

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
OPENBARE ZITTING VAN 24 AUGUSTUS 2026**

AANWEZIG:

Tim Vandenput, Burgemeester
Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Stefanie van Dooren,
Schepenen
Eva De Bleeker, Voorzitter
Luc Meganck, Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Jo Portois,
Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Anke Claassen,
Erwin Gysens, Natascha Pierlé, Lander De Saveur,
Carmen De Rudder, Alicia Laureys, Laura Fluyt, Wietse Laureys,
Raadsleden
Christophe Joly, Waarnemend algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

Joris Pijpen, Schepen
Phaedra Bovijn, Raadslid

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

**O.P.1 Secretariaat. Raad voor maatschappelijk welzijn openbare zitting.
Notulen en zittingsverslag 22 juni 2026. Goedkeuring. Besluit.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 22 juni 2026: openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk raadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 22 juni 2026.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement.

* * *

O.P.2 Dienst Welzijn. Reorganisatie dagverzorgingscentrum. Goedkeuring. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Het dagverzorgingscentrum opende zijn deuren in 2010.

Feiten en context

Het dagverzorgingscentrum maakt op jaarbasis +/- 200.000,00 euro verlies. De grote kost betreft de loonkost van het ingezette personeel.

Omwille van dit jaarlijks terugkerend verlies werden er verkennende gesprekken gestart met mogelijke externe partners. Deze toonden elk de nodige interesse om het dagverzorgingscentrum uit te baten als dagcentrum, waardoor zij onder de wetgeving van de thuiszorg vallen, die verschilt qua regelgeving en normering van die waaronder het huidige dagverzorgingscentrum valt.

De verkennende gesprekken hebben geleid tot bijkomende inzichten die mits een reorganisatie van de huidige personeelsbezetting en aldus de formatie alsook aanpassing aan de dagprijs en aan te rekenen supplementen het dagverzorgingscentrum in eigen beheer kunnen houden.

Juridische gronden

- Besluit Vlaamse Regering van 28 juni 2019.
- Woonzorgdecreet 15 februari 2019.

Advies

Er wordt geadviseerd het dagverzorgingscentrum niet te gaan externaliseren maar in eigen beheer te houden onder volgende voorwaarden:

1. Er wordt geadviseerd de verantwoordelijke seniorenzorg niet meer te vervangen binnen de entiteit 0954, maar de leiding van het DVC tijdelijk te verplaatsen onder de directeur van de site.

2. Er wordt geadviseerd de verpleegkundige die in juli 2027 met pensioen gaat niet meer te vervangen binnen de entiteit 0954. Bij de opening van het dagverzorgingscentrum werd geopteerd om de verschillende nodige kwalificaties binnen het dagverzorgingscentrum zelf te hebben. Het BVR van 28 juni 2019 stipuleert dat een centrum voor dagverzorging, zorg en ondersteuning moet bieden die afgestemd is op de noden van de gebruiker, waarbij ook verpleegkundige zorg moet worden voorzien indien de situatie dit vereist. Concreet wil dit zeggen dat het niet meer noodzakelijk is om steeds een verpleegkundige aanwezig te hebben binnen de entiteit van het DVC zelf maar dat er moet kunnen beroep worden gedaan op een verpleegkundige in het aanpalende woonzorgcentrum indien dit noodzakelijk blijkt te zijn. Nu de verpleegkundige met pensioen gaat, lijkt het opportuun haar niet meer te vervangen als verpleegkundige.
3. Momenteel is er een openstaande vacature van 15 uur binnen het woonzorgcentrum voor de functie van begeleider Wonen en Leven. Er wordt geadviseerd de zorgkundige met een huidige tewerkstelling van 34,2 uur waarvan 28,5 uur in het dagverzorgingscentrum en 5,7 uur in het woonzorgcentrum over te plaatsen naar het woonzorgcentrum voor 34 uur als Begeleider Wonen en Leven op 1 juni 2026. Zijnde de 15 uur die momenteel nog vacant staan en 19 uur door een wijziging in de formatie zodat de loonkost gelijk blijft. De normering voor de functie Begeleider Wonen en Leven binnen het woonzorgcentrum is vastgelegd op 2 FTE.
4. Er wordt geadviseerd de zorgkundige die momenteel een contract van 28,5 uur in het dagverzorgingscentrum heeft en 9,5 uur in het woonzorgcentrum als pedicure werkzaam, te houden in het DVC voor 28,5 uur. Van de 28,5 uur in het DVC werkt zij momenteel 17,1 uur. De uren als pedicure binnen het woonzorgcentrum presteert zij volledig.
5. Er wordt geadviseerd de zorgkundige die momenteel een contract van 30 uur heeft in het DVC maar slechts 15 uur effectief presteert werkzaam te houden in het DVC voor 15 uur.
6. Er wordt geadviseerd over te gaan tot een aanwerving van een logistieke medewerker voor 21 uur wanneer de zorgkundige binnen het DVC wordt overgeplaatst naar de functie Begeleider Wonen en Leven. Bij pensionering van de verpleegkundige moeten deze uren worden uitgebreid volgens de noodzaak die er op dat ogenblik is en daarbij ook rekening houdend met het feit of de zorgkundige die momenteel slechts 17,1 uur van de 28,5 uur presteert meer uren zal gaan presteren.
7. Er wordt geadviseerd de dagprijs van de bestaande gebruikers vanaf 1 januari 2027 met 10% te verhogen overeenkomstig de wettelijk toegelaten mogelijkheden tot verhoging van de dagprijs voor de bestaande gebruikers. Hiervoor moet een dossier worden ingediend bij de prijzendienst.
8. Er wordt geadviseerd om de dagprijs voor de nieuwe gebruikers vanaf 1 januari 2027 te verhogen naar 42,65 euro conform de prijs die wordt gevraagd door externe partners. Hiervoor moet een dossier worden ingediend bij de prijzendienst.
9. Er wordt geadviseerd vanaf 1 januari 2027 voor de gebruikers van het dagverzorgingscentrum een ontbijt aan te bieden tegen een kostprijs van 3,00 euro/dag. Dit supplement moet worden aangevraagd via e-calcura.
10. Er wordt geadviseerd om vanaf 1 januari 2027 voor de nieuwe gebruikers die niet gedomicilieerd zijn in Hoeilaart een toeslag aan te rekenen van 3,00 euro/dag,

conform de toeslag die we hanteren voor de niet-Hoeilanders die definitief worden opgenomen in het woonzorgcentrum. Dit supplement moet worden aangevraagd via e-calcura.

Argumentatie

Rekening houdend met de voorgestelde adviezen zou het exploitatiesaldo voor 2026 op -100.000,00 euro komen.

Rekening houdend met de voorgestelde adviezen zou het exploitatiesaldo voor 2027 op -32.000,00 euro komen.

Rekening houdend met de voorgestelde adviezen zou het exploitatiesaldo voor 2028 op +10.000,00 euro komen.

Rekening houdend met de voorgestelde adviezen zou het exploitatiesaldo voor 2029 op +11.900,00 euro komen.

Rekening houdend met de voorgestelde adviezen zou het exploitatiesaldo voor 2030 op +13.000,00 euro komen.

Rekening houdend met de voorgestelde adviezen zou het exploitatiesaldo voor 2031 op +14.900,00 euro komen.

Financieel advies

De budgetten voor verdere uitbating van het dagverzorgingscentrum vanaf 2027 dienen te worden voorzien bij aanpassing van het meerjarenplan.

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Carmen De Rudder, Alicia Laureys, Laura Fluyt en Wietse Laureys
5 onthoudingen : Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Anke Claassen, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om het dagverzorgingscentrum binnen eigen beheer verder uit te baten en de nodige budgetten voor 2027-2031 te voorzien bij de aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de formatie van het dagverzorgingscentrum als volgt aan te passen op datum van 1 juni 2026:

1. Schrapping van de functie verantwoordelijke seniorenzorg.
2. Vermindering van het aantal FTE zorgkundigen van 1,75 FTE naar 1,15 FTE.
3. Verhoging van het aantal FTE logistieke medewerker van 1 FTE naar 1,55 FTE.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de zorgkundige met een contract van 28,5 uur in het DVC en 5,7 uur in het WZC, aan te stellen als begeleider Wonen en Leven binnen het woonzorgcentrum voor 34 uur op datum van 1 juni 2026.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de functie van logistiek medewerker met een contract van 0,55 FTE voor het DVC extern vacant te verklaren met als doel aan te werven op 1 juni 2026.

Artikel 5

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de formatie van het DVC als volgt aan te passen op datum van 1 augustus 2027:

1. Schrapping van de functie van verpleegkundige.
2. Verhoging van het aantal FTE logistieke medewerker van 1,55 FTE naar 2 FTE.

Artikel 6

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de verpleegkundige met een contract van 28,5 uur en in juli 2027 met pensioen gaat niet te vervangen.

Artikel 7

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de vacantverklaring voor een logistieke medewerker voor 0,47 FTE in maart 2027 met als doel deze aan te werven op 1 augustus 2027.

Artikel 8

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de maatschappelijk werker van het woonzorgcentrum aan te stellen als woonassistent voor de GAW met ingang van 1 mei 2026.

Artikel 9

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om het DVC als zelfsturend team voorlopig onder de directe leiding van de directeur van de woonzorgsite te plaatsen.

Artikel 10

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om een dossier voor de verhoging van de prijzen in te dienen bij de prijzendienst met volgende items:

1. Verhoging van de dagprijs voor de huidige gebruikers vanaf 1 januari 2027 met 10%.
2. Verhoging van de dagprijs voor de nieuwe gebruikers vanaf 1 januari 2027 van 38,51 euro naar 42,65 euro.
3. Aanrekenen van het ontbijt als supplement vanaf 1 januari 2027 voor een bedrag van 3,00 euro/ontbijt.
4. Aanrekenen van een supplement van 3 euro/dag voor niet-Hoeilanders vanaf 1 januari 2027 voor nieuwe gebruikers.

Verantwoordelijke ambtenaar: Katrien Vanderlinden

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor

De directeur woonzorgsite.

* * *

O.P.3 Ondersteunende diensten. Personeelsdienst. Goedkeuring van de sleuteldocumenten gewijzigd in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste in de zitting van 25 april 2022 om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP Prolocus voor de toepassing tweede pensioenpijler.

Feiten en context

Overwegende dat het OFP PROLOCUS in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject "passiva-zijde", met name:

- het financieringsplan;
- de beheersovereenkomst.

Overwegende dat het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Overwegende dat er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:

1. de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
2. het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek;
3. het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz. en in het financieringsplan;
4. het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen;
5. beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.

Overwegende dat in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna "het Kaderreglement") en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen.

Overwegende dat ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1.

Juridische gronden

Overwegende dat bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025.

Overwegende dat het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

Advies

Er wordt geadviseerd om in te gaan op de vraag van het OFP Prolocus om de gewijzigde sleuteldocumenten goed te keuren.

Argumentatie

Overwegende dat in navolging van het bovenvermelde aan het bestuur gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft aan de voorzitter van de raad en de waarnemend algemeen directeur het mandaat om de bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen, en verzoekt de waarnemend algemeen directeur om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

Verantwoordelijke ambtenaar: Linda Vandevelde

Bevoegd lid van college: Joy Sergeys

Uittreksel voor:

OFP Prolocus samen met de gehandtekende documenten in bijlage.

* * *

O.P.4 Financiële dienst. Evolutie van de budgetten. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen de uitvoering van de budgetten in relatie tot de doelstellingen kan opvolgen en kan nagaan of de uitgaven en ontvangsten stroken met de financiële planning.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Kennisname

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de evolutie van de budgetten van het bestuur voor het tweede kwartaal van het jaar 2026.

Verantwoordelijke ambtenaar: Cindy Denies

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De MAT-leden.

* * *

O.P.5 Financiële dienst. Rapportering debiteurenbeheer. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: artikel 177.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen wordt geïnformeerd over het debiteurenbeheer, een opdracht die de financieel directeur in volle onafhankelijkheid uitvoert.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Kennisname:

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de stand van zaken voor wat betreft het debiteurenbeheer voor het tweede kwartaal van het jaar 2026.

Verantwoordelijke ambtenaar: Cindy Denies

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financieel directeur van de algemeen directeur.

* * *

Secretariaat. Vragen en antwoorden.

Er werden geen vragen gesteld.

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,

get. Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur
Voor eensluidend afschrift

get. Eva De Bleeker
Voorzitter

Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur

Eva De Bleeker
Voorzitter

 Digitaal ondertekend door
Christophe Joly
Waarnemend Algemeen Directeur



 Digitaal ondertekend door
Eva De Bleeker
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn

