

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
OPENBARE ZITTING VAN 22 JUNI 2026**

AANWEZIG:

Tim Vandenput, Burgemeester
Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen,
Stefanie van Dooren, Schepenen
Eva De Bleeker, Voorzitter
Luc Meganck, Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Jo Portois,
Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens,
Natascha Pierlé, Lander De Saveur, Laura Fluyt, Wietse
Laureys, Raadsleden
Christophe Joly, Waarnemend algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

Anke Claassen, Carmen De Rudder, Alicia Laureys, Phaedra
Bovijn, Raadsleden

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

**O.P.1 Secretariaat. Raad voor maatschappelijk welzijn openbare zitting.
Notulen en zittingsverslag 18 mei 2026. Goedkeuring. Besluit.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 18 mei 2026: openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk raadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 18 mei 2026.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement.

* * *

O.P.2 Financiële dienst. Jaarrekening 2025. Vaststelling deel OCMW. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 3° en artikel 260.

Advies

/

Argumentatie

De jaarrekening 2025 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van -15.418,00 euro.

Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat 5.506.344 euro en de autofinancieringsmarge 1.817.860,00 euro.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys
4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt zijn deel van de jaarrekening 2025 vast.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financiële dienst, de dienst Communicatie, het digitaal loket.

* * *

O.P.3 Dienst Ruimte. Omgeving. Premiereglement voor sociale correcties voor de kosten verbonden aan afvalverwerking (DIFTAR). Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 29 november 2021: besluit van het college van burgemeester en schepenen tot invoering van het Diftar-systeem.

Feiten en context

In het kader van het nieuwe afvalophaalsysteem volgens het principe van Diftar, wordt bekeken welke categorieën van personen in aanmerking zouden kunnen komen voor een correctie of tegemoetkoming in de factuur voor afvalophaling.

Omdat de gemeenten Overijse en Tervuren eveneens beroep doen op afvalintercommunale Interrand wordt hun beleid hieromtrent kort uiteengezet.

In de gemeente **Overijse** worden de volgende sociale correcties toegepast:

- Categorie 1. De ouders of adoptieouders woonachtig in Overijse - bij de geboorte of de adoptie van een kind - hebben tot de leeftijd van 2 jaar de tijd om éénmalig een aanvraag te doen voor een sociale correctie;
- Categorie 2. Het gezin dat zich nieuw in Overijse vestigt waarvan minstens 1 kind jonger is dan 2 jaar op het ogenblik van de inschrijving in de bevolkingsregisters;
- Categorie 3. Inwoners van Overijse die voldoen aan volgende drie voorwaarden:
 - om medische redenen (bv. incontinentie, stomapatiënten, buikvliesdialyse (peritoneale dialyse of nierdialyse), die door hun aard een verhoogde afvalproductie tot gevolg hebben;

- zelfstandig thuis wonen en niet in een woon- of verzorgingstehuis zijn opgenomen;
 - een medisch attest kunnen voorleggen.
- De vermelde personen hebben recht op:
 - Een éénmalige subsidie van 50,00 euro per kind jonger dan 2 jaar voor de categorieën 1 en 2;
 - Een subsidie van 50,00 euro per jaar waarvoor een medisch attest wordt voorgelegd voor categorie 3.

Er is nog geen duidelijkheid hoe de correctie aan de burger zal worden uitbetaald.

In de gemeente **Tervuren** wordt voor het jaar 2026 voorgesteld een tegemoetkoming te betalen aan personen met een verhoogde tussenkomst van de mutualiteit (RVV). Deze categorie werd ook al ondersteund door het verstekken van huisvuilzakken voor het intreden van de Diftar-systeem. Voor de volgende jaren wordt voorgesteld om de sociale correctie toe te passen voor de cumulatieve categorie RVV met een medische achtergrond. Er werd nog geen formele beslissing genomen door de gemeente Tervuren.

Tot voor het Diftar-systeem in voege trad, werden in de gemeente **Hoeilaart** de personen met een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) ondersteund door hen huisvuilzakken te verstrekken (twee rollen met grote zakken of vier rollen met kleine zakken per jaar). Om hierop aanspraak te maken, moest een formele aanvraag worden ingediend.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.
- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
- Materialendecreet KB-ABB L9/2 van 15 februari 2019 over de gemeentelijke fiscaliteit.
- Gecoördineerde statuten van de opdrachthoudende vereniging Interrand van 23 december 2023.

Advies

Er werden geen externe adviezen ingewonnen.

Het reglement werd voorgelegd aan de gemeentelijke jurist Fayaz Sharman, de directeur Welzijn, Véronique Collart en de financiële dienst.

Argumentatie

Van Interrand werd vernomen dat zij streven naar een uniforme aanpak voor wat betreft de sociale correcties. Echter dient er te worden opgemerkt dat de bevoegdheid om het beleid hieromtrent uit te werken een gemeentelijke bevoegdheid is.

De verschillende categorieën kunnen als volgt worden geanalyseerd:

- **Ouders met kinderen onder 2 jaar** (cfr. gemeente Overijse): statistieken en bevraging van de gemeentelijke dienst Burgerzaken hebben aangetoond dat er 228 kinderen onder de twee jaar ingeschreven zijn in Hoeilaart. Indien alle ouders van deze kinderen een tegemoetkoming ontvangen, wordt er geen onderscheid gemaakt tussen de personen die deze ondersteuning echt nodig hebben en deze die de volledige kost kunnen dragen. Daarnaast wordt door de tegemoetkoming te

verstrekken het gebruik van wegwerpluiers aangemoedigd, wat ingaat tegen de geest van de VLAREMA.

- **Medische redenen** (cfr. gemeente Overijse): net zoals de buurgemeente Overijse is het aangewezen om personen te ondersteunen met een medische reden zoals incontinentie, stomapatiënten, buikvliesdialyse (peritoneale dialyse of nierdialyse), die door hun aard een verhoogde afvalproductie tot gevolg hebben. Zoals in de gemeente Overijse zou de correctie afhankelijk worden gemaakt van de volgende bijkomende voorwaarden:
 - de personen wonen zelfstandig thuis en verblijven niet in een woon- of verzorgingstehuis. Deze voorwaarde wordt toegevoegd daar de in een woon- of verzorgingstehuis de afvalverwerking niet direct door de persoon zelf wordt gedragen maar door het tehuis.
 - De redenen worden aangetoond door middel van een medisch attest. Dit attest dient bij iedere aanvraag voorgelegd te worden.
- **Personen met een verhoogde tussenkomst van de mutualiteit (RVV)** (cfr. Tervuren): daar Tervuren een bijkomende voorwaarde overweegt op te leggen aan de personen met RVV, zijnde eveneens een medische aandoening te hebben en aangezien deze categorie ook niet weerhouden werd door Overijse, wordt voorgesteld om deze categorie niet te weerhouden.
- **Personen met IGO:** daar deze categorie reeds ondersteund wordt in Hoeilaart, wordt voorgesteld om deze te weerhouden.

De ondersteuning zou bestaan uit een bedrag van 50,00 euro. Dit bedrag werd bekomen door de jaarlijkse huurkost van de grootste REST-container van 240l (1,40 euro * 12 maanden = 18,8) op te tellen bij de jaarlijkse ophalingskost van de grootste REST-container van 240l (1,30 * 26 weken = 33,8). Aldus komt men tot een bedrag van 52,6 euro. Omdat niet iedereen de grootste container zal nemen, wordt voorgesteld om dit bedrag af te ronden naar 50,00 euro.

Door de bovenstaande bedragen in rekening te brengen, wordt de kost van de ophaalrecipiënt ondersteund maar niet de verwerkingskost van het afval zelf. Zo blijft het principe van 'de vervuiler betaalt' gehandhaafd.

Door met een vast bedrag te werken in plaats van met een percentage van de afvalrekening, kan er een betere budgettaire inschatting worden gemaakt. In afwachting van een globale aanpak binnen de drie Interrand gemeentes, is het aangewezen reeds van start te gaan met dit systeem als tijdelijke maatregel.

Voor de uitbetaling aan de burgers zal nog met Interrand moeten worden afgestemd of de ondersteuning op de bankrekening of de afvalrekening zal worden uitbetaald. In het laatste geval, zal een protocol moeten worden uitgewerkt met het oog op de gegevensbescherming.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Jaarbudget sleutel	2026/A-6.3.0/0900-210/648100/OCMW/210/IP-GEEN	Uitgavekrediet: 57.500,00 euro Huidig beschikbaar: 36.526,68 euro Geplande verbintenis: 3.750,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 32.776,68 euro
	Kredietbewaking	Organisatie kredietbewaking: Exploitatie = beleidsitem	Uitgavekrediet: 1.235.317,21 euro Huidig beschikbaar: 776.584,29 euro

			Geplande verbintenis: 3.750,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 772.834,29 euro
--	--	--	---

BESLUIT:**Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het volgend premiereglement goed voor sociale correcties voor de kosten verbonden aan afvalverwerking (DIFTAR).

Artikel 2 - Begunstigden

De volgende personen komen in aanmerking voor premie:

§1. personen met een inkomensgarantie voor ouderen mits aan volgende voorwaarden is voldaan

1° De inkomensgarantie wordt gestaafd door middel van het attest inkomensgarantie, aangeleverd door de federale pensioendienst.

§2. Personen met medische redenen, die een verhoogde afvalproductie hebben, zoals bijvoorbeeld incontinentie, stomapatiënten, buikvliesdialyse (peritoneale dialyse) of nierdialyse mits aan volgende voorwaarden is voldaan:

1° De personen wonen zelfstandig thuis en verblijven niet in een woon- of verzorgingstehuis;

2° De redenen worden aangetoond door middel van een medisch attest.

Artikel 3 - Premiebedrag

De sociale correctie bedraagt een vast bedrag van 50,00 euro dat jaarlijks formeel dient te worden aangevraagd.

Artikel 4 - Aanvraagprocedure

§1. De premie wordt aangevraagd via het daartoe bestemde aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

§2. Bij de aanvraag worden de nodige stavingsstukken gevoegd, zoals vermeld in artikel 2.

§3. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig en conform de voorwaarden van dit reglement ingediend werd.

Artikel 5 - Beoordeling van de aanvraag

§1. Het Vast Bureau toetst, na advies van de diensten, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§2. Het Vast Bureau kan bijkomende informatie opvragen.

§3. De aanvraag wordt behandeld binnen een richttermijn van 45 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan vanaf de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring van een aanvraagdossier. De volledigheid van het aanvraagdossier wordt bevestigd aan de aanvrager binnen een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag. Deze bevestiging gebeurt schriftelijk, hetzij per e-mail, hetzij per brief. Indien het dossier onvolledig is, wordt de aanvrager binnen dezelfde termijn op de hoogte gebracht van de ontbrekende stukken.

Artikel 6 - Betalingsmodaliteiten

§1. De toelage wordt uitbetaald nadat het Vast Bureau de aanvraag positief heeft beoordeeld.

§2. Het bedrag van de toegekende premie wordt overgeschreven op de door de aanvrager op het aanvraagformulier opgegeven bankrekening.

Artikel 7 - Geschillen

§1. De rechthebbende kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst hiervan wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4. Het bezwaar schorst de werking van het besluit niet waartegen het is gericht.

§5. Het Vast Bureau is bevoegd om te beslissen over het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§6. Het Vast Bureau kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing over het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en het bestreden besluit in stand laten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
- wijzigen;
- vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7. De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8. Bij de bekendmaking van de beslissing over het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en eindigt op 31 december 2026.

§2. Het reglement op het gratis ter beschikking stellen van restafvalzakken voor personen met een inkomensgarantie voor ouderen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 maart 2017, wordt opgeheven.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Het digitaal loket, de dienst Welzijn en de dienst Omgeving.

* * *

O.P.4 Ondersteunde diensten. Personeelsdienst. Wijziging Personeelsformatie en organogram. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 24 maart 2025: goedkeuring van de laatst gewijzigde personeelsformatie van lokaal bestuur Hoeilaart.
- 18 mei 2026: informatiesessie omtrent nieuwe organisatie aan de leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
- 8 juni 2026: vaststelling van het organigram en de formatie door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Feiten en context

Toelichting bij de wijziging van de personeelsformatie van het lokaal bestuur Hoeilaart.

De jaarloonkosten zijn berekend op basis van 10 jaar ervaring bij niet-ingevulde functies of functies die recent zijn ingevuld. Bij alle andere ingevulde functies worden de werkelijke budgetten meegegeven.

Overige algemene diensten

Ruimte

- Schrapping functies: diensthoofd technische dienst (A1a-A3a), deskundige patrimonium (B4-B5) en coördinator planning en dispatching (C4-C5, niet ingevuld)
 - Budgetwinst van 102.551,68 euro + 96.449,66 euro + 70.319,95 euro (theoretisch bedrag bij 10 jaar ervaring)
 - Totaal: 269.321,29 euro
 - Bij de eerstvolgende aanpassing aan de meerjarenplanning moet het budget voorzien voor de deskundige patrimonium verplaatst worden naar de gemeente.
- Bijkomende functies: ploegbaas (D4-D5, 2 VTE), technisch medewerker (D1-D3) en deskundige administratie (B1-B3)
 - Bijkomende jaarloonkost na bevordering interne medewerker tot ploegbaas: 10.138,98 euro
 - Jaarloonkost 2de ploegbaas in D4 met 10 jaar ervaring: 62.684,58 euro
 - Jaarloonkost technisch medewerker in D1 met 10 jaar ervaring: 52.545,60 euro
 - Jaarloonkost deskundige administratie in B1 met 10 jaar ervaring: 65.313,37 euro
 - Totaal benodigde budget: 190.682,53 euro
- Verschuiving functies: de administratief medewerker 'Inname openbaar domein & toezicht' wordt toegevoegd aan de VTE's van administratief medewerkers binnen ruimte.
 - Budgetneutraal
- Directeur Ruimte A4a-A4b: naamswijziging van afdelingshoofd naar directeur
 - Budgetneutraal

Budgetwinst binnen ruimte: 78.638,76 euro

Vrije tijd

- Directeur Vrije tijd A4a-A4b: naams- en baremawijziging van diensthoofd Vrije tijd met barema A1-A3 naar directeur Vrije tijd
 - Jaarloonkost directeur Vrije tijd bij 12 jaar ervaring: 106.619,84 euro
 - Jaarloonkost diensthoofd vrije tijd in A1a bij 10 jaar ervaring: 88.000,54 euro
 - Bijkomende jaarloonkost: 18.619,30 euro

Ondersteunende diensten

- Directeur Ondersteunende diensten A4a-A4b: naamswijziging van afdelingshoofd naar directeur
 - Budgetneutraal

Welzijn

- Directeur welzijn A4a-A4b: naamswijziging en correcte invulling bevordering diensthoofd sociale dienst (A1a-A3a). Alle MAT-leden zijn directeurs.
 - Bijkomende jaarloonkost na bevordering diensthoofd sociale dienst: 7.040,81 euro
- Verantwoordelijke maatschappelijke dienstverlening (50%, B4-B5)
 - Bijkomende jaarloonkost na bevordering interne medewerker: 3.598,7 euro
- Consulent zorg en welzijn B1-B3: vervanging functie verantwoordelijke seniorenzorg met lager barema
 - Jaarloonkost in B1 bij 10j ervaring: 65.313,37 euro
 - Uitgespaarde jaarloonkost verantwoordelijke seniorenzorg: 101.527,62 euro
- Consulent maatschappelijke dienstverlening: naamswijziging maatschappelijk assistent
 - Budgetneutraal
- Coördinator Huis van het Kind, jeugdwelzijn en kinderopvang: verplaatsing van dienst Vrije tijd naar Welzijn. Functie wijzigt inhoudelijk licht door de uitbreiding van de verantwoordelijkheden rond kinderopvang.
 - Budgetneutraal

Budgetwinst binnen het Welzijnshuis: 25.574,74 euro

Kinderopvang

- Logistiek medewerker KDV: schrapping functie kok 50 % (D4-D5) en vervanging door een bijkomende logistiek medewerker.
 - Totaal: 2 logistieke medewerkers aan elk 80% = 1,6 VTE.
 - Jaarloonkost halftijds kok D4 met 23j ervaring: 34.612,46 euro
 - Jaarloonkost (extra op 1 VTE) 0,6 VTE logistiek medewerker D1 met 10 jaar ervaring: 30.857,08 euro

Budgetwinst binnen het kinderdagverblijf: 3.755,38 euro

WZC Hof ten Doenberghe

- Vermindering VTE's zorgkundigen van 22,60 VTE naar 22,10 VTE
- Begeleider wonen en leven: van 1,5 naar 2 VTE: wettelijk is het verplicht 2 VTE aan begeleiders wonen en leven aan te geven bij de overheid. Daarom is het noodzakelijk het aantal VTE's voor deze functie te verhogen.
 - Bijkomend benodigd budget (jaarloonkost 0,5 VTE IFIC cat. 12 met 16 jaar ervaring): 34.975,33 euro

- Pedicure: nieuwe functie (0,25 VTE): we kiezen ervoor om wat uitbesteed werd intern aan te bieden
 - Bijkomend benodigd budget (jaarloonkost 0,25 VTE IFIC cat. 12 met 7 jaar ervaring): 15.903,26 euro
 - Dit vervangt het budget dat voorzien was voor 0,25 VTE zorgkundige, wat neerkomt op 15.077,09 euro
 - Reële benodigde budget: 826,17 euro

DVC De Wijnstok

- Schrapping functie Verantwoordelijke Seniorenzorg
 - Zie hoger
- Vermindering VTE's zorgkundigen: na herstructurering is een verschuiving van het personeel nodig. Een van de zorgkundigen (0,75 VTE) verandert dan ook van zorgkundige in het DVC naar begeleider wonen en leven in het WZC.
 - Budgetwinst voor DVC: 47.226,05 euro
- Bijkomende 0,55 VTE logistiek medewerker DVC: gezien de herstructurering is er nu een eerste verschuiving nodig binnen de gevraagde werknemerscategorie
 - Bijkomend benodigd budget bij hybride barema IFIC categorie 9 (10%), categorie 7 (20%) en categorie 5 (70%) voor 0,45 VTE bij 10 jaar ervaring: 25.166,95 euro
 - Bijkomend benodigd budget bij hybride barema IFIC categorie 9 (10%), categorie 7 (20%) en categorie 5 (70%) voor 0,10 VTE bij 7 jaar ervaring: 5.448,43 euro
 - Totale jaarloonkost: 30.615,38 euro

Budgetwinst: 16.610,67 euro

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Advies

Voorgelegd op het vakbondsoverleg van 17 februari 2026 en 24 april 2026.
Gunstig advies ontvangen voor de wijzigingen.

Argumentatie

Deze wijzigingen zijn noodzakelijk om de goede werking op de betrokken diensten aan te houden en te verbeteren.

De wijzigingen werden besproken op het MAT.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien op de betrokken beleidsitems.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys
4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de voorgestelde wijzigingen aan het organogram en de personeelsformatie zoals toegevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Linda Vandeveldde

Bevoegd lid van college: Joy Sergeys

Uittreksel voor:

Het OCMW-personeel.

* * *

O.P.5 Financiële dienst. Herziening algemeen retributiereglement 2026 lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar voor de periode 1 juli 2026 - 31 december 2031 (tweede herziening). Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 15 december 2025: goedkeuring verleend door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur AGB Holar aan het algemeen retributiereglement 2026 voor het Lokaal Bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- 26 januari 2026: goedkeuring door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar aan de eerste herziening van het algemeen retributiereglement 2026 voor het lokaal bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- 8 juni 2026: besluit college van burgemeester en schepenen.

Feiten en context

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd initieel goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en vervolgens herzien op 26 januari 2026.

Naar aanleiding van bijkomende redactionele optimalisaties en verduidelijkingen van diverse tekstgedeelten en enkele andere technische aanpassingen, is het aangewezen het reglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen (zie rubriek "argumentatie") aan de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van 22 juni 2026. De heffingstermijn duurt van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2031.

Juridische gronden

- Artikel 170, §4 van de Grondwet.
- Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid:
 - artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om retributies vast te stellen, te wijzigen en goed te keuren;
 - artikel 56, §3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen;
 - artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van reglementen;
 - artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

- De gemeenteraadsbesluiten betreffende de retributiereglementen geldig tot en met 31 december 2025.
- Het besluit van de bevoegde raden (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar) van 15 december 2025 houdende goedkeuring van het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- Het besluit van de bevoegde raden (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar) van 26 januari 2026 houdende goedkeuring van de herziening van het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen, gedateerd 8 juni 2026.

Advies

/

Argumentatie

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en nadien herzien op 26 januari 2026.

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 dient te worden herzien om technische correcties, verduidelijkingen en inhoudelijke aanpassingen door te voeren.

Overzicht aanpassingen juni 2026

Het is noodzakelijk gebleken het algemeen retributiereglement 2026–2031 opnieuw te herzien omwille van:

A. Aanvulling tekst toelichting aanpassingen goedgekeurd op 26 januari 2026 voor wat betreft 'geen indexering gemeentelijke bibliotheekdiensten'.

Deel van de zin ontbrak en werd aangevuld. Het gaat om de intergemeentelijke samenwerkingen tussen de bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.

B. Wijze van inning – artikel 6

Toegevoegd: een retributie kan ook elektronisch betaald worden bij het leveren van diensten of uitvoering van gevraagde prestaties.

C. Minnelijke invordering – artikel 10 §1

Verbetering van de leesbaarheid: "Indien de verschuldigde retributie (voorheen stond er betaling) niet onmiddellijk wordt betaald, wordt...."

D. Thema 6: Materiaal – 6.1. Uitlenen materiaal

Historisch werd de uitleen van materiaal geregeld via een afzonderlijk uitleenreglement uit 2015. Naar aanleiding van een evaluatie van de werking en praktische toepasbaarheid ervan, werd dit reglement in 2021 vervangen door een afsprakennota waarin een aangepaste werkwijze vastgelegd werd die ook vandaag nog in voege is.

Bij de opmaak van het algemeen retributiereglement werden opnieuw bepalingen opgenomen uit het oorspronkelijke uitleenreglement waardoor een verschil ontstond tussen het reglementair kader en de bestaande operationele werking. In een overleg met de financieel directeur, de directeur Ruimte, de directeur Vrije tijd, de beleidscoördinator evenementen en de coördinator Vrijetijdsbeleid werden de huidige afspraken en werkwijze doorgesproken en besloten voor te stellen deze te behouden.

Voor de uitleen van materiaal is momenteel geen retributie verschuldigd. Het hoofdstuk rond uitleen van materiaal is in dit reglement in die zin herwerkt met verwijzing naar het 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke

vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal'. In deel 2 van dat reglement is het reglementair kader terug te vinden met afspraken en werkwijze om materiaal uit te lenen. Het actueel overzicht met uit te lenen materiaal is toegevoegd en voor de toekomst ook terug te vinden op de gemeentelijke website.

E. Thema 7: Bibliotheek

Aangezien er via de bibliotheek en de balie van de Dienst Vrije tijd niet alleen gevraagd wordt om 'A4 zwart-wit' te printen of kopiëren, werd het overzicht aangevuld met de mogelijkheid 'A3' en 'kleur'.

Nog toegevoegd: Naast koffie is er ook thee te verkrijgen voor bezoekers die erom verzoeken.

F. Thema 8: Lokalen >> Gebruik van Vrijetijdsinfrastructuur

Naar aanleiding van het voornemen om het retributiereglement te actualiseren, werd de kans gegrepen om het infrastructuurreglement voor gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur grondig te evalueren en waar nodig bij te sturen. Een evaluatie van dit reglement stond geruime tijd op de planning, mede naar aanleiding van signalen vanuit de praktijk en vragen tot verduidelijking en optimalisering vanuit zowel gebruikers als betrokken diensten. De geplande aanpassing van het retributiereglement vormde een geschikt momentum om beide regelgevende kaders gelijktijdig te bekijken en beter op elkaar af te stemmen.

Het herziene 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal' vormt de basis voor het herwerkte thema 8 in dit retributiereglement.

Voor wat betreft de retributies die van toepassing zijn, bepaalde dit reglement al dat ervan af nu jaarlijks geïndexeerd wordt. Verder zijn er een aantal toevoegingen op basis van de opgedane praktijkervaring de voorbije jaren. Met de nieuwe overzichtstabellen moet het ook voor de gebruikers duidelijker worden over welke bedragen het gaat en voor welke tijdsduur reservaties en facturaties gebeuren.

G. Thema 9: UITPAS Druivenstreek >> Gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening

Aangezien er voor de UITPAS Druivenstreek een apart retributiereglement van toepassing is in de betrokken gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek, waaronder Hoeilaart, is het niet noodzakelijk om de bepalingen daarover ook in dit reglement op te nemen. Om die reden worden deze niet langer opgenomen in dit retributiereglement.

Voor wat betreft het innen van retributies voor vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening werden er in het verleden niet veel specifieke of algemenere retributiereglementen goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vakantiewerkingen vormde daar de grootste uitzondering op.

Gezien de noodzaak om te beschikken over een regelgevend kader om retributies te kunnen heffen voor dergelijk aanbod en dienstverlening, wordt dit thema toegevoegd aan het retributiereglement.

De bepalingen rond jeugd (thema 10) en Druivenfestival (1ste deel van thema 11) werden toegevoegd onder dit thema aangezien ze beiden duidelijk behoren tot het gemeentelijk vrijetijdsaanbod.

Er wordt voor geopteerd om met criteria te werken waarbinnen een maximumbedrag voor verschillende soorten aanbod en diensten opgenomen wordt. Aan het college wordt de beslissing gedelegeerd om voor de specifieke activiteiten en diensten de retributie te bepalen.

H. Thema 10: Jeugd >> Woonzorgcentrum

Aangezien het thema jeugd opgenomen werd onder het vorige thema, wijzigt vanaf hier de nummering van de thema's.

Er gebeurde geen wijziging aan de bepalingen rond het Woonzorgcentrum.

I. Thema 11: Druivenfestival

Zie thema 9: Een aantal activiteiten en diensten tijdens het Druivenfestival worden opgenomen onder het brede kader van vrijetijdsaanbod.

De bepalingen rond het gebruik van openbaar domein tijdens het Druivenfestival zijn ongewijzigd en blijven apart opgenomen in dit reglement.

J. Thema 12: Ondernemen

Correctie nodig in de tarieventabel Retributie Ambulante Handel: voor categorie b werd er verkeerdelijk een minimumforfait van 3,00 euro in plaats van 13,00 euro genoteerd. Rechtzetting is gebeurd in de tabel.

In de paragraaf 'Moment van heffing' werd 'contant' vervangen door 'elektronisch'. In de praktijk wordt de retributie nu al op deze manier geïnd bij de ambulante handelaars uit categorie b.

Het wordt derhalve opportuun geacht het algemeen retributiereglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van 22 juni 2026.

Argumentatie

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en nadien herzien op 26 januari 2026.

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 dient te worden herzien om technische correcties, verduidelijkingen en inhoudelijke aanpassingen door te voeren.

Overzicht aanpassingen juni 2026

Het is noodzakelijk gebleken het algemeen retributiereglement 2026–2031 opnieuw te herzien omwille van:

A. Aanvulling tekst toelichting aanpassingen goedgekeurd op 26 januari 2026 voor wat betreft 'geen indexering gemeentelijke bibliotheekdiensten'.

Deel van de zin ontbrak en werd aangevuld. Het gaat om de intergemeentelijke samenwerkingen tussen de bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.

B. Wijze van inning – artikel 6

Toegevoegd: een retributie kan ook elektronisch betaald worden bij het leveren van diensten of uitvoering van gevraagde prestaties.

C. Minnelijke invordering – artikel 10 §1

Verbetering van de leesbaarheid: "Indien de verschuldigde retributie (voorheen stond er betaling) niet onmiddellijk wordt betaald, wordt...."

D. Thema 6: Materiaal – 6.1. Uitleenen materiaal

Historisch werd de uitleen van materiaal geregeld via een afzonderlijk uitleenreglement uit 2015. Naar aanleiding van een evaluatie van de werking en praktische toepasbaarheid ervan, werd dit reglement in 2021 vervangen door een afsprakennota waarin een aangepaste werkwijze vastgelegd werd die ook vandaag nog in voege is.

Bij de opmaak van het algemeen retributiereglement werden opnieuw bepalingen opgenomen uit het oorspronkelijke uitleenreglement waardoor een verschil ontstond tussen het reglementair kader en de bestaande operationele werking.

In een overleg met de financieel directeur, de directeur Ruimte, de directeur Vrije tijd, de beleidscoördinator evenementen en de coördinator Vrijetijdsbeleid werden de huidige afspraken en werkwijze doorgesproken en besloten voor te stellen deze te behouden.

Voor de uitleen van materiaal is momenteel geen retributie verschuldigd. Het hoofdstuk rond uitleen van materiaal is in dit reglement in die zin herwerkt met verwijzing naar het 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal'. In deel 2 van dat reglement is het reglementair kader terug te vinden met afspraken en werkwijze om materiaal uit te lenen. Het actueel overzicht met uit te lenen materiaal is toegevoegd en voor de toekomst ook terug te vinden op de gemeentelijke website.

E. Thema 7: Bibliotheek

Aangezien er via de bibliotheek en de balie van de Dienst Vrije tijd niet alleen gevraagd wordt om 'A4 zwart-wit' te printen of kopiëren, werd het overzicht aangevuld met de mogelijkheid 'A3' en 'kleur'.

Nog toegevoegd: Naast koffie is er ook thee te verkrijgen voor bezoekers die erom verzoeken.

F. Thema 8: Lokalen >> Gebruik van Vrijetijdsinfrastructuur

Naar aanleiding van het voornemen om het retributiereglement te actualiseren, werd de kans gegrepen om het infrastructuurreglement voor gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur grondig te evalueren en waar nodig bij te sturen. Een evaluatie van dit reglement stond geruime tijd op de planning, mede naar aanleiding van signalen vanuit de praktijk en vragen tot verduidelijking en optimalisering vanuit zowel gebruikers als betrokken diensten. De geplande aanpassing van het retributiereglement vormde een geschikt momentum om beide regelgevende kaders gelijktijdig te bekijken en beter op elkaar af te stemmen.

Het herziene 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal' vormt de basis voor het herwerkte thema 8 in dit retributiereglement.

Voor wat betreft de retributies die van toepassing zijn, bepaalde dit reglement al dat ervan af nu jaarlijks geïndexeerd wordt. Verder zijn er een aantal toevoegingen op basis van de opgedane praktijkervaring de voorbije jaren. Met de nieuwe overzichtstabellen moet het ook voor de gebruikers duidelijker worden over welke bedragen het gaat en voor welke tijdsduur reservaties en facturaties gebeuren.

G. Thema 9: UITPAS Druivenstreek >> Gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening

Aangezien er voor de UITPAS Druivenstreek een apart retributiereglement van toepassing is in de betrokken gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek, waaronder Hoeilaart, is het niet noodzakelijk om de bepalingen daarover ook in dit reglement op te nemen. Om die reden worden deze niet langer opgenomen in dit retributiereglement.

Voor wat betreft het innen van retributies voor vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening werden er in het verleden niet veel specifieke of algemenere retributiereglementen goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vakantiewerkingen vormde daar de grootste uitzondering op.

Gezien de noodzaak om te beschikken over een regelgevend kader om retributies te kunnen heffen voor dergelijk aanbod en dienstverlening, wordt dit thema toegevoegd aan het retributiereglement.

De bepalingen rond jeugd (thema 10) en Druivenfestival (1ste deel van thema 11) werden toegevoegd onder dit thema aangezien ze beiden duidelijk behoren tot het gemeentelijk vrijetijdsaanbod.

Er wordt voor geopteerd om met criteria te werken waarbinnen een maximumbedrag voor verschillende soorten aanbod en diensten opgenomen wordt. Aan het college wordt de beslissing gedelegeerd om voor de specifieke activiteiten en diensten de retributie te bepalen.

H. Thema 10: Jeugd >> Woonzorgcentrum

Aangezien het thema jeugd opgenomen werd onder het vorige thema, wijzigt vanaf hier de nummering van de thema's.

Er gebeurde geen wijziging aan de bepalingen rond het Woonzorgcentrum.

I. Thema 11: Druivenfestival

Zie thema 9: Een aantal activiteiten en diensten tijdens het Druivenfestival worden opgenomen onder het brede kader van vrijetijdsaanbod.

De bepalingen rond het gebruik van openbaar domein tijdens het Druivenfestival zijn ongewijzigd en blijven apart opgenomen in dit reglement.

J. Thema 12: Ondernemen

Correctie nodig in de tarieventabel Retributie Ambulante Handel: voor categorie b werd er verkeerdelijk een minimumforfait van 3,00 euro in plaats van 13,00 euro genoteerd. Rechtzetting is gebeurd in de tabel.

In de paragraaf 'Moment van heffing' werd 'contant' vervangen door 'elektronisch'. In de praktijk wordt de retributie nu al op deze manier geïnd bij de ambulante handelaars uit categorie b.

Het wordt derhalve opportuun geacht het algemeen retributiereglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn in haar zitting van 22 juni 2026.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 stemmen tegen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de herziene versie van algemeen retributiereglement 2026 voor het Lokaal Bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft opdracht om de herziene versie van het retributiereglement te publiceren op de gemeentelijke website.

Verantwoordelijke ambtenaar: Fayaz Sharman

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financiële dienst, de dienst Communicatie, het digitaal loket.

* * *

O.P.6 Secretariaat. Uitnodiging algemene vergadering van IGO op 26 juni 2026. Goedkeuring agenda en mandaat vertegenwoordiger bevestigen. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 30 augustus 2021: besluit gemeenteraad toetreding IGO div.
- 24 februari 2025: mevrouw Stefanie van Dooren wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergadering. Mevrouw Stefanie van Dooren krijgt het mandaat de agendapunten van de (buitengewone) algemene vergadering goed te keuren. Mevrouw Stefanie van Dooren zal de gemeente vertegenwoordigen voor de hele legislatuur.
- 24 februari 2025: de raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de voordracht van heer Danny Vangoidsenhoven als stemgerechtigd vertegenwoordiger van de gemeente/cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg/Overijse/Hoeilaart in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGO voor de periode van 24 februari 2025 tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.
- 24 februari 2025: de gemeenteraad draagt geen kandidaat bestuurder met raadgevende stem voor om de gemeente te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.
- 12 mei 2026: uitnodiging algemene vergadering van IGO div, op vrijdag 26 juni 2026 om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

Feiten en context

De brief van 12 mei 2026 nodigt een afgevaardigde uit op de algemene vergadering van IGO div die doorgaat op vrijdag 26 juni 2026 om 17u30 uur op het adres De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

Juridische gronden

- Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur.
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2019 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO.
- Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO div op 10 maart 2004.
- Gelet op de oprichting van IGO-W vzw op 27 oktober 1998.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IGO div, van vrijdag 26 juni 2026:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2025;
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (documenten 1a en 1b);
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2);
4. Varia.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de vertegenwoordiger van de gemeente, schepen Stefanie van Dooren, de opdracht om haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing die de raad voor maatschappelijk welzijn op 22 juni 2026 heeft genomen met betrekking tot de agendapunten die daar behandeld zullen worden.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly

Bevoegd lid van college: Stefanie van Dooren

Uittreksel voor:

IGO (info@igo.be), betrokkene.

* * *

Secretariaat. Vragen en antwoorden.

Er werden geen vragen gesteld.

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,

get. Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur
Voor eensluidend afschrift

get. Eva De Bleeker
Voorzitter

Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur

Eva De Bleeker
Voorzitter