

Uittreksel

Gemeenteraad d.d. 27 april 2026

AANWEZIG:

Tim Vandenput, Burgemeester
Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen,
Stefanie van Dooren, Schepenen
Eva De Bleeker, Voorzitter
Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Jo Portois,
Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Anke Claassen,
Erwin Gysens, Natascha Pierlé, Lander De Saveur,
Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn,
Wietse Laureys, Raadsleden
Christophe Joly, Waarnemend algemeen directeur
Luc Meganck, Alicia Laureys, Raadsleden

VERONTSCHULDIGD:

DIENST VRIJE TIJD. KINDEROPVANG. AANPASSING REGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN DE KINDEROPVANGINITIATIEVEN VAN BABY'S EN PEUTERS VAN 0 TOT EN MET 3 JAAR OUD (ANCIËNNITEITSPREMIE EN INVESTERINGSTOELAGE), INVOER AFVALVERWERKINGSTOELAGE KINDEROPVANGINITIATIEVEN. BESLUIT.

Verantwoordelijke ambtenaar: Lisa Verhaeghe

Bevoegd lid van het college: Joy Sergeys

Voorgeschiedenis

- Oktober 2025: Interrand kondigt een nieuw afvalophaalsysteem aan dat vanaf maart 2026 wordt ingevoerd.
- 24 november 2025: schepenen Joris Pijpen bezoekt het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) om bezorgdheden van de kinderopvanginitiatieven te bespreken.
- 12 januari 2026: WOOSH presenteert hun aanbod rond circulaire luierverwerking aan het college in kader van kinderopvang- en duurzaamheidsbeleid.
- 19 januari 2026: De dienst Vrije tijd geeft toelichting aan het college over de impact van het nieuwe afvalstelsel op gezinsopvang.
- Februari 2026: Overleg tussen het college van burgemeester en schepenen, de financieel directeur en de dienst Vrije tijd over mogelijke oplossingen.
- 3 maart 2026: Het Lokaal Overleg Kinderopvang bespreekt het afvalvraagstuk en formuleert een advies aan het lokaal bestuur.
- 23 maart 2026: spontaan advies wordt op het college van burgemeester en schepenen besproken.
- 23 maart 2026: het college van burgemeester en schepenen verleent positief advies tot agendering op de gemeenteraad.

Feiten en context

Het lokaal bestuur van Hoeilaart zet in op een toegankelijk en kwalitatief kinderopvangaanbod. Zelfstandige onthaalouders en kleinschalige opvanginitiatieven spelen hierin een belangrijke rol.

Het nieuwe afvalophaalsysteem van Interrand heeft een impact op kinderopvanginitiatieven, aangezien zij door hun werking structureel meer afval produceren.

Tijdens het Lokaal Overleg Kinderopvang werd aangegeven dat de bijkomende kost voor afvalverwerking voor sommige opvanginitiatieven een bijkomende financiële druk kan betekenen.

Om het bestaande kinderopvangaanbod te ondersteunen en bijkomende kosten voor ouders te vermijden, stelt het lokaal bestuur voor om een ondersteuning te voorzien voor kinderopvanginitiatieven.

Het lokaal bestuur stelt voor om een forfaitaire tussenkomst van 15,00 euro per maand per initiatief te voorzien ter ondersteuning van de bijkomende afvalkost (inclusief btw). Dit komt neer op 180,00 euro per jaar per kinderopvanginitiatief.

De premie wordt opgenomen binnen het bestaande reglement materiaaltoelage en anciënniteitspremie voor kinderopvanginitiatieven en kan jaarlijks worden aangevraagd volgens de bestaande procedure van het subsidiereglement.

Het lokaal bestuur maakt hierbij geen onderscheid tussen gezinsopvang of groepsopvang, tussen inkomensgerelateerde plaatsen of vrije prijsplaatsen, noch tussen verschillende organisatorische statuten.

Op het grondgebied van Hoeilaart gaat het momenteel concreet om 8 kinderopvanginitiatieven:

- 3 zelfstandige onthaalouders;
- 4 onthaalouders aangesloten bij een externe organisator;
- 1 groepsopvanginitiatief met een eigen duurzaam systeem.

Het gemeentelijk kinderdagverblijf valt buiten dit subsidiereglement en komt daarom niet in aanmerking voor deze premie.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Huidig Reglement ter ondersteuning van initiatieven voor opvang van baby's en peuter van 0 tot 3 jaar. Ondersteuning voorschoolse kinderopvang, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 augustus 2022.
- Algemeen Zonaal Politierglement, goedgekeurd door gemeenteraad Hoeilaart op 19 december 2022 met bijlage: Reglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Advies

Dit voorstel is in lijn met het spontaan advies vanuit het LOK, dat in bijlage wordt toegevoegd.

Argumentatie

1. Onvermijdbaar afval in de kinderopvang.

Kinderopvang produceert structureel meer afval, voornamelijk door het gebruik van luiers. Zeker natte luiers zorgen voor een hoog en onvermijdbaar restafvalvolume. Dit is geen gedragskeuze, maar inherent aan de zorg voor jonge kinderen (0-3 jaar).

2. Logistieke knelpunten en bijkomende planlast.

Diftar-ophaling om de twee weken betekent dat onthaalouders natte luiers gedurende 14 dagen moeten stockeren. Dit is niet evident op vlak van hygiëne, geurhinder en gezondheid.

Veel onthaalouders gebruiken hun buitenruimte als speelruimte voor de kinderen, waardoor langdurige opslag van afval daar pedagogisch en praktisch onwenselijk is.

Niet alle onthaalouders beschikken over voldoende ruimte om deze volumes afval veilig en correct te stockeren. Door het nieuwe afvalstelsel van Interrand zouden onthaalouders tot 3 extra afvalcontainers moeten stockeren. Bij WOOSH zijn de containers compacter en stapelbaar en bovendien meer geurbestendig.

Een contract afsluiten bij een afvalverwerker en het betalen van deze maandelijkse facturen zorgt voor extra planlast.

3. Proportionele ondersteuning.

Hoewel de bijkomende kost voor afvalverwerking relatief beperkt lijkt (raming \pm 150,00 euro – 200,00 per jaar), weegt deze disproportioneel door op kleinschalige opvanginitiatieven met een beperkte financiële marge.

Het lokaal bestuur differentieert daarom niet op basis van organisatiemodel of subsidiestatuut, maar op basis van schaalgrootte, aangezien dit de meest bepalende factor is voor de financiële en organisatorische draagkracht van een opvanginitiatief.

In lijn met de Vlaamse beleidslogica en de gehanteerde schaalparameters in de meerjarenprogrammatie kinderopvang, wordt een drempel van maximaal 14 vergunde plaatsen gehanteerd.

Initiatieven onder deze schaal:

- beschikken over beperkte mogelijkheden tot kostenspreiding;
- hebben minder organisatorische buffer;
- en zijn gevoeliger voor bijkomende vaste kosten.

4. Verkenning van alternatieven.

In het bijgevoegde overzicht wordt onder meer het gebruik van WOOSH onderzocht. Deze berekening houdt geen rekening met bijkomende kosten voor natte doekjes, PMD en GFT.

WOOSH biedt een circulaire oplossing waarbij luiers worden gerecycleerd. Volwaardig inzetbare herbruikbare luiers die de kwaliteit en werkbaarheid in de kinderopvang garanderen, zijn vandaag nog niet breed beschikbaar op de markt.

Het gemeentelijk kinderdagverblijf 't Druifje werkt reeds met WOOSH, wat de lokale praktische haalbaarheid aantoont.

5. Beleidsmatige meerwaarde van gerichte tussenkomst.

Het lokaal bestuur stelt voor om voor opvanginitiatieven op grondgebied Hoeilaart, met uitzondering van gemeentelijk kinderdagverblijf 't Druifje een forfaitaire tussenkomst van 15,00 euro per maand per initiatief te voorzien.

Deze gerichte ondersteuning:

- helpt het bestaande kleinschalige kinderopvangaanbod vrijwaren;
- voorkomt dat bijkomende kosten worden doorgerekend aan ouders;
- verlaagt de drempel voor zelfstandige onthaalouders om actief te blijven;
- en creëert een ondersteunend kader voor nieuwe initiatieven in Hoeilaart.

6. Conclusie.

Zonder een vorm van gerichte structurele ondersteuning dreigt het nieuwe afvalstelsel een negatieve impact te hebben op het lokaal kinderopvangaanbod, terwijl het behoud van voldoende en kwalitatieve opvangcapaciteit een expliciete beleidsprioriteit vormt.

Het nieuwe afvalstelsel heeft zowel een financiële als een logistieke impact, die vooral voelbaar is bij kleinschalige opvanginitiatieven. Een proportionele, schaalgebonden tussenkomst van het lokaal bestuur wordt daarom verantwoord geacht.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Jaarbudget sleutel	2026/A-7.5.0/0945-323/649000/GEMEENTE/323/IP-GEEN	Uitgavekrediet: 5.000,00 euro Huidig beschikbaar: 5.000,00 euro Geplande verbintenis: 1.440,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 3.560,00 euro
	Kredietbewaking	Organisatie kredietbewaking: Exploitatie = beleidsitem Investering = actieplan en beleidsitem	Uitgavekrediet: 120.928,94 euro Huidig beschikbaar: 90.956,00 euro Geplande verbintenis: 1.440,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 89.516,00 euro

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het subsidiereglement materiaaltoelage en anciënniteitspremie voor kinderopvanginitiatieven zoals hierna opgenomen:

Algemene bepaling en doel

Artikel 1

Binnen de grenzen van de in het budget voorziene en goedgekeurde kredieten voor kinderopvang, rekening houdend met de beleidsdoelstellingen ter ondersteuning van de kinderopvang en onder de hiernavolgende voorwaarden, kan het College van Burgemeester en Schepenen één of meerdere ondersteuningsvormen toekennen aan een opvanglocatie voor baby's en peuters van 0 tot 3 jaar.

De subsidies worden toegekend overeenkomstig de Wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen én volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld.

Dit reglement heeft tot doel vergunde opvanginitiatieven voor baby's en peuters lokaal te ondersteunen door financiële toelagen te voorzien die bijdragen aan een kwaliteitsvolle, veilige en toegankelijke kinderopvang binnen de gemeente.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Gezinsopvang: opvang voor maximaal 8 opvangplaatsen vergund door Kind & Gezin.

- Groepsopvang: opvang met meer dan 8 opvangplaatsen vergund door Kind & Gezin.
- De aanvrager/organisator: elke lokale aanbieder die aangesloten is bij een dienst voor kinderopvang en elke zelfstandig organisator van een opvanglocatie voor kinderopvang gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart met een vergunning voor gezins-of groepsopvang voor baby's en peuters van 0 tot 3 jaar toegekend door Kind & Gezin.
- K&G: Kind en Gezin

Algemene voorwaarden subsidies

Artikel 3

Dit reglement is enkel van toepassing op de opvanglocaties voor baby's en peuters gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart.

Artikel 4

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de aanvrager voldoen aan de voorwaarden opgelegd in het decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters (het decreet Kinderopvang van 20 april 2012), zoals nadien gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de aanvrager/organisator actief samenwerken met het Lokaal Loket Kinderopvang van de gemeente Hoeilaart en heeft hij hiervoor een engagementsverklaring getekend.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de aanvrager op het moment van de subsidieaanvraag minstens zes maanden effectief werkzaam zijn.

Investeringsstoelage

Artikel 5

De toelage heeft tot doel de realisatie van investeringskosten te ondersteunen.

Volgende kosten komen in aanmerking als investeringskosten:

- Het volgen van vorming;
- kosten die gemaakt moeten worden om te voldoen aan de eisen van Kind & Gezin of aan de geldende normen van milieu, woonkwaliteit of brandveiligheid;
- kosten die bijdragen tot de algemene veiligheid van de kinderen (babyfoon, parlofoon, camerasysteem, sloten, veiligheidsslot, deur-/traphekje,...);
- kosten die uitsluitend gemaakt zijn in functie van de kinderopvang (speelgoed, pedagogisch materiaal, algemene werkingskosten bestemd voor kinderen tot drie jaar,...);

Artikel 6

Er kan slechts één aanvraag worden ingediend per kinderopvanginitiatief. De toelage kan jaarlijks aangevraagd worden.

Deze subsidie bedraagt:

- Een jaarlijkse investeringstoelage van 250 euro voor een opvanglocatie die door K&G vergund wordt.

Artikel 7

De investeringstoelage kan op elk moment van het jaar en tot uiterlijk 30 november aangevraagd worden door het betreffende aanvraagformulier ingevuld en samen met een kopie van de vergunning afgeleverd door Kind en Gezin en een kopie van de overeenkomstige aankoopfacturen of kastickets (geen offerte) van de investeringskosten te bezorgen aan de Dienst Welzijn van de gemeente Hoeilaart. Enkel facturen of kastickets op naam van de organiserende opvanglocatie komen in aanmerking. Facturen ouder dan 12 maanden op het moment van aanvraag worden uitgesloten.

De aanvraag geldt uitsluitend voor investeringskosten, zowel nieuw als tweedehands aankopen, die bestemd zijn voor gebruik binnen het opvanginitiatief en die in het lopende kalenderjaar werden aangekocht.

Eind november worden de aanvragen onderzocht door de bevoegde ambtenaar en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Na goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald.

Anciënniteitspremie

Artikel 8

Afhankelijk van het aantal actieve jaren die de gezins- en groepsopvang gepresteerd heeft, kan jaarlijks een anciënniteitspremie worden toegekend.

Aantal jaren anciënniteit	Bedrag van de premie
1 tot en met 5 jaren	50 euro
6 tot en met 20 jaren	100 euro
Vanaf 21 jaren	150 euro

Artikel 9

De anciënniteitspremie is bestemd voor de initiatieven voor gezins- en groepsopvang die een aantal jaren actief zijn. De anciënniteitspremie kan enkel toegekend worden aan kinderopvanginitiatieven die voldoen aan de algemene bepalingen van dit reglement (zie artikel 1 tot en met 4).

Artikel 10

Het aantal jaren anciënniteit wordt berekend vanaf het moment dat de groepsopvang of gezinsopvang effectief start met de opvangactiviteiten en tot 31 december van het jaar voorafgaand aan het indienen van de aanvraag. Bij non-activiteit van maximum drie maanden per kalenderjaar behoudt de onthaalouder het recht op het volledig bedrag. Bij meer dan drie maanden non-activiteit wordt bij de berekening van het aantal dienstjaren het aantal maanden van non-activiteit in mindering gebracht.

Artikel 11

Er kan jaarlijks slechts één anciënniteitspremie per kinderopvanglocatie worden toegekend.

Artikel 12

De aanvraag tot toekenning van de anciënniteitspremie wordt uiterlijk 30 november digitaal ingediend bij dienst welzijn aan de hand van het volledig ingevulde aanvraagformulier die terug te vinden is op de website van de gemeente Hoeilaart. Voor de kinderopvanginitiatieven die aangesloten zijn bij een organisator kinderopvang, kan deze organisator de aanvraagformulieren invullen.

Artikel 13

Aanvullend op de bepalingen volgens artikel 12 levert het opvanginitiatief bewijsstukken over de startdatum van de kinderopvangactiviteiten.

Artikel 14

De premie wordt uitbetaald voor het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Afvaltoelage

Artikel 15

De afvaltoelage wordt toegekend aan kinderopvanginitiatieven, zolang ze voldoen aan de algemene voorwaarden zoals bepaald in artikel 1 tot en met 4 van dit reglement.

Het lokaal bestuur maakt geen onderscheid tussen IKT-plaatsen of vrije prijs.

Artikel 16

De afvaltoelage bedraagt een forfaitaire tussenkomst van €180 per jaar. De uitbetaling gebeurt gelijktijdig met de investeringstoelage en de anciënniteitspremie, na goedkeuring van de aanvragen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Betwisting

Artikel 17

In geval van betwisting is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd om een beslissing te nemen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal ook een gemotiveerde beslissing nemen bij de niet-naleving van de in de aanvraag genomen engagementen, na de aanvrager te hebben gehoord.

Gegevensverwerking

Artikel 18

De gemeente Hoeilaart verwerkt de persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van dit reglement uitsluitend voor de toepassing van dit reglement, overeenkomstig de AVG en de Wet van 30 juli 2018. De gegevens worden enkel gedeeld met de diensten en instanties die bij de uitvoering van dit reglement betrokken zijn en worden niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk.

Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen via privacy@hoeilaart.be of schriftelijk bij de gemeente. Voor vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen zij zich eveneens tot dit adres wenden.

Aanvullende informatie over de verwerking van persoonsgegevens, de bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen is terug te vinden in de gemeentelijke privacyverklaring via de website van de gemeente.

Inwerkingtreding reglement

Artikel 19

Dit reglement treedt in werking op 01 mei 2026.

Uittreksel voor

Lisa Verhaeghe.

Namens de Raad,

get. Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur
Voor eensluidend afschrift

get. Eva De Bleeker
Voorzitter

Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur

Eva De Bleeker
Voorzitter