

Uittreksel

Raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 22 juni 2026

AANWEZIG:

Tim Vandenput, Burgemeester
Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen,
Stefanie van Dooren, Schepenen
Eva De Bleeker, Voorzitter
Luc Meganck, Pieter Muyltermans, Timothy Rowies,
Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet,
Erwin Gysens, Natascha Pierlé, Lander De Saveur,
Laura Fluyt, Wietse Laureys, Raadsleden

VERONTSCHULDIGD:

Christophe Joly, Waarnemend algemeen directeur
Anke Claassen, Carmen De Rudder, Alicia Laureys,
Phaedra Bovijn, Raadsleden

FINANCIËLE DIENST. HERZIENING ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT 2026 LOKAAL BESTUUR HOEILAART EN AGB HOLAR VOOR DE PERIODE 1 JULI 2026 - 31 DECEMBER 2031 (TWEDE HERZIENING). BESLUIT.

Verantwoordelijke ambtenaar: Fayaz Sharman

Bevoegd lid van het college: Tim Vandenput

Voorgeschiedenis

- 15 december 2025: goedkeuring verleend door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur AGB Holar aan het algemeen retributiereglement 2026 voor het Lokaal Bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- 26 januari 2026: goedkeuring door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar aan de eerste herziening van het algemeen retributiereglement 2026 voor het lokaal bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- 8 juni 2026: besluit college van burgemeester en schepenen.

Feiten en context

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd initieel goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en vervolgens herzien op 26 januari 2026.

Naar aanleiding van bijkomende redactionele optimalisaties en verduidelijkingen van diverse tekstgedeelten en enkele andere technische aanpassingen, is het aangewezen het reglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen (zie rubriek "argumentatie") aan de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van 22 juni 2026. De heffingstermijn duurt van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2031.

Juridische gronden

- Artikel 170, §4 van de Grondwet.
- Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid:
 - artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om retributies vast te stellen, te wijzigen en goed te keuren;
 - artikel 56, §3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen;
 - artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van reglementen;
 - artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.
- De gemeenteraadsbesluiten betreffende de retributiereglementen geldig tot en met 31 december 2025.
- Het besluit van de bevoegde raden (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar) van 15 december 2025 houdende goedkeuring van het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- Het besluit van de bevoegde raden (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar) van 26 januari 2026 houdende goedkeuring van de herziening van het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen, gedateerd 8 juni 2026.

Advies

/

Argumentatie

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en nadien herzien op 26 januari 2026.

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 dient te worden herzien om technische correcties, verduidelijkingen en inhoudelijke aanpassingen door te voeren.

Overzicht aanpassingen juni 2026

Het is noodzakelijk gebleken het algemeen retributiereglement 2026–2031 opnieuw te herzien omwille van:

A. Aanvulling tekst toelichting aanpassingen goedgekeurd op 26 januari 2026 voor wat betreft 'geen indexering gemeentelijke bibliotheekdiensten'.

Deel van de zin ontbrak en werd aangevuld. Het gaat om de intergemeentelijke samenwerkingen tussen de bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.

B. Wijze van inning – artikel 6

Toegevoegd: een retributie kan ook elektronisch betaald worden bij het leveren van diensten of uitvoering van gevraagde prestaties.

C. Minnelijke invordering – artikel 10 §1

Verbetering van de leesbaarheid: "Indien de verschuldigde retributie (voorheen stond er betaling) niet onmiddellijk wordt betaald, wordt...."

D. Thema 6: Materiaal – 6.1. Uitleen materiaal

Historisch werd de uitleen van materiaal geregeld via een afzonderlijk uitleenreglement uit 2015. Naar aanleiding van een evaluatie van de werking en praktische toepasbaarheid ervan, werd dit reglement in 2021 vervangen door een afsprakennota waarin een aangepaste werkwijze vastgelegd werd die ook vandaag nog in voege is.

Bij de opmaak van het algemeen retributiereglement werden opnieuw bepalingen opgenomen uit het oorspronkelijke uitleenreglement waardoor een verschil ontstond tussen het reglementair kader en de bestaande operationele werking. In een overleg met de financieel directeur, de directeur Ruimte, de directeur Vrije tijd, de beleidscoördinator evenementen en de coördinator Vrijetijdsbeleid werden de huidige afspraken en werkwijze doorgesproken en besloten voor te stellen deze te behouden.

Voor de uitleen van materiaal is momenteel geen retributie verschuldigd. Het hoofdstuk rond uitleen van materiaal is in dit reglement in die zin herwerkt met verwijzing naar het 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal'. In deel 2 van dat reglement is het reglementair kader terug te vinden met afspraken en werkwijze om materiaal uit te lenen. Het actueel overzicht met uit te lenen materiaal is toegevoegd en voor de toekomst ook terug te vinden op de gemeentelijke website.

E. Thema 7: Bibliotheek

Aangezien er via de bibliotheek en de balie van de Dienst Vrije tijd niet alleen gevraagd wordt om 'A4 zwart-wit' te printen of kopiëren, werd het overzicht aangevuld met de mogelijkheid 'A3' en 'kleur'.

Nog toegevoegd: Naast koffie is er ook thee te verkrijgen voor bezoekers die erom verzoeken.

F. Thema 8: Lokalen >> Gebruik van Vrijetijdsinfrastructuur

Naar aanleiding van het voornemen om het retributiereglement te actualiseren, werd de kans gegrepen om het infrastructuurreglement voor gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur grondig te evalueren en waar nodig bij te sturen. Een evaluatie van dit reglement stond geruime tijd op de planning, mede naar aanleiding van signalen vanuit de praktijk en vragen tot verduidelijking en optimalisering vanuit zowel gebruikers als betrokken diensten. De geplande aanpassing van het retributiereglement vormde een geschikt momentum om beide regelgevende kaders gelijktijdig te bekijken en beter op elkaar af te stemmen.

Het herziene 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal' vormt de basis voor het herwerkte thema 8 in dit retributiereglement.

Voor wat betreft de retributies die van toepassing zijn, bepaalde dit reglement al dat ervan af nu jaarlijks geïndexeerd wordt. Verder zijn er een aantal toevoegingen op basis van de opgedane praktijkervaring de voorbije jaren. Met de nieuwe overzichtstabellen moet het ook voor de gebruikers duidelijker worden over welke bedragen het gaat en voor welke tijdsduur reservaties en facturaties gebeuren.

G. Thema 9: UITPAS Druivenstreek >> Gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening

Aangezien er voor de UITPAS Druivenstreek een apart retributiereglement van toepassing is in de betrokken gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek, waaronder

Hoeilaart, is het niet noodzakelijk om de bepalingen daarover ook in dit reglement op te nemen. Om die reden worden deze niet langer opgenomen in dit retributiereglement.

Voor wat betreft het innen van retributies voor vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening werden er in het verleden niet veel specifieke of algemenere retributiereglementen goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vakantiewerkingen vormde daar de grootste uitzondering op.

Gezien de noodzaak om te beschikken over een regelgevend kader om retributies te kunnen heffen voor dergelijk aanbod en dienstverlening, wordt dit thema toegevoegd aan het retributiereglement.

De bepalingen rond jeugd (thema 10) en Druivenfestival (1ste deel van thema 11) werden toegevoegd onder dit thema aangezien ze beiden duidelijk behoren tot het gemeentelijk vrijetijdsaanbod.

Er wordt voor geopteerd om met criteria te werken waarbinnen een maximumbedrag voor verschillende soorten aanbod en diensten opgenomen wordt. Aan het college wordt de beslissing gedelegeerd om voor de specifieke activiteiten en diensten de retributie te bepalen.

H. Thema 10: Jeugd >> Woonzorgcentrum

Aangezien het thema jeugd opgenomen werd onder het vorige thema, wijzigt vanaf hier de nummering van de thema's.

Er gebeurde geen wijziging aan de bepalingen rond het Woonzorgcentrum.

I. Thema 11: Druivenfestival

Zie thema 9: Een aantal activiteiten en diensten tijdens het Druivenfestival worden opgenomen onder het brede kader van vrijetijdsaanbod.

De bepalingen rond het gebruik van openbaar domein tijdens het Druivenfestival zijn ongewijzigd en blijven apart opgenomen in dit reglement.

J. Thema 12: Ondernemen

Correctie nodig in de tarieventabel Retributie Ambulante Handel: voor categorie b werd er verkeerdelijk een minimumforfait van 3,00 euro in plaats van 13,00 euro genoteerd. Rechtzetting is gebeurd in de tabel.

In de paragraaf 'Moment van heffing' werd 'contant' vervangen door 'elektronisch'. In de praktijk wordt de retributie nu al op deze manier geïnd bij de ambulante handelaars uit categorie b.

Het wordt derhalve opportuun geacht het algemeen retributiereglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van 22 juni 2026.

Argumentatie

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en nadien herzien op 26 januari 2026.

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 dient te worden herzien om technische correcties, verduidelijkingen en inhoudelijke aanpassingen door te voeren.

Overzicht aanpassingen juni 2026

Het is noodzakelijk gebleken het algemeen retributiereglement 2026–2031 opnieuw te herzien omwille van:

A. Aanvulling tekst toelichting aanpassingen goedgekeurd op 26 januari 2026 voor wat betreft 'geen indexering gemeentelijke bibliotheekdiensten'.

Deel van de zin ontbrak en werd aangevuld. Het gaat om de intergemeentelijke samenwerkingen tussen de bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.

B. Wijze van inning – artikel 6

Toegevoegd: een retributie kan ook elektronisch betaald worden bij het leveren van diensten of uitvoering van gevraagde prestaties.

C. Minnelijke invordering – artikel 10 §1

Verbetering van de leesbaarheid: "Indien de verschuldigde retributie (voorheen stond er betaling) niet onmiddellijk wordt betaald, wordt...."

D. Thema 6: Materiaal – 6.1. Uitleenen materiaal

Historisch werd de uitleen van materiaal geregeld via een afzonderlijk uitleenreglement uit 2015. Naar aanleiding van een evaluatie van de werking en praktische toepasbaarheid ervan, werd dit reglement in 2021 vervangen door een afsprakennota waarin een aangepaste werkwijze vastgelegd werd die ook vandaag nog in voege is.

Bij de opmaak van het algemeen retributiereglement werden opnieuw bepalingen opgenomen uit het oorspronkelijke uitleenreglement waardoor een verschil ontstond tussen het reglementair kader en de bestaande operationele werking. In een overleg met de financieel directeur, de directeur Ruimte, de directeur Vrije tijd, de beleidscoördinator evenementen en de coördinator Vrijetijdsbeleid werden de huidige afspraken en werkwijze doorgesproken en besloten voor te stellen deze te behouden.

Voor de uitleen van materiaal is momenteel geen retributie verschuldigd. Het hoofdstuk rond uitleen van materiaal is in dit reglement in die zin herwerkt met verwijzing naar het 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal'. In deel 2 van dat reglement is het reglementair kader terug te vinden met afspraken en werkwijze om materiaal uit te lenen. Het actueel overzicht met uit te lenen materiaal is toegevoegd en voor de toekomst ook terug te vinden op de gemeentelijke website.

E. Thema 7: Bibliotheek

Aangezien er via de bibliotheek en de balie van de Dienst Vrije tijd niet alleen gevraagd wordt om 'A4 zwart-wit' te printen of kopiëren, werd het overzicht aangevuld met de mogelijkheid 'A3' en 'kleur'.

Nog toegevoegd: Naast koffie is er ook thee te verkrijgen voor bezoekers die erom verzoeken.

F. Thema 8: Lokalen >> Gebruik van Vrijetijdsinfrastructuur

Naar aanleiding van het voornemen om het retributiereglement te actualiseren, werd de kans gegrepen om het infrastructuurreglement voor gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur grondig te evalueren en waar nodig bij te sturen. Een evaluatie van dit reglement stond geruime tijd op de planning, mede naar aanleiding van signalen vanuit de praktijk en vragen tot verduidelijking en optimalisering vanuit zowel gebruikers als betrokken diensten. De geplande aanpassing van het retributiereglement vormde een geschikt momentum om beide regelgevende kaders gelijktijdig te bekijken en beter op elkaar af te stemmen.

Het herziene 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal' vormt de basis voor het herwerkte thema 8 in dit retributiereglement.

Voor wat betreft de retributies die van toepassing zijn, bepaalde dit reglement al dat ervan af nu jaarlijks geïndexeerd wordt. Verder zijn er een aantal toevoegingen op basis van de opgedane praktijkervaring de voorbije jaren. Met de nieuwe overzichtstabellen moet het ook voor de gebruikers duidelijker worden over welke bedragen het gaat en voor welke tijdsduur reservaties en facturaties gebeuren.

G. Thema 9: UITPAS Druivenstreek >> Gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening

Aangezien er voor de UITPAS Druivenstreek een apart retributiereglement van toepassing is in de betrokken gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek, waaronder Hoeilaart, is het niet noodzakelijk om de bepalingen daarover ook in dit reglement op te nemen. Om die reden worden deze niet langer opgenomen in dit retributiereglement.

Voor wat betreft het innen van retributies voor vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening werden er in het verleden niet veel specifieke of algemenere retributiereglementen goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vakantiewerkingen vormde daar de grootste uitzondering op.

Gezien de noodzaak om te beschikken over een regelgevend kader om retributies te kunnen heffen voor dergelijk aanbod en dienstverlening, wordt dit thema toegevoegd aan het retributiereglement.

De bepalingen rond jeugd (thema 10) en Druivenfestival (1ste deel van thema 11) werden toegevoegd onder dit thema aangezien ze beiden duidelijk behoren tot het gemeentelijk vrijetijdsaanbod.

Er wordt voor geopteerd om met criteria te werken waarbinnen een maximumbedrag voor verschillende soorten aanbod en diensten opgenomen wordt. Aan het college wordt de beslissing gedelegeerd om voor de specifieke activiteiten en diensten de retributie te bepalen.

H. Thema 10: Jeugd >> Woonzorgcentrum

Aangezien het thema jeugd opgenomen werd onder het vorige thema, wijzigt vanaf hier de nummering van de thema's.

Er gebeurde geen wijziging aan de bepalingen rond het Woonzorgcentrum.

I. Thema 11: Druivenfestival

Zie thema 9: Een aantal activiteiten en diensten tijdens het Druivenfestival worden opgenomen onder het brede kader van vrijetijdsaanbod.

De bepalingen rond het gebruik van openbaar domein tijdens het Druivenfestival zijn ongewijzigd en blijven apart opgenomen in dit reglement.

J. Thema 12: Ondernemen

Correctie nodig in de tarieventabel Retributie Ambulante Handel: voor categorie b werd er verkeerdelijk een minimumforfait van 3,00 euro in plaats van 13,00 euro genoteerd. Rechtzetting is gebeurd in de tabel.

In de paragraaf 'Moment van heffing' werd 'contant' vervangen door 'elektronisch'. In de praktijk wordt de retributie nu al op deze manier geïnd bij de ambulante handelaars uit categorie b.

Het wordt derhalve opportuun geacht het algemeen retributiereglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van 22 juni 2026.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 stemmen tegen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de herziene versie van algemeen retributiereglement 2026 voor het Lokaal Bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft opdracht om de herziene versie van het retributiereglement te publiceren op de gemeentelijke website.

Uittreksel voor

De financiële dienst, de dienst Communicatie, het digitaal loket.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

get. Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur
Voor eensluidend afschrift

get. Eva De Bleeker
Voorzitter

Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur

Eva De Bleeker
Voorzitter