

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
OPENBARE ZITTING VAN 27 APRIL 2026**

**AANWEZIG:**

Tim Vandenput, Burgemeester  
Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen,  
Stefanie van Dooren, Schepenen  
Eva De Bleeker, Voorzitter  
Pieter Muyltermans, Timothy Rowies, Jo Portois,  
Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Anke Claassen,  
Erwin Gysens, Natascha Pierlé, Lander De Saveur,  
Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn,  
Wietse Laureys, Raadsleden  
Christophe Joly, Waarnemend algemeen directeur

**VERONTSCHULDIGD:**

Luc Meganck, Alicia Laureys, Raadsleden

\* \* \*

**De voorzitter opent de openbare zitting**

\* \* \*

**O.P.1 Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting  
23 maart 2026. Goedkeuring. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 23 maart 2026: openbare zitting gemeenteraad.

**Feiten en context**

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

**Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278.
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

**Advies**

/

**Argumentatie**

/

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 23 maart 2026.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Joly

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Klassement.

\* \* \*

### **O.P.2 Dienst Ruimte. Omgeving. Grondafstand. Omgevingsvergunningsaanvraag 2026 01V. Besluit.**

**DE RAAD,**

### **Motivering - voorgeschiedenis**

Er is geen voorafgaande vergunningshistoriek voor de betrokken percelen.

### **Feiten en context**

Het goed waarop de aanvraag betrekking heeft, is gelegen Welvaartlaan, tussen de bestaande woningen nummers 24 en 26 en kadastraal gekend als afdeling 1 sectie A 170C.

De aanvraag heeft betrekking op:

- De creatie van één bouwlot voor open bebouwing (lot 1A). Deze kavel heeft een oppervlakte van 6a70ca.
- De creatie van één lot voor openbare nutsvoorzieningen, meer bepaald de eventuele plaatsing van een technische cabine (lot 1B) met een oppervlakte van 30ca. Dit lot wordt voorzien op vraag van de nutsmaatschappij Fluvius.
- De creatie van een lot dat overeenkomt met het gedeelte van het originele perceel dat gelegen is woonuitbreidingsgebied volgens het APA. Deze kavel met een oppervlakte van 11a50ca wordt uit de verkaveling gesloten.

Het goed is getroffen door de rooilijn in de straat. De rooilijn ligt zoals aangeduid op het verkavelingsontwerp.

### **Motivering - juridische gronden**

- Er wordt rekening gehouden met de ter zake wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, de uitvoeringsbesluiten en het gemeentewegendecreet.

### **Motivering advies**

Er werden geen externe adviezen gevraagd naar aanleiding van de grondafstand.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden. Er werden geen bezwaarschriften ontvangen.

### **Argumentatie**

Een aanvraag, voor een omgevingsvergunning voor de creatie van één bouwlot voor open bebouwing, werd ingediend door Ludo Vanhereltals.

Het tracé van de bovenvermelde straat ter hoogte van genoemde grond moet worden gewijzigd en een nieuwe rooilijn moet worden vastgelegd zoals aangeduid op het landmetersplan.

Het is noodzakelijk een nieuwe rooilijn vast te leggen zoals voorgesteld op bijgevoegd plan met het doel de verbreding van de bedoelde straat, de aanleg van een veilig voetpad mogelijk te maken.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 13 april 2026 hiervan kennis genomen.

### **Motivering financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**14 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**  
**5 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

#### **Artikel 1**

In de Welvaartlaan wordt het tracé van de verkeersweg, ter hoogte van de eigendom van de betrokkene met betrekking tot de ingediende omgevingsvergunningsaanvraag, gewijzigd en vastgesteld zoals aangeduid op het ontwerp.

#### **Artikel 2**

De strook grond gelegen tussen de oude en de nieuw gevormde rooilijn zal in het openbaar domein worden ingelijfd.

#### **Artikel 3**

De grondafstand zal gratis gebeuren, bij administratieve akte van grondafstand, te verlijden voor de notaris naar keuze van de aanvrager, bevoegd voor het rechtsgebied Halle-Vilvoorde. Alle hieraan verbonden kosten worden gedragen door de aanvrager.

#### **Artikel 4**

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere afhandeling van het dossier.

#### **Artikel 5**

Met het oog op het afleveren van de omgevingsvergunning zullen de aanvragers aan het college van burgemeester en schepenen een proces-verbaal van meting, met plan, overhandigen, met aanduiding van de oppervlakte van de grond, die in uitvoering van deze beslissing zal worden afgestaan.

## **Artikel 5**

Deze beraadslaging heeft enkel uitwerking wanneer de omgevingsvergunning wordt toegestaan.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Louise de Vos

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

De dienst Omgeving.

\* \* \*

## **O.P.3 Dienst Ruimte. Omgeving. Grondafstand. Omgevingsvergunningsaanvraag 2025 010V. Bepaling grondafstand op 4,50m uit de as van de straat. Besluit.**

**DE RAAD,**

### **Motivering - voorgeschiedenis**

Er is geen vergunningshistoriek gekend voor de betrokken percelen.

### **Feiten en context**

Het goed waarop de aanvraag betrekking heeft, is gelegen op de hoek van de Acacialaan en de Amerikalaan en is kadastraal gekend als afdeling 1, sectie C 75B17

De aanvraag heeft betrekking op de creatie van één bouwlot voor open bebouwing (lot 1). De nieuw te vormen kavel heeft een oppervlakte van 10a25ca. Er wordt een bouwzone voorzien van 15m bij 12,50m.

Het goed is getroffen door de rooilijn in de straat. De rooilijn ligt op 4,50 m uit de as van de straat. het gedeelte van het oorspronkelijke perceel dat getroffen is door de rooilijn is opgenomen als apart lot met het oog op grondafstand (lot 2).

### **Motivering - juridische gronden**

- Er wordt rekening gehouden met de ter zake wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, de uitvoeringsbesluiten en het gemeentewegendecreet.

### **Motivering advies**

Er werden geen externe adviezen gevraagd naar aanleiding van de grondafstand.

Er werd één bezwaarschrift ontvangen. Dit bezwaarschrift heeft geen betrekking op het wegenisdossier.

### **Argumentatie**

Hoewel het wegenisdossier los staat van de behandeling ten gronde van het aanvraagdossier, is het aangewezen de gemeenteraad er op te wijzen dat de voorliggende aanvraag indruist tegen de voorschriften van het Woonpark, zoals bepaald door het APA van Hoeilaart.

Artikel 1.3 van het APA schrijft immers een gemiddelde bezetting van ongeveer 5 woningen per hectare voor.

In 2021 werd een berekening gedaan door de dienst Omgeving op basis van het kadasterplan en rekening houdend met de bestaande bebouwing en de loten in niet vervallen verkavelingen. Hieruit werd geconcludeerd door het college van burgemeester en schepenen dat de gemiddelde bezettingsgraad van ongeveer 5 woningen per hectare, zoals opgenomen in artikel 1.3 APA reeds bereikt is. Bij deze berekening werd het hele woonpark -met uitzondering van de gedeeltes die gelegen zijn in BPA's die een andere bestemming of bouwdichtheid opleggen- in verhouding genomen met het aantal vergunde woningen of loten in niet vervallen verkavelingen. Er werd geopteerd om het hele woonpark in kaart te brengen en niet telkens per hectare te rekenen omwille van de bewoordingen van het APA: er wordt immers een bezettingsgraad, een minimale perceeloppervlakte en een maximale bebouwbare oppervlakte opgelegd in artikel 1.3. Als de bezettingsgraad een loutere indicatie zou zijn van het aantal woningen per individuele hectare, is de minimale perceeloppervlakte van 10a zonder voorwerp. Als er per hectare wordt gekeken, zouden immers alle percelen minstens 20a groot zijn.

Bovenstaande argumentatie maakt een gunstig advies van de betrokken diensten en de uiteindelijke vergunningverlening onmogelijk.

Om die reden is het niet opportuun om een gunstige beslissing te nemen in dit wegenisdossier, hoewel dit het openbaar domein ten goede zou komen. Het wegenisdossier zou immers niet uitgevoerd worden.

### **Motivering financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**14 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**  
**5 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

#### **Artikel 1**

Het voorliggende wegenisdossier wordt geweigerd omwille van de volgende redenen:

- uit de argumentatie blijkt dat de uiteindelijke vergunningverlening bemoeilijkt wordt door de talrijke bezwaren;
- het is zinloos een beslissing te nemen die uiteindelijk mogelijks niet uitgevoerd zal worden.

#### **Artikel 2**

Een afschrift van voorliggende beslissing zal worden overgemaakt aan de aanvrager.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Louise de Vos

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

De dienst Omgeving.

\* \* \*

#### **O.P.4 Dienst Ruimte. Omgeving. Klacht DIFTAR-systeem. Kennisname.**

**DE RAAD,**

##### **Voorgeschiedenis**

- 29 augustus 2022: beslissing van college van burgemeester en schepenen tot invoering van het DIFTAR-systeem.

##### **Feiten en context**

Op 23 maart 2026 werd het nieuwe afvalophaalsysteem volgens het DIFTAR-principe in dienst genomen.

Op 16 januari 2026 werd een vraag tot informatie ontvangen van het Agentschap Binnenlands Bestuur naar aanleiding van een klacht over dit systeem. Deze vraag werd overgemaakt aan de afvalintercommunale Interrand.

##### **Juridische gronden**

- Decreet lokaal bestuur.

##### **Advies**

Er werden geen externe adviezen opgevraagd.

##### **Argumentatie**

Op basis van de door Interrand aangeleverde informatie werd een antwoord op de klacht geformuleerd door Minister Hilde Crevits. Het antwoord is in bijlage gevoegd.

##### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

##### **BESLUIT:**

##### **Enig artikel**

De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van minister Hilde Crevits.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Louise de Vos

**Bevoegd lid van college:** Joris Pijpen

##### **Uittreksel voor:**

De dienst Omgeving.

\* \* \*

**O.P.5 Dienst Ruimte. Klimaat. Rapportering LEKP 1.0, 2.0 en 2.1. Kennisname****DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- De internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen.
- Het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken.
- Ondertekenen door de gemeente Hoeilaart van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.
- Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030.
- Het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019-2024.
- Het 'FIT for 55'-pakket van de Europese Commissie waardoor Europese regelgeving in overeenstemming wordt gebracht met de doelstelling van de Europese Unie om in 2030 de netto-uitstoot van broeikasgassen met ten minste 55% te verminderen ten opzichte van 1990. Met als gevolg de visienota van de Vlaamse Regering van 5 november 2021 'Bijkomende maatregelen Klimaat' met een extra pakket aan maatregelen voor een reductie van 40% broeikasgasuitstoot (ten opzichte van 2005) voor de sectoren transport, bouw, landbouw, afval en industrie.
- 27 september 2021: punt voor de gemeenteraad. Afdeling Ruimte. Milieu. Ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0. Besluit.
- 28 november 2022: punt voor de gemeenteraad. Afdeling Ruimte. Milieu. Ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0. Besluit.
- 27 maart 2023: punt op de gemeenteraad. Afdeling Ruimte. Milieu. Rapportering LEKP 1.0. Kennisname.
- 25 september 2023: punt voor de gemeenteraad. Afdeling Ruimte. Dienst Klimaat. Ondertekening Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1. Besluit.
- 29 april 2024: Punt voor de gemeenteraad. Afdeling Ruimte. Dienst Klimaat. Rapportering LEKP 1.0 en 2.0. Kennisname.
- 28 april 2025: punt voor de gemeenteraad. Afdeling Ruimte. Dienst Klimaat. Financiële en inhoudelijke Rapportering LEKP 1.0 en 2.0 en 2.1. Kennisname.
- Najaar 2025: aankondiging van de uitfasering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP).

**Feiten en context**

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact sinds 2021 de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken.

In het besluit van de Vlaamse regering dat over het Lokaal Energie- en Klimaatpact (versie 1.0) genomen werd, is opgenomen in artikel 6: 'Om een opvolging van de gerealiseerde klimaatacties mogelijk te maken, wordt voorzien in een jaarlijks opvolgmoment'.

Het Pactportaal toont de resultaten van de lokale besturen voor de 16 verschillende doelstellingen van het LEKP 1.0 en de bijkomende doelstellingen van het LEKP 2.0 en 2.1 doorheen de tijd. Ook is het mogelijk om een samenwerkingsverband aan te duiden waarmee men gezamenlijk de Pact-doelstellingen wenst te bereiken.

Het Pactportaal volgt de resultaten per werf en per lokaal bestuur op. Via het Pactportaal zullen lokale besturen een overzicht voor het eigen grondgebied kunnen downloaden.

Waar gewenst kunnen ze dit overzicht aanvullen indien een actie niet gecapteerd zou zijn via de brondatabanken. Eenmaal per jaar dienen deze resultaten in functie van het LEKP van het voorbijgaande jaar op de gemeenteraad voorgelegd te worden ter kennisname.

Voor het realiseren van de doelstellingen ontvangen we voor elk pact subsidies die afhangen van het aantal lokale besturen die een pact ondertekend hebben en het aantal inwoners van de besturen.

Wij ontvingen in 2025 volgende subsidies:

- LEKP 1.0: 42.611,58 euro
- LEKP 2.0: 14.582,56 euro
- LEKP 2.1: 19.000,24 euro

Elke euro ontvangen subsidie vereist een cofinanciering van 1,00 euro. Voor de in totaal 76.194,38 euro ontvangen aan subsidies, moeten we dus een bedrag van 152.388,76 euro uitgeven aan klimaatacties en hierover verantwoording geven.

Dit gebeurt via een Excel sjabloon waarbij per uitgevoerde actie die betrekking heeft op een LEKP doelstelling, het gefinancierde bedrag moet vermeld worden.

Ten laatste op 1 mei 2026 moet het LEKP-rapport voor de inhoudelijke en financiële verantwoording en het uittreksel van het punt van de gemeenteraad ingediend worden bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

### **Uitfasering LEKP:**

Vanaf 1 januari 2027 zal het LEKP ophouden te bestaan, onder voorbehoud van de goedkeuring door het Vlaams Parlement. Tot dan blijven de LEKP 1.0 doelstellingen van kracht. In dit rapport wordt de tijdshorizon van de doelstellingen nog steeds weergegeven op 2030, maar het LEKP-engagement en het doelstellingenkader zijn vanaf begin 2027 niet meer van kracht.

De uitfasering van het LEKP verloopt in verschillende stappen:

- **Laatste subsidie voor LEKP 1.0:** Op 13 juni 2025 kende de Vlaamse Regering een vijfde en laatste subsidie toe aan gemeenten die intekenden op LEKP 1.0. Die wordt uitbetaald op 30 april 2026 en kan nog tot eind 2026 gebruikt worden om de LEKP-doelstellingen verder te zetten. Lokale besturen moeten in 2026 en 2027 nog rapporteren over de voortgang van het LEKP 1.0. De rapporteringsverplichting voor gemeenten blijft immers gelden voor alle uitbetaalde subsidieronden.
- **Geen verplichtingen meer voor LEKP 2.0 en 2.1:** Vanaf 2026 zijn gemeenten niet langer verplicht om de doelstellingen van LEKP 2.0 en 2.1 na te leven. De financiering voor deze pacts is immers afgelopen. Wel moet er in 2026 nog een laatste keer gerapporteerd worden.
- **LEKP-decreet wordt opgeheven:** Als het Vlaams Parlement het ontwerp van het Programmadecreet goedkeurt, wordt het LEKP-decreet en het uitvoeringsbesluit opgeheven op 1 januari 2027. Tot dan blijven de LEKP 1.0 doelstellingen van kracht.

De uitfasering van het LEKP als subsidie-instrument heeft geen impact op doelstellingen of engagementen geformuleerd in het VEKP en/of door andere entiteiten van de Vlaamse overheid. Lokale besturen dienen bijvoorbeeld nog steeds VEKP-doelstellingen rond energiebesparing te behalen en deze data beschikbaar te maken conform de opendataverplichting in Terra, het rapportageplatform. Tevens geldt er de renovatieverplichting voor grote overheidsgebouwen. Vanaf 1 januari 2028 moeten alle

grote gebouweenheden van publieke gebouwen en overheidsgebouwen over een geldig EPC-nummer beschikken, waaruit blijkt dat minimaal een label E behaald wordt.

Dit wordt verstrengd naar klimaatneutraliteit (label A) tegen 2045. Ook de doelstelling om openbare verlichting te verleden blijft gelden, net als andere verplichtingen zoals de hemelwaterverordening.

### **Juridische gronden**

- Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen: art. 2: de gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

Gelet op het ondertekenen van de gemeente Hoeilaart van het Burgemeestersconvenant 2030 aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: 'De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.'

Overwegende dat de gemeente Hoeilaart het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekende op 27 september 2021.

Overwegende dat de gemeente Hoeilaart het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 ondertekende op 28 november 2022.

Overwegende dat de gemeente Hoeilaart het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1 ondertekende op 25 september 2023.

Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden;

Overwegende dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Dit LEKP 1.0, 2.0 en 2.1-rapport bevat de ontvangen cijfers voor de voorgelegde doelstelling binnen het LEKP van de gemeente Hoeilaart. De doelstellingen zijn opgedeeld volgens de 4 werven en de algemene doelstellingen. Het rapport geeft een

weergave van het huidig behaalde resultaat, de evolutie van het resultaat van 2021 tot eind maart 2026 en het resultaat van het Vlaamse Gewest.

Gelieve in bijlage het gegenereerde rapport '**Hoeilaart\_inhoudelijke\_rapportering\_LEKP\_2026**' terug te vinden met bijgevoegde toelichtingen van het lokale bestuur.

Tevens moet een financiële verantwoording gegeven worden in verband met de 1op1 cofinanciering van de ontvangen LEKP subsidies. Dit gebeurt sinds 2025 aan de hand van een Excel sjabloon. Zie '**Hoeilaart\_financiële\_rapportering\_LEKP\_2026**' in bijlage.

Beide rapporten moeten ter kennisname geagendeerd worden op de gemeenteraad om dan ten laatste op 1 mei door te sturen naar het Agentschap van Binnenlands Bestuur (decretaal verplichte termijn).

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

#### **Enig artikel**

De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke en financiële rapportage van het Lokale Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0, 2.0 en 2.1.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Jan Dijkmans

**Bevoegd lid van college:** Stefanie van Dooren

### **Uittreksel voor:**

Jan Dijkmans.

\* \* \*

### **O.P.6 Dienst Ruimte. Mobiliteit. Aankoop snelheidsinformatieborden. Toetreding tot de raamovereenkomst van de provincie Antwerpen. Besluit.**

#### **DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

De dienst Mobiliteit wenst over te gaan tot de aankoop van 10 snelheidsinformatieborden met bijhorend zonnepaneel voor een onbeperkte autonomie, met mogelijkheid om tekst aan te passen en op afstand te programmeren en uit te lezen.

#### **Feiten en context**

Op 2 mei 2024 besliste de deputatie een opdracht voor 'Provinciale Fietsbarometer: aankoopcentrale voor het leveren en plaatsen van fietstelsystemen, verkeersveiligheidssystemen en verkeersonderzoek (raamovereenkomst voor een periode van 4 jaar)' in de markt te zetten via een openbare procedure, en keurde de deputatie het bestek en de plaatsingswijze voor deze opdracht goed.

De provincieraad keurde op 23 mei 2024 het bestek en de plaatsingswijze goed.

De provincie Antwerpen treedt op voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Vlaams Gewest.

**Juridische gronden**

De provincie Antwerpen treedt ook op als aankoopcentrale voor al de diensten die overeenkomstig art. 219 §1 van het Provinciedecreet van 9 december 2005 (B.S., 29 december 2005, err., B.S., 5 december 2008) door de provincies worden opgericht in de vorm van provinciale extern verzelfstandigde agentschappen.

De provincie Antwerpen treedt eveneens op als aankoopcentrale voor die rechtspersonen die overeenkomstig de criteria vooropgesteld in art. 219 §3 van vermeld Provinciedecreet vermoed worden met welbepaalde taken van provinciaal belang belast te zijn.

**Advies**

/

**Argumentatie**

De deputatie gunde op 19 september 2024 de raamovereenkomst in volgorde aan:

- Perceel 1. Fietstelsystemen:
  1. Krycer bv, ondernemingsnummer 0468669851, Brusselstraat 120 A, 1740 Ternat.
  2. Signco bv, ondernemingsnummer 0864533581, Jozef De Blockstraat 74, 2830 Willebroek
- Perceel 2. Verkeersveiligheidssystemen:
  1. Krycer bv, ondernemingsnummer 0468669851, Brusselstraat 120 A, 1740 Ternat.
  2. Signco bv, ondernemingsnummer 0864533581, Jozef De Blockstraat 74, 2830 Willebroek
  3. Yunex nv, ondernemingsnummer 0764855094, G. Demeurslaan 132, 1654 Beersel
- Perceel 3. Verkeersonderzoek:
  1. Yunex nv, ondernemingsnummer 0764855094, G. Demeurslaan 132, 1654 Beersel
  2. Signco bv, ondernemingsnummer 0864533581, Jozef De Blockstraat 74, 2830 Willebroek.
  3. Dufec bv, nummer KVK 18030418, Poststraat 66, 5038 DH Tilburg, Nederland.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 48 maanden, te rekenen vanaf de datum bij de sluiting namelijk 15 oktober 2024.

Pas op het moment van de toewijzing van een concrete bestelling (deelopdracht) ontstaat een financiële verbintenis voor de bestellende entiteit.

**Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

**BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

**Enig artikel**

De raamovereenkomst (in bijlage) van de provincie Antwerpen voor de aankoop van verkeersveiligheidssystemen wordt goedgekeurd.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Bettens

**Bevoegd lid van college:** Patrick Demaerschalk

**Uittreksel voor:**

/

\* \* \*

**O.P.7 Dienst Ruimte. Mobiliteit. Voetgangersoversteek N275 t.h.v. nummer 9. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 17 mei 2024: besluit dat er uit veiligheidsoverwegingen een zebrapad geschilderd dient te worden op de Terhulpseseenweg ter hoogte van nummer 9.
- 17 mei 2025: aanbrengen van een zebrapad.
- Verschillende meldingen (26 februari 2026) over de verwijdering van de voetgangersoversteek op de Terhulpseseenweg nummer 9.

**Feiten en context**

Ter hoogte van de Terhulpseseenweg 9 wordt vastgesteld dat voetgangers en fietsers regelmatig de rijbaan kruisen van en naar het aanpalende bosgebied van het Zoniënwood.

Het betreft een locatie waar recreatief verkeer zich duidelijk bundelt. Wandelaars, gezinnen met kinderen en fietsers maken hier gebruik van de oversteek, in het bijzonder tijdens weekends en piekmomenten. Door deze concentratie van oversteekbewegingen ontstaan er op drukke momenten potentieel onveilige situaties, aangezien gemotoriseerd verkeer niet steeds tijdig anticipeert op overstekende weggebruikers.

**Juridische gronden**

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief M.O.B. 2009/01 van 3 april 2009.
- De hierna voorziene maatregel betreft een gewestweg.
- De N275 bevindt zich in een zone 50.
- Overwegende bijgevoegd signalisatieplan.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Het is vanuit verkeersveiligheid aangewezen om deze oversteekbewegingen op een duidelijke en leesbare manier te structureren en zichtbaar te maken voor het gemotoriseerd verkeer. Een gemarkeerde oversteekplaats ondersteunt het verwachtingspatroon van bestuurders en verhoogt de veiligheid voor voetgangers en fietsers.

Het aanbrengen van een voetgangersoversteek op de Terhulpssteenweg ter hoogte van nummer 9 is dan ook om veiligheidsredenen noodzakelijk.

**Financieel advies**

|                              |                    |   |  |
|------------------------------|--------------------|---|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudget sleutel | 2026/A-3.5.0/0290-413/225000/GEMEENTE/413/IP-051  | Uitgavekrediet: 72.544,89 euro<br>Huidig beschikbaar: 15.400,70 euro<br>Geplande verbintenissen: 400,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 15.000,70 euro |
|                              | Kredietbewaking    | Organisatie kredietbewaking:<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investering = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet: 72.544,89 euro<br>Huidig beschikbaar: 15.400,70 euro<br>Geplande verbintenissen: 400,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 15.000,70 euro |

**BESLUIT:****Eenparig aangenomen.****Enig artikel**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de aanleg van een zebrapad op de Terhulpssteenweg ter hoogte van nummer 9.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door middel van witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan, zoals bepaald in artikel 76.3 van het KB van 1 december 1975.

De maatregel wordt waar nodig ook ter kennis gebracht bij middel van het bord F49.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Bettens

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de Vlaamse overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid, Koning Albert II-laan 20, bus 2 te 1000 Brussel via het Digitaal Loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- de griffie van de Politierechtbank Halle-Vilvoorde;
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel;
- de provinciegouverneur via het Digitaal Loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- de vrederechter van Overijse-Zaventem;
- de hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant (brandweerpost Overijse);
- de politiezone Druivenstreek;

- de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn.
- de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Interrand.

\* \* \*

## **O.P.8 Dienst Ruimte. Mobiliteit. Rectificatie AR afbakening Zone 30. Besluit.**

### **DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- 26 januari 2026: besluit gemeenteraad — aanvullend reglement afbakening zone 30.

#### **Feiten en context**

In het besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2026 betreffende de afbakening van de zone 30 werd in artikel 1 voor de Jezus-Eiksesteenweg huisnummer 20 vermeld. Bij de precisering van de locatie werd vastgesteld dat het correcte huisnummer 15 betreft meer bepaald iets ten noorden van de perceelsgrens met de begraafplaats. Dit rectificatiebesluit strekt ertoe deze vergissing recht te zetten.

Aan de inhoud, de motivering en de overige bepalingen van het oorspronkelijke besluit wordt niets gewijzigd.

#### **Juridische gronden**

- Zoals vermeld in het besluit van 26 januari 2026.

#### **Advies**

/

#### **Argumentatie**

/

#### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

#### **BESLUIT:**

#### **Eenparig aangenomen.**

#### **Artikel 1**

In artikel 1 van het besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2026 wordt de vermelding "Jezus-Eiksesteenweg, t.h.v. nummer 20" vervangen door "Jezus-Eiksesteenweg, t.h.v. nummer 15/begraafplaats".

Alle overige bepalingen van het besluit van 26 januari 2026 blijven ongewijzigd van kracht.

#### **Artikel 2**

Een gecorrigeerd afschrift van dit rectificatiebesluit wordt overgemaakt aan alle instanties die het oorspronkelijke besluit van 26 januari 2026 ontvingen.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Bettens

**Bevoegd lid van college:** Patrick Demaerschalk

**Uittreksel voor:**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de Vlaamse overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid, Koning Albert II-laan 20, bus 2 te 1000 Brussel via het Digitaal Loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- de griffie van de Politierechtbank Halle-Vilvoorde;
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel;
- de provinciegouverneur via het Digitaal Loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- de vrederechter van Overijse-Zaventem;
- de hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant (brandweerpost Overijse);
- de politiezone Druivenstreek;
- de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn;
- de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Interrand.

\* \* \*

**O.P.9 Welzijnshuis. Statuten Seniorenraad. Besluit.****DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- 25 maart 2019: gemeenteraad: het participatiereglement van lokaal bestuur Hoeilaart.
- 23 maart 2026: voorlegging ontwerpstatuten Seniorenraad 2026–2031 aan de aflopende Seniorenraad.
- 30 maart 2026: goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen tot agendering van de ontwerpstatuten Seniorenraad 2026-2031 voor de gemeenteraad.

**Feiten en context**

Binnen de meerjarenplanning met betrekking tot het ouderenbeleid werd opgenomen dat beleidsbeslissingen getoetst worden aan de criteria bereikbaar, begrijpbaar en betaalbaar.

Het lokaal bestuur wenst sterk in te zetten op participatie via adviesraden en klankbordgroepen. Dit geldt eveneens voor de senioren in onze gemeente.

Gelet op de nieuwe legislatuur is het aangewezen om een nieuwe Seniorenraad 2026–2031 samen te stellen en de statuten te actualiseren.

Hiervoor werd:

- het bestaande statuut geëvalueerd;
- een voorstel tot vernieuwde statuten opgemaakt;
- het ontwerp voorgelegd aan de aflopende Seniorenraad;
- de ontvangen opmerkingen inhoudelijk verwerkt.

De finale versie van de ontwerpstatuten wordt als bijlage toegevoegd.

**Juridische gronden**

- 7 december 2012: decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen.
- 22 december 2017: decreet lokaal bestuur, artikel 304 §3.

**Advies**

Advies gevraagd in het kader van het participatietraject aan coördinator Vrije tijd en Ontwikkelingssamenwerking, Marijke De Rudder.

Advies ingewonnen bij Fayaz Sharman, jurist.

Gunstig advies van de aflopende Seniorenraad.

**Argumentatie**

Gelet op de start van een nieuwe legislatuur is het noodzakelijk een nieuwe Seniorenraad samen te stellen voor de periode 2026–2031.

De vernieuwde statuten:

- sluiten aan bij het participatiereglement van het lokaal bestuur;
- verduidelijken de samenstelling en werking van de raad;
- versterken de rol van de Seniorenraad als adviesorgaan in het lokaal ouderenbeleid;
- borgen een transparante en inclusieve participatie van senioren;

De statuten vormen het formele kader voor een gedragen en toekomstgericht seniorenbeleid binnen de gemeente.

Het ontwerp werd, na juridische toetsing, op 23 maart 2026 voorgelegd aan de aflopende Seniorenraad.

De meerderheid verklaarde zich akkoord met het ontwerpvoorstel en voorlegging ervan aan de gemeenteraad d.d. 27 april 2026.

**Financieel advies**

|                              |                    |   |   |
|------------------------------|--------------------|---|---|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudget sleutel | 2026/A-9.5.0/0959-230/649000/GEMEENTE/230/IP-GEEN   | Uitgavekrediet: 3.220,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 3.220,00 euro<br>Geplande verbintenis: 620,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 2.600,00 euro    |
|                              | Kredietbewaking    | Organisatie kredietbewaking:<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investing = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet: 19.720,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 17.025,60 euro<br>Geplande verbintenis: 620,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 16.405,60 euro |

**BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

**Enig artikel**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de voorgelegde ontwerp tekst over statuten van de Seniorenraad 2026–2031.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Véronique Collart

**Bevoegd lid van college:** Patrick Demaerschalk

**Uittreksel voor:**

/

\* \* \*

**O.P.10 Dienst Vrije tijd. Kinderopvang. Aanpassing Reglement ter ondersteuning van de kinderopvanginitiatieven van baby's en peuters van 0 tot en met 3 jaar oud (anciënniteitspremie en investeringstoelage), invoer afvalverwerkingstoelage kinderopvanginitiatieven. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- Oktober 2025: Interrand kondigt een nieuw afvalophaalsysteem aan dat vanaf maart 2026 wordt ingevoerd.
- 24 november 2025: schepen Joris Pijpen bezoekt het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) om bezorgdheden van de kinderopvanginitiatieven te bespreken.
- 12 januari 2026: WOOSH presenteert hun aanbod rond circulaire luierverwerking aan het college in kader van kinderopvang- en duurzaamheidsbeleid.
- 19 januari 2026: de dienst Vrije tijd geeft toelichting aan het college over de impact van het nieuwe afvalstelsel op gezinsopvang.
- Februari 2026: overleg tussen het college van burgemeester en schepenen, de financieel directeur en de dienst Vrije tijd over mogelijke oplossingen.
- 3 maart 2026: het Lokaal Overleg Kinderopvang bespreekt het afvalvraagstuk en formuleert een advies aan het lokaal bestuur.
- 23 maart 2026: spontaan advies wordt op het college van burgemeester en schepenen besproken.
- 23 maart 2026: het college van burgemeester en schepenen verleent positief advies tot agendering op de gemeenteraad.

**Feiten en context**

Het lokaal bestuur van Hoeilaart zet in op een toegankelijk en kwalitatief kinderopvangaanbod. Zelfstandige onthaalouders en kleinschalige opvanginitiatieven spelen hierin een belangrijke rol.

Het nieuwe afvalophaalsysteem van Interrand heeft een impact op kinderopvanginitiatieven, aangezien zij door hun werking structureel meer afval produceren.

Tijdens het Lokaal Overleg Kinderopvang werd aangegeven dat de bijkomende kost voor afvalverwerking voor sommige opvanginitiatieven een bijkomende financiële druk kan betekenen.

Om het bestaande kinderopvangaanbod te ondersteunen en bijkomende kosten voor ouders te vermijden, stelt het lokaal bestuur voor om een ondersteuning te voorzien voor kinderopvanginitiatieven.

Het lokaal bestuur stelt voor om een forfaitaire tussenkomst van 15,00 euro per maand per initiatief te voorzien ter ondersteuning van de bijkomende afvalkost (inclusief btw). Dit komt neer op 180,00 euro per jaar per kinderopvanginitiatief.

De premie wordt opgenomen binnen het bestaande reglement materiaaltoelage en anciënniteitspremie voor kinderopvanginitiatieven en kan jaarlijks worden aangevraagd volgens de bestaande procedure van het subsidiereglement.

Het lokaal bestuur maakt hierbij geen onderscheid tussen gezinsopvang of groepsopvang, tussen inkomensgerelateerde plaatsen of vrije prijsplaatsen, noch tussen verschillende organisatorische statuten.

Op het grondgebied van Hoeilaart gaat het momenteel concreet om 8 kinderopvanginitiatieven:

- 3 zelfstandige onthaalouders;
- 4 onthaalouders aangesloten bij een externe organisator;
- 1 groepsopvanginitiatief met een eigen duurzaam systeem.

Het gemeentelijk kinderdagverblijf valt buiten dit subsidiereglement en komt daarom niet in aanmerking voor deze premie.

### **Juridische gronden**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Huidig Reglement ter ondersteuning van initiatieven voor opvang van baby's en peuter van 0 tot 3 jaar. Ondersteuning voorschoolse kinderopvang, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 augustus 2022.
- Algemeen Zonaal Politierglement, goedgekeurd door gemeenteraad Hoeilaart op 19 december 2022 met bijlage: Reglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

### **Advies**

Dit voorstel is in lijn met het spontaan advies vanuit het LOK, dat in bijlage wordt toegevoegd.

### **Argumentatie**

#### 1. Onvermijdbaar afval in de kinderopvang.

Kinderopvang produceert structureel meer afval, voornamelijk door het gebruik van luiers. Zeker natte luiers zorgen voor een hoog en onvermijdbaar restafvalvolume. Dit is geen gedragskeuze, maar inherent aan de zorg voor jonge kinderen (0-3 jaar).

#### 2. Logistieke knelpunten en bijkomende planlast.

Diftar-ophaling om de twee weken betekent dat onthaalouders natte luiers gedurende 14 dagen moeten stockeren. Dit is niet evident op vlak van hygiëne, geurhinder en gezondheid.

Veel onthaalouders gebruiken hun buitenruimte als speelruimte voor de kinderen, waardoor langdurige opslag van afval daar pedagogisch en praktisch onwenselijk is.

Niet alle onthaalouders beschikken over voldoende ruimte om deze volumes afval veilig en correct te stockeren. Door het nieuwe afvalstelsel van Interrand zouden onthaalouders tot 3 extra afvalcontainers moeten stockeren. Bij WOOSH zijn de containers compacter en stapelbaar en bovendien meer geurbestendig.

Een contract afsluiten bij een afvalverwerker en het betalen van deze maandelijkse facturen zorgt voor extra planlast.

#### 3. Proportionele ondersteuning.

Hoewel de bijkomende kost voor afvalverwerking relatief beperkt lijkt (raming ± 150,00 euro – 200,00 per jaar), weegt deze disproportioneel door op kleinschalige opvanginitiatieven met een beperkte financiële marge.

Het lokaal bestuur differentieert daarom niet op basis van organisatiemodel of subsidiestatuut, maar op basis van schaalgrootte, aangezien dit de meest bepalende factor is voor de financiële en organisatorische draagkracht van een opvanginitiatief.

In lijn met de Vlaamse beleidslogica en de gehanteerde schaalparameters in de meerjarenprogrammatie kinderopvang, wordt een drempel van maximaal 14 vergunde plaatsen gehanteerd.

Initiatieven onder deze schaal:

- beschikken over beperkte mogelijkheden tot kostenspreiding;
- hebben minder organisatorische buffer;
- en zijn gevoeliger voor bijkomende vaste kosten.

#### 4. Verkenning van alternatieven.

In het bijgevoegde overzicht wordt onder meer het gebruik van WOOSH onderzocht. Deze berekening houdt geen rekening met bijkomende kosten voor natte doekjes, PMD en GFT.

WOOSH biedt een circulaire oplossing waarbij luiers worden gerecycleerd. Volwaardig inzetbare herbruikbare luiers die de kwaliteit en werkbaarheid in de kinderopvang garanderen, zijn vandaag nog niet breed beschikbaar op de markt.

Het gemeentelijk kinderdagverblijf 't Druifje werkt reeds met WOOSH, wat de lokale praktische haalbaarheid aantoont.

#### 5. Beleidsmatige meerwaarde van gerichte tussenkomst.

Het lokaal bestuur stelt voor om voor opvanginitiatieven op grondgebied Hoeilaart, met uitzondering van gemeentelijk kinderdagverblijf 't Druifje een forfaitaire tussenkomst van 15,00 euro per maand per initiatief te voorzien.

Deze gerichte ondersteuning:

- helpt het bestaande kleinschalige kinderopvangaanbod vrijwaren;
- voorkomt dat bijkomende kosten worden doorgerekend aan ouders;
- verlaagt de drempel voor zelfstandige onthaalouders om actief te blijven;
- en creëert een ondersteunend kader voor nieuwe initiatieven in Hoeilaart.

#### 6. Conclusie.

Zonder een vorm van gerichte structurele ondersteuning dreigt het nieuwe afvalstelsel een negatieve impact te hebben op het lokaal kinderopvangaanbod, terwijl het behoud van voldoende en kwalitatieve opvangcapaciteit een expliciete beleidsprioriteit vormt.

Het nieuwe afvalstelsel heeft zowel een financiële als een logistieke impact, die vooral voelbaar is bij kleinschalige opvanginitiatieven. Een proportionele, schaalgebonden tussenkomst van het lokaal bestuur wordt daarom verantwoord geacht.

**Financieel advies**

|                              |                    |  |  |
|------------------------------|--------------------|--|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudget sleutel | 2026/A-7.5.0/0945-323/649000/GEMEENTE/323/IP-GEEN  | Uitgavekrediet: 5.000,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 5.000,00 euro<br>Geplande verbintenis: 1.440,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 3.560,00 euro     |
|                              | Kredietbewaking    | Organisatie kredietbewaking: Exploitatie = beleidsitem<br>Investering = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet: 120.928,94 euro<br>Huidig beschikbaar: 90.956,00 euro<br>Geplande verbintenis: 1.440,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 89.516,00 euro |

**BESLUIT:****Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het subsidiereglement materiaaltoelage en anciënniteitspremie voor kinderopvanginitiatieven zoals hierna opgenomen:

**Algemene bepaling en doel****Artikel 1**

Binnen de grenzen van de in het budget voorziene en goedgekeurde kredieten voor kinderopvang, rekening houdend met de beleidsdoelstellingen ter ondersteuning van de kinderopvang en onder de hiernavolgende voorwaarden, kan het College van Burgemeester en Schepenen één of meerdere ondersteuningsvormen toekennen aan een opvanglocatie voor baby's en peuters van 0 tot 3 jaar. De subsidies worden toegekend overeenkomstig de Wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen én volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld. Dit reglement heeft tot doel vergunde opvanginitiatieven voor baby's en peuters lokaal te ondersteunen door financiële toelagen te voorzien die bijdragen aan een kwaliteitsvolle, veilige en toegankelijke kinderopvang binnen de gemeente.

**Artikel 2**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Gezinsopvang: opvang voor maximaal 8 opvangplaatsen vergund door Kind & Gezin.
- Groepsopvang: opvang met meer dan 8 opvangplaatsen vergund door Kind & Gezin.
- De aanvrager/organisator: elke lokale aanbieder die aangesloten is bij een dienst voor kinderopvang en elke zelfstandig organisator van een opvanglocatie voor kinderopvang gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoelaart met een vergunning voor gezins-of groepsopvang voor baby's en peuters van 0 tot 3 jaar toegekend door Kind & Gezin.
- K&G: Kind en Gezin

**Algemene voorwaarden subsidies****Artikel 3**

Dit reglement is enkel van toepassing op de opvanglocaties voor baby's en peuters gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoelaart.

**Artikel 4**

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de aanvrager voldoen aan de voorwaarden opgelegd in het decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters (het decreet Kinderopvang van 20 april 2012), zoals nadien gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de aanvrager/organisator actief samenwerken met het Lokaal Loket Kinderopvang van de gemeente Hoeilaart en heeft hij hiervoor een engagementsverklaring getekend.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de aanvrager op het moment van de subsidieaanvraag minstens zes maanden effectief werkzaam zijn.

**Investeringsstoelage****Artikel 5**

De toelage heeft tot doel de realisatie van investeringskosten te ondersteunen.

Volgende kosten komen in aanmerking als investeringskosten:

- het volgen van vorming;
- kosten die gemaakt moeten worden om te voldoen aan de eisen van Kind & Gezin of aan de geldende normen van milieu, woonkwaliteit of brandveiligheid;
- kosten die bijdragen tot de algemene veiligheid van de kinderen (babyfoon, parlofoon, camerasysteem, sloten, veiligheidsslot, deur-/traphekje,...);
- kosten die uitsluitend gemaakt zijn in functie van de kinderopvang (speelgoed, pedagogisch materiaal, algemene werkingskosten bestemd voor kinderen tot drie jaar,...);

**Artikel 6**

Er kan slechts één aanvraag worden ingediend per kinderopvanginitiatief. De toelage kan jaarlijks aangevraagd worden.

Deze subsidie bedraagt:

- een jaarlijkse investeringstoelage van 250 euro voor een opvanglocatie die door K&G vergund wordt.

**Artikel 7**

De investeringstoelage kan op elk moment van het jaar en tot uiterlijk 30 november aangevraagd worden door het betreffende aanvraagformulier ingevuld en samen met een kopie van de vergunning afgeleverd door Kind en Gezin en een kopie van de overeenkomstige aankoopfacturen of kastickets (geen offerte) van de investeringskosten te bezorgen aan de Dienst Welzijn van de gemeente Hoeilaart. Enkel facturen of kastickets op naam van de organiserende opvanglocatie komen in aanmerking. Facturen ouder dan 12 maanden op het moment van aanvraag worden uitgesloten.

De aanvraag geldt uitsluitend voor investeringskosten, zowel nieuw als tweedehands aankopen, die bestemd zijn voor gebruik binnen het opvanginitiatief en die in het lopende kalenderjaar werden aangekocht.

Eind november worden de aanvragen onderzocht door de bevoegde ambtenaar en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Na goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald.

**Anciënniteitspremie****Artikel 8**

Afhankelijk van het aantal actieve jaren die de gezins- en groepsopvang gepresteerd heeft, kan jaarlijks een anciënniteitspremie worden toegekend.

| Aantal jaren anciënniteit | Bedrag van de premie |
|---------------------------|----------------------|
| 1 tot en met 5 jaren      | 50 euro              |
| 6 tot en met 20 jaren     | 100 euro             |
| Vanaf 21 jaren            | 150 euro             |

**Artikel 9**

De anciënniteitspremie is bestemd voor de initiatieven voor gezins- en groepsopvang die een aantal jaren actief zijn. De anciënniteitspremie kan enkel toegekend worden aan kinderopvanginitiatieven die voldoen aan de algemene bepalingen van dit reglement (zie artikel 1 tot en met 4).

**Artikel 10**

Het aantal jaren anciënniteit wordt berekend vanaf het moment dat de groepsopvang of gezinsopvang effectief start met de opvangactiviteiten en tot 31 december van het jaar voorafgaand aan het indienen van de aanvraag. Bij non-activiteit van maximum drie maanden per kalenderjaar behoudt de onthaalouder het recht op het volledig bedrag. Bij meer dan drie maanden non-activiteit wordt bij de berekening van het aantal dienstjaren het aantal maanden van non-activiteit in mindering gebracht.

**Artikel 11**

Er kan jaarlijks slechts één anciënniteitspremie per kinderopvanglocatie worden toegekend.

**Artikel 12**

De aanvraag tot toekenning van de anciënniteitspremie wordt uiterlijk 30 november digitaal ingediend bij dienst welzijn aan de hand van het volledig ingevulde aanvraagformulier die terug te vinden is op de website van de gemeente Hoeilaart. Voor de kinderopvanginitiatieven die aangesloten zijn bij een organisator kinderopvang, kan deze organisator de aanvraagformulieren invullen.

**Artikel 13**

Aanvullend op de bepalingen volgens artikel 12 levert het opvanginitiatief bewijsstukken over de startdatum van de kinderopvangactiviteiten.

**Artikel 14**

De premie wordt uitbetaald voor het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

**Afvaltoelage****Artikel 15**

De afvaltoelage wordt toegekend aan kinderopvanginitiatieven, zolang ze voldoen aan de algemene voorwaarden zoals bepaald in artikel 1 tot en met 4 van dit reglement.

Het lokaal bestuur maakt geen onderscheid tussen IKT-plaatsen of vrije prijs.

**Artikel 16**

De afvaltoelage bedraagt een forfaitaire tussenkomst van €180 per jaar. De uitbetaling gebeurt gelijktijdig met de investeringstoelage en de anciënniteitspremie, na goedkeuring van de aanvragen door het College van Burgemeester en Schepenen.

**Betwisting****Artikel 17**

In geval van betwisting is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd om een beslissing te nemen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal ook een gemotiveerde beslissing nemen bij de niet-naleving van de in de aanvraag genomen engagementen, na de aanvrager te hebben gehoord.

**Gegevensverwerking****Artikel 18**

De gemeente Hoeilaart verwerkt de persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van dit reglement uitsluitend voor de toepassing van dit reglement, overeenkomstig de AVG en de Wet van 30 juli 2018. De gegevens worden enkel gedeeld met de diensten en instanties die bij de uitvoering van dit reglement betrokken zijn en worden niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk. Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen via [privacy@hoeilaart.be](mailto:privacy@hoeilaart.be) of schriftelijk bij de gemeente. Voor vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen zij zich eveneens tot dit adres wenden. Aanvullende informatie over de verwerking van persoonsgegevens, de bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen is terug te vinden in de gemeentelijke privacyverklaring via de website van de gemeente.

**Inwerkingtreding reglement****Artikel 19**

Dit reglement treedt in werking op 01 mei 2026.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Lisa Verhaeghe

**Bevoegd lid van college:** Joy Sergeys

**Uittreksel voor:**

Lisa Verhaeghe.

\* \* \*

**O.P.11      Dienst Vrije tijd. Lokale economie. Starterspremie. Besluit****DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- 23 juni 2014: gemeenteraadsbeslissing tot invoering van een gemeentelijk premierereglement 'Starterspremie'.
- 27 maart 2017: gemeenteraadsbeslissing tot goedkeuring van het bijgewerkte premierereglement 'Starterspremie'.
- 17 december 2018: gemeenteraadsbeslissing 'tijdelijk' stopzetten van de starterspremie.
- 13 april 2026: het college van burgemeester en schepenen keurt het aangepast premierereglement 'Starterspremie' goed.

## **Feiten en context**

Na de stopzetting van het oude reglement voerden we een grondige evaluatie uit. Op basis daarvan stellen we nu een geactualiseerd startersreglement voor. Dit om zowel juridisch in orde te zijn als om het beter af te stemmen op de huidige context. Het vorige reglement dateert namelijk van 2017 en is intussen verouderd.

Het reglement heeft tot doel de slaagkansen van startende ondernemers te vergroten, de uitstraling, kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van handelspanden te verbeteren, en de zelfstandige economische activiteit binnen de gemeente te stimuleren.

De gemeente wenst zich daarbij te profileren als een aantrekkelijke locatie voor kandidaat-starters en zelfstandigen. Door het ondersteunen van nieuwe ondernemingsinitiatieven wordt tevens de leegstand teruggedrongen en wordt het ondernemersklimaat in de gemeente Hoeilaart verder uitgebouwd in overeenstemming met de ontwikkelingsvisie en doelstellingen van het detailhandel beleidsplan en het horecabeleidsplan.

Dit initiatief past binnen het meerjarenplan 2026-2031, waarin we streven naar een opnieuw bruisend Hoeilaart door ondernemers in de detailhandel en horeca aan te trekken.

In dit proces is ook nagegaan hoe een dergelijk reglement is opgesteld bij andere gemeenten, zoals Oostende, Kampenhout, Leuven, Halle en Etterbeek.

Het vernieuwde reglement bevat scherpere criteria, vraagt meer relevante documentatie op en werkt met een beoordelingssysteem op basis van scores. Dit moet de gemeente helpen om startende ondernemers meer slaagkans te geven en hun activiteit duurzaam verder te kunnen zetten in de volgende jaren.

Het bestaande huishoudelijk reglement voor het Beoordelingscomité willen we intrekken; daarom is deze niet geactualiseerd als apart document. De procedure werd daardoor onnodig zwaar en zal worden ingetrokken. De relevante onderdelen hebben we geïntegreerd in het nieuwe starterspremierereglement.

Ook de samenstelling van het beoordelingscomité werd herbekeken en zal voortaan bestaan uit:

- de medewerker van de dienst Lokale economie, die optreedt als secretaris;
- de schepen bevoegd voor Lokale economie;
- één medewerker van de financiële dienst;
- één vertegenwoordiger van VOKA;
- één vertegenwoordiger van UNIZO;
- één raadgevende stem van de Raad Lokale Economie.

In februari en maart 2026 vonden meerdere overlegmomenten plaats met de bevoegde schepen, Joy Sergeys alsook met het bestuur van de RLE.

Op basis van de voorstellen is een geactualiseerd reglement ontworpen door de juridische dienst.

## **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen: artikelen 40 en 41.

## **Advies**

Er werd aan de DPO advies gevraagd op 18 maart 2026.  
 Alsook werd er op 24 maart 2026 advies gevraagd aan het bestuur van de RLE.

## **Argumentatie**

### **1. Het vorige reglement is verouderd (2017).**

Het bestaande reglement dateert van 2017 en sluit niet langer aan bij de huidige economische realiteit, veranderde ondernemingsvormen en de noden van starters anno 2026.

Een actualisatie is essentieel om juridisch correct te blijven en om de voorwaarden en procedures te moderniseren.

### **2. Versterking van de lokale economie is een beleidsprioriteit.**

Het stimuleren van lokale handel en horeca is een expliciete doelstelling binnen het meerjarenplan. Een hedendaags startersreglement is een concreet instrument om deze doelstelling waar te maken. Starters een duwtje in de rug geven betekent meer lokale dynamiek, meer werkgelegenheid en een aantrekkelijker handelscentrum.

### **3. Hoeilaart opnieuw bruisend maken.**

Door ondernemers in detailhandel en horeca aan te trekken, werken we aan een levendig, aantrekkelijk handelsweefsel. Nieuwe ondernemingen brengen leven in het centrum, trekken bezoekers aan en versterken het sociaal-economische weefsel.

### **4. Vergelijkende analyse bevestigt noodzaak tot modernisering.**

Andere gemeenten zoals Oostende en Etterbeek hanteren moderne en lichtere systemen, wat toont dat de huidige werkwijze te zwaar en niet meer van deze tijd is. Het nieuwe reglement sluit beter aan bij deze best practices en verhoogt de efficiëntie.

### **5. Meer transparantie en objectiviteit door verbeterde criteria.**

Het vernieuwde reglement bevat duidelijkere, scherper afgelijnde criteria. Hierdoor wordt de beoordeling transparanter en consistent, wat rechtszekerheid creëert voor de gemeente alsook voor de ondernemer zelf.

### **6. Meer controle en betrouwbaarheid dankzij bijkomende documenten.**

Door extra documenten op te vragen, krijgt de gemeente een realistischer beeld van de plannen en haalbaarheid van de onderneming. Dit verhoogt de kans dat de premie terechtkomt bij ondernemers die effectief duurzaam willen en kunnen groeien.

### **7. Objectieve en professionele beoordeling via scoremodel.**

Het uitgewerkte scoremodel zorgt voor een eerlijke, objectieve en reproduceerbare beoordeling van aanvragen. Dit vermindert de kans op subjectieve beslissingen en maakt het proces helder uitlegbaar aan aanvragers.

### **8. Intrekking van het huishoudelijk reglement vereenvoudigt de procedure.**

Het bestaande huishoudelijk reglement maakte de procedure onnodig zwaar. De integratie van de relevante delen in het nieuwe startersreglement zorgt voor een eenvoudiger, klantvriendelijker en efficiënter proces. Vergelijkende analyse bevestigt dat andere gemeenten gelijkaardige reglementen hanteren zonder bijkomend huishoudelijk reglement.

### **9. Het beoordelingscomité zorgt voor meer expertise.**

Het vernieuwde comité, met vertegenwoordigers van de dienst Lokale economie, de schepen, de financiële dienst, VOKA en UNIZO, brengt expertise uit verschillende domeinen samen. Dit verhoogt de kwaliteit van de beoordeling en de ondersteuning van starters aanzienlijk.

**Financieel advies**

|                              |                   |   |  |
|------------------------------|-------------------|---|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudgetsleutel | 2026/A-10.1.0/0500-324/649600/GEMEENTE/324/IP-GEEN  | Uitgavekrediet: 10.000,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 10.000,00 euro<br>Geplande verbintenis: 40.000,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: - 30.000,00 euro |
|                              | Krediet-bewaking  | Organisatie kredietbewaking:<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investering = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet: 69.487,20 euro<br>Huidig beschikbaar: 61.840,34 euro<br>Geplande verbintenis: 40.000 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 21.840,34 euro      |

**BESLUIT:****Eenparig aangenomen.****Enig artikel**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het aangepaste premiereglement "Starterspremie".

**REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN EEN PREMIE VOOR STARTENDE ONDERNEMERS****Artikel 1 - Doel**

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van Hoeilaart en de hogere overheid op de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan 2026-2031 en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een premie toegekend aan startende ondernemers. Het reglement heeft tot doel de slaagkansen van startende ondernemers te vergroten, de uitstraling, kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van handelspanden te verbeteren, en de zelfstandige economische activiteit binnen de gemeente te stimuleren. De gemeente wenst zich daarbij te profileren als een aantrekkelijke locatie voor kandidaat-starters en zelfstandigen. Door het ondersteunen van nieuwe ondernemingsinitiatieven wordt tevens de leegstand teruggedrongen en wordt het ondernemersklimaat in de gemeente Hoeilaart verder uitgebouwd in overeenstemming met de ontwikkelingsvisie en doelstellingen van het detailhandel beleidsplan en het horecabeleidsplan.

De gemeente Hoeilaart erkent het strategisch belang van startend ondernemerschap voor het versterken van het lokaal economisch weefsel. Met dit reglement wil de gemeente startende ondernemers financieel ondersteunen bij het opstarten en uitvoeren van hun bedrijfsplannen, zodat een aantrekkelijk, leefbaar en dynamisch ondernemersklimaat ontstaat dat bijdraagt aan de economische vitaliteit van de gemeente Hoeilaart.

In dit reglement worden vastgelegd:

- de voorwaarden waaronder de premie wordt toegekend;

- de aanvraagprocedure en de behandeling van de aanvraag door het beoordelingscomité;
- de wederzijdse rechten en plichten van de gemeente Hoeilaart en de startende ondernemer.

## Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** de persoon die de aanvraag indient. De aanvrager is doorgaans de starter zelf. Indien de aanvraag niet door de starter zelf wordt ingediend, verklaart de aanvrager uitdrukkelijk te handelen namens en voor rekening van de starter. Alleen de starter kan aanspraak maken op de premie.

**Beoordelingscomité:** het comité, zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

**Onderneming:** een onderneming is een natuurlijk of rechtspersoon die een economische activiteit in de gemeente Hoeilaart ontwikkelt. Een economische activiteit is iedere industriële, ambachtelijke, handels-diensten-, landbouw-, tuinbouwactiviteit.

**Starter:**

Startende ondernemers (maximum 1 jaar vanaf de datum van inschrijving van de activiteit) onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep, die hun activiteit of beroep vestigen in de gemeente Hoeilaart en die daadwerkelijk bijdragen tot het uitoefenen van die activiteit of dat beroep.

Startende ondernemers of eenmanszaken (maximum 1 jaar vanaf de datum van oprichting van de rechtspersoon) onder de juridische vorm van een rechtspersoon, opgericht onder Belgisch of Europees recht, die hun activiteit of beroep vestigen in de gemeente Hoeilaart.

- **Volledig dossier:** een dossier wordt als volledig beschouwd wanneer alle documenten, gegevens en bewijsstukken die volgens dit reglement en het bijhorende aanvraagformulier verplicht zijn, correct, leesbaar en in de gevraagde vorm werden ingediend, en wanneer geen bijkomende informatie noodzakelijk is om de ontvankelijkheid en inhoudelijke beoordeling van de aanvraag mogelijk te maken.

## Artikel 3 - Voorwaarden

1. Het handelspand waarvoor de premie wordt aangevraagd dient gelegen te zijn op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart. De maatschappelijke zetel van de onderneming of zelfstandige mag echter gelegen zijn in een stad of gemeente anders dan de gemeente Hoeilaart.
2. Indien de aanvrager het handelspand huurt, wordt met de premie in dit reglement bedoeld:
  - huurpremie;
  - kosten gepaard gaande met de overname handelsfonds;
  - premie voor gevelverfraaiing;
  - premie voor marketingkosten; en
  - premie voor inrichting van het handelspand.
3. Indien de aanvrager eigenaar is van het handelspand wordt met de premie in dit reglement bedoeld:
  - premie voor gevelverfraaiing;
  - kosten gepaard gaande met de overname handelsfonds;
  - premie voor marketingkosten;
  - premie voor inrichting van het handelspand; en

premie voor dekking van de verplichte notariskosten.

De starter verbindt zich ertoe de zelfstandige activiteit die aanleiding geeft tot de premie minstens gedurende 2 jaar voort te zetten, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling van de premie.

De starter verbindt er zich toe op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de gemeente Hoeilaart de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement.

De premie te gebruiken voor het doel waarvoor deze is toegekend. Materiële wijzigingen aan het doel van de premie, na uitbetaling van de premie, moeten opnieuw

worden gesignaleerd aan het beoordelingscomité en moeten opnieuw goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Onder materiële wijzigingen worden minstens begrepen:

- wijzigingen in de aard van de economische activiteit;
- verplaatsing van het handelspand;
- wijziging van de juridische structuur van de onderneming;

significante veranderingen in de kosten van de activiteiten waarvoor de premie is toegekend.

Elke materiële wijziging moet door de starter binnen vijftien kalenderdagen na het optreden ervan schriftelijk worden gemeld aan de gemeente Hoeilaart.

## **Artikel 4 – Toepassingsgebied en uitsluitingen**

### **§1. Toepassingsgebied**

De premie is uitsluitend van toepassing op ondernemingen actief in de sectoren detailhandel en horeca op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart.

Dit reglement is van toepassing op kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's) die voldoen aan de Europese KMO-definitie.

#### 1° Kleine ondernemingen

Een onderneming wordt als kleine onderneming beschouwd wanneer zij cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoet:

- zij stelt minder dan 50 werknemers te werk;
- zij heeft een jaaromzet van maximaal 10 miljoen euro, of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 10 miljoen euro;
- zij beantwoordt aan het zelfstandigheidscriterium, zoals bepaald in de Europese regelgeving.

#### 2° Middelgrote ondernemingen

Een onderneming wordt als middelgrote onderneming beschouwd wanneer zij cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoet:

- zij stelt minder dan 250 werknemers tewerk;
- zij heeft een jaaromzet van maximaal 50 miljoen euro, of een jaarlijks balanstotaal van maximaal 43 miljoen euro;
- zij beantwoordt aan het zelfstandigheidscriterium;
- zij niet voldoet aan de voorwaarden om als kleine onderneming te worden beschouwd.

### **§2. Uitsluitingen**

Van de in dit reglement voorziene premie worden ondernemingen uitgesloten waarvan de statuten één of meer van de volgende activiteiten vermelden:

1. Callshops, nachtwinkels, automatenshops, goktenten, seksshops, peepshows, dancings, lunaparken en privéclubs;
2. Financiële instellingen, verzekeringsinstellingen, immobiliënkantoren, interimkantoren en andere vergelijkbare kantooraactiviteiten;
3. Vrije beroepen en andere intellectueel dienstverlenende beroepen;
4. Winkels met activiteiten in verband met telefonie en/of internet;
5. Grootwarenhuizen, groothandel en winkelketens.

Uitsluitend voor horecazaken (cafés) kan worden toegestaan dat maximaal 10% van de totale omzet voortkomt uit het ter beschikking stellen van speelautomaten binnen de exploitatie.

Er wordt geen premie toegekend indien de aanvrager een openstaande schuld heeft bij het gemeentebestuur, OCMW, RSZ en/of bij de FOD Financiën.

Starters waarvan uit het financieel plan blijkt dat de opstart volledig kan worden gedragen door eigen middelen en de premie geen noodzakelijke voorwaarde vormt voor de opstart.

## Artikel 5 - De Aanvraagprocedure en indienmomenten

### §1. Aanvraagprocedure en benodigde documenten

De aanvrager dient het daartoe bestemde aanvraagformulier, samen met alle vereiste documenten zoals vermeld op de gemeentelijke website via <https://hoeilaart.be/starterspremie>, in bij de dienst Lokale Economie (Gemeenteplein 39, Hoeilaart 1560):

- hetzij per brief;
- hetzij door afgifte op het gemeentesecretariaat;
- hetzij per e-mail via [lokaleeconomie@hoeilaart.be](mailto:lokaleeconomie@hoeilaart.be).

De aanvrager dient de volgende documenten als bijlage bij de aanvraag in. Deze documenten moeten betrekking hebben op de starter of de onderneming van de starter:

1. Een geldig bewijs van identificatie van de aanvrager en in geval de aanvraag namens en voor rekening van de starter wordt gedaan, een geldig identificatiebewijs van de starter;
2. Een kopie van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO);
3. Een verklaring op eer toe met alle ontvangen of aangevraagde overheidssteun tijdens de drie voorafgaande kalenderjaren;
4. Een bewijs van inschrijving bij een sociaal verzekeringsfonds als zelfstandige in hoofdberoep;
5. Een ondernemingsplan zijnde een schriftelijk document met een duidelijke omschrijving van:
  6. de doelstellingen, waaronder een duidelijke toekomstvisie;
  7. de werking;
  8. de marktpositie (marktanalyse op basis van een marktbenadering en marketingstrategie- en plan);
  9. communicatieplan;
  10. de aan te bieden diensten en/of producten;
  11. de ondernemingskwaliteiten;
  12. organisatieplan;
  13. de organisatie van de geplande economische activiteit (waaronder openingsuren, personeelsbezetting, omvang van de activiteit...);
  14. omschrijving van het pand van waaruit de activiteiten zullen worden uitgevoerd (huur/eigendomstitel).

Uit het ondernemingsplan moet onder andere de lokale meerwaarde voor de gemeente Hoeilaart blijken, namelijk het vermogen om bij te dragen tot de heropleving en de aantrekkingskracht van de lokale economie van Hoeilaart.

15. Een financieel plan waaruit de financiële levensvatbaarheid van de activiteit voor tenminste de komende 2 jaren blijkt. Hieronder valt onder andere:
  - de financiële stand van zaken van het project en de personeelskosten;
  - geschatte omzet en kosten (cashflowramingen);
  - een raming en omschrijving van de kosten waarvoor de premie wordt aangevraagd.
16. Bankattest waaruit blijkt dat de bankrekening waarop de ondersteuning zou gestort worden effectief bestaat en op naam staat van de aanvrager.
17. Origineel getuigschrift van de Administratie van de directe belastingen niet ouder dan 2 maanden waaruit blijkt dat de aanvrager geen directe belastingschulden, nalatigheidsintresten en kosten schuldig is (zowel personenbelasting als vennootschapsbelasting);
18. In geval de starter een natuurlijke persoon is: een uittreksel uit het strafregister, niet ouder dan drie maanden op de datum van de aanvraag;
19. In geval de starter een rechtspersoon is: een uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon én afzonderlijke uittreksels uit het strafregister van alle bestuurders/zaakvoerders, niet ouder dan drie maanden op de datum van de aanvraag.

De gemeente behoudt zich het recht voor bijkomende documenten op te vragen indien dit nodig is om de aanvraag te beoordelen.

## **§2. Indienmomenten**

Er worden jaarlijks twee indienmomenten georganiseerd:

1. Eerste indienmoment: van 1 januari tot en met 1 juni.
  2. Tweede indienmoment: van 1 juli tot en met 31 december.
- Het aantal toe te kennen premies wordt per indienmoment beperkt tot maximum twee.
  - Dossiers die na een indienronde niet worden geselecteerd, kunnen tot maximaal tweemaal toe een aanvraag indienen voor hetzelfde doel als het eerste dossier;
  - Jaarlijks wordt eenmalig een evaluatiemoment georganiseerd voor de behandeling van premie-aanvragen.

## **Artikel 6 – Beoordelingscomité: beoordeling aanvraag en criteria**

### **§1. Beoordelingscomité**

1. Het beoordelingscomité is belast met de behandeling en beoordeling van de aanvragen voor de gemeentelijke starterspremie.
2. Het beoordelingscomité bestaat uit vijf leden, namelijk:
  - de medewerker van de dienst Lokale Economie, die optreedt als secretaris;
  - de schepen verantwoordelijk voor lokale economie;
  - één medewerker van de Financiële Dienst;
  - één vertegenwoordiger van VOKA;
  - één vertegenwoordiger van UNIZO;
  - één raadgevende stem van de Raad Lokale Economie.

### **§2. Procedure beoordeling van de aanvraag**

1. De aanvragen worden gecentraliseerd bij de secretaris van het beoordelingscomité, zijnde de dienst Lokale Economie van de gemeente Hoeilaart, die de behandeling van de aanvraag opstart en controleert op ontvankelijkheid en volledigheid overeenkomstig dit reglement.
2. De dienst Lokale Economie behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag.
3. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. Uiterlijk 15 werkdagen na de indiendatum ontvangt de aanvrager een bevestiging van de ontvankelijkheid en volledigheid van zijn aanvraag.
4. De ontvankelijke aanvraag wordt voorgelegd aan het beoordelingscomité.
5. Het beoordelingscomité beoordeelt elk aanvraagdossier binnen 30 werkdagen na de bevestiging van de ontvankelijkheid en komt daartoe maximaal één maand na de afsluitdata van 30 juni en 31 december samen.
6. De aanvrager kan door het beoordelingscomité worden gecontacteerd indien bijkomende toelichting of informatie vereist is.
7. Het beoordelingscomité brengt zijn advies uit bij consensus en vergadert geldig wanneer er minstens drie leden aanwezig zijn.
8. Het gemotiveerde advies wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid behoudt.

### **§3. Criteria**

Bij de beoordeling van de aanvragen worden volgende criteria door het beoordelingscomité gehanteerd:

1. Ondernemingsplan (50pt)
  - Is het duidelijk welke producten of diensten worden aangeboden? (10pt)
  - Is er een duidelijke toekomstvisie? (10pt)
  - Is er een gedetailleerde marktanalyse gebeurd? (10pt)

- Is er een doordacht marketing- en communicatieplan? (10pt)
  - Is er een helder organisatieplan? (10pt)
2. Financieel plan (50pt)

Geeft het financieel plan een levensvatbaarheid over minstens de komende twee jaar weer?

#### **§4. Beoordeling**

1. Aanvragen die minder dan 60 punten scoren zullen niet weerhouden worden.
2. Indien meerdere aanvragen na beoordeling een gelijke totaalscore behalen, wordt de rangorde tussen deze aanvragen bepaald volgens het principe 'first come, first served'. De aanvraag met de vroegste indiendatum en -tijd krijgt daarbij voorrang.

#### **§5. Belangenconflict**

Leden van het beoordelingscomité mogen niet deelnemen aan de beoordeling wanneer zij een rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben bij de aanvraag. Zij moeten zich in dat geval onthouden en worden tijdelijk vervangen.

#### **Artikel 7 - De Beslissing**

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies van het beoordelingscomité om een aanvraag principieel goed te keuren of te weigeren.

§2. Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de finale goedkeuring van het premiebedrag.

§3. De termijn van goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen bedraagt één maand, op voorwaarde dat het aangeleverde dossier volledig is.

§4. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet goedkeuren van de premieaanvraag.

§5. Indien het college afwijkt van het advies van het beoordelingscomité, vermeldt het college uitdrukkelijk en specifiek de redenen voor deze afwijking in zijn beslissing.

#### **Artikel 8 - Betalingsmodaliteiten**

1. Na definitieve goedkeuring van de aanvraag, door het college van burgemeester en schepenen, wordt de volledige premie in één keer uitbetaald.
2. De aanvrager dient alle bewijsstukken aan te leveren in de door de gemeente Hoeilaart aangeleverde sjablonen. Deze bewijsstukken dienen jaarlijks te worden ingediend vanaf de datum van uitbetaling van de premie en moeten aantonen dat de premie is aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend, overeenkomstig de voorwaarden van artikel 3 van dit reglement.
3. Indien de volledige premie binnen het eerste jaar na uitbetaling is aangewend en dit wordt aangetoond aan de hand van de ingediende bewijsstukken, volstaat één jaarlijkse verantwoording. Indien na het eerste jaar nog niet de volledige premie is aangewend, dient de aanvrager een tweede verantwoording in te dienen, uiterlijk één jaar na de eerste verantwoording, tot wanneer de volledige premie is besteed overeenkomstig de voorwaarden van artikel 3 van dit reglement.
4. Indien de bewijsstukken niet tijdig of onvolledig worden aangeleverd, kan dit aanleiding vormen voor het college beslissen om de premie terug te vorderen.

#### **Artikel 9 - De Begunstigde**

§1. De premie wordt uitsluitend toegekend aan de starter, zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement.

§2. Indien de aanvraag niet door de starter zelf wordt ingediend, bevestigt de aanvrager dat hij of zij handelt namens en voor rekening van de starter.

§3. De starter wordt beschouwd als de enige wettelijke begunstigde van de premie en is volledig verantwoordelijk voor:

- de naleving van alle verplichtingen die uit dit reglement voortvloeien;
- het verstrekken van alle noodzakelijke informatie voor controle;

- de correcte aanwending van de premie;
- het terugbetalen van de premie in de gevallen bepaald in artikel 13.

De persoon die optreedt als aanvrager, indien verschillend van de starter, verkrijgt door de indiening van de aanvraag geen enkel zelfstandig recht op de premie.

#### **Artikel 10 - Het Premiebedrag**

Het premiebedrag bedraagt maximaal 20.000,00 euro per dossier.

De hoogte van het premiebedrag wordt bepaald aan de hand van de noodzaak van het dossier met een maximaal bedrag van 20.000,00 euro.

#### **Artikel 11 - Cumuleerbaarheid**

De premie is niet cumuleerbaar met andere lokale, regionale, federale of Europese steunmaatregelen voor dezelfde uitgaven.

Dit houdt in dat facturen die worden ingediend door de aanvrager bij de overheid, niet opnieuw gebruikt mogen worden voor het bekomen van een gemeentelijke premie. De toegekende premie kwalificeert als de-minimissteun in de zin van Verordening (EU) 2023/2831. De aanvrager bevestigt eveneens middels een verklaring op eer dat het totaalbedrag aan ontvangen de-minimissteun gedurende de afgelopen drie jaar, berekend volgens de rollende driejaarsperiode, het toepasselijke Europese plafond van 300.000 euro niet overschrijdt.

Bij overschrijding kan het college van burgemeester en schepenen de premie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

#### **Artikel 12 - Verantwoordingsprocedure en controle**

1. Het verlenen van de premie gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
2. De premie wordt uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor te werd toegekend.
3. De starter geeft aan de gemeente Hoeilaart toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende premie te kunnen controleren.
4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is deze gehouden tot terugbetaling van de premie, conform artikel 14 van dit reglement.

#### **Artikel 13 - Sancties en Terugvordering**

##### **§1. Algemene verplichting en verantwoordingsplicht**

De premie wordt voorwaardelijk toegekend en moet steeds worden aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend. Het gebruik van de premie moet worden verantwoord door het indienen van de nodige bewijsstukken en het toestaan van controle overeenkomstig dit reglement. Zo niet dient de premie terugbetaald te worden.

##### **§2. Terugvordering**

Het college van burgemeester en schepenen kan de in §3 vermelde sancties, vermeerderd met de wettelijke intrest, opleggen indien één of meerdere van de volgende situaties zich voordoen:

1. de premie niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend;
2. de aanvrager onjuiste of valse gegevens aan de gemeente Hoeilaart heeft verstrekt met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie;
3. de aanvrager de door de gemeente opgelegde controle verhindert of niet toelaat;
4. de aanvrager één of meerdere (wettelijke) verplichtingen of voorwaarden opgelegd door dit reglement niet naleeft.

Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de premie ook eisen, indien:

- De economische activiteit van de handelszaak wordt gewijzigd vóór het verstrijken van de verplichte exploitatieperiode van twee jaar vanaf de datum van uitkering van de premie, aangezien deze wijziging dan wordt beschouwd als een onderbreking van de continuïteit van de handelszaak. Het voorgaande is niet van toepassing indien er voorafgaand toestemming is verstrekt door het college van burgemeester en schepenen voor de wijziging.
- Een wijziging van de activiteit moet minstens één maand vóór de geplande wijziging schriftelijk worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over het al dan niet terugbetalen van de toegekende premie.

### **§3. Mogelijke sancties**

Indien de premie niet wordt aangewend voor het doel waarvoor deze is toegekend, kan het college van burgemeester en schepenen de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitbetaalde premie eisen.

### **§4. Curatele**

Indien de starter onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente Hoeilaart beslissen tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde premie, rekening houdend met de continuïteit van de economische activiteit en de naleving van de verplichtingen die uit dit reglement voortvloeien.

### **Artikel 14 - Betwisting en verzoek tot heroverweging**

In geval van betwisting is het college van burgemeester en schepenen bevoegd kennis te nemen van het geschil en te beslissen.

### **Artikel 15 - Overdraagbaarheid**

De premie is niet overdraagbaar aan derden, behalve wanneer de handelszaak wordt overgenomen door een echtgeno(o)t(e) of bloedverwant in eerste graad. Elke overdracht moet voorafgaand schriftelijk worden aangevraagd en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 16 – Gegevensverwerking**

De gemeente Hoeilaart verwerkt de persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van dit reglement uitsluitend voor de behandeling, beoordeling, beslissing en opvolging van de premie, overeenkomstig de AVG en de Wet van 30 juli 2018. De gegevens worden enkel gedeeld met de diensten en instanties die bij de uitvoering van dit reglement betrokken zijn en worden niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk. Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen via [privacy@hoeilaart.be](mailto:privacy@hoeilaart.be) of schriftelijk bij de gemeente. Voor vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen zij zich eveneens tot dit adres wenden. Aanvullende informatie over de verwerking van persoonsgegevens, de bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen is terug te vinden in de gemeentelijke privacyverklaring via [Privacyverklaring Hoeilaart | Gemeente Hoeilaart](#).

### **Artikel 17 - Slotbepaling**

- Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 en blijft van kracht totdat het door de gemeenteraad wordt gewijzigd of opgeheven.
- Bij de inwerkingtreding van dit reglement worden het Reglement betreffende de toekenning van een premie voor startende ondernemingen en het Huishoudelijk Reglement van het Beoordelingscomité 'Premie voor startende ondernemingen' opgeheven.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Anouchka D'Hertefelt

**Bevoegd lid van college:** Joy Sergeys

## **Uittreksel voor:**

/

\* \* \*

### **O.P.12 Dienst Vrije tijd. Doendersbudget. Overeenkomst langdurig gebruik voor realisatie Doenderslab. Besluit.**

**DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- 27 januari 2020: goedkeuring reglement voor het gebruik van infrastructuur en aanverwante dienstverlening door de gemeenteraad.
- 21 februari 2022: goedkeuring reglement Doendersbudget door de gemeenteraad.
- 19 mei 2025: bespreking door het college van burgemeester en schepenen van het resultaat van de publiekspoll bij de weerhouden projecten voor het Doendersbudget 2024-2025.
- 26 mei 2025: toelichting door medewerkers dienst Vrije tijd en verdere bespreking door het college van burgemeester en schepenen over het gekozen project.
- 25 juli 2025: overleg met de indieners en de collega's van cultuur, jeugd en sport rond het project en de mogelijke locaties voor realisatie.
- 4 november 2025: overleg met de collega jeugd/sport rond inrichting locatie na goedkeuring door de schepenen en aftoetsen mogelijkheid tot gebruik knutselatelier hiervoor.
- 13 november - 1 december - 9 december 2025: overleg met de indieners van het project rond bestellen materiaal, inrichting ruimte en afspraken rond gebruik ruimte en materiaal.
- 15 december 2025: definitief besluit van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring van de realisatie van een Fablab in het kader van het Doendersbudget 2024-2025.
- 13 april 2026: het college van burgemeester en schepenen keurt het voorstel overeenkomst langdurig gebruik voor het knutselatelier in SJC Koldam voor het Doenderslab goed.

#### **Feiten en context**

Projectindieners We-IT en Steamwork wonnen de publiekspoll (stemronde) in het kader van de projectoproep voor het Doendersbudget 2024-2025.

De toetsingsgroep die zich over de verschillende ingediende projecten boog, had nog een aantal vragen en bedenkingen bij het project dat uiteindelijk wel weerhouden werd voor de stemronde.

Rond de realisatie van het project 'Fablab' waren er echter nog een aantal onbeantwoorde vragen en bedenkingen en diende de budgetraming bijgewerkt te worden.

Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een definitief besluit kon nemen, werd er daarom eerst in overleg gegaan met de projectindieners. Het ingediende project werd concreet bijgestuurd waardoor de winnaars alsnog de realisatie van het project konden starten na het vinden van een geschikte locatie hiervoor.

Het atelier in de Koldam dat nu al gebruikt wordt als knutselatelier kan daarnaast ook als creatief atelier gebruikt worden in het kader van wetenschap en techniek. De uitrusting van het atelier en het huidige gebruik ervan laten dit zeker toe mits ervoor te zorgen dat de aanwezige materialen veilig opgeborgen kunnen worden. Tijdens de

toelichting en bespreking door het college op 26 mei 2025 werd besloten dit lokaal hiervoor te gebruiken en het project de komende 3 jaar te laten lopen. Aan de Raad van bestuur van AGB Holar werd goedkeuring gevraagd de ruimte hiervoor onder te verhuren.

Via een overeenkomst langdurig gebruik worden ook nu al een aantal ateliers en ruimtes in onze vrijetijdsinfrastructuur voor een langere periode ter beschikking gesteld aan een aantal verenigingen.

Via dergelijke overeenkomst kunnen we eveneens een aantal afspraken rond langdurig gebruik van het knutselatelier en de realisatie van het project regelen.

De naam 'Fablab' mag in de BeNeLux niet zomaar gebruikt worden. Er zal zeker in de geest van het FabLab Charter gewerkt worden maar de projectindieners kiezen ervoor om verder te gaan onder de noemer 'Doe(nders)Lab'.

In de overeenkomst langdurig gebruik wordt verduidelijkt op welke manieren er gewerkt zal worden.

### **Juridische gronden**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 2 en artikel 40 §1 en §2.
- Reglement voor het gebruik van infrastructuur en aanverwante dienstverlening, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 januari 2020.
- Reglement Doendersbudget, goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 februari 2022.
- Algemeen retributiereglement, herziene versie goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 januari 2026.

### **Advies**

De toetsingsgroep rond het Doendersbudget gaf een positief advies bij het ingediende project waardoor het op de shortlist voor de stemronde terecht kwam in het najaar van 2024.

Op 25 februari 2026 werd het voorstel van overeenkomst langdurig gebruik voor advies bezorgd aan de financieel directeur, de jurist en het diensthoofd Vrije tijd. De betrokken collega's (jeugd en sport) en de bevoegde schepen kregen het voorstel ook op dat moment.

Op 3 maart werden de bemerkingen van de jurist ontvangen en verwerkt. Het definitief voorstel van tekst werd op 27 maart goedgekeurd voor agendering.

Bijkomend werd opdracht gegeven de nodige stappen te ondernemen om de goedkeuring te vragen aan AGB Holar voor onderverhuur van de ruimte hiervoor.

### **Argumentatie**

In de algemene voorwaarden van het reglement rond het Doendersbudget wordt gesteld dat de projectindieners actief meewerken aan het project en het opvolgen gedurende de uitvoeringsperiode tot en met de afronding.

Om dit haalbaar te houden en gezien de verwachte levensduur van het aangekochte materiaal werd voorgesteld het project Doenderslab 3 jaar te laten lopen, het jaarlijks te evalueren en aan het eind ervan te bekijken of er een vervolgoptie mogelijk is.

Aangezien er momenteel ook al gewerkt wordt met een 'overeenkomst langdurig gebruik' voor het gebruik van lokalen en ateliers in onze gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur is het wenselijk ook de projectindieners van het Doenderslab een soortgelijke overeenkomst te bezorgen voor het gebruik van één van onze ateliers, meer specifiek het knutselatelier in Sport- en Jeugdcentrum Koldam.

Beide verenigingen hebben nu al een werking die aanleunt bij de activiteiten waar het Doenderslab voor zal staan en daarmee een breed publiek wil bereiken. Via de overeenkomst kunnen we een onderscheid maken tussen de reservaties in het kader

van het project en deze in het kader van de werking van de verenigingen. Op die manier worden zij op vlak van gebruik van infrastructuur gelijk behandeld tegenover andere verenigingen en is duidelijk wat van hen verwacht wordt in het kader van de realisatie van het project Doenderslab.

Vanuit de dienst Vrije tijd moedigen we verenigingen aan om initiatief te nemen en waar wenselijk ondersteunen we hen daarin zoveel mogelijk. Voor dit project is dat niet anders. Via de overeenkomst langdurig gebruik maken we daarover een aantal afspraken.

Door de projectindieners de kans te geven om een aantal van hun activiteiten in het lokaal te laten doorgaan, komen we ook een stukje tegemoet aan de vraag om oplossingen te zoeken voor het ruimtetekort in het GC Felix Sohie op bepaalde momenten. Specifieke activiteiten van beide verenigingen die perfect in het atelier kunnen doorgaan, vinden daar op die manier een plek tegen hetzelfde gangbaar tarief dat ook voor andere verenigingen geldt.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen voor het afsluiten van een overeenkomst 'langdurig gebruik'.

Het gebruik van de infrastructuur zal aangerekend worden conform het algemeen retributie- en infrastructuurreglement en door de betreffende entiteit.

|                              |                   |   |  |
|------------------------------|-------------------|---|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudgetsleutel | 2026/A-7.5.0/0752-323/701050/GEMEENTE /323/IP-GEEN  | Ontvangstkrediet: 0,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 0,00 euro<br>Geplande vordering: 200,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 200,00 euro |
|                              | Kredietbewaking   | Organisatie kredietbewaking:<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investering = actieplan en beleidsitem | We voorzien voor het resterend deel van het jaar 2026 een inkomst van 200,00 euro (raming bij de opstart van het project)                  |

### **BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

#### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde overeenkomst 'langdurig gebruik' voor realisatie van het Doenderslab en voor aanverwante activiteiten die georganiseerd worden door de projectindieners van het Doendersbudget, goed.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Marijke De Rudder

**Bevoegd lid van college:** Joris Pijpen

#### **Uittreksel voor:**

De dienst Vrije tijd – Marijke.

\* \* \*

**O.P.13 Dienst Vrije tijd. BOA. Samenwerkingsovereenkomst IGO - partner voor buitenschoolse opvang en erkenningskader buitenschoolse opvang. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 3 mei 2019: goedkeuring Vlaams Parlement: decreet houdende organisatie van buitenschoolse opvang en afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- 14 juli 2025: bespreking van het college van burgemeester en schepenen: verschillende scenario's BOA.
- 15 september 2025: beslissing van het college van burgemeester en schepenen: startdatum BOA-decreet 1 september 2026.
- 16 februari 2026: beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot oprichting van het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- 9 februari 2026: bezoek lokaal bestuur Herent en BKO georganiseerd door IGO in Herent.
- 23 februari 2026: kennisname van het college van burgemeester en schepenen: omgevingsanalyse BOA.
- 27 februari 2026: bezoek basisscholen Hoeilaart met IGO.
- 16 maart 2026: bespreking erkenningskader met de basisscholen.
- 27 maart 2026: overleg lokaal bestuur en IGO: bespreking details samenwerkingsovereenkomst.
- april 2026: bespreking erkenningskader met IGO.
- 13 april en 20 april: bespreking erkenningskader met het college van burgemeester en schepenen.
- 21 april 2026: bespreking scholen.

**Feiten en context**

Met het BOA-decreet krijgt het lokaal bestuur de verantwoordelijkheid om een lokaal, kwaliteitsvol en toegankelijk aanbod van buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten te realiseren.

Lokale besturen kunnen hiervoor vanaf 1 januari 2026 aanspraak maken op Vlaamse subsidies, op voorwaarde dat zij voldoen aan de decretale voorwaarden, waaronder het beschikken over een lokaal erkenningskader.

Het erkenningskader bepaalt de kwaliteitsverwachtingen en voorwaarden waaraan organisatoren van buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten moeten voldoen om subsidies te krijgen van lokaal bestuur Hoeilaart.

Voor de concrete organisatie van de buitenschoolse opvang, die nu georganiseerd wordt vanuit de beide basisscholen in Hoeilaart, wordt voorgesteld samen te werken met externe partner IGO.

Hiertoe werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld waarin de wederzijdse engagementen, verantwoordelijkheden en afspraken tussen het lokaal bestuur en IGO worden vastgelegd.

**Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur 2017, artikelen 40 en 41.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

- Decreet van 21 november 2025 tot wijziging van het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (meer bepaald, artikel 30).
- DAEB-regelgeving.
- Besluit (EU) 2025/2630 van de Commissie van 16 december 2025 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

### **Advies**

Het erkenningskader werd opgemaakt na advies van het lokaal samenwerkingsverband met name de scholen en IGO.

### **Argumentatie**

Het vaststellen van een lokaal erkenningskader voor buitenschoolse opvang is noodzakelijk om uitvoering te geven aan het BOA-decreet en om in aanmerking te komen voor de voorziene Vlaamse subsidies. Bovendien biedt het erkenningskader duidelijkheid en transparantie over de kwaliteitsvereisten.

Het erkenningskader wordt opgebouwd aan de hand van 6 bouwstenen:

1. organisatorisch beleid;
2. toegankelijkheid;
3. pedagogisch beleid;
4. medewerkersbeleid;
5. verbondenheid;
6. monitoring en evaluatie.

Voor de opmaak van het erkenningskader werd er advies gevraagd aan het lokaal samenwerkingsverband, met name aan de scholen en aan IGO.

Lokaal bestuur Hoeilaart heeft na overleg met de scholen gekozen om de mogelijkheid tot samenwerking met een externe partner voor de organisatie van de buitenschoolse opvang te onderzoeken.

Gelet op de organisatorische en inhoudelijke complexiteit van buitenschoolse opvang is het aangewezen om voor de praktische uitwerking samen te werken met een externe partner met de nodige expertise.

Er werden verschillende verkennende gesprekken met opvangpartners georganiseerd en hieruit is IGO als de geprefereerde partner gekomen. IGO beschikt over ervaring in het organiseren van buitenschoolse opvang en kan instaan voor een kwalitatieve en duurzame uitvoering binnen het kader van het lokaal BOA-beleid.

In de aanloop van de keuze van een partner is de BOA-coördinator samen met het toenmalig diensthoofd en de vertegenwoordigers van beide basisscholen op bezoek gegaan naar het lokaal bestuur in Herent. We hebben de verantwoordelijke van BOA gesproken en zijn nadien op bezoek gegaan naar de verschillende scholen waar IGO de buitenschoolse opvang organiseert.

Nadien is er een bezoek geweest van IGO aan de basisscholen om de huidige opvang in werking te zien. Er werd ervaring en praktijkkennis van de scholen gedeeld met IGO. Op basis van dit bezoek konden zij een gerichtere offerte bezorgen aan het bestuur.

Het toevertrouwen van deze opdracht aan IGO valt buiten het toepassingsgebied van de Wet op de overheidsopdrachten aangezien er aan de vereisten in artikel 30 van de desbetreffende wet voldaan is.

- Toezicht/controle: de aanbestedende overheid moet effectief controle/toezicht uitoefenen over de entiteit, zoals een moederbedrijf over haar dochteronderneming. (zie Art. 30, §1, 1° Wet inzake overheidsopdrachten).
  - Aan deze voorwaarde is voldaan via de intergemeentelijke dienstverlenende vereniging IGO die bestuurd wordt door een Algemene Vergadering en een Raad Van Bestuur zoals bepaald is in het decreet lokaal bestuur.
  - De vennoten (lokale besturen) oefenen controle uit op IGO want alle aangeslotenen oefenen rechtstreeks of onrechtstreeks via de vertegenwoordigers in de RVB en/of AV toezicht uit op IGO zoals op hun eigen diensten.
- Geen privéparticipatie: er mag geen of slechts een beperkte participatie van privékapitaal zijn, die geen beslissende invloed heeft op de gecontroleerde entiteit.
  - Aan deze voorwaarde is voldaan want IGO is een 'zuiver' publiek intergemeentelijk samenwerkingsverband. Er is geen private deelnemer of privékapitaal betrokken.
- Hoofddoel: meer dan 80 % van de activiteiten van de gecontroleerde rechtspersoon behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende overheid of door andere, door diezelfde aanbestedende overheid gecontroleerde rechtspersonen.
  - Minstens 80% van de activiteiten van IGO zijn toegewezen door en/of ten behoeve van de deelnemers (gemeenten, OCMW, ...).

In overleg met IGO werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. De samenwerkingsovereenkomst bepaalt de inhoudelijke en praktische voorwaarden waaraan IGO de opvang zal organiseren. Het biedt een duidelijk afgebakend kader voor de verdere samenwerking. IGO zal dus een Dienst van Algemeen Economisch Belang uitvoeren in opdracht van lokaal bestuur Hoeilaart en zal hier voor gecompenseerd worden in lijn met de huidige DAEB-regelgeving.

De samenwerking met IGO wordt juridisch ingebed via een samenwerkingsovereenkomst die de inhoudelijke en praktische voorwaarden vastlegt voor de organisatie van de buitenschoolse opvang. Deze overeenkomst vormt het kader waarbinnen IGO, in opdracht van het lokaal bestuur Hoeilaart, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitvoert, waarvoor een compensatie wordt voorzien conform de geldende DAEB regelgeving en artikel 106, lid 2 VWEU.

Voor de totstandkoming van deze samenwerking kan het lokaal bestuur een beroep doen op de in-house uitzondering zoals voorzien in artikel 30 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. IGO kwalificeert als een zuiver publiek intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder private participatie, dat onder gezamenlijke controle staat van de deelnemende lokale besturen en waarvan meer dan 80% van de activiteiten ten behoeve van deze besturen wordt verricht. Hierdoor kan de samenwerking onderhands worden georganiseerd, zonder toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, met behoud van de vereiste transparantie en rechtszekerheid.

De verdere modaliteiten rond prijsbeleid, opvanguren, ... worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.

**Financieel advies**

Boekjaar 2026:

|                              |                   |   |   |
|------------------------------|-------------------|---|---|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudgetsleutel | 2026/A-7.5.1/0870-325/643000/GEMEENTE/325/IP-GEEN   | Uitgavekrediet: 350.106,20 euro<br>Huidig beschikbaar: 341.340,41 euro<br>Geplande verbintenis: 341.340,41 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 0,00 euro      |
|                              | Kredietbewaking   | Organisatie kredietbewaking:<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investering = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet: 407.856,20 euro<br>Huidig beschikbaar: 399.090,41 euro<br>Geplande verbintenis: 341.340,41 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 57.750,00 euro |

De volledige inkomsten (de BOA subsidie en de Boost subsidie) zullen gespendeerd worden in 2026 voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang volgens de doelstellingen van het BOA decreet.

Vanaf 2027

|                              |                   |   |   |
|------------------------------|-------------------|---|---|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudgetsleutel | 2026/A-7.5.0/0870-325/643000/GEMEENTE/325/IP-GEEN   | Uitgavekrediet: 310.503,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 310.503,00 euro<br>Geplande verbintenis: 310.503,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 0,00 euro      |
|                              | Kredietbewaking   | Organisatie kredietbewaking:<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investering = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet: 368.253,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 368.253,00 euro<br>Geplande verbintenis: 310.503,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 57.750,00 euro |

De volledige inkomsten (de BOA subsidie) van 2027 en de komende jaren zullen volledig gespendeerd worden voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang volgens de doelstellingen van het BOA decreet. De financiering van de voor- en naschoolse opvang is een budgetneutraal verhaal.

**BESLUIT:****Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader BOA als bijlage bij deze beslissing goed.

**Artikel 2**

De gemeenteraad erkent de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO; De Vunt 17 te 3220 Holsbeek; KBO 0862.962.775, in categorie A van het lokaal erkenningskader BOA.

**Artikel 3**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de externe partner IGO; De Vunt 17 te 3220 Holsbeek; KBO 0862.962.775, goed voor de organisatie van de buitenschoolse opvang, die wordt aangeboden als een dienst van algemeen economisch belang, zoals opgenomen in bijlage bij deze beslissing.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Daisy Huleu

**Bevoegd lid van college:** Joy Sergeys

**Uittreksel voor:**

De financiële dienst en de BOA coördinator.

\* \* \*

**O.P.14 Financiële dienst. Verlenging AGM samenwerkingsovereenkomst. Besluit.****DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- 5 januari 2015: principebeslissing van het college van burgemeester en schepenen tot deelname aan het samenwerkingsverband.
- 27 april 2020: besluit gemeenteraad betreffende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het alternatieve gerechtelijke maatregelenproject.
- 26 februari 2026: e-mail van de stad Halle, dienst integrale veiligheid (afgekort "stad Halle"), houdende overmaking van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van alternatieve gerechtelijke maatregelen.
- 4 maart 2026: e-mail van de stad Halle, betreffende stopzetting van de subsidiëring van de dispatchingsdiensten door de Vlaamse Regering vanaf 1 januari 2027 (brief Agentschap Justitie en Handhaving, d.d. 17 februari 2026).
- 5 maart 2026: e-mail van de stad Halle betreffende overmaking van de definitieve samenwerkingsovereenkomst, met aanpassing van artikel 10 inzake de aanpassing van de nieuwe eindtermijn tot 31 december 2026.
- 16 maart 2026: besluit college.

**Feiten en context**

Er werd een voorontwerp samenwerkingsovereenkomst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (AGM) opgesteld en overgemaakt aan de deelnemende gemeenten van het AGM-project. De gemeenten kregen de kans om hun opmerkingen te formuleren.

De huidige samenwerkingsovereenkomst met alle gemeenten loopt af op 24 april 2026.

## **Juridische gronden**

- Gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2015 "Opstarten van het project Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen.
- Globaal Plan (Wet houdende sociale bepalingen d.d. 30 maart 1994).
- Koninklijk besluit van 16 juni 2022 tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.
- Ministerieel besluit van 15 juli 2022 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 26 december 2015 houdende de voorwaarden waaronder organisaties een financiële toelage kunnen genieten voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen, bedoeld in artikel 69, eerste lid, 4°, zesde en zevende lid en artikel 69bis van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.
- Brief Agentschap Justitie en Handhaving, d.d. 17 februari 2026, betreffende uitvoering van de werkstraffen en de dispatchingsdiensten.

## **Advies**

Sinds 25 april 2016 is er een samenwerking tussen stad Halle en de toen 13 deelnemende gemeenten (Bever, Galmaarden, Herne, Gooik, Pepingen, Lennik, Sint-Pieters-Leeuw, Drogenbos, Linkebeek, Beersel, Sint-Genesius-Rode, Hoeilaart en Overijse) om werkstraffen en dienstverleningen binnen deze gemeenten mogelijk te maken. In 2020 werd de bestaande samenwerkingsovereenkomst geëvalueerd en verdergezet.

Onze huidige samenwerkingsovereenkomst met alle gemeenten loopt af op 24 april 2026. Zoals vastgelegd in artikel 8 van de samenwerkingsovereenkomst dient er een evaluatiemoment voorzien te worden met het oog op de vernieuwing en/of de eventuele aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst.

Deze evaluatie werd naar de deelnemende gemeenten verstuurd op 9 oktober 2025. In deze evaluatie werden volgende zaken bevraagd: communicatie, financieel luik, de gemeente als prestatieplaats en de rol en werking van de AGM-medewerker. Over het algemeen was het een positieve evaluatie. Hierbij een beknopte samenvatting van de evaluatie:

### **1. Communicatie.**

Er werd aangegeven dat er een goed contact is met de AGM-medewerker(s) via telefoon en e-mail. Er werden ook enkele voorstellen gedaan op vlak van verbeterpunten.

- Power BI dashboards zodat er op elk moment een stand van zaken kan bekeken worden.
- Infotekst/e-learning beschikbaar stellen voor medewerkers van lokale besturen.

Als we kijken naar de informatiegraad zien we dat elk lokaal bestuur aangeeft dat ze volledig geïnformeerd worden en er geen nood is aan andere communicatie naast het jaarrapport. Er is geen extra ondersteuningsnood bij de bevraagde lokale besturen.

### **2. Verdeelsleutel 2026 - 2032.**

Aan elk lokaal bestuur werd gevraagd of ze de huidige verdeelsleutel van 2026-2032 willen verderzetten en 6 van de 7 gemeenten zijn hiermee akkoord. Na verder telefonisch overleg en verduidelijking zijn alle lokale besturen akkoord om de verdeelsleutel verder te zetten.

**3. Tewerkstelling.**

Mogelijke barrières aangegeven door de lokale besturen:

- Onbekendheid bij de interne diensten. Ze kennen de werking/AGM nog niet.
- Hoge werkdruk waardoor er gebrek aan ruimte is voor opleiding/begeleiding tijdens de tewerkstelling. Enkele lokale besturen geven dan ook aan dat dit te bekijken is met elke interne dienst.

**Tips/suggesties voor de toekomst:**

- Competentiematching: de AGM-medewerker geeft voldoende en duidelijk mee aan het lokaal bestuur welke competenties en interesses de cliënt heeft. Op deze manier kan de tewerkstelling beter georganiseerd worden.
- Spreiding bij aanvragen: een van de lokale besturen gaf aan dat ze graag voldoende spreiding hebben bij het plaatsen van cliënten, zodat ze niet allemaal op eenzelfde moment tewerkgesteld worden en het makkelijker te organiseren is.

Rekening houdend met de antwoorden werd een nieuw voorstel voor de samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Er werden geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd.

Het voorontwerp van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst werd op 13 januari 2025 verstuurd naar de deelnemende gemeenten met de vraag opmerkingen te bezorgen tegen 31 januari 2026.

Op 5 maart 2026 werd een aangepaste (definitieve) samenwerkingsovereenkomst ontvangen, waarin artikel 10 werd aangepast betreffende de nieuwe eindtermijn tot 31 december 2026. De samenwerkingsovereenkomst gaat in op 25 april 2026 en eindigt op 31 december 2026.

Deze aanpassing is naar aanleiding van de brief van het Agentschap Justitie en Handhaving, d.d. 17 februari 2026, betreffende "uitvoering van de werkstraffen en de dispatchingsdiensten".

**Argumentatie**

De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt af op 24 april 2026. Er bestaan geen redenen om deze samenwerkingsovereenkomst niet te verlengen.

**Financieel advies**

|                              |                    |  |  |
|------------------------------|--------------------|--|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudget-sleutel | 2026/A-2.3.0/0119-110/643000/GEMEENTE/110/IP-GEEN                    | Uitgavekrediet: 100,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 100,00 euro<br>Geplande verbintenis: 0,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 100,00 euro |
|                              | Krediet-bewaking   | Organisatie kredietbewaking: Investering = actieplan en budgethouder | Uitgavekrediet: 100,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 100,00 euro<br>Geplande verbintenis: 0,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 100,00 euro |

**BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

### **Enig artikel**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen tussen de stad Halle en de 11 deelnemende gemeenten inzake het project "Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen".

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Fayaz Ahmed Sharman

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

De financiële dienst, Ester Van Obbergen (esther.vanobbergen@halle.be), de personeelsdienst.

\* \* \*

### **O.P.15 Financiële dienst. Toekenning investeringssubsidie aan Hoeilaartse Sport en Recreatie nv. Besluit.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

2 maart 2026: besluit van het college van burgemeester en schepenen.

### **Feiten en context**

Artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het toekennen van nominatieve subsidies. Dit betekent dat enkel de gemeenteraad kan beslissen over subsidies die aan een specifiek benoemde vereniging of organisatie worden toegekend.

Naast deze bevoegdheid is het van belang dat wordt voldaan aan onderstaande vereisten:

- Algemeen belang moet worden aangetoond;
- Budgettaire dekking;
- Visum van de financieel directeur;
- Geen overheidsopdracht (geen wederkerige tegenprestatie);
- De toekenning van de subsidie mag geen staatssteun zijn.

Teneinde aan te tonen dat de toekenning van de subsidie niet kwalificeert als staatssteun, is een toets uitgevoerd op basis van artikel 107, lid 1 van het [Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie \(VWEU\)](#). Dit wordt verder toegelicht onder het veld "argumentatie".

De gemeente is van plan een investeringssubsidie van 400.000,00 euro (vierhonderdduizend euro) toe te kennen aan de Hoeilaartse Sport en Recreatie NV (HSR NV) ter ondersteuning van de kosten verbonden aan de bouw van een watergedragen kunstgrasveld, gelegen aan de Joseph Kumpsstraat 83 en kadastraal gekend als afdeling 1, sectie A 45C.

De voorwaarden waaronder de subsidie wordt verleend, worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst. Deze overeenkomst bepaalt het doel van de subsidie, de wijze van aanwending en de verplichtingen inzake verantwoording.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op haar zitting van 2 maart 2026 beslist de subsidieovereenkomst ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad op haar zitting van 23 maart 2026.

Dit punt werd echter geagendeerd op de gemeenteraad van 27 april 2026 wegens de noodzaak om bepaalde aspecten nog verder te onderzoeken.

## **Juridische gronden**

- Artikel 41 lid 23 van het Decreet Lokaal bestuur 2017, betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het toekennen van nominatieve subsidies.
- De artikelen 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal bestuur 2017, inzake bekendmaking en inwerkingtreding.
- De artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet Lokaal bestuur 2017 inzake administratief toezicht.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Ministerieel besluit van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport, over de toekenning van een subsidie voor investeringen in kunstgrasvelden prioritair bestemd voor jeugd sportactiviteiten voor Hoeilaartse Sport en Recreatie nv.
- Reglement van 15 oktober 2025 (uitvoeringsregeling van de wet van 14 november 1983), met betrekking tot de controle op de toekenning, de aanwending en de betaling van subsidies en met betrekking tot de reservevorming met provinciale subsidies.
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

## **Advies**

/

## **Argumentatie**

Op grond van 41 lid 23 van het Decreet Lokaal bestuur 2017, is de gemeenteraad exclusief bevoegd tot het toekennen van nominatieve subsidies. Het doel van de toekenning van de subsidie dient te zijn ter bevordering van voor het algemeen belang dienstige activiteiten.

De ondersteuning van deze organisatie dient het algemeen belang, omdat zij essentiële maatschappelijke doelstellingen vervult. Door het onderhouden en versterken van kwalitatieve en toegankelijke sportinfrastructuur voor hockey, tennis en padel, draagt zij rechtstreeks bij aan een gezonde en actieve leefomgeving voor de inwoners van Hoeilaart. Daarnaast verhoogt zij de sportparticipatie door trainingen, competities en initiatieven aan te bieden voor alle leeftijden en niveaus, en wordt via een sterke jeugdwerking geïnvesteerd in pedagogisch verantwoorde sportontwikkeling voor kinderen en jongeren.

De organisatie bevordert bovendien de sociale cohesie door een veilige, inclusieve en gemeenschapsgerichte clubwerking te realiseren, waar inwoners elkaar ontmoeten en betrokken blijven. Ten slotte verzekert een transparante en deugdelijk bestuurde werking een duurzaam en verantwoord beheer van de middelen en infrastructuur. Samen rechtvaardigen deze elementen een duidelijk en objectief algemeen belang dat de tussenkomst van de gemeente ondersteunt.

De besteding van de subsidie dient voorts controleerbaar te zijn. De wet van 14 november 1983 en haar uitvoeringsregelingen regelen de controle op toekenning, aanwending en eventuele terugbetaling van toelagen die o.a. door gemeenten worden toegekend. In de subsidieovereenkomst zijn duidelijke voorwaarden en verplichtingen opgenomen om de controle op de aanwending van de subsidie te verzekeren, waaronder bepalingen over rapportering, verantwoording, toezicht en mogelijke terugvordering bij niet-naleving.

Met andere woorden kan een investeringssubsidie aan een onderneming dus alleen wanneer de investering een publiek belang dient en wanneer het bestuur de controle- en verantwoordingsverplichtingen uit de wet van 14 november 1983 toepast.

### **Staatssteuntoets.**

Deze toets is van belang om te bepalen of een overheidsmaatregel — zoals een subsidie door een gemeente — als staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1, VWEU wordt beschouwd. Onderstaande 5 criteria zijn cumulatief:

1. de steun wordt verleend aan een onderneming die een economische activiteit verricht;
2. de steun wordt door staatsmiddelen bekostigd;
3. de staatsmiddelen verschaffen een economisch voordeel dat niet via normale commerciële weg zou zijn verkregen (non-marktconformiteit);
4. de maatregel is selectief: het geldt voor één of enkele ondernemingen, een specifieke sector/regio;
5. de maatregel vervalst de mededinging (in potentie) en (dreigt te) leiden tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer in de EU.

Alle criteria moeten vervuld zijn om van staatssteun te spreken.

**Ad 1.** De subsidie is bestemd voor de investering in een watergedragen kunstgrasveld voor Hoeilaartse Sport en Recreatie nv. Omdat de club sportinfrastructuur uitbaat en sportdiensten tegen betaling aanbiedt (zoals lidgelden, terreinverhuur en trainingen), voert zij economische activiteiten uit en wordt zij voor dit deel als onderneming beschouwd.

**Ad 2.** De subsidie wordt toegekend door het gemeentebestuur Hoeilaart en gefinancierd uit publieke middelen (400.000,00 euro investeringssubsidie).

**Ad 3.** De subsidie verlicht investeringskosten die de begunstigde anders zelf zou moeten dragen, en is dus een economisch voordeel. De Europese Commissie motiveert dat elke maatregel die kosten wegneemt, een voordeel oplevert. In de overeenkomst staat dat de 400.000,00 euro uitsluitend voor de investering in het kunstgrasveld wordt aangewend (doelgebonden steun).

**Ad 4.** De subsidie is nominatief en individueel gericht op Hoeilaartse Sport en Recreatie NV; er is geen algemene, voor iedereen toegankelijke regeling.

**Ad 5.** De subsidieovereenkomst bevat voorwaarden die de lokale focus mee onderbouwen (infrastructuur op Hoeilaarts grondgebied; expliciete clausule dat de activiteiten “uitsluitend lokaal zijn, geen grensoverschrijdende marktwerking genereren en geen buitenlandse gebruikers aantrekken in significante mate”). Hiermee wordt het grensoverschrijdend effect ontkracht.

Daarnaast gaat het om sportinfrastructuur voor amateur-/recreatieve werking in de gemeente; hiermee wordt het karakter “zuiver lokaal” bevestigd.

### **Conclusie toets**

Omdat criterium 5 niet vervuld is (géén ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer tussen lidstaten bij deze zuiver lokale, amateurgerichte infrastructuursteun), is de subsidie géén staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU. Alle andere criteria (1 t/m 4) zijn wel vervuld, maar bij gebrek aan interstatelijk effect valt de toekenning buiten het staatssteunverbod.

**Financieel advies**

|                              |                    |  |  |
|------------------------------|--------------------|--|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudget-sleutel | 2026/GBB/0740-140/664000/GEM EENTE/140/IP-062                        | Uitgavekrediet: 400.000,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 400.000,00 euro<br>Geplande verbintenis: 400.000,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 0,00 euro       |
|                              | Kredietbewaking    | Organisatie kredietbewaking: Investering = actieplan en budgethouder | Uitgavekrediet: 598.351,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 598.351,00 euro<br>Geplande verbintenis: 400.000,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 198.351,00 euro |

**BESLUIT:****Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de concept subsidieovereenkomst tot toekenning van een nominatieve investeringssubsidie van 400.000,00 euro aan de Hoeilaartse Sport en Recreatie NV als financiële tussenkomst in de kosten voor de omvorming van het zandveld naar een watergedragen kunstgrasveld.

**Artikel 2**

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de afhandeling van alle benodigde acties en ondertekening betreffende deze subsidieovereenkomst.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Fayaz Ahmed Sharman

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

De financiële Dienst. De (waarnemend) algemeen directeur. De Hoeilaartse Sport en Recreatie NV.

\* \* \*

**O.P.16 Financiële dienst. Toetreding aankoopcentrale 'opdrachtencentrale vzw' door lidmaatschap. Besluit.****DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

/

**Feiten en context**

Opdrachtencentrale vzw biedt verschillende (raam)overeenkomsten aan die zeer interessant en bruikbaar blijken voor Hoeilaart. Concreet betreft het momenteel de raamovereenkomst betreffende multifunctionele printers. Dit om uitdagingen aan te pakken zoals 'guest printing' (bibliotheek/schepenen) en 'follow-me printing' via een oplossing genaamd 'Uniflow'.

Als lid van de opdrachtencentrale moet er voor de aangeboden overeenkomsten zelf geen openbare aanbestedingsprocedure worden gevoerd. Dit betekent een duidelijke

vermindering van de administratieve last en een grotere kans op schaalvoordelen voor aankopen binnen het aanwezige aanbod.

### **Juridische gronden**

- De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het artikel 41, 8° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan.
- Het artikel 41, 10°, en artikel 56 van het decreet lokaal bestuur betreffende de bevoegdheden van het college en gemeenteraad.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

Instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten worden steeds meer geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en er worden meer en meer eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis. Een strategische samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaaffecten en synergiën genereren.

Het aanbod van opdrachtcentrale vzw, waarvan de aanvraag tot lidmaatschap als bijlage wordt toegevoegd kan hierin een deugdelijke toevoeging zijn voor de reeds beschikbare (raam)overeenkomsten binnen de gemeente. De dienstverlening van opdrachtcentrale vzw enkel kan aangeboden worden aan hun leden.

Oprachtcentrale heeft een duidelijk maatschappelijk doel, namelijk aanbestedende overheden te ontzorgen. Zij voorziet in een portfolio van raamovereenkomsten teneinde een nauwgezette en betrouwbare partner te zijn van aanbestedende overheden. De expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten bundelen met interessante aankoopvolumes zodat deze publieke actoren kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Voor de toetreding tot opdrachtcentrale vzw dient de gemeente de aanvraag tot lidmaatschap te ondertekenen. Deze is volledig gratis. Er is tevens ook geen afnameverplichting. De werkingskosten van de Opdrachtcentrale worden via een beheersvergoeding bij contractanten vergoed. Op simpel verzoek kan het lidmaatschap ook geannuleerd worden.

Met dit besluit kan de gemeenteraad de toetreding tot Opdrachtcentrale vzw goedkeuren.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

Het lidmaatschap is volledig gratis. Er is tevens ook geen afnameverplichting. De werkingskosten van de Opdrachtcentrale vzw worden via een beheersvergoeding bij de contractanten vergoed.

## **BESLUIT:**

### **Eenparig aangenomen.**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de toetreding tot de aankoopcentrale 'Opdrachtcentrale vzw' door middel van lidmaatschap.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de toetreding tot het raamcontract 'Multifunctionele printers' van aankoopcentrale 'Opdrachtcentrale vzw'.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van het besluit.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Brecht Van den Bogaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Opdrachtcentrale vzw, de financiële dienst.

\* \* \*

### **O.P.17 Financiële dienst. Principebesluit aankoop van een onroerend goed gelegen Henri Caronstraat 19. Besluit**

#### **DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- 25 november 2024: de raad stelt het MJP 2026-2031 vast.

#### **Feiten en context**

Met het oog op het uitvoeren van het prioritair actieplan AP-10.1 lokale economie 'We bouwen het gemeenteplein verder uit als economisch en sociaal hart van het dorp, pakken leegstand actief aan door ondernemers aan te trekken en stimuleren lokale aankopen', is het wenselijk om het onroerend goed (commerciële benedenverdieping) gelegen te Hoeilaart, Henri Caronstraat 19 en kadastraal gesitueerd sectie B, nr. 323/X/P0001, met een vermoedelijke oppervlakte van 1a44ca aan te kopen tegen de geschatte waarde van 165.000,00 euro exclusief accessoire kosten.

Het bestuur heeft een geldig en recent schattingsverslag ontvangen zodat de objectieve waardebepaling van de onroerende transactie kon gebeuren.

Het schattingsverslag is recent en is niet ouder dan twee jaar.

De geschatte prijs (of de schattingsprijs) is de maximumprijs voor de onroerende transactie, tenzij het bestuur kan motiveren waarom daarvan wordt afgeweken. Bij de aankoop van een onroerend goed door het bestuur is de schattingsprijs de maximumprijs die betaald mag worden. Als wordt afgeweken van de schattingsprijs, moet het bestuur motiveren aan de hand van objectieve redenen die daarvoor worden ingeroepen.

De eigenaar is bereid te verkopen aan de schattingsprijs.

## **Juridische gronden**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Artikel 177, eerste lid, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Artikel 296 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Omzendbrief KB/ABB2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale besturen.

## **Advies**

Er werd een schatter aangesteld om een schattingsverslag van het pand op te maken: Ward Bartholomees.

Dit verslag is een zo objectief mogelijk besluit op basis van de beroepservaring en de kennis van koop- en verkoopbemiddeling van onroerende goederen. Deze waardering kwam tot stand na de evaluatie van de technische kenmerken, het verwerken van de meest relevante gegevens en de interpretatie van de nuttig geachte vergelijkingsreferenties.

De aangestelde schatter bepaalde de marktwaarde van het goed gelegen te Henri Caronstraat 19, 1560 Hoeilaart als volgt:

- Marktwaarde: 165.000,00 euro
- Totale huurwaarde per jaar: 12.765,00 euro

## **Argumentatie**

De aankoop van het pand te Henri Caronstraat 19 is opportuun in het licht van de uitvoering van prioritaire beleidsdoelstelling BD-10: ondernemerschap. Prioritair actieplan AP-10.1: 'lokale economie' voorziet expliciet een rollend fonds van uitgavekredieten om strategische panden aan te kopen.

Het Hoeilaartse winkel- en horeca-apparaat staat vandaag onder zeer sterke druk. Vooral de kleinere zaken hebben het moeilijk en worden omgevormd tot woningen of appartementen. De gemeente wenst deze trend tegen te gaan en om te buigen.

Het pand bevindt zich in een handelstraat die zich op haar beurt bevindt in het kernwinkelgebied zoals bepaald in het RUP Kern.

De aankoop van dit pand is geen gewone investering, maar een strategische en verantwoorde ingreep om het nijpend probleem van leegstand actief aan te pakken.

## **Financieel advies**

|                              |                    |   |  |
|------------------------------|--------------------|---|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudget-sleutel | 2026/A-10.1.0/0500-140/221000/GEMEENTE/140/IP-026                       | Uitgavekrediet: 750.000,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 750.000,00 euro<br>Geplande verbintenis: 190.000,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 560.000,00 euro |
|                              | Kredietbewaking    | Organisatie kredietbewaking:<br>Investering = actieplan en budgethouder | Uitgavekrediet: 750.000,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 750.000,00 euro<br>Geplande verbintenis: 190.000,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 560.000,00 euro |

**BESLUIT:**

**14 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**5 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**Artikel 1**

Er wordt principieel beslist om het onroerend goed (commerciële benedenverdieping) gelegen te Hoeilaart, Henri Caronstraat 19 en kadastraal gesitueerd sectie B, nr. 323/X/P0001, met een vermoedelijke oppervlakte van 1a44ca onderhands aan te kopen voor de prijs van 165.000,00 euro exclusief accessoire kosten en voor zover de overige voorwaarden aanvaardbaar zijn.

**Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de afhandeling van alle benodigde acties en ondertekening akten betreffende de aankoop van dit pand.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Fayaz Ahmed Sharman

**Bevoegd lid van college:** Joy Sergeys

**Uittreksel voor:**

De algemeen directeur, de financieel directeur.

\* \* \*

**O.P.18      Secretariaat. Planning zittingen 2026. Besluit.****DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- 20 oktober 2025: kennisname door de gemeenteraad van de planning van de zittingen van de gemeenteraad voor het jaar 2026.

**Feiten en context**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken dit tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en tenminste tienmaal per jaar.

De planning van de zittingen voor de gemeenteraad worden opgesteld en ingepland door de voorzitter van de gemeenteraad.

**Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 18 t.e.m. 20.
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 25 maart 2019 artikel 1.

**Advies**

De nieuwe planning werd overlopen met de voorzitter van de gemeenteraad, mevrouw Eva De Bleeker en de fractievoorzitters.

**Argumentatie**

Op zondag 21 juni vindt de slotrit van de Baloise Belgium Tour plaats in Hoeilaart. De hele dag zal in het teken staan van koers en beleving. Ook de gebouwen van het lokaal bestuur worden hierbij betrokken, waaronder de raadzaal.

Omdat de raadzaal door deze activiteiten niet tijdig opnieuw operationeel kan worden gemaakt tegen de avond van 22 juni, de datum waarop de gemeenteraad plaatsvindt, wordt voorgesteld om de gemeenteraad van 22 juni 2026 te laten doorgaan in zaal Bakembos, gelegen GC Felix Sohie.

**Financieel advies**

De gemeenteraad wordt opgenomen met het audiosysteem ARBOR. Dit systeem is niet verplaatsbaar naar zaal Bakembos. Daarom zal een externe partner moeten worden aangeschreven om een audio-opstelling te installeren in zaal Bakembos, waarvoor een bijkomend, niet voorzien budget dient te worden voorzien. Dit betekent dat het verplaatsen van de zitting naar zaal Bakembos financiële gevolgen heeft.

|                              |                   |   |  |
|------------------------------|-------------------|---|--|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudgetsleutel | 2026/GBB/0100-150/613040/GEMEENTE/150/IP-GEEN   | Uitgavekrediet: 9.873,60 euro<br>Huidig beschikbaar: 9.873,60 euro<br>Geplande verbintenis: 1.500,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 8.373,60 euro |
|                              | Kredietbewaking   | Organisatie kredietbewaking:<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investing = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet:<br>Huidig beschikbaar:<br>Geplande verbintenis:<br>Beschikbaar na vastlegging:   |

**BESLUIT:**

**14 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Natascha Pierlé, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**  
**5 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Lander De Saveur en Carmen De Rudder**

**Enig artikel**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de aangepaste vergaderlocatie voor de gemeenteraad van 22 juni 2026, met name zaal Bakembos in GC Felix Sohie.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Joly

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Klassement.

\* \* \*

**O.P.19 Secretariaat. Huishoudelijk reglement gemeenteraad.  
Goedkeuring. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 5 december 2024: installatievergadering gemeenteraad.

**Feiten en context**

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de legislatuur een huishoudelijk reglement vast.

**Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald deel 2, titel 1, afdeling 2 betreffende de werking van de gemeenteraad.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Een herziening van het huishoudelijk reglement is aan de orde, ten einde de legislatuur met een geüpdatet reglement te starten.

De groen aangeduide tekst is aangepast t.o.v. de vorige versie.

**Financieel advies**

|                              |                    |  |   |
|------------------------------|--------------------|--|---|
| Financiële gevolgen voorzien | Jaarbudget sleutel | 2026/GBB/0100-161/620001/GE MEENTE/161/IP-GEEN   | Uitgavekrediet: 24.600,12 euro<br>Huidig beschikbaar: 24.600,12 euro<br>Geplande verbintenis: 42.500,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: -17.899,88 euro         |
|                              |                    | 2026/GBB/0100-161/620001/OC MW/161/IP-GEEN   | Uitgavekrediet: 12.599,88 euro<br>Huidig beschikbaar: 12.599,88 euro<br>Geplande verbintenis: 18.000,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: -5.400,12 euro          |
|                              |                    | 2026/GBB/0100-162/623004/GE MEENTE/162/IP-GEEN   | Uitgavekrediet: 22.500,00 euro<br>Huidig beschikbaar: 22.500,00 euro<br>Geplande verbintenis: 25.300,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: -2.800,00 euro          |
|                              | Krediet-bewaking   | Organisatie kredietbewaking :<br>Exploitatie = beleidsitem<br>Investering = actieplan en beleidsitem | Uitgavekrediet: 7.845.214,35 euro<br>Huidig beschikbaar: 6.434.332,07 euro<br>Geplande verbintenis: 85.800,00 euro<br>Beschikbaar na vastlegging: 6.348.532,07 euro |

**BESLUIT:**

**Amendement 1 op vraag van raadslid Pieter Muyltermans: De hoofdstukken uit het huishoudelijk reglement van 25 maart 2019 omtrent de commissies worden opnieuw toegevoegd aan het huishoudelijk reglement dat ter stemming voorligt**

**5 stemmen voor: Pieter Muyltermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**14 stemmen tegen: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**Amendement 2 op vraag van raadslid Pieter Muyltermans: Vervangen van ART 11 §4.**

**5 stemmen voor: Pieter Muyltermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**14 stemmen tegen: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**Amendement 3 op vraag van raadslid Pieter Muyltermans: Vervangen Art. 13, §3.**

**5 stemmen voor: Pieter Muyltermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**14 stemmen tegen: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**Amendement 4 op vraag van raadslid Pieter Muyltermans: Aanpassen van Art. 23, §4.**

**5 stemmen voor: Pieter Muyltermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**14 stemmen tegen: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**Amendement 5 op vraag van raadslid Pieter Muyltermans: Aanpassen van Art.31, §1**

**5 stemmen voor: Pieter Muyltermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**14 stemmen tegen: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**Amendement 6 op vraag van raadslid Pieter Muyltermans: Aanpassen Art. 31, §5.**

**5 stemmen voor: Pieter Muyltermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**14 stemmen tegen: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**Amendement 7 op vraag van raadslid Pieter Muyldermans: Toevoegen van de artikels rond spreekrecht of vragen van inwoners.**

**5 stemmen voor: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**14 stemmen tegen: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**Stemming agendapunt**

**14 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**

**5 stemmen tegen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

**Enig artikel**

De raad hecht goedkeuring aan het huishoudelijk reglement, zoals gevoegd in bijlage bij deze beslissing.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Joly

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Secretariaat.

\* \* \*

**O.P.20            Secretariaat. Kerkfabriek Sint-Clemens. Advies jaarrekening dienstjaar 2025. Goedkeuring. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 03 maart 2026: mail ontvangen van Religiopoint met betrekking tot toezending van de rekening 2025.

**Feiten en context**

In het kader van het administratief toezicht moet de rekening 2025 voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

**Juridische gronden**

- Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

**Advies**

Geen extern advies.

**Argumentatie**

/

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**14 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Timothy Rowies, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Laura Fluyt, Phaedra Bovijn en Wietse Laureys**  
**5 onthoudingen: Eva De Bleeker, Pieter Muyltermans, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad verleent een positief advies met betrekking tot de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Clemens.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad geeft opdracht de rekening, samen met het positief advies, over te maken aan de toezichhoudende overheid.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Fabian Hendrickx

**Bevoegd lid van college:** Joris Pijpen

#### **Uittreksel voor:**

Provinciegouverneur (via digitaal loket).

Een afschrift wordt overgemaakt aan de financiële dienst en de kerkfabriek.

\* \* \*

**O.P.21          Secretariaat. Fluvius Zenne-Dijle. Goedkeuring van de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle d.d. 18 juni 2026. Besluit.**

**DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- 24.02.2026: besluit van de gemeenteraad om de heer Patrick Demaerschalk, eerste schepen woonachtig te 1560 Hoeilaart Guillaume Dekleermaekerstraat 64, aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.
- 24.02.2026: besluit van de gemeenteraad om de heer Joris Pijpen, derde schepen, woonachtig te 1560 Hoeilaart Sintelweg 4 aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.
- Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 2 april 2026 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 18 juni 2026 plaatsheeft in "Yellow Red KV Mechelen, Kleine Nieuwedijkstraat 53 te 2800 Mechelen.

### **Feiten en context**

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad overgemaakt werd op 2 april 2026.

### **Juridische gronden**

- Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

/

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

#### **Eenparig aangenomen.**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle d.d. 18 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025;
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025;
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv;
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;
7. Statutaire benoemingen;
8. Statutaire mededelingen.

#### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 18 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de

beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen is gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be)

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Joly

**Bevoegd lid van college:** Patrick Demaerschalk

### **Uittreksel voor:**

Vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

\* \* \*

## **O.P.22        Secretariaat. Haviland. Gewone Algemene vergadering van Haviland. Besluit.**

### **DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 EN verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652.
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 februari 2025 waarbij de effectief (Tim Vandenput) en plaatsvervangend vertegenwoordiger (Joris Pijpen) van de gemeente in de Algemene Vergadering van Haviland werd aangeduid.
- Gelet op de oproepingsbrief van 31 maart 2026 tot de Gewone Algemene Vergadering van Haviland van 17 JUNI 2026.

#### **Feiten en context**

Overwegend dat de duurtijd van de vereniging wordt beperkt tot zestien jaar, ingaand op tien november tweeduizend negentien en eindigend op tien november tweeduizend vijfendertig.

Overwegende dat Haviland als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Juridische gronden**

- Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de organisatie regelt van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging.
- Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaalt te worden voor elke Algemene Vergadering.
- Gelet op artikels 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt.

## **Advies**

/

## **Argumentatie**

/

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT:**

### **Eenparig aangenomen.**

#### **Artikel 1**

De agendapunten van de Gewone Algemene Vergadering van Haviland dd. 17 juni 2026 worden goedgekeurd:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2025: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 16 december 2025 aan de deelnemers bezorgd.);
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2025;
3. Jaarrekening 2025 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2025, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41);
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
8. Aanpassing aandelenregister ingevolge de fusie AGB Gooik en AGB Herne naar AGB Pajottegem (art. 16);
9. Varia.

#### **Artikel 2**

De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde - gedurende de huidige legislatuur - is gemandateerd om de agendapunten op de Gewone Algemene Vergadering van Haviland dd. 17 juni 2026 goed te keuren.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Louise de Vos

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

## **Uittreksel voor:**

Betrokken partijen.

\* \* \*

**O.P.23            Secretariaat. Zefier. Agenda van gewone algemene van 11 juni 2026. Goedkeuring. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 28 april 2025: de gemeenteraad duidt Stefanie van Dooren aan als volmachtdrager van de gemeente Hoeilaart voor de algemene vergadering van de cv Zefier.
- 28 april 2025: de gemeenteraad duidt de heer Luc Meganck aan als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente Hoeilaart voor de algemene vergadering van de cv Zefier.
- 24 maart 2026: e-mail met de uitnodiging tot de gewone algemene vergadering van de cv Zefier op 11 juni 2026.

**Feiten en context**

/

**Juridische gronden**

- Gelet op de statuten van de cv Zefier inzonderheid de artikelen 25, 26 en 27;
- Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
- Gelet op het feit dat de stad/gemeente vennoot is van de cv Zefier;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten in bijlage.

**Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

**BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

**Artikel 1**

Na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, hecht de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cv Zefier van 11 juni 2026, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; en
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

**Artikel 2**

De volmachtdrager en de plaatsvervangende volmachtdrager zijn gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van cv Zefier goed te keuren.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Brecht Van den Bogaert

**Bevoegd lid van college:** Stefanie van Dooren

**Uittreksel voor:**

- Klassement gemeenteraad;
- Zefier cvba, t.a.v. secretariaat, Koning Albert-II laan 37,1030 Brussel (info@zefier.be) uiterlijk op 15 december 2023;
- afgevaardigde.

\* \* \*

**Secretariaat. Vragen en antwoorden.****Vraag 1**

Lander De Saveur stelt de volgende vraag: "Ik heb een bedenking, opmerking over RUP Kern+. We zitten midden in de participatiefase van RUP Kern+. Dat is een cruciaal moment, want de keuzes die we vandaag maken, zullen voor vele jaren bepalen hoe onze kern evolueert. Ik denk dat we hier allemaal graag wonen om gelijkaardige redenen: de menselijke schaal van Hoeilaart, de nabijheid van de natuur, het groene karakter met zijn grote bosoppervlakte, de groene doorsteken en open ruimtes die onze kern doen ademen. Tegelijk is die kern vandaag al zeer compact en dicht bebouwd. Dat betekent dat elke bijkomende ingreep zorgvuldig moet worden afgewogen. Groen in de kern is geen luxe, maar een noodzakelijke voorwaarde voor leefbaarheid, ontmoeting en sociale samenhang. Tegen die achtergrond wil PRO Hoeilaart een aantal inhoudelijke aandachtspunten meegeven. Wat ons opvalt, is dat in het bestuursakkoord expliciet werd aangekondigd dat een nieuwe woonbehoeftestudie de basis zou vormen voor het woonbeleid, met aandacht voor bevolkingsgroei, betaalbaarheid, sociale mix en kansen voor jonge inwoners. In het huidige traject van RUP Kern+ lijkt die volgorde echter omgekeerd: er wordt al sterk gekeken naar wat er ruimtelijk mogelijk is, terwijl de vraag hoeveel woningen we effectief nodig hebben — en op welk tempo — nog onvoldoende expliciet onderbouwd is in de documenten. Bovendien stellen we vast dat de behoefte in de voorbereidende stukken vooral kijkt tot 2025 en niet duidelijk wordt afgezet tegen wat er in die periode al gerealiseerd is. Dat maakt het moeilijk om vandaag onderbouwde conclusies te trekken over bijkomende noden.

PRO Hoeilaart is niet tegen kernversterking. We begrijpen de nood aan doordachte groei. Maar groei vraagt ook draagkracht: integratie verloopt niet vanzelf, verenigingen, scholen en diensten groeien niet automatisch mee, en sociale samenhang vraagt tijd. Daarom is het essentieel dat tempo, schaal en randvoorwaarden correct worden ingeschat.

Net omdat participatie nog loopt, willen we daarom enkele gerichte vragen stellen:

- Hoe verhoudt RUP Kern+ zich concreet tot de aangekondigde woonbehoeftestudie, en wordt die nog richtinggevend vóór definitieve keuzes over schaal en tempo?
- Hoe wordt gegarandeerd dat de groene eigenheid van onze kern behouden blijft, in plaats van elke vrije meter maximaal te benutten?

– En hoe zorgen we ervoor dat groei hand in hand gaat met sociale mix en betaalbaarheid, zodat Hoeilaart ook voor de eigen inwoners een thuis blijft?

Tot slot willen we ook kort stilstaan bij het participatieproces zelf. Hoewel het traject formeel correct is, valt een groot deel van de participatieperiode samen met vakantie en wordt de infoavond pas laat in het proces georganiseerd. Dat roept de vraag op in welke mate inwoners nog reële tijd en ruimte hebben om bij te sturen.

Bij de start een paar jaar geleden werd er ook een klankbordgroep opgericht om zo de participatie te verhogen. Wordt deze groep nog samengeroepen en verder betrokken? Pro Hoeilaart brengt deze punten niet om het proces te vertragen, maar uit bezorgdheid voor kwaliteit en draagvlak. Onze slotvraag is dan ook eenvoudig maar fundamenteel:

wat ligt er na deze participatiefase nog écht open voor bijsturing, zodat Hoeilaart kan blijven groeien op een manier die groen, sociaal en herkenbaar is?"

Tim Vandenput antwoordt: "RUP Kern+ is ontstaan in de periode waarin jullie mee aan het stuur zaten binnen het college. Dat traject is gestart in 2022, als ik me niet vergis. Omwille van onder meer de verkiezingstijd is het proces toen even on hold gezet, maar intussen is het hernomen, zowel door het studiebureau als door onze administratie. Er is inderdaad een eerste inspraakronde voorzien van twee maanden. Ik denk niet dat veel mensen twee maanden verlof nemen in het voorjaar, en precies daarom heeft de wetgever die periode ook bewust zo ruim vastgelegd. In dat kader is er op 5 mei een infomarkt gepland, waar inwoners kunnen komen bekijken welke richting het project uitgaat. Als jullie zelf suggesties hebben, nodig ik jullie zeker uit om daar naartoe te gaan en die mee te geven aan het studiebureau.

Wat betreft de woonbehoeftestudie: toen we daar samen in 2022 aan begonnen zijn, hebben we ons gebaseerd op een studie van ongeveer tien jaar oud, en dat was op dat moment een goede basis. Schepen Stefanie van Dooren zal straks toelichten hoe we met die studie verder zullen omgaan. Dat traject staat ook opgenomen in het beleidsplan. Het is niet direct, maar het zal wel worden opgestart. Zij kan daar straks ook vanuit haar expertise, bijvoorbeeld wat het sociale luik betreft, verder op ingaan. Ik wil hier toch nog één cijfer meegeven. De prognoses van Statistiek Vlaanderen geven aan dat onze gemeente tegen 2040 zou kunnen groeien tot ongeveer 12.500 inwoners. Dat is zo'n 700 à 750 inwoners meer dan vandaag. Je hoeft geen wiskunde te hebben gestudeerd om te beseffen dat dit betekent dat er bijkomende woningen nodig zullen zijn. Zeker ook omdat steeds meer mensen alleen wonen of met twee, en grote gezinnen minder frequent voorkomen. Dat maakt verdichting en bijkomend wonen onvermijdelijk. De woonbehoeftestudie zal trouwens over meer gaan dan enkel de vraag hoeveel woningen er nodig zijn. Ze zal ook ingaan op waar die best komen, de fasering, het type woningen, enzovoort. Het is dus een veel breder verhaal dan alleen het aantal woningen. Wat betreft het verdere traject na deze participatiefase: het studiebureau zal alle suggesties en informatie verzamelen. Tegen het najaar kunnen we dan evolueren naar meer concrete stedenbouwkundige voorschriften, zoals bijvoorbeeld een bouwterreinindex, het aantal bouwlagen en dergelijke. Vandaag ligt dat nog allemaal niet vast; het zit zelfs nog niet in. Dat vormt dus duidelijk de volgende stap. Daarna voorzien we tegen het einde van het jaar – of, realistischer, begin volgend jaar – een passage langs de GECORO voor advies, zodat er na een voorlopige vaststelling door deze gemeenteraad kan worden overgegaan tot een openbaar onderzoek. Dat openbaar onderzoek zal ook gepaard gaan met een informatievergadering. De GECORO zal eventuele bezwaren behandelen, met als doel om ergens tegen het midden van volgend jaar te kunnen landen in een definitieve goedkeuring door deze gemeenteraad. Dat is in grote lijnen de vooropgestelde timing, al kan die uiteraard nog enkele maanden verschuiven. Voor het sociale luik geef ik nu graag het woord aan schepen Stefanie van Dooren."

Stefanie van Dooren vult aan: "Ja, we proberen als gemeente in elk geval de lokale woningmarkt zo goed mogelijk in kaart te brengen. Daarbij kijken we niet alleen naar de private woningmarkt, maar ook specifiek naar de huurwoningen die aan inwoners worden aangeboden. We werken daarbij met verschillende attesten en controles om na te gaan of alles in orde is voor verhuur en of de woningen aan de nodige kwaliteitsvereisten voldoen. Die cijfers proberen we via het lokale woonbeleid nauw op te volgen."

## **Vraag 2**

Pieter Muyldermans stelt de volgende vraag: "Ik heb een vraag over de klankbordgroep. In het eerste deel van het RUP werd er gewerkt met een klankbordgroep. Doen die nog iets?"

Tim Vandenput antwoordt: "Nee, die klankbordgroep was voorzien om dat proces in de beginfase op te starten. Het was bedoeld als een eerste opstap naar inspraak, niet om gedurende het hele traject blijvend feedback te geven. Intussen zitten we nu in een

volwaardig inspraakmoment met alle burgers. In die zin is die klankbordgroep niet verdergezet en is ze dus verdwenen."

### Vraag 3

Timothy Rowies stelt de volgende vraag: "Ik heb nog een vraag, meer bepaald over sociale woningen aan schepen van Dooren. Het is geen ideologische vraag, maar een vraag die vooral draait rond duidelijkheid, planning en voorbereiding. We weten dat de Vlaamse overheid nieuwe doelstellingen heeft vastgelegd rond sociale huisvesting. Die moeten tegen 2042 gerealiseerd worden en houden in dat er in Vlaanderen in totaal opnieuw zo'n 10.000 woningen bijkomen. Lokale besturen krijgen daarin een belangrijke rol en dragen mee de verantwoordelijkheid om dat plan uit te voeren en het aanbod aan betaalbaar wonen uit te breiden. Ook in onze gemeente weten we dat de woondruk vandaag hoog is en dat die vermoedelijk hoog zal blijven. Voor jonge gezinnen, alleenstaanden en ouderen is het moeilijk om hier een betaalbare woning te vinden. Sociale huisvesting vormt daarin één onderdeel van een bredere, integrale woonaanpak.

Vanuit die context heb ik een aantal vragen aan het college van burgemeester en schepenen:

- Welke concrete doelstellingen rond sociaal wonen gelden vandaag voor onze gemeente, op basis van wat Vlaanderen van ons verwacht?
- Over hoeveel bijkomende sociale woningen spreken we dan concreet voor onze gemeente?
- Is er binnen het college al een visie, strategie of stappenplan uitgewerkt om die doelstellingen te behalen?
- Op welke manier wordt daarbij rekening gehouden met de draagkracht van de omgeving, de leefbaarheid en het sociale draagvlak?
- Wanneer en op welke manier zal de gemeenteraad hierbij betrokken en meegenomen worden?

Dit dossier zal immers ook impact hebben op onze toekomstige rol als gemeenteraad. Daarom lijkt het mij belangrijk dat hierover op een transparante manier informatie wordt gedeeld, zowel met ons als raadsleden als met onze inwoners."

Stefanie van Dooren antwoordt: "Ja, ik denk dat het vooral belangrijk is om de woningen die momenteel nog leegstaan zo snel mogelijk opnieuw in omloop te brengen. Ik denk ook dat we daar het voorbije jaar al een grote vooruitgang in hebben geboekt. Vandaag spreken we nog over een twaalftal woningen die leegstaan en nog gerenoveerd moeten worden. De overige woningen staan intussen op de lijst om verhuurd te worden of zitten al in het verhuurproces. Ik denk dus dat we daar een belangrijke stap vooruit hebben gezet. Daarnaast zijn er ook een aantal nieuwe projecten die klaarstaan om gerealiseerd te worden en die mee zullen meetellen in het nieuwe BSO. Voor mij is het belangrijk dat we dit stap voor stap aanpakken. Via onze maatschappij Woon trots wordt momenteel ook gewerkt aan een volledige renovatieplanning in 2026. De bedoeling is om alle bestaande woningen tegen het voorziene eindmoment volledig in orde te krijgen en conform te maken, zowel op het vlak van energiestatistiek als wat betreft de kwaliteitsnormen die vandaag en in de toekomst worden verwacht."

Tim Vandenput vult aan: "Ik denk dat elke gemeente intussen een nieuw Bindend Sociaal Objectief heeft gekregen. Voor onze gemeente gaat het, als ik mij niet vergis, over ongeveer 93 sociale woningen tegen 2042. Over het aantal op zich maak ik mij eerlijk gezegd geen grote zorgen. Ook de woonmaatschappij heeft ons bevestigd dat de nodige financiering vanuit de Vlaamse overheid voorzien zal worden en dat dit op zich geen probleem mag vormen.

Maar het grote probleem zit in de vergunningscontext. We moeten vaststellen dat vergunningsprocedures steeds moeilijker worden. Als je bijvoorbeeld kijkt naar het project op de voormalige carwashsite, projectgebied C: daar zijn zeven sociale woningen voorzien. Schepen Pijpen heeft dit in de vorige legislatuur onderhandeld met de woonmaatschappij, en die zeven woningen maken ook effectief deel uit van het project. Wij hebben als gemeente een vergunning afgeleverd. En wat gebeurt er dan?

De dienst Waterlopen van de provincie gaat in beroep, op basis van wat ik toch dubieuze Vlaamse fluviale kaarten zou noemen. Vervolgens gaat ook de Vlaamse omgevingsambtenaar nog eens in beroep tegen diezelfde beslissing.

Dan stel ik mij de vraag: is Vlaanderen zichzelf hier niet in de voeten aan het schieten? Men legt vanuit Vlaanderen duidelijke doelstellingen op rond sociale huisvesting – doelstellingen waar ik volledig achter sta en waarvan ik overtuigd ben dat ze nodig zijn, ook voor een gemeente als de onze – maar tegelijk zie je dat Vlaamse administraties goed onderbouwde vergunningen systematisch aanvechten. Misschien is het een boodschap die u kan meenemen naar de ministers die u kent binnen de Vlaamse regering: geef die doelen gerust aan de lokale besturen, maar zeg dan ook tegen Vlaamse collega's en ambtenaren dat men moet stoppen met in beroep te gaan tegen vergunningen die correct zijn afgeleverd. Dit zijn vergunningen binnen een ruimtelijk kernbeleid, juridisch correct onderbouwd en grondig afgetoetst.

Als deze vergunningscontext zo blijft bestaan, dan vrees ik oprecht dat we de BSO-doelstellingen niet zullen halen. En dat zal niet enkel in Hoeilaart zo zijn, dat zal in heel Vlaanderen het geval zijn. Op die manier dreigt Vlaanderen zijn sociale ambitie niet waar te maken. De harde realiteit dreigt te worden dat sociale woningen – samen met andere vormen van betaalbaar wonen – gewoon niet meer gebouwd zullen kunnen worden. Dat is de realiteit."

Anke Claassen stelt de volgende vraag: "U sprak over een twaalftal leegstaande woningen, verspreid over verschillende locaties. Is er vandaag al een concreet aantal waarvan u kunt aangeven dat deze op korte termijn opnieuw in gebruik zullen worden genomen?"

Stefanie van Dooren antwoordt: "17."

Tim Vandenput vult aan: "Wat de planning bij Wootrots betreft: er is intussen al een vergunning afgeleverd voor zeven woningen. Daarnaast is Wootrots momenteel bezig met de voorbereiding van het vergunningsdossier voor tien bijkomende woningen in de Denayerstraat. Zoals ik daarnet al heb toegelicht, zal vooral de vergunningscontext de blokkerende factor worden, dat is gekend."

Timothy Rowies stelt de volgende vraag: Oké, maar als ik u goed begrijp, zegt u dus dat er in totaal nog zo'n 17 bijkomende woningen zouden komen. Mijn vraag is dan: is dat hier effectief haalbaar? Is dat al concreet bekeken en gepland?"

Stefanie van Dooren antwoordt: "Die bijkomende woningen zijn concreet voorzien binnen projectgebied C en bijkomend ook op de site in de Denayerstraat. Dat zijn er tien."

Tim Vandenput vult aan: "Ik vind dat een zeer goede en terechte vraag die hier wordt gesteld, en ik denk dat iedereen in deze raad in essentie hetzelfde wil: het BSO behalen. Maar ik denk tegelijk dat Vlaanderen daar grondig over moet nadenken. Als men sociale objectieven oplegt aan gemeenten, dan moet men er ook voor zorgen dat de vergunningscontext wordt gecreëerd om die doelstellingen effectief te kunnen realiseren want vandaag bestaat die niet."

Eva De Bleeker vult aan: "Dit is een oproep naar het hogere beleidsniveau om verantwoordelijkheid te nemen. We weten allemaal dat vergunningen en beroepsprocedures complex zijn, en dat overheidsagentschappen daarbij soms procedures opstarten tegen andere overheidsagentschappen."

#### **Vraag 4**

Timothy Rowies stelt de volgende vraag: "De voorbije weken krijgen we steeds meer signalen van inwoners die op eigen initiatief vallen aankopen om de Aziatische hoornaar te bestrijden. Dit is ook precies de periode waarin de koninginnen uitvliegen en nieuwe nesten beginnen te bouwen. Dat maakt dit moment cruciaal in de bestrijding van de Aziatische hoornaar. Daarom wil ik het college en de schepenen graag vragen wat er

vandaag concreet gebeurt in Hoeilaart? Is er een plan of aanpak voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar? Welke initiatieven bestaan er momenteel, bijvoorbeeld rond meldingen of effectieve bestrijding? Daarnaast stel ik me ook de vraag hoe we dit als gemeente beter kunnen ondersteunen, bijvoorbeeld via gerichte communicatie naar onze inwoners toe. Het is belangrijk dat mensen weten wat wel en wat niet zinvol is in de bestrijding. Het kan niet de bedoeling zijn dat iedereen individueel zijn verantwoordelijkheid probeert op te nemen zonder duidelijke richtlijnen. Dit vraagt een duidelijke aanpak en coördinatie vanuit de gemeente."

Stefanie van Dooren antwoordt: "Dat klopt helemaal. We zijn momenteel bezig met het opstellen van een premierglement, dat ook nog aan de gemeenteraad in mei zal worden voorgelegd. Dat reglement zal uit twee delen bestaan. Een eerste deel heeft betrekking op de gemeentelijke locaties, waarbij we zullen samenwerken met een externe partner voor de verwijdering van nesten. Het tweede deel richt zich op de inwoners van Hoeilaart: zij zullen een melding kunnen doen, het nest laten verwijderen en een gedeeltelijke terugbetaling krijgen van de kosten door de gemeente. Aangezien het premierglement op dit moment nog niet officieel in werking is getreden, zullen inwoners met terugwerkende kracht hun bonnetje kunnen indienen voor terugbetaling."

Tim Vandenput vult aan: "In aanvulling op de vorige zoneraad van de brandweer hebben we daar ook een toelichting gekregen. De brandweer kan in bepaalde gevallen van openbaar belang worden ingeschakeld. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer er nesten worden vastgesteld in de omgeving van een woonzorgcentrum, scholen of andere gevoelige locaties, en er sprake is van een acuut gevaar. In zulke situaties kan de brandweer zeer snel ter plaatse zijn en zal zij die nesten ook kosteloos verwijderen. Dat geldt dus voor situaties waar de veiligheid van het publiek in het gedrang komt. Voor particuliere situaties is het echter niet de bedoeling dat men zich rechtstreeks tot de brandweer richt. Mochten particulieren dat toch doen, dan wordt dit beschouwd als een betalende dienstverlening. Net daarom willen we als gemeente een regeling uitwerken waarbij inwoners terecht kunnen bij erkende uitvoerders uit de privésector. Dat sluit ook aan bij het initiatief dat schepen van Dooren daarnet toelichtte: inwoners aanmoedigen om via de gemeente een duidelijke en gecoördineerde aanpak te volgen, eerder dan individueel de brandweer te contacteren. Dat alles zal worden vastgelegd in het premierglement dat momenteel wordt voorbereid."

Natascha Pierlé stelt de volgende vraag: "Even ter verduidelijking, want dit is wel belangrijk: vorig jaar hadden wij in de zomer op de speelplaats van Sint-Clemens ook een nest. In zo'n situatie kan een school zich rechtstreeks tot de brandweer wenden en dan komen zij dat kosteloos verwijderen?"

Tim Vandenput antwoordt: "Er wordt eerst gebeld naar de brandweer, of men neemt contact op met mij of met mijn administratie. Wij nemen dan telefonisch of via mail contact op met de brandweer en vervolgens komen zij ter plaatse om het nest te verwijderen."

### **Vraag 5**

Jo Portois stelt de volgende vraag: "Het is misschien geen kwestie van bloemetjes of bijtjes, maar we hebben het wel over de rateltickers. Die zijn vorig jaar geplaatst aan de kruispunten. We vroegen ons af wanneer er een evaluatie van die rateltickers gepland is en welke wijzigingen er ondertussen al zijn gebeurd? We hebben namelijk de indruk dat ze vanaf een bepaald uur niet meer zouden werken."

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Een evaluatie is er op dit moment nog niet geweest. We volgen dit dossier momenteel vooral op aan de hand van meldingen en klachten die we binnenkrijgen. In het najaar van vorig jaar hebben we inderdaad een aantal klachten ontvangen over geluidsoverlast, vooral 's nachts. Naar aanleiding daarvan hebben we overleg gehad met de leverancier. Er is toen een dimmer geplaatst op de rateltickers om het geluidsniveau te beperken en zo aan die bezorgdheden tegemoet te

komen. Sinds die aanpassing hebben we eerlijk gezegd geen verdere klachten meer ontvangen. De rateltickers functioneren vandaag naar behoren en blijkbaar tot tevredenheid, zowel voor wie er gebruik van maakt als voor de omwonenden."

Timothy Rowies stelt de volgende vraag: "Ik heb nog een bijkomende vraag over de ratelaars. Er was eerder een dossier dat werd besproken. Wordt dit nog opnieuw geagendeerd op de gemeenteraad, of hoe wordt dit verder opgevolgd?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Ja, dat zijn we momenteel nog verder aan het onderzoeken, eerlijk gezegd samen met onze mobiliteitsdienst. We bekijken of er eventueel nog bijkomende maatregelen mogelijk zijn op het dossier dat u heeft ingediend."

### **Vraag 6**

Wietse Laureys stelt de volgende vraag: "We hebben gezien dat lokale besturen zich sinds 1 januari 2026 kunnen aansluiten bij het Agentschap Integratie en Inburgering voor een pakket op maat. We vroegen ons af of onze gemeente zich hier intussen al bij heeft aangesloten. En indien dat nog niet het geval is: wat is daar de reden voor? Er zijn binnen zo'n pakket immers verschillende mogelijkheden, zoals ondersteuning bij de organisatie van een inburgeringsceremonie, het uitwerken van een toegankelijk vrijetijdsaanbod, of initiatieven rond taalstimulering en taal oefenkamp Nederlands."

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Ja, inderdaad, het aanbod van het Agentschap Integratie en Inburgering is bij ons gekend. We hebben daar begin januari ook een overleg gehad met mensen van het agentschap, samen met verschillende medewerkers binnen onze administratie. Het is wel belangrijk om te benadrukken dat dit een bevoegdheidsoverschrijdende materie is. Het gaat niet over één enkele dienst, maar het raakt aan verschillende beleidsdomeinen en diensten binnen de gemeente. Daarom is dit ook besproken binnen het MAT. We zijn momenteel intern bezig met de vraag wie dit thema concreet zal opnemen en trekken, net omdat het bevoegdheidsoverschrijdend is. Samen met de administratie werken we dit verder uit. Ik verwacht dat we daar in de komende maand meer duidelijkheid over zullen hebben, zowel over de verantwoordelijkheden als over de verdere invulling. Ondertussen hebben we al een eerste oefening gedaan. U heeft waarschijnlijk al de affiches gezien met de boodschap "Wij oefenen Nederlands". Die zijn ondertussen op verschillende plaatsen opgehangen, onder meer bij de dienst Burgerzaken, in het Felix Sohiecentrum, maar ook bij sportclubs en andere locaties.

In de toekomst willen we daar nog verdere acties aan koppelen. Dat kan bijvoorbeeld samen met de Raad voor Lokale Economie, want ook dat is een belangrijk kanaal waar mensen kansen krijgen om het Nederlands te oefenen. We bekijken dus momenteel welke bijkomende initiatieven we nog kunnen nemen."

### **Vraag 7**

Carmen De Rudder stelt de volgende vraag: "Enkele weken geleden heb ik al een vraag gesteld over de impact van de beslissing rond de beperking in de tijd van de werkloosheidsuitkeringen. U gaf toen aan dat de impact voor onze gemeente voorlopig nog vrij beperkt was. Intussen zijn we een aantal weken verder, en sinds 1 april is er ook een nieuwe groep mensen ingestroomd. Uit de bevragingen van de VVSG blijkt dat die maatregel intussen toch een merkbare impact begint te hebben bij de OCMW's. Daarom wil ik graag even polsen naar de huidige stand van zaken voor Hoeilaart. Hoe schat het college vandaag, globaal genomen, de impact in voor onze gemeente? Zeker met het oog op het feit dat er tegen eind juni opnieuw een bijkomende groep zal volgen."

Patrick Demaerschalk antwoordt: "We mogen ons misschien toch voorzichtig gelukkig prijzen. Sinds 1 januari tot vandaag hebben we in totaal zeven aanvragen voor een leefloon ontvangen. Van die zeven aanvragen zijn er drie effectief toegekend. Daarnaast zijn er drie aanvragen geweigerd, telkens na grondig onderzoek, bijvoorbeeld omdat betrokkenen over voldoende middelen beschikten, zoals een groter spaarboek,

een schenking of een erfenis. We voeren die onderzoeken steeds zorgvuldig uit vóór we een leefloon toekennen. Recent is er nog één bijkomende aanvraag ingediend. Die zal behandeld worden op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 8 mei. Wat de last voor de administratie betreft, krijg ik op dit moment de signalen dat de situatie onder controle is en wekelijks wordt gemonitord. Daarnaast krijgen we ook maandelijks een rapportering in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst over de evolutie van de cijfers. Op basis van de huidige gegevens kunnen we stellen dat de situatie vandaag stabiel verloopt. Dat zijn de statistieken momenteel."

### Vraag 8

Pieter Muyltermans stelt de volgende vraag: "We hebben eerder al gevraagd of we een kopie kunnen verkrijgen van de overeenkomst tussen Golazo en gemeente Hoeilaart.

- Kunnen we die alsnog bekomen? We hadden ook graag geweten welke budgetten intussen werden vrijgemaakt voor de Baloise Belgium Tour? En of dit impact heeft op andere beleidsdomeinen?
- Hoeveel en welke verenigingen zijn intussen kandidaat om mee te werken aan het event? En op welke manier?
- Wordt er van het personeel extra inspanningen of prestaties verwacht dat weekend?
- Welke infrastructuur zal worden gebruikt door Golazo? En welke activiteiten worden door het gemeentebestuur zelf georganiseerd?
- Welke deelevenementen zijn er toegankelijk voor de gewone inwoner van Hoeilaart?
- Hoewel er vorige gemeenteraad nog werd geopperd dat de gemeenteraadszaal maandagavond niet beschikbaar zal zijn omdat Golazo het gemeentehuis wenst te gebruiken, lezen we intussen op het college van 16 maart dat de gemeente zelf hier een Vélo-VIP organiseert. Kan daar meer toelichting over gegeven worden?"

Tim Vandenput antwoordt: "Oké, wat het contractuele en financiële luik betreft: het contract zal u worden bezorgd van zodra het door beide partijen ondertekend is. Op dit moment ligt het nog bij de sportdienst. Het gaat daarbij niet over dit jaar, maar over een samenwerking voor de volgende vier jaar. Zodra alles ondertekend is langs beide kanten, zal het contract digitaal aan u worden overgemaakt.

Wat betreft uw vraag of er andere zaken geïmpacteerd zijn en hoe het budgettair zit: in de meerjarenplanning is in totaal 390.000,00 euro voorzien voor de komende vier jaar om Baloise Belgium hier te kunnen ontvangen. Voor het uitgavenjaar 2026 was het exacte bedrag nog niet specifiek ingeschreven. Dat kon op dat moment ook niet, aangezien de meerjarenplanning reeds in september werd opgemaakt en de jaarlijkse bedragen toen nog niet volledig vastlagen. Daarom is er voor dit jaar intern geschoven via kredietverschuivingen binnen de exploitatie. Die verschuivingen kan u raadplegen via de collegebeslissingen, die terug te vinden zijn op het Meeting Mobile-platform. Sommige beslissingen zijn al genomen, andere volgen nog.

Voor de volgende jaren geldt dat, bij de opmaak en bijsturing van de meerjarenplanning, de budgetten die dit jaar tijdelijk werden aangesproken opnieuw zullen worden aangezuiverd. De budgetten voor de daaropvolgende drie jaren zullen dan correct worden opgenomen. Er is dus geen enkele impact op andere beleidsdomeinen, noch op het vlak van uitvoering, noch wat de operationele werking betreft. Voor de verdere inhoudelijke toelichting geef ik graag het woord aan schepen Sergeys."

Pieter Muyltermans stelt de volgende vraag: "Via de collegebeslissingen, zoals u zelf aangeeft en die raadpleegbaar zijn in Meeting Mobile, heb ik kunnen vaststellen dat er dit jaar in totaal al 102.000,00 euro is aangewend voor Baloise Belgium Tour. Klopt dat?"

Tim Vandenput antwoordt: "Ik denk dat het bedrag dit jaar inderdaad rond de 100.000,00 euro à 102.000,00 euro zal liggen, binnen het kader van het contract dat u zal lezen. Ik ben trouwens blij te horen dat u de interne kredietverschuivingen ook

effectief opvolgt via dat systeem. Tegelijk wil ik wel duidelijk stellen dat de verhalen die in de wandelgangen de ronde doen, namelijk dat er andere projecten zouden sneuvelen om dit te financieren, niet correct zijn. Dat is nadrukkelijk niet het geval. "

Joy Sergeys vult aan: "Ik ga misschien verder in op uw vraag over de verenigingen die betrokken zijn. Intussen hebben we twee oproepen gedaan, onder meer via de Hier Hoeilaart, en daar zijn verschillende geïnteresseerde verenigingen uit naar voren gekomen.

De belangrijkste partner is uiteraard de WTC. Omdat het om een wielerevenement gaat, zijn zij van bij de start zeer nauw betrokken. Zij zullen onder meer:

- mee een tentoonstelling organiseren;
- een wielquiz opzetten;
- op de dag zelf helpen bij de organisatie;
- mogelijk een rondrit op het parcours voor amateurs organiseren;
- en wat toogshiften.

Daarnaast heeft zich ook een nieuwe vereniging gemeld die op een meer structurele manier wil meehelpen: Streekconnect. Dit is een recent erkende vereniging. Zij organiseren deze week hun eerste afterwork en hebben aangegeven dat ze ons graag willen ondersteunen bij de organisatie. Concreet hebben zij voorgesteld om de toogwerking op zich te nemen, in plaats van dat de gemeente dat zelf organiseert. Dat zal gebeuren in samenwerking met en onder opvolging van de gemeente. Streekconnect zal hiervoor ook samenwerken met andere verenigingen, zoals de Scouts en Chiro. Zij zullen volgende week een oproep uitsturen naar alle Hoeilaartse verenigingen, met een overzicht van de shiften in een Excelbestand. Verenigingen kunnen zich inschrijven, en het principe zal zijn: wie eerst een shift opneemt, krijgt die ook toegewezen."

Pieter Muyltermans stelt de volgende vraag: "En hoe moeten we dat precies zien: gaat het hier om een gemeentelijk evenement, om een initiatief van de betrokken verenigingen, of maakt dit integraal deel uit van de Baloise Belgium Tour?"

Joy Sergeys antwoordt: "Dat is een samenwerking tussen alle partijen."

Tim Vandenput vult aan: "Wat de inzet van personeel betreft dat weekend: er zullen 6 VTE's van de dienst Vrije tijd en 8 VTE's van de technische dienst worden ingezet. De concrete planning—wie wanneer wordt ingezet—moet nog verder worden uitgewerkt. Dit is voorlopig de inschatting die we van onze diensten hebben gekregen.

De infrastructuur die door Golazo zal worden gebruikt, wordt schriftelijk vastgelegd, aangezien het om gebruik van de openbare ruimte gaat, zoals het Felix Sohiecentrum en andere locaties. Wat de deelactiviteiten betreft: die zijn volledig gratis en vrij toegankelijk voor iedereen.

De enige betalende onderdelen zijn:

- de VIP van Golazo op de parking van Delhaize bij de aankomst, en
- de netwerking-VIP voor bedrijven hier in het gemeentehuis.

Die netwerking-VIP wordt niet door Golazo, maar door onszelf georganiseerd en is dus logischerwijze betalend.

Binnen het contract met Golazo beschikken we over 20 VIP-kaarten. Daarnaast hebben we nog eens 20 kaarten bijgekocht, zodat ook gemeenteraadsleden die interesse hebben, evenals leden van de WTC en andere betrokkenen, kunnen deelnemen. De netwerking-VIP voor bedrijven wordt georganiseerd omdat dit een aangename én nuttige manier is om lokale ondernemingen met elkaar in contact te brengen. Dat gebeurt hier in het gemeentehuis via de verkoop van tafels aan 200 euro per persoon. Dit onderdeel is zo opgezet dat het budgettair een nuloperatie is. Tot slot: de catering voor dit event zal worden verzorgd door een Hoeilaartse ondernemer."

## Vraag 9

Pieter Muyltermans stelt de volgende vraag: "Enige tijd geleden werden de straten van Hoeilaart gescand met LIDAR-technologie. Zijn de resultaten en rapporten daarvan intussen beschikbaar en kunnen we die inkijken? We hebben die vraag vrijdag doorgestuurd en we begrijpen dat we daar vandaag in de zitting moeilijk een volledig

antwoord op krijgen. Kan er daarvoor iets gepland worden om dat in detail toe te lichten?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Ja, dat klopt inderdaad. Ik denk ook dat we hier een zeer goed plan hebben uitgewerkt. Aan de hand van LIDAR-technologie hebben we een voet- en fietspadenplan kunnen opmaken voor de komende vijf jaar. Dankzij die technologie kunnen we onze infrastructuur zeer gericht en onderbouwd in kaart brengen. We hebben die analyse ontvangen van het studiebureau dat dit voor ons heeft uitgevoerd en ik geef u die resultaten uiteraard graag mee. De grote meerwaarde is dat we nu beschikken over een gestructureerd, wetenschappelijk onderbouwd plan, waarmee we concreet kunnen zeggen: in 2025 pakken we deze straten aan, in 2026 die andere, enzovoort. Alles is zeer gedetailleerd uitgewerkt. Dat plan is intussen ook al voorgesteld en gunstig geadviseerd door de mobiliteitsraad. Belangrijk daarbij is dat we niet enkel zijn vertrokken van de LIDAR-analyse. We hebben daar bewust extra criteria en lagen aan toegevoegd. Zo hebben we onder meer gekeken naar voetpaden in stationsomgevingen, routes naar kinderopvang, scholen, bushaltes en andere belangrijke voorzieningen. Daarnaast zijn ook andere factoren meegenomen, zoals de staat van de riolering, de ligging binnen klimaatstraten, geplande rooilijnen, en andere relevante infrastructuurplannen. Het is dus een geïntegreerd plan geworden, waarbij verschillende beleidsdomeinen samenkomen. We beschikken vandaag over een sterk en doordacht plan, dat zeer gunstig is geadviseerd. In de komende jaren zal dat ook zichtbaar worden op het terrein. We zullen immers jaar na jaar kilometers voetpaden en fietspaden aanleggen in eigen beheer, uitgevoerd door onze eigen diensten. Dat zijn projecten die telkens ongeveer vier maanden per jaar in uitvoering zullen zijn. Ik ben er dan ook van overtuigd dat dit in Hoeilaart duidelijk merkbaar zal zijn."

Pieter Muyltermans stelt de volgende vraag: "Maar zouden we dan geen infovergadering kunnen plannen? Een commissie kan niet meer, maar het zou wel nuttig zijn om samen in concrete detail door dat plan te gaan."

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Enerzijds wil ik u gerust de analyse bezorgen en anderzijds ook de presentatie die werd voorgesteld binnen de mobiliteitsraad, waar al deze elementen in opgenomen zijn. Ik vermoed dat een collega uit uw fractie die documenten intussen ook al heeft ontvangen maar in elk geval kan u die informatie zonder probleem verkrijgen."

#### **Vraag 10**

Pieter Muyltermans stelt de volgende vraag: "Enige tijd geleden werd het gemeentebusje verkocht. Er werd toen geopperd om subsidies voor busvervoer aan de Hoeilaartse verenigingen te geven. Klopt het dat die subsidie nu enkel beschikbaar zijn voor jeugdverenigingen? Niet enkel jeugdverenigingen maakten gebruik van dat busje."

Tim Vandenput antwoordt: "Bij de opmaak van de meerjarenplanning hebben we vastgesteld dat die bus inderdaad een kost met zich meebrengt, wat op zich niet uitzonderlijk is. Het grootste probleem was echter dat we vandaag niet langer voldoende chauffeurs ter beschikking hebben. Er bestond wel een regeling waarbij verenigingen, mits een chauffeur met het juiste rijbewijs, de bus konden gebruiken. Op basis daarvan hebben we geoordeeld om de bus te verkopen. De administratie heeft vervolgens een berekening gemaakt van de jaarlijkse kost van het busgebruik: verzekering, onderhoud, brandstof, opleiding van chauffeurs, enzovoort. Dat kwam neer op een bedrag van 12.500,00 euro per jaar. Dat bedrag van 12.500,00 euro is dan ook als jaarlijkse uitgavenpost opgenomen in de meerjarenplanning. Het budgethouderschap valt onder Jeugd, maar wanneer ook niet-jeugdverenigingen gebruik willen maken van die middelen, kan dat via het systeem van kredietverschuivingen of via het aanmaken van bestelbonnen op een andere budgetsleutel. De financiële dienst kan dat correct opvolgen en verwerken. Dat is de regeling zoals die voor dit jaar wordt toegepast."

### **Vraag 11**

Pieter Muyldermans stelt de volgende vraag: "Ik heb nog één vraag over de schoolomgeving in de Eggerickxstraat. Momenteel zijn er werken bezig aan het terras van 't Boske en in de omgeving. Daarbij is er ook opnieuw een paal met verkeersborden geplaatst ter hoogte van de Kasteelhoeve, aan de kant van de Kiss & Ride. Enkele jaren geleden werd die paal net verplaatst van de voorkant naar de achterkant van de Kiss & Ride-zone. Daardoor kwam er meer ruimte vrij op de plek waar het fietspad en het voetpad een bocht maken en elkaar kruisen, vlak voor het zebrapad. Dat zorgde toen voor een veiliger en ruimer gevoel. Nu staat die paal opnieuw op diezelfde plaats, en op drukke momenten, zeker aan het begin en einde van de schooldag, kan dat opnieuw voor conflicten tussen fietsers en voetgangers zorgen. Wat is de reden dat die paal daar opnieuw is geplaatst?"

Daarnaast nog een tweede vraag binnen hetzelfde dossier: tijdens de vorige gemeenteraad werd aangegeven dat er deze week een infovergadering voor de buurtbewoners zou plaatsvinden. Is daar intussen al meer concrete informatie of een uitnodiging over verspreid?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Om te antwoorden op uw eerste vraag: eerlijk gezegd ga ik dit zelf nog moeten nakijken en bespreken met onze mobiliteitsambtenaar. Ik weet op dit moment niet precies waarom die paal opnieuw op die specifieke plaats is geplaatst en ik wil u daar geen fout antwoord over geven.

Wat uw tweede vraag betreft: de infovergadering voor de buurtbewoners is inderdaad verplaatst. Die zal nu doorgaan op een nieuwe datum begin mei."

### **Vraag 12**

Caroline Lagrange stelt de volgende vraag: "Ik had nog een klein vraagje: wanneer de presentatie van het nieuwe voetpadenplan voor de mobiliteitsraad wordt gegeven, is het dan mogelijk om ook de gemeenteraadsleden uit te nodigen? Dank u wel."

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Ja absoluut."

### **Vraag 13**

Natascha Pierlé stelt de volgende vraag: "Ik had nog een vraagje over de stand van zaken van de overeenkomst tussen de voetbalclub en de tennisclub. Kunt u daar een update over geven?"

Joy Sergeys antwoordt: "Dat is een heel goede vraag. Vandaag hebben we van de bevoegde diensten een toelichting gekregen. Zij hebben ons een terugkoppeling gegeven van de gesprekken die gevoerd zijn met beide clubs en van de feedback die zij hebben gegeven op het eerste voorstel. Op basis daarvan hebben we een aantal knopen doorgehakt om tot een compromis te komen. Ik denk dat het een mooi voorstel is. Dat voorstel wordt nu opnieuw voorgelegd aan de clubs. Met de voetbalclub gebeurt dat al deze donderdag, met de tennisclub begin mei. Onze bedoeling is om tegen eind juni met een akkoord hierover naar de gemeenteraad te kunnen komen."

Natascha Pierlé stelt de volgende vraag: "In de collegedocumenten zouden we die overeenkomst wel al kunnen bekijken?"

Joy Sergeys antwoordt: "De overeenkomst misschien niet, maar wel de presentatie met de elementen die ons zijn voorgelegd."

Tim Vandenput vult aan: "Laat de administratie nu eerst haar werk doen. Zodra er een akkoord is, zal dat worden omgezet in een formele beslissing. Die beslissing kan daarna aan jullie worden voorgelegd."

Natascha Pierlé neemt het woord: "Ik wou nog meegeven dat er geen warm water was in de sporthal vorige week. Ik weet niet of dat al is opgelost? Tot slot wil ik nog zeggen dat ik het initiatief waarbij bloemen geplukt mogen worden heel fijn vond. Er staat

intussen zelfs al een mooi boeketje op mijn tafel. Dat mag ook gezegd worden wanneer het goed is: ik vond dit een fijn initiatief."

#### **Vraag 14**

Anke Claassen stelt de volgende vraag: "Ik had nog enkele vragen voor schepen Joris Pijpen over het DIFTAR-systeem. Afgelopen week hebben we een Raad van Bestuur gehad en daarnaast hebben we ook in de pers kunnen lezen dat er op deze gemeenteraad sociale correcties zouden worden voorgesteld. Die heb ik hier vandaag echter niet gehoord. Daarom had ik graag verduidelijking over:

- wat het concrete voorstel rond sociale correcties is?
- wat de timing daarvan is?
- en wanneer deze correcties effectief zouden worden ingevoerd?

Daarnaast heb ik nog een vraag over de toepassing van DIFTAR voor verenigingen en voor de gemeente zelf: hoe zal dat praktisch in zijn werk gaan?

Tijdens de Raad van Bestuur werd duidelijk dat de gemeenten Overijse en Tervuren openstaan voor gezamenlijke besluitvorming en samenwerking op dat vlak. Zij hebben aangegeven daar samen aan te willen trekken. Ik zou dan ook graag weten hoe Hoeilaart zich hierin positioneert. Zijn wij bereid om mee te stappen in zo'n gezamenlijk traject?

Ten slotte heb ik nog een vraag over de verlenging van Interrand. Tijdens de Raad van Bestuur reageerde de schepen vrij defensief op vragen van andere gemeenten over verdere samenwerking, terwijl die andere gemeenten net aandringen op versnelling en duidelijkheid. Dat heeft ook te maken met de onzekerheid bij de werknemers van Interrand, die niet weten hoe hun toekomst eruitziet. Er werd gevraagd of er vóór 8 mei een informele beslissing kon worden genomen. Het antwoord van de heer Pijpen toen was dat hij zich niet wilde laten opjagen door andere gemeenten. Mijn vraag vandaag is dan ook: hoe staat de zaak er momenteel voor? De andere gemeenten geven duidelijk aan dat zij vragende partij zijn om samen vooruit te gaan."

Joris Pijpen antwoordt: "Dank u om eerst in te gaan op uw vraag over de sociale correcties waarover u in de pers hebt gelezen. Dat klopt inderdaad: dit punt zal nog op de gemeenteraad komen. Ik heb tegen de journalist gezegd dat het in april op het college zou worden besproken, vandaar de fout. Ik wil daarbij wel benadrukken dat ik in deze gemeenteraad altijd heb gezegd dat de invoering pas in 2026 voorzien is. Ik heb nooit een andere datum uitgesproken. We hebben in april op het college effectief een eerste voorstel gekregen van onze sociale dienst. Daarbij zijn wel nog een aantal bijkomende vragen gesteld vanuit het college, waardoor het punt voorlopig is uitgesteld. Maar we hebben dus al een eerste inhoudelijk voorstel ontvangen. Ik kan u met tevredenheid meedelen dat daarin twee duidelijke doelgroepen worden voorgesteld, en dat is ook wat vandaag behouden blijft. De Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) blijft behouden. Dat was trouwens ook al de enige bestaande sociale correctie. Daarnaast wordt voorgesteld om personen met medische redenen op te nemen, zoals mensen met incontinentie, stoma of buikvliesdialyse. Dat zijn de medische categorieën die vandaag worden weerhouden. Wat betreft luierafval voor kinderen – een vraag die inderdaad vaker terugkomt – daar was het college aanvankelijk wat terughoudend over. Maar het voorstel van collega schepen Sergeys om dit gratis via het recyclagepark te organiseren, vind ik persoonlijk een zeer sterk en efficiënt voorstel. Ik zal dit voorstel ook meenemen naar de Raad van Bestuur, zodat dit eventueel breder bekeken kan worden."

#### Timing

Wat de implementatie betreft: dat is niet iets wat we zomaar kunnen invoeren. We kunnen nu al wel keuzes maken over de doelgroepen, maar voor de effectieve invoering is nog nodig:

- een formeel voorstel aan de gemeenteraad, dat uiteraard ook moet worden goedgekeurd;
- duidelijkheid over de gegevensverwerking, waarvoor ik expliciet ook advies van de DPO wil;

- en we moeten er ook over waken dat Interrand administratief helemaal klaar is, vooraleer we effectief sociale correcties kunnen uitbetalen.

#### DIFTAR: impact voor particulieren, verenigingen en de gemeente

Wat de praktische uitwerking betreft, heeft het college vorige week beslissingen genomen. Particulieren die gebruikmaken van de lokale afvalstraten zullen:

- hun PMD, glas en karton meenemen naar huis of naar een afvalstraat;
- brengen en deponeren met hun badge, indien ze toegang hebben.

#### Gemeentelijke diensten

Voor de gemeentelijke gebouwen en diensten blijft afvalverwerking gratis.

Wel zullen we ons ook daar aansluiten via een DIFTAR-account, zodat we onze eigen afvalstromen beter kunnen monitoren. Dit geldt voor:

alle gebouwen die vandaag al containers hebben met slot en/of waar Interrand instaat voor de ophaling.

#### Verenigingen

Voor de verenigingen – terecht een belangrijk aandachtspunt – heeft het college beslist dat:

- elke vereniging een eigen DIFTAR-account krijgt;
- de praktische werkwijze hiervoor is uitgewerkt en kan bezorgd worden;
- zo behouden verenigingen autonomie en transparantie in gebruik en kosten.

Dat zijn de drie grote beslissingen die genomen zijn rond afvalverwerking op lokaal niveau.

#### Overleg met andere gemeenten

Op uw bijkomende vraag of dit in samenspraak met andere gemeenten is gebeurd: nee, dit is op eigen initiatief van Hoeilaart.

We blijven uiteraard in overleg op bovenlokaal niveau, maar ik ben van mening dat we als gemeente ook zelf moeten kunnen beslissen hoe we hiermee omgaan. In het verleden ging vooral de vraag om eensgezindheid rond sociale correcties, maar ook daar zien we dat hogere overheden intussen zelf al stappen hebben gezet. Wij willen in elk geval vooruitgaan en ik denk dat dit een evenwichtig en haalbaar voorstel is.

Tot slot zal ik de administratie vragen om de beslissingen die recent op het college zijn genomen ook formeel aan jullie te bezorgen, zodat iedereen over dezelfde informatie beschikt."

Tim Vandenput vult aan: "Wat de verlenging betreft: dit dossier is ook uitgebreid besproken op het burgemeestersoverleg van de Druivenstreek, dat op 27 maart hier in deze zaal is doorgedaan. Wat hebben we daar afgesproken? Dat we met de zes vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur – dus twee per gemeente – samen met de drie burgemeesters opnieuw zullen samenkomen. De bedoeling is om dit dossier ook politiek te bespreken en af te toetsen. Dat is nodig, omdat de directeur van Interrand intussen elk college afzonderlijk heeft bezocht en expliciet heeft gevraagd om tot een politieke beslissing te komen tegen midden tot eind mei. Er zal immers sowieso een beslissing moeten worden genomen. Een verlenging is noodzakelijk, maar de vraag is welke vorm die aanneemt: ofwel een korte verlenging, bijvoorbeeld in afwachting van een mogelijke integratie in Ecowerf, ofwel een lange verlenging, bijvoorbeeld voor 18 jaar.

Dat zijn keuzes die niet technisch maar politiek moeten worden afgeklopt en dat moet gebeuren in overleg tussen de drie betrokken gemeenten. Tervuren zal daarin het initiatief nemen om dit overleg samen te roepen. Ik verwacht daarom binnen de komende dagen een voorstel van datum, zodat we met de negen betrokken bestuurders, aangevuld met de algemeen directeur, hierover kunnen samenkomen. De bedoeling is om daar grondig te beraadslagen en hopelijk te komen tot een unaniem gedragen beslissing."

Joris Pijpen vult aan: "Ik wil daar nog graag aan toevoegen dat dit, wat de afvalverwerking door het lokaal bestuur betreft, zou ingaan op 1 september 2026."

Anke Claassen stelt de volgende vraag: "Oké, dan heb ik nog een laatste vraag. Ik heb ergens in de notulen van het college van burgemeester en schepenen gelezen dat de ondergrondse afvalstraat aan de Koldam blijkbaar niet goed ligt en dat er een alternatieve locatie werd voorgesteld. Dat leek mij op zich een goed voorstel. Wat mij daarin echter opviel, is dat er vooral verwezen werd naar onzekerheid over de stabiliteit van de brug. Ik hoop dat de brandweer hiervan op de hoogte is, als er effectief twijfels zouden zijn over de stabiliteit. Daarom mijn vraag: wat is de stand van zaken met betrekking tot die brug?"

Tim Vandenput antwoordt: "Wat die brug betreft: we hebben dat ook zo besproken met onze diensten. Ik denk eerlijk gezegd dat die brug eerder als argument werd aangehaald dan dat ze echt het probleem vormt. Zoals u zelf terecht zegt, rijden daar regelmatig vrachtwagens over en dat is tot vandaag zonder problemen verlopen. Het echte probleem zat elders. Als we op die locatie een ondergrondse afvalstraat zouden plaatsen, dan betekent dat dat er telkens bij het ledigen parkeerplaatsen moeten worden vrijgemaakt. Dat vraagt elke keer een afstemming met Interrand, een vast ophaalmoment en de garantie dat er geen wagens in de weg staan. In de praktijk bleek dat operationeel moeilijk werkbaar, zeker als dat wekelijks moet gebeuren. Daarom is er gekeken naar een alternatieve oplossing. Het voorstel van de technische dienst was om daar niet meteen met een ondergrondse afvalstraat te starten, maar tijdelijk met een bovengrondse afvalstraat. De bedoeling was om die later te verplaatsen naar projectgebied C, zoals oorspronkelijk ook werd opgelegd in de vergunning. Alleen is dat traject vandaag niet meer uitvoerbaar door de bezwaren en procedures waar ik daarnet al naar verwees. Concreet bekijken we nu om een bovengrondse afvalstraat te voorzien zo dicht mogelijk bij de Eekhoorn, langs de Overijsesteenweg, en zo dicht mogelijk bij de uiteindelijke locatie waar die in de toekomst moet komen. Waarschijnlijk zal het om een dubbele afvalstraat gaan, omwille van de nodige capaciteit, zowel voor 't Lindeke als voor de appartementsgebouwen in de omgeving. Onze bedoeling blijft om dit op te leggen via de vergunning, zodat dit geen kost is voor de gemeente en ook uitgevoerd wordt door de initiatiefnemer. We kijken daarmee wat af van het oorspronkelijke plan en het kan zijn dat we hierin sneller zullen moeten schakelen dan eerst gedacht. Dat bekijken we momenteel intern, maar de richting is duidelijk: een bovengrondse afvalstraat, zo dicht mogelijk tegen de Eekhoorn aan, langs de Overijsesteenweg."

Anke Claassen stelt de volgende vraag: "Oké, dankjewel, Maar dat betekent dus dat er geen onzekerheid is over de stabiliteit van de brug?"

Tim Vandenput antwoordt: "Neen."

### **Vraag 15**

Erwin Gysens stelt de volgende vraag: "Dit is geen vraag, maar eerder een mededeling. Een aantal mensen hier aan tafel zijn ook lid van de politieraad. Vorige week hebben we daar een vergadering gehad, waarbij ons werd meegedeeld dat er een ministerieel besluit in voorbereiding is dat zou leiden tot de afschaffing van de politieraden. Ik denk dat het belangrijk is dat ook deze gemeenteraad daarvan op de hoogte is. Misschien kan de burgemeester hierover kort een toelichting geven?"

Tim Vandenput licht toe: "Dank u, raadslid, voor die terechte vraag. We hebben vorige week inderdaad van de korpschef een overzicht gekregen van wat er momenteel leeft in het federaal parlement. U weet dat de minister van Binnenlandse Zaken plannen heeft om de Brusselse politiezones te fusioneren. In datzelfde kader ligt er ook een voorstel op tafel om over het hele land de politieraden af te schaffen. Volgens het huidige ontwerp zouden de bevoegdheden van de politieraad worden opgesplitst en overgenomen door twee bestaande instanties. Enerzijds zouden operationele beslissingen, evenals bevoegdheden inzake aankopen en personeel, worden gedelegeerd aan het politiecollege. Anderzijds zouden de taken die te maken hebben

met democratische controle, waaronder de goedkeuring van het meerjarenplan, terechtkomen bij de respectieve gemeenteraden. Belangrijk om te benadrukken: er is vandaag nog geen definitieve beslissing genomen. Het gaat om een wetsontwerp dat momenteel in behandeling is in het parlement en nog naar de plenaire vergadering moet komen. Wat wel in het huidige ontwerp staat, is dat op het moment dat de wet in het Belgisch Staatsblad wordt gepubliceerd, de politieraden automatisch ophouden te bestaan. De bevoegdheden die niet naar het politiecollege gaan, zouden dan verplicht naar de gemeenteraad verschuiven. Zodra hierover meer duidelijkheid is—mogelijk in mei of juni—lijkt het mij aangewezen om hierover een toelichting te geven aan deze gemeenteraad, als afzonderlijk punt, zodat iedereen goed weet wat hem of haar te wachten staat."

\* \* \*

**De voorzitter sluit de openbare zitting.**

\* \* \*

**Namens de Raad,**

get. Christophe Joly  
Waarnemend algemeen directeur  
Voor eensluidend afschrift

get. Eva De Bleeker  
Voorzitter

Christophe Joly  
Waarnemend algemeen directeur

Eva De Bleeker  
Voorzitter