale formulieren en productpagina's aangemaakt op hoeilaart.be.

E-zines.

In functie van het te melden nieuws en van de geplande activiteiten verstuurd de communicatiedienst elke woensdag een algemeen e-zine 'Nieuwsbrief lokaal bestuur' (in totaal 26) en op vrijdag een e-'UiT in Hoeilaart' (in totaal 26).

Led-scherm.

De activiteiten van de e-UiT in Hoeilaart werden ook op het led-scherm aangekondigd.

Facebookpagina.

In de eerste helft van 2023 stuurde de communicatiedienst 256 facebookberichten uit, wat neerkomt op 9,8 berichten per week.

De berichten die per maand het hoogste bereik haalden waren (advertenties uitgesloten):

- *Januari: Tour Elentrik zoekt artistiek talent (7300)*
- *Februari: Welriekendedreef open (8800)*
- *Maart: I. Vandammestraat afgesloten (6200)*
- *April: bloembakken J. Kumpsstraat weg (6800)*
- *Mei: BAH hondenpoep! (9900)*
- *Juni: Koldamstraat eenrichting (6200)*

Stand pagina-vind-ik-leuks:

- *1 januari = 3289*
- *30 juni = 3446*

Hoeilaart-app.

In de eerste helft van 2023 verstuurd de communicatiedienst via de app 91 pushberichten, wat neerkomt op 3 à 4 berichten per week (3,5).

Op 1 januari 2023 bedroeg het aantal gebruikers 4224 en steeg tot 4610 tegen 31 juni 2023. Dit betekent dus 386 nieuwe gebruikers. De stijging was vooral in mei waar te nemen (stemmen voor het Doendersbudget).

Het bereik (d.i. het aantal app-gebruikers dat de berichten aandachtiger leest) schommelt rond 450, met enkele uitschieters: de vogelgriep, Doendersbudget en de werken rond het Groene Dal.

De app wordt, naast het lezen van pushberichten, vooral gebruikt voor de afvalkalender.

Intergemeentelijke samenwerking.

In 2023 neemt de communicatiedienst van Hoeilaart deel aan het regelmatige overleg met de werkgroep Communicatie binnen IGS, om berichten af te stemmen en een gezamenlijke website en brochures (bv. de seizoensbrochure voor de cultuurhuizen) uit te werken. Er wordt binnen deze werkgroep ook advies gegeven aan andere werkgroepen van IGS.

De werkgroep Communicatie blijft de aankoop en het gebruik van de UiTPAS Druivenstreek stimuleren.

Archiefbeheer.

Momenteel worden er 479 dozen bewaard in het extern archief bij Oasis. Die worden eind 2023 opnieuw overgebracht naar Hoeilaart om kosten te besparen. In maart organiseerde Dépot d'Histoires een opleiding over klasseren en archiveren waaronder uitleg over het correct opbergen van documenten en de wettelijke verplichting om bepaalde zaken op papier te bewaren. De afspraken rond verdere opruiming van het archief in de kelder v

Actie: A-6.1.0: We versterken onze communicatiekanalen en bouwen onze dienstverlening uit.

We versterken onze bestaande communicatiekanalen en bouwen de digitale en fysieke dienstverlening weloverwogen verder uit.

We zetten onze papieren en digitale communicatiekanalen doelgerichter en gesegmenteerd in. De digitale communicatiekanalen worden geüpdatet en toegankelijk voor iedereen ingezet. Voor grotere projecten maken we communicatieplannen op.

We volgen meldingen en klachten beter op, met behulp van adequate software.

De digitale dienstverlening wordt verder uitgewerkt. Samen met de politiezone en de gemeente Overijse starten we de digitale woonstcontrole op. Het digitaal loket wordt uitgebreid met informatie uit het strafregister. Het aantal webformulieren wordt uitgebreid en we onderzoeken de mogelijkheid om functionaliteiten op basis van de digitale identiteit (e-ID, ItsMe) toe te voegen aan de website.

We starten een interne werkgroep 'Dienstverlening' op, waarmee we de eerste aanzet van een dienstverleningsmodel verwezenlijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-6.2: We zorgen voor een aangename werksfeer

We creëren een samenhangend gevoel bij onze medewerkers en zorgen ervoor dat ze zich collegiaal betrokken voelen.

We ondersteunen de werking van een vrijetijdscomité en blijven regelmatig (elektronisch) personeelsnieuws uitsturen. We zetten in op 'aanspreekbaarheid': open communicatie en respectvolle omgang tussen, met en door al onze medewerkers.

De projectgroep 'Aanspreekcultuur' groeit uit tot een stuurgroep 'Open communicatie en persoonlijk leiderschap', waaraan medewerkers uit alle onderdelen van de organisatie kunnen deelnemen.

Onze medewerkers voelen zich thuis in de organisatie, weten waar we naartoe willen en kennen de organisatiestructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: E-zines voor het personeel.

In de eerste helft van 2023 stuurde de communicatiedienst 36 e-zines 'Personeelsnieuws' uit, meestal naar het voltallige personeel van gemeente en OCMW. Deze e-zines informeren de medewerkers over nieuwe vacatures, wijzigingen aan de formatie of arbeidsreglement, nieuwe collega's en over diverse wijzigingen of nieuwtjes over onze interne werking.

Daarnaast werden er ook 15 digitale nummers van 't Leste Neus' uitgestuurd met een ludieke inhoud vanuit het vrijetijdscomité zoals een oproep tot deelname aan de sportdag, stappenclash, personeelsbarbecue en dergelijke activiteiten. Dat komt in totaal neer op gemiddeld 2 personeelsberichten per week.

Op vraag van de medewerker sturen we deze nieuwsbrieven ook naar hun persoonlijke e-mailadres, als ze geen werk e-mailadres hebben, zodat we nagenoeg iedereen bereiken. De berichten worden ook uitgehangen en gecommuniceerd op de diensten zelf.

Vrijetijdscomité.

Het traditionele nieuwjaarsfeest werd georganiseerd op 13 januari. Op 23 mei vond de regionale personeelssportdag plaats in Overijse. De jaarlijkse zomerbarbecue op 16 juni werd in een nieuw jasje gestoken op een nieuwe locatie in de gemeentelijke loods.

Het vrijetijdscomité komt ad hoc samen naargelang een te organiseren activiteit. In januari organiseerden ze een nieuwjaarsentje, in juni een barbecue, telkens in thema!

We zorgen voor ruimte tot kleinere momenten die de samenwerking en het teamgevoel stimuleren. Zo kunnen de diensten een aanvraag indienen voor een etentje/receptie naar aanleiding van een speciale gebeurtenis zoals na afloop van een bepaald project, een personeelswissel of een indiensttredingsverjaardag van 25 jaar. Dit zorgt ervoor dat er af en toe tijd is om het voltallig team op een informele manier samen te brengen, wat de onderlinge contacten bevordert.

Personeelsformatie

In april werd de personeelsformatie aangepast. Het managementteam kreeg een andere samenstelling, waardoor de zorgafdeling (woonzorgsite) beter vertegenwoordigd is in het managementteam. Daarnaast werd de formatie aangepast in het kader van efficiëntiewinsten en werden functies aangepast naar de te verwachten competenties.

De diensten poets en klusjes gemeente en OCMW werden geïntegreerd in afdeling Ruimte met aansturing door één verantwoordelijke voor beide entiteiten.

Arbeidsreglement

Sinds januari werken de medewerkers met een aangepaste uurregeling. Het principe van tijds- en plaats-onafhankelijk werken werd geïmplementeerd. De algemene werktijden werden verruimd van 7 tot 20 uur. Door het systeem van glijtijden (die apart gehouden worden van de teller uren) krijgt de medewerker meer eigen regelbaarheid om inhaalrust te plannen. Het telewerk was al gekend door de coronamaatregelen en werd nu ook structureel als mogelijkheid voorzien. De medewerkers kregen via een personeelsvergadering toelichting over deze nieuwe manier van werken.

Ontplooiing

Het eerste kwartaal staat klassiek voor een periode van evaluatie. Alle (vaste) medewerkers worden tweemaal geëvalueerd. Daarnaast krijgen alle medewerkers over het jaar heen ook feedback over hun functioneren, waarbij er ook doelstellingen afgesproken worden.

In april 2023 lanceerden we een oproep tot talentontwikkeling, specifiek gericht naar toekomstige leidinggevendenden. Op die manier willen we kandidaat-leidinggevendenden klaarmaken om deze rol te kunnen opnemen in de toekomst. We gingen hiervoor in gesprek met hen en selecteerden enkele medewerkers om door te gaan naar een development center. Van daaruit kunnen we hen gericht coachen op specifieke leidinggevende competenties, zodat ze deze kunnen ontwikkelen tot het gewenste niveau. De oproep had veel succes, 16 medewerkers gaven zich op. In eerste instantie krijgen drie k

Actie: A-6.2.0: We zorgen voor een aangename werksfeer

We creëren een samenhangend gevoel bij onze medewerkers en zorgen ervoor dat ze zich collegiaal betrokken voelen.

We ondersteunen de werking van een vrijetijdsc comité en blijven regelmatig (elektronisch) personeelsnieuws uitsturen. We zetten in op 'aanspreekbaarheid': open communicatie en respectvolle omgang tussen, met en door al onze medewerkers.

De projectgroep 'aanspreekcultuur' groeit uit tot een werkgroep 'Open communicatie en persoonlijk leiderschap', waaraan medewerkers uit alle onderdelen van de organisatie kunnen deelnemen.

Onze medewerkers voelen zich thuis in de organisatie, weten waar we naartoe willen en kennen de organisatiestructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-6.3: We ondersteunen onze politieke organen en gaan samenwerkingsverbanden aan

We faciliteren de werking van de politieke organen die ons beleid sturen en houden rekening met de diversiteit en complexiteit ervan. We bestendigen de banden met onze regio en met andere partners.

We zorgen ervoor dat iedereen, zonder onderscheid, aan onze politieke besluitvorming kan deelnemen. We voorzien hiervoor de nodige tools en hulpmiddelen.

We onderhouden bestaand regionaal overleg en initiëren nieuwe platformen op ambtelijk vlak. De gemeenten uit de regio Druivenstreek (Overijse, Tervuren, Huldenberg en Bertem) dragen onze voorkeur weg om samenwerkingsverbanden mee aan te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: A-6.3.0: We ondersteunen onze politieke organen en gaan samenwerkingsverbanden aan.

We faciliteren de werking van de politieke organen die ons beleid sturen en houden rekening met de diversiteit en complexiteit ervan. We bestendigen de banden met onze regio en met andere partners.

We zorgen ervoor dat iedereen, zonder onderscheid, aan onze politieke besluitvorming kan deelnemen. We voorzien hiervoor de nodige tools en hulpmiddelen.

We onderhouden bestaand regionaal overleg en initiëren nieuwe platformen op ambtelijk vlak. De gemeenten uit de regio Druivenstreek (Overijse, Tervuren, Huldenberg en Bertem) dragen onze voorkeur weg om samenwerkingsverbanden mee aan te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-6.4: We streven een doeltreffende organisatie na die onze medewerkers stimuleert

We leren uit evalueren, zorgen voor een duurzame, voortdurende verbetering van onze structuur, onze processen en onze werkomstandigheden, en bieden onze medewerkers ontplooiingskansen aan.

Lokaal bestuur Hoeilaart telt ongeveer 200 personeelsleden en werkt ook met jobstudenten, stagiairs, animatoren en vrijwilligers. Onze aanwervingen gebeuren met aandacht voor persoonlijke competenties en motivatie, en we ontwikkelen een onthaalbeleid zodat nieuwe medewerkers zich vlot en kwalitatief integreren. We staan open voor diversiteit en voorzien waar nodig extra ondersteuning zodat ook anderstaligen, mensen met een arbeidshandicap of met behoefte aan aangepast werk en langdurige afweziging waardig worden ingezet.

Tijdens de loopbaan richten we ons op de ontplooiing van onze medewerkers en het optimaliseren van hun prestaties. De focus ligt hierbij op verantwoordelijkheid nemen, professioneel werken en persoonlijke ontwikkeling. Op basis van de resultaten van driejaarlijkse welzijnsanalyses worden de concrete lijnen uitgezet en bijgestuurd waar nodig, zodat medewerkers zich zowel fysiek als mentaal goed kunnen voelen en met de juiste vaardigheden en kennis een klantgerichte dienstverlening kunnen aanbieden. We voorzien middelen voor gepaste opleidingen en workshops. We creëren aangename werkplaatsen in een cultuur waar een leuke werksfeer en vertrouwen in elkaar voorop staan en gaan hiervoor graag in dialoog met elkaar.

Via het systeem van interne mobiliteit, waarbij medewerkers als eersten de kans krijgen om vacatures in te vullen, erkennen we medewerkers in hun ambitie en laten we hen verder ontplooien. Voor de diensthoofden worden opleidingstrajecten voorzien om adequate en stimulerende evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken met hun medewerkers te (leren) voeren. Functiebeschrijvingen vertalen de visie van het lokaal bestuur naar concrete en duidelijke verwachtingen van de medewerker.

We werken aan de digitalisering van onze personeelsadministratie zodat onze medewerkers op een toegankelijke manier hun gegevens kunnen aanpassen, zich kunnen informeren over loopbaanmogelijkheden en inspraak verkrijgen in hun werkrooster.

De integratie tussen de entiteiten OCMW en gemeente wordt verder afgewerkt op vlak van processen en tools.

We initiëren een projectmatige en procesmatige werking.

De leden van het managementteam zullen tweejaarlijks geëvalueerd worden aan de hand van een 360°-evaluatie en met de ondersteuning van externe experts.

De serverinfrastructuur wordt vernieuwd, waarbij nadrukkelijk wordt onderzocht of een migratie naar de Cloud (Infrastructure as a Service) wenselijk en haalbaar is.

De werkstations (pc's en laptops) worden in functie van de noden vernieuwd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.546,32	7.029,00	6.390,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.546,32	-7.029,00	-6.390,00
Investerings			
Uitgaven	1.049,30	1.049,30	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.049,30	-1.049,30	0,00
Financiering			

Actie: A-6.4.0: We streven een doeltreffende organisatie na die onze medewerkers stimuleert.

We leren uit evalueren, zorgen voor een duurzame, voortdurende verbetering van onze structuur, onze processen en onze werkomstandigheden, en bieden onze medewerkers ontplooiingskansen aan.

Lokaal bestuur Hoeilaart telt ongeveer 200 personeelsleden en werkt ook met jobstudenten, stagiairs, animatoren en vrijwilligers. Onze aanwervingen gebeuren met aandacht voor persoonlijke competenties en motivatie, en we ontwikkelen een onthaalbeleid zodat nieuwe medewerkers zich vlot en kwalitatief integreren. We staan open voor diversiteit en voorzien waar nodig extra ondersteuning zodat ook anderstaligen, mensen met een arbeidshandicap of met behoefte aan aangepast werk en langdurige afwezigingen waardig worden ingezet.

Tijdens de loopbaan richten we ons op de ontplooiing van onze medewerkers en het optimaliseren van hun prestaties. De focus ligt hierbij op verantwoordelijkheid nemen, professioneel werken en persoonlijke ontwikkeling. Op basis van de resultaten van driejaarlijkse welzijnsanalyses worden de concrete lijnen uitgezet en bijgestuurd waar nodig, zodat medewerkers zich zowel fysiek als mentaal goed kunnen voelen en met de juiste vaardigheden en kennis een klantgerichte dienstverlening kunnen aanbieden. We voorzien middelen voor gepaste opleidingen en workshops. We creëren aangename werkplaatsen in een cultuur waar een leuke werksfeer en vertrouwen in elkaar voorop staan en gaan hiervoor graag in dialoog met elkaar.

Via het systeem van interne mobiliteit, waarbij medewerkers als eersten de kans krijgen om vacatures in te vullen, erkennen we medewerkers in hun ambitie en laten we hen verder ontplooiën. Voor de diensthoofden worden opleidingstrajecten voorzien om adequate en stimulerende evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken met hun medewerkers te (leren) voeren. Functiebeschrijvingen vertalen de visie van het lokaal bestuur naar concrete en duidelijke verwachtingen van de medewerker

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.546,32	7.029,00	6.390,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.546,32	-7.029,00	-6.390,00
Investerings			
Uitgaven	1.049,30	1.049,30	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.049,30	-1.049,30	0,00
Financiering			

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	272.787,70	128.861,39	65.219,33
Ontvangsten	688.034,83	639.758,00	692.699,00
Saldo	415.247,13	510.896,61	627.479,67
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	574.292,61	589.720,91	566.465,67
Ontvangsten	1.769.710,76	2.026.646,72	1.755.853,00
Saldo	1.195.418,15	1.436.925,81	1.189.387,33

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	272.787,70	128.861,39	65.219,33
Ontvangsten	688.034,83	639.758,00	692.699,00
Saldo	415.247,13	510.896,61	627.479,67
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	574.292,61	589.720,91	566.465,67
Ontvangsten	1.769.710,76	2.026.646,72	1.755.853,00
Saldo	1.195.418,15	1.436.925,81	1.189.387,33

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 4796

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_8_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 5154

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Hierna volgt een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies.

NIHIL – AGB Holar kent geen subsidies toe.

Samenstelling beleidsdomeinen

Hierna volgt een overzicht van de beleidsdomeinen en de bijbehorende beleidsvelden.

2023

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 22152 Alg. 2977

Autonoom gemeentebedrijf (0816.874.414)

Algemeen directeur: Jan Thijs

Jan van Ruusbroecpark 0, 1560 Hoeilaart

Financieel directeur: Brecht Van den Bogaert

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Leven

- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera

BV0703 Openbare bibliotheken
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0719 Overige evenementen
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 03 Mens

BV0450 Rechtspleging
BV0460 Kinderbescherming
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0940 Jeugdvoorzieningen
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp

- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging

Beleidsdomein: 04 Ruimte

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0540 Visvangst
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0690 Overige nutsvoorzieningen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

Overzicht verbonden entiteiten

Hierna volgt een overzicht van alle entiteiten waarvoor het bestuur moet tussenkomen in de werking.

NIHIL – AGB Holar is niet verbonden met één of meerdere entiteiten waarvoor het de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om tussen te komen in verliezen of tekorten.

Overzicht van de personeelsinzet

Hierna volgt een overzicht van de personeelsinzet die geleid heeft tot de personeelsuitgaven en -kosten.

NIHIL – AGB Holar heeft geen personeel in dienst.

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Hierna volgt een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting die het bestuur heft.

NIHIL – AGB Holar heft geen belastingen.

Overzicht investeringsprojecten

Hierna volgt een overzicht van de investeringsprojecten.

NIET-PRIO IP-1.1: We werken samen met de politie voor meer veiligheid

NIET-PRIO IP-1.1.001: Wijkkantoor politie

NIET-PRIO IP-1.2: We ondersteunen de hulpverleningszone

NIET-PRIO IP-1.2.001: Hulpverleningszone

NIET-PRIO IP-1.3: We zetten in op slimme camera's

NIET-PRIO IP-1.3.001: Camerabewaking

NIET-PRIO IP-2.1: We zorgen voor veilige verkeersinfrastructuur

NIET-PRIO IP-2.1.001: Veilige schoolomgeving

NIET-PRIO IP-2.1.002: Brusselsesteenweg

NIET-PRIO IP-2.1.003: Groenendaal stationsomgeving (ontharden, vergroenen, fietspad)

NIET-PRIO IP-2.1.004: Tenboslaan en Molenstraat

NIET-PRIO IP-2.1.005: Kasteelstraat

NIET-PRIO IP-2.1.006: Nilleveldstraat

NIET-PRIO IP-2.1.007: Sloesveld wijk

NIET-PRIO IP-2.1.008: Trage verbinding Ijsevallei

NIET-PRIO IP-2.1.009: Veilige infrastructuur zwakke weggebruiker

NIET-PRIO IP-2.1.010: Jozef Kumpsstraat

NIET-PRIO IP-2.1.011: Guillaume Dekleermakerstraat

NIET-PRIO IP-2.1.012: Terhulpseseenweg

NIET-PRIO IP-2.1.013: Molenstraat

NIET-PRIO IP-2.1.014: Overijsesteenweg

NIET-PRIO IP-2.1.015: Albert Biesmanslaan

NIET-PRIO IP-2.1.016: J.B. Charlierlaan

NIET-PRIO IP-2.1.017: Waversesteenweg

NIET-PRIO IP-2.1.018: Aansluiting JB Deridderstraat en Terheidestraat

NIET-PRIO IP-2.1.019: Plan Kopenhagen

NIET-PRIO IP-2.1.020: Charles Coppensstraat

NIET-PRIO IP-2.1.998: Overige rioleringsprojecten Aquafin

NIET-PRIO IP-2.1.999: Overige mobiliteitsprojecten

NIET-PRIO IP-2.2: We ontmoedigen het sluipverkeer

NIET-PRIO IP-2.3: We zetten in op combi-mobiliteit

NIET-PRIO IP-3.1: We gaan slim om met materialen, energie en natuur.

NIET-PRIO IP-3.1.001: Hemelwater

NIET-PRIO IP-3.1.002: Loskoppelen Ijse/vijver

NIET-PRIO IP-3.1.003: Klimaatactieplan

NIET-PRIO IP-3.1.004: OV-net

NIET-PRIO IP-3.1.999: Diverse projecten slim omgaan met materialen, energie en natuur

NIET-PRIO IP-3.2: We zetten in op open ruimte en op het verbeteren van de woonkwaliteit

NIET-PRIO IP-3.2.001: GRS en RUP's

NIET-PRIO IP-3.2.002: Horizon+

NIET-PRIO IP-3.2.999: Overige projecten open ruimte en woonkwaliteit

NIET-PRIO IP-3.3: We blijven een 'Diervriendelijke Gemeente'

NIET-PRIO IP-3.3.001: Hondenlosloopweide

NIET-PRIO IP-3.3.002: Dierenbegraafplaats

NIET-PRIO IP-4.1: We verhogen de financiële draagkracht van gezinnen en alleenstaanden

NIET-PRIO IP-4.1.001: LOI - woningen

NIET-PRIO IP-4.1.002: Transitwoningen

NIET-PRIO IP-4.1.003: REMI-tool - behoeftemeting

NIET-PRIO IP-4.1.999: Overige projecten sociale bijstand

NIET-PRIO IP-4.2: We gaan samenwerkingsverbanden aan om het hulpverleningsaanbod te vergroten

NIET-PRIO IP-4.2.001: Oprichting brede eerstelijnspraktijk

NIET-PRIO IP-4.3: We maken een zorgcontinuüm mogelijk

NIET-PRIO IP-4.3.001: Maaltijden aan huis

NIET-PRIO IP-4.4: Op de ZS bieden we zorg aan voor jong en oud en blijven we infrast. moderniseren

NIET-PRIO IP-4.4.001: Kinderdagverblijf "De Druifjes"

NIET-PRIO IP-4.4.002: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - algemeen

NIET-PRIO IP-4.4.003: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - keuken

NIET-PRIO IP-4.4.004: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - cafetaria

NIET-PRIO IP-4.4.005: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - De Serre

NIET-PRIO IP-4.4.006: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - De Pluk

NIET-PRIO IP-4.4.007: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - De Doenders

NIET-PRIO IP-4.4.008: Woonzorgsite - alle locaties - algemeen

NIET-PRIO IP-4.4.009: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - VIPA subsidie

NIET-PRIO IP-4.4.010: Dagverzorgingscentrum "De Wijnstok"

NIET-PRIO IP-4.4.011: Woonzorgcentrum "Den Dumberg" - software maaltijden

NIET-PRIO IP-4.5: We gaan vereenzaming en sociaal isolement tegen

NIET-PRIO IP-4.6: We participeren aan Huis van het Kind Druivenstreek

NIET-PRIO IP-4.7: We realiseren meer betaalbare en toegankelijke opvangplaatsen

NIET-PRIO IP-4.7.001: Kinderdagverblijf Solheide

NIET-PRIO IP-5.1: We zetten in op kinderen- en jongerenbeleid

AP-5.1: We zetten in op kinderen- en jongerenbeleid

NIET-PRIO IP-5.1.001: Halan Cauter

NIET-PRIO IP-5.1.002: Joengelen

NIET-PRIO IP-5.1.003: SJS Koldam - jeugdhuis De Serre

NIET-PRIO IP-5.1.004: SJS Koldam - jeugdlokalen (knutsel, back., vergaderz., stille, berging poly ben)

AP-5.1: We zetten in op kinderen- en jongerenbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	1.830,33	0,00	0,00	0,00	1.830,33
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	1.830,33	0,00	0,00	0,00	1.830,33
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	1.830,33	0,00	0,00	0,00	1.830,33
c. Roerende goederen	0,00	1.830,33	0,00	0,00	0,00	1.830,33

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	1.830,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investeringsprojecten	1.830,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.830,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	1.830,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.1.999: Overige projecten jeugd

NIET-PRIO IP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

NIET-PRIO IP-5.2.001: SJS Koldam - uitvoering masterplan

AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	299.042,60	0,00	0,00	0,00	299.042,60
B. Investeringen in materiële vaste activa	0,00	299.042,60	0,00	0,00	0,00	299.042,60
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	299.042,60	0,00	0,00	0,00	299.042,60
a. Terreinen en gebouwen	0,00	278.251,39	0,00	0,00	0,00	278.251,39
c. Roerende goederen	0,00	20.791,21	0,00	0,00	0,00	20.791,21

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	296.654,17	2.388,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investeringen in materiële vaste activa	296.654,17	2.388,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	296.654,17	2.388,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	275.862,96	2.388,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	20.791,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.2.002: SJS Koldam - uitvoering masterplan - overdekking tennisterrein**NIET-PRIO IP-5.2.003: SJS Koldam - uitvoering masterplan - buitenaanleg****NIET-PRIO IP-5.2.004: SJS Koldam - uitvoering masterplan -kantine, oefen- & tennisvelden, speelterrein****NIET-PRIO IP-5.2.005: SJS Koldam - uitvoering masterplan - toegang tot site****NIET-PRIO IP-5.2.006: SJS Koldam - uitvoering masterplan - parking****AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	325.383,18	0,00	32.064,76	0,00	357.447,94
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	325.383,18	0,00	32.064,76	0,00	357.447,94
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	325.383,18	0,00	32.064,76	0,00	357.447,94
a. Terreinen en gebouwen	0,00	325.383,18	0,00	32.064,76	0,00	357.447,94

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	325.383,18	32.064,76	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	325.383,18	32.064,76	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	325.383,18	32.064,76	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	325.383,18	32.064,76	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.2.007: SJS Koldam - sportruimtes

AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	58.459,87	0,00	75.000,00	0,00	133.459,87
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	58.459,87	0,00	75.000,00	0,00	133.459,87
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	58.459,87	0,00	75.000,00	0,00	133.459,87
c. Roerende goederen	0,00	58.459,87	0,00	75.000,00	0,00	133.459,87

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	26.532,26	20.874,24	8.463,39	2.589,98	41.000,00	17.000,00	17.000,00
B. Investerings in materiële vaste activa	26.532,26	20.874,24	8.463,39	2.589,98	41.000,00	17.000,00	17.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	26.532,26	20.874,24	8.463,39	2.589,98	41.000,00	17.000,00	17.000,00
c. Roerende goederen	26.532,26	20.874,24	8.463,39	2.589,98	41.000,00	17.000,00	17.000,00

NIET-PRIO IP-5.2.008: SJS Koldam - polyvalente zalen en keuken

AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	86.957,97	0,00	0,00	0,00	86.957,97
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	86.957,97	0,00	0,00	0,00	86.957,97
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	86.957,97	0,00	0,00	0,00	86.957,97
a. Terreinen en gebouwen	0,00	58.685,34	0,00	0,00	0,00	58.685,34
c. Roerende goederen	0,00	28.272,63	0,00	0,00	0,00	28.272,63

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	73.343,15	1.652,57	10.241,63	1.720,62	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	73.343,15	1.652,57	10.241,63	1.720,62	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	73.343,15	1.652,57	10.241,63	1.720,62	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	54.722,59	0,00	3.962,75	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	18.620,56	1.652,57	6.278,88	1.720,62	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.2.009: SJS Koldam - voetbalterreinen

NIET-PRIO IP-5.2.010: SJS Koldam - tennisterreinen

NIET-PRIO IP-5.2.011: SJS Koldam - volledige site

AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	145.590,65	0,00	55.716,18	0,00	201.306,83
B. Investeringen in materiële vaste activa	0,00	141.292,62	0,00	48.716,18	0,00	190.008,80
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	141.292,62	0,00	48.716,18	0,00	190.008,80
a. Terreinen en gebouwen	0,00	101.438,13	0,00	0,00	0,00	101.438,13
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	48.716,18	0,00	48.716,18
c. Roerende goederen	0,00	39.854,49	0,00	0,00	0,00	39.854,49
C. Investeringen in immateriële vaste activa	0,00	4.298,03	0,00	7.000,00	0,00	11.298,03

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	53.882,94	10.622,60	16.704,36	64.380,75	55.716,18	0,00	0,00
B. Investeringen in materiële vaste activa	49.584,91	10.622,60	16.704,36	64.380,75	48.716,18	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	49.584,91	10.622,60	16.704,36	64.380,75	48.716,18	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	25.406,56	4.725,03	8.706,14	62.600,40	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	48.716,18	0,00	0,00
c. Roerende goederen	24.178,35	5.897,57	7.998,22	1.780,35	0,00	0,00	0,00
C. Investeringen in immateriële vaste activa	4.298,03	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.2.012: SJS Koldam - turnhal

AP-5.2: We zorgen voor een sportaanbod op maat van de hedendaagse sportbeoefenaar

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	1.388.779,52	0,00	0,00	0,00	1.388.779,52
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	1.388.779,52	0,00	0,00	0,00	1.388.779,52
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	1.388.779,52	0,00	0,00	0,00	1.388.779,52
a. Terreinen en gebouwen	0,00	1.067.182,06	0,00	0,00	0,00	1.067.182,06
c. Roerende goederen	0,00	321.597,46	0,00	0,00	0,00	321.597,46
II. ONTVANGSTEN	0,00	241.476,19	0,00	0,00	0,00	241.476,19
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0,00	241.476,19	0,00	0,00	0,00	241.476,19

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0,00	0,00	118.582,04	1.270.197,48	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	118.582,04	1.270.197,48	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	118.582,04	1.270.197,48	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	118.582,04	948.600,02	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	321.597,46	0,00	0,00	0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	212.189,79	0,00	29.286,40	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0,00	212.189,79	0,00	29.286,40	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.2.013: Recreatex**NIET-PRIO IP-5.2.999: Overige projecten sport****NIET-PRIO IP-5.3: Met evenementen voor iedereen houden we het gemeenschapsleven bruisend****NIET-PRIO IP-5.3.999: Overige projecten evenementen****NIET-PRIO IP-5.4: We stimuleren de horeca en bouwen een toerismebeleid uit****NIET-PRIO IP-5.4.001: Nerocafé****AP-5.4: We stimuleren de horeca en bouwen een toerismebeleid uit**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	138.028,24	0,00	0,00	0,00	138.028,24
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	138.028,24	0,00	0,00	0,00	138.028,24
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	138.028,24	0,00	0,00	0,00	138.028,24
a. Terreinen en gebouwen	0,00	138.028,24	0,00	0,00	0,00	138.028,24

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	12.493,39	108.051,91	17.482,94	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	12.493,39	108.051,91	17.482,94	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.493,39	108.051,91	17.482,94	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	12.493,39	108.051,91	17.482,94	0,00	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.4.002: Sportecho

AP-5.4: We stimuleren de horeca en bouwen een toerismebeleid uit

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
	II. ONTVANGSTEN	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00	18.532,36
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00	18.532,36
a. Terreinen en gebouwen	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00	18.532,36

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
II. ONTVANGSTEN	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	18.532,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.4.003: Digitaal platform lokale economie

NIET-PRIO IP-5.4.004: Station Groenendaal

NIET-PRIO IP-5.4.999: Overige projecten lokale economie en toerisme

NIET-PRIO IP-5.5: We investeren in een gevarieerd cultuuraanbod en in een eigentijdse bibliotheek

AP-5.5: We investeren in een gevarieerd cultuuraanbod en in een eigentijdse bibliotheek

NIET-PRIO IP-5.5.001: Bibliotheek

NIET-PRIO IP-5.5.002: GC Felix Sohie (excl. Theaterzaal)

NIET-PRIO IP-5.5.003: GC Felix Sohie Theaterzaal

AP-5.5: We investeren in een gevarieerd cultuuraanbod en in een eigentijdse bibliotheek

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	79.476,77	0,00	49.850,00	0,00	129.326,77
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	79.476,77	0,00	49.850,00	0,00	129.326,77
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	79.476,77	0,00	49.850,00	0,00	129.326,77
a. Terreinen en gebouwen	0,00	1.170,78	0,00	0,00	0,00	1.170,78
c. Roerende goederen	0,00	78.305,99	0,00	49.850,00	0,00	128.155,99

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	20.735,04	24.020,00	12.207,87	22.513,86	19.850,00	15.000,00	15.000,00
B. Investerings in materiële vaste activa	20.735,04	24.020,00	12.207,87	22.513,86	19.850,00	15.000,00	15.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	20.735,04	24.020,00	12.207,87	22.513,86	19.850,00	15.000,00	15.000,00
a. Terreinen en gebouwen	1.170,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	19.564,26	24.020,00	12.207,87	22.513,86	19.850,00	15.000,00	15.000,00

NIET-PRIO IP-5.5.004: GC Felix Sohie eengemaakte balie

NIET-PRIO IP-5.5.005: Tickettingsysteem Tixly

AP-5.5: We investeren in een gevarieerd cultuuraanbod en in een eigentijdse bibliotheek

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.5.999: Overige projecten cultuur**AP-5.5: We investeren in een gevarieerd cultuuraanbod en in een eigentijdse bibliotheek****NIET-PRIO IP-5.6: We betrekken de senioren bij het vrijetijdsaanbod en het gemeenschapsleven****NIET-PRIO IP-5.7: We zetten in op participatie, vrijwilligers en gemeenschapsvorming****NIET-PRIO IP-5.7.001: Doendersbudget - buurtpark Ten Trappen****NIET-PRIO IP-5.7.002: Doendersbudget - street-art kunstwerk op SJC Koldam****AP-5.7: We zetten in op participatie, vrijwilligers en gemeenschapsvorming**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00	11.956,01
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00	11.956,01
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00	11.956,01
e. Erfgoed	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00	11.956,01

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	11.956,01	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-5.8: We blijven solidair met het Zuiden

NIET-PRIO IP-5.9: We ondersteunen de onderwijsinstellingen in Hoeilaart

NIET-PRIO IP-5.9.001: Muziekacademie

NIET-PRIO IP-5.9.002: Secundaire school in POM gebouw

NIET-PRIO IP-5.10: We moedigen onze inwoners aan om gezond te leven

NIET-PRIO IP-6.1: We versterken onze communicatiekanalen en bouwen onze dienstverlening uit

NIET-PRIO IP-6.1.001: Upgrade website naar Drupal 9

NIET-PRIO IP-6.1.002: E-loket

NIET-PRIO IP-6.1.003: Digitale woonstcontrole

NIET-PRIO IP-6.1.999: Overige projecten communicatie en dienstverlening

NIET-PRIO IP-6.2: We zorgen voor een prettige werksfeer

NIET-PRIO IP-6.3: We ondersteunen onze politieke organen en gaan samenwerkingsverbanden aan

NIET-PRIO IP-6.3.001: Meubels en conferentiesysteem raadzaal

NIET-PRIO IP-6.4: We streven een doeltreffende organisatie na die onze medewerkers stimuleert

NIET-PRIO IP-6.4.001: Kasteelhoeve

NIET-PRIO IP-6.4.002: Kasteel gemeentehuis

NIET-PRIO IP-6.4.003: Loods

NIET-PRIO IP-6.4.004: Zoutstrooier

NIET-PRIO IP-6.4.005: Lichte vracht loods CNG

NIET-PRIO IP-6.4.006: Foxtrot Suite

NIET-PRIO IP-6.4.007: Migratie exchange server

NIET-PRIO IP-6.4.008: Server infrastructuur en connectiviteit

NIET-PRIO IP-6.4.009: Deona

NIET-PRIO IP-6.4.010: Partnerplan

NIET-PRIO IP-6.4.011: Pepperflow

NIET-PRIO IP-6.4.012: Office 365

NIET-PRIO IP-6.4.013: Care connect into Care

NIET-PRIO IP-6.4.014: Alivio

NIET-PRIO IP-6.4.015: HRM software

NIET-PRIO IP-6.4.999: Overige projecten organisatieondersteuning

AP-6.4: We streven een doeltreffende organisatie na die onze medewerkers stimuleert

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	1.049,30	0,00	0,00	0,00	1.049,30
C. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	1.049,30	0,00	0,00	0,00	1.049,30

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	1.049,30	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.049,30	0,00	0,00	0,00

NIET-PRIO IP-GBB.001: Covid-19

NIET-PRIO IP-GBB.002: Parkpaviljoen

NIET-PRIO IP-GBB.003: Begraafplaats

NIET-PRIO IP-GBB.004: Overijsesteenweg 24 - conciërgewoning

NIET-PRIO IP-GBB.005: Kerkfabriek Sint-Clemens

NIET-PRIO IP-GBB.999: Diverse projecten

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 5171

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 14182 Alg. 1885

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 16700 Alg. 1616

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 19164 Alg. 1894

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 22152 Alg. 2977