

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING VAN 22 JUNI 2026**

AANWEZIG:

Tim Vandenput, Burgemeester
Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen,
Stefanie van Dooren, Schepenen
Eva De Bleeker, Voorzitter
Luc Meganck, Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Jo Portois,
Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens,
Natascha Pierlé, Lander De Saveur, Laura Fluyt, Wietse
Laureys, Raadsleden
Christophe Joly, Waarnemend algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

Anke Claassen, Carmen De Rudder, Alicia Laureys, Phaedra
Bovijn, Raadsleden

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

**O.P.1 Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting
18 mei 2026. Goedkeuring. Besluit.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 18 mei 2026: openbare zitting gemeenteraad.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278.
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 18 mei 2026.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement.

* * *

O.P.2 Financiële dienst. Jaarrekening 2025. Vaststelling deel gemeente. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 3° en artikel 260.

Advies

/

Argumentatie

De jaarrekening 2025 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van -15.418,00 euro.

Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat 5.506.344,00 euro en de autofinancieringsmarge 1.817.860,00 euro.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Enig artikel

De gemeenteraad stelt zijn deel van de jaarrekening 2025 vast.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financiële dienst, de dienst Communicatie, het digitaal loket.

* * *

O.P.3 Financiële dienst. Jaarrekening 2025 - OCMW. Goedkeuring en definitieve vaststelling. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelde in zitting van 22 juni 2026 haar deel van de jaarrekening 2025 vast.

Feiten en context

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor

maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 3° en artikel 260.

Advies

/

Argumentatie

De jaarrekening 2025 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar, ten bedrage van -15.418,00 euro.

Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat 5.506.344,00 euro en de autofinancieringsmarge 1.817.860,00 euro.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Artikel 1

De gemeenteraad keurt, het deel van de jaarrekening 2025 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed. Door deze goedkeuring wordt de jaarrekening 2025 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht de jaarrekening 2025 over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht om binnen de tien dagen het beleidsrapport, met vermelding van de datum van publicatie, op de gemeentelijke webtoepassing te publiceren.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financiële dienst, de dienst Communicatie, het digitaal loket.

* * *

O.P.4 Financiële dienst. AGB Holar. Jaarrekening 2025. Goedkeuring. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- In zitting van 27 april 2026 gaf de raad van bestuur van AGB Holar zijn goedkeuring aan het verslag over de jaarrekening van 2025.

Feiten en context

Conform artikel 243 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur heeft de raad van bestuur zich, in zitting van 27 april 2026, uitgesproken over de vaststelling van de BBC-jaarrekening 2025.

Voor wat betreft de jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen (NBB-jaarrekening) dienen de bestuurders de jaarrekening op te maken (RVB 27 april 2026) en ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering (GR 22 juni 2026).

Vermits de gemeenteraad als algemene vergadering fungeert, moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur opgemaakte NBB-jaarrekening goedkeuren.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur Art. 242 eerste lid en Art. 243, §1.
- Wetboek van Vennootschappen Art. 92.
- Beheersovereenkomst §9 en §11.

Advies

Overeenkomstig § 9 van de beheersovereenkomst is de jaarrekening onderworpen aan revisorale controle. De controlewerkzaamheden van de bedrijfsrevisor resulteerden in een conclusie met beperking. De integrale verklaring van de bedrijfsrevisor is terug te vinden in de beoordelingsverklaring als bijlage bij dit punt.

Argumentatie

De BBC-jaarrekening eindigt met:

- een positief exploitatiesaldo van 336.618,00 euro;
- een negatief investeringssaldo van -61.205,00 euro;
- een negatief financieringssaldo van -275.440,00 euro.

Het budgettaire resultaat van het boekjaar bedraagt aldus -27,00 euro.

De NBB-jaarrekening eindigt met:

- een balanstotaal van 9.033.996,63 euro;
- een resultaat van het boekjaar voor belastingen van 98.556,60 euro;
- een raming van de vennootschapsbelasting ten belope van 27.850,05 euro;
- een te bestemmen winst van 70.716,55 euro.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de jaarrekening van 2025 goed te keuren zoals ze als bijlage is toegevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om het verslag van de raad van bestuur aan de gemeenteraad over de jaarrekening van 2025 goed te keuren zoals het als bijlage is toegevoegd bij deze beslissing.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de bedrijfsrevisor aan de gemeenteraad over de jaarrekening van 2025 toegevoegd bij deze beslissing.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financiële dienst, het MAT, de dienst Communicatie, het digitaal loket.

* * *

O.P.5 Ondersteunende diensten. ICT. NIS2-risicoanalyses ter bepaling van het CyFun-zekerheidsniveau en self-assessment van het cyberbeveiligingsmaturiteitsniveau. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 26 april 2024: goedkeuring van de wet tot omzetting van de Europese Richtlijn (EU) 2022/2555 ("NIS2-richtlijn") van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 910/2014 en Richtlijn (EU) 2018/1972 en tot intrekking van Richtlijn (EU) 2016/1148.
- 18 oktober 2024: inwerkingtreding van de wet van 26 april 2024.
- 15 december 2025: e-mail van het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid met informatie over ondersteuning m.b.t. NIS2-risicoanalyse en implementatieroadmap.

Feiten en context

Netwerken en informatiesystemen zijn centrale elementen van onze samenleving geworden. Het aantal, de schaal, het raffinement, de frequentie en de impact van incidenten met deze netwerken en informatiesystemen vormen aanzienlijke bedreigingen voor de bevolking, het bedrijfsleven en de overheid.

Het doel van de NIS2-wet is het versterken van maatregelen op het gebied van cyberveiligheid, incidentbeheer en toezicht voor entiteiten die diensten leveren die

essentieel zijn voor het in stand houden van kritieke maatschappelijke of economische activiteiten.

Lokale besturen zijn vrij omvangrijk geïmpacteerd door de NIS2-regelgeving op basis van de activiteiten die zij uitvoeren in de sectoren gezondheidszorg, afvalwaterbeheer (rioleringen), energie (zonnepanelen) etc.

De NIS2-regelgeving stelt voorop dat NIS2-gevatte entiteiten een risicoanalyse moeten uitvoeren en de nodige maatregelen moeten nemen om cyberincidenten zo veel als mogelijk te voorkomen of – als ze zich voordoen – de impact beperken.

Om te bepalen of entiteiten gevat zijn en wat het te behalen zekerheidsniveau is, hebben ABB en het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid de handen in mekaar geslagen. Ze ontzorgen de lokale besturen door:

- enerzijds een voorstel van CyFun-zekerheidsbepaling aan te leveren voor 10 en
- anderzijds per deelsector een risicoanalyse op te maken.

De risicoanalyse helpt bij het identificeren van cyberdreigingen, het beoordelen van hun waarschijnlijkheid en de impact op de organisatie en het nemen van maatregelen om deze risico's te beheersen. De zekerheidsbepaling is gebaseerd en volgt uit de risicoanalyse.

Voor Hoeilaart werd een risicoanalyse uitgevoerd voor de deelactiviteiten:

- gezondheidszorg
- ICT infrastructuur en cloud
- rioolbeheer
- zonnepanelen

De risicoanalyse en het cyberbeveiligingsvolwassenheidsniveau moeten worden goedgekeurd door de bestuursorganen.

Om bedrijven en overheden te helpen ontwikkelde het CCB duidelijke richtlijnen in de vorm van CyberFundamentals Framework. Het CyberFundamentals Framework is een reeks concrete maatregelen om:

- gegevens te beschermen
- het risico op de meest voorkomende cyberaanvallen aanzienlijk te verkleinen
- de cyberweerbaarheid van een organisatie te vergroten.

Juridische gronden

- Artikel 31 van de wet van 26 april 2024 tot vaststelling van een kader voor de cyberbeveiliging van netwerk- en informatiesystemen van algemeen belang voor de openbare veiligheid dat stelt dat bestuursorganen moeten toezien op de uitvoering van en aansprakelijk zijn voor inbreuken op de NIS2-regelgeving.

Advies

Om te bepalen of entiteiten geïmpacteerd zijn en wat het te behalen zekerheidsniveau is, hebben ABB en het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid van Digitaal Vlaanderen de handen in mekaar geslagen. Ze ontzorgen de lokale besturen door:

- enerzijds een voorstel van zekerheidsbepaling aan te leveren voor 10 deelactiviteiten (o.a. zonnepanelen, afvalwaterbeheer) en
- anderzijds per deelsector een risicoanalyse op te maken alsook een generieke implementatieroadmap om de conformiteit met de NIS2-regelgeving te ondersteunen.

De DPO van het bestuur heeft deze voorstellen verder aangepast naar de situatie van het bestuur en de finale documenten bezorgd.

Argumentatie

De basisversie van de risicoanalyses van het CCB werd door ABB en het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid onder de loep genomen om de CyFun-analyse meer uit te voeren op het niveau van lokalen besturen. Dit gebeurde door middel van workshops waar ook lokale besturen en ICT-organisaties zoals VERA en V-ict-OR aanwezig waren. De basisversie van het CCB werd met volgende argumenten aangepast naar de werking van de lokale besturen:

Gezondheidszorg

- Zorginstellingen bij lokale besturen leveren hoofdzakelijk lokale zorgverlening, ondersteund door digitale systemen voor administratie, zorgregistratie en organisatie.
- Impact van gezondheidszorg bij lokale besturen is lager dan de sectorbrede zorgketen. Zorginstellingen van lokale besturen hebben geen:
 - kritieke zorgleveringsfunctie op sectorniveau
 - cascade-effecten naar andere zorginstellingen of zorgnetwerken
 - invloed op nationale of regionale zorgcontinuïteit
 - SCADA- of sectorbrede medische infrastructuurafhankelijkheid
 - NIS2-kritieke zorgprocessen zoals landelijke coördinatie, dispatching of crisiszorg
- Risico is niet gelijk aan de sector maar aan de criticiteit van het proces – digitale processen binnen lokale zorginstellingen:
 - zijn ondersteunend aan zorg en in beperkte mate substitueerbaar (manuele - procedures mogelijk) hebben een beperkte maatschappelijke impact (lokaal schaalniveau) zijn niet mission-critical op sectorniveau
 - creëren geen domino-effect binnen de gezondheidszorgketen
- De 'impact' die in de basisversie van het CCB bepaald werd, wijzigt als volgt:
 - Uitval van lokale zorg-ICT heeft een lokale en tijdelijke impact, zonder sectorbrede zorgontwrichting
 - Information Theft (datadiefstal, ...) – van hoog naar medium: beperkte datavolumes en lokale impact
 - Crime (ransomware, ...) – blijft hoog: bewezen hoge financiële en operationele impact, ook lokaal
 - Hacktivism – laag: beperkte zichtbaarheid en geen sectorkritieke impact
 - Disinformation – medium: maatschappelijke gevoeligheid, maar hoofdzakelijk reputatie-impact
 - Grootschalige kwetsbaarheden in zorgsoftware of leveranciers hebben eerder sector- of leveranciersimpact en vallen niet primair onder verantwoordelijkheid van elk lokaal bestuur afzonderlijk
- CyFun Level zakt van essentieel naar basis.

Zonnepanelen

- Zonnepanelen bij lokale besturen hebben hoofdzakelijk eigen verbruik, overschot naar netbeheerder
- Impact van zonnepanelen is lager dan de energie-keten PV-installaties van lokale besturen hebben geen:
 - kritieke leveringsfunctie
 - cascade-effecten naar distributie of transmissie
 - invloed op energievoorziening voor burgers
 - SCADA-afhankelijkheid
 - NIS2-kritieke processen zoals balancing, dispatching of grid-stability
- Risico is niet gelijk aan de installatie maar aan de criticiteit van het proces PV-installaties bij lokale besturen:
 - zijn substitueerbaar
 - hebben beperkte maatschappelijke impact
 - zijn niet mission-critical
 - creëren geen domino-effect in de energy supply chain

- De 'impact' die in de basisversie van het CCB bepaald werd, wijzigt als volgt:
 - Sabotage (DDOS,...) - van hoog naar laag. Uitval van lokale, op eigen verbruik gerichte installaties heeft verwaarloosbare impact op energiesector/netstabiliteit.
 - Information Theft (Datadiefstal,...) - van hoog naar laag Beperkte gevoeligheid van data en beperkte sectorimpact
 - Crime (Ransomware,...) - van hoog naar laag Focus op sectorimpact; bij lokale eigen-verbruikinstallaties beperkt.
 - Hactivism () - medium
 - Disinformation () - laag
- CyFun Level zakt van essentieel naar basis.

Afvalwater

- Geen kritieke waterzuiverings- of leveringsprocessen
- Lokale besturen:
 - beheren geen RWZI's
 - doen geen chemische of biologische waterzuivering
 - hebben geen controle over vitale waterprocessen
 - sturen geen pompgemalen of hoofdinfrastructuur aan
- De deelactiviteit bij lokale besturen is administratief, inventariserend of operationeel licht, maar niet vitaal.
- De 'impact' die in de basisversie van het CCB bepaald werd, wijzigt als volgt:
 - Sabotage (DDOS,...) - van hoog naar medium: hoog onder worst-case (nation-state/oorlogsscenario) wordt onderkend maar minder plausibel
 - Information Theft (Datadiefstal,...) - medium
 - Crime (Ransomware,...) - medium
 - Hactivism () - laag
 - Disinformation () - laag
- CyFun Level zakt van essentieel naar basis.

ICT infrastructuur en cloud

- De 'impact' die in de basisversie van het CCB bepaald werd, wijzigt als volgt:
 - Sabotage (DDOS, DOS,...) - van hoog naar medium: Voor de kleinere besturen eerder laag dan medium, uitzondering bij langdurige uitval met significante dienstverleningseffecten.
 - Information Theft (Datadiefstal,...) - van hoog naar medium: Lokale besturen <20.000 inwoners: eerder laag afhankelijk van datavolumes en gevoeligheid.
 - Crime (ransomware phishing, fraude,...) - van hoog naar medium: De kleinere lokale besturen zijn vaak medium.
 - Hactivism (politieke/ideologische aanvallen,...) - van medium naar laag. Impact beperkt tenzij aantoonbare bredere verstoring.
 - Disinformation (fake news, beïnvloeden publieke opinie) - laag blijft laag. Impact vooral reputatie/website, minder op dienstverlening tenzij dieper in kernsystemen.
- CyFun Level zakt van essentieel naar basis.

De risicoanalyses die uit deze workshops zijn voortgekomen en relevant zijn voor Hoeilaart, resulteren allemaal in het niveau 'basis'. Daarom kan Hoeilaart zich richten op het CyFun zekerheidsniveau 'basis'.

Dit zekerheidsniveau bevat de standaardmaatregelen voor informatiebeveiliging voor alle ondernemingen. Deze bieden een effectieve beveiligingswaarde met technologie en processen die over het algemeen al beschikbaar zijn.

Na het uitvoeren van het self-assessment over de maturiteit van het beleid als de maturiteit van de implementatie van NIS2-maatregelen blijkt het cyberbeveiligingsvolwassenheidsniveau voor Hoeilaart momenteel 'Niveau 1 - initieel' op een schaal van 1 tot 5.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De raad keurt de risicoanalyses als bijlage bij dit besluit goed en bepaalt dat voor volgende deelactiviteiten het CyberFundamentals (CyFun®) zekerheidsniveau 'basis' is:

- Zonnepanelen
- Afvalwaterbeheer
- ICT Infrastructuur en Cloud
- Gezondheidszorg

Artikel 2

De raad bepaalt dat, na het uitvoeren van de self-assessment over het cyberbeveiligingsvolwassenheidsniveau, het maturiteitsniveau best wordt beoordeeld als 'Niveau 1 - ad hoc'.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

De financieel directeur.

* * *

O.P.6 Dienst Ruimte. Omgeving. Afpaling openbaar domein ter hoogte van het goed gelegen Weemstraat 48. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Notariële splitsing 2025 10.

Feiten en context

Naar aanleiding van de notariële splitsing voor het goed gelegen Weemstraat 48, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie A 276N en 290N werd vastgesteld dat de eigendomsgrenzen verkeerdelijk aangeduid waren.

Het betrokken goed wordt gekenmerkt door een sterk terreinverschil dat afhelt naar de Weemstraat en de Kellenborrestraat. Het niveauverschil wordt opgevangen door een keermuur aan de voet van deze talud. De keermuur staat tot tegen de stoep/openbaar domein. De eigendomspalen werden in het verleden in de talud geplaatst.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen: artikel 41.

Advies

Er werden geen externe adviezen gevraagd.

In overleg met de gemeentelijke jurist, Fayaz Sharman, werd geconcludeerd dat voorliggende beslissing geen tracéwijziging inhoudt zoals bepaald in het gemeentewegendecreet maar louter de bepaling van eigendomsgrenzen betreft. Om deze reden werden de procedures van het gemeentewegendecreet niet gevolgd.

Argumentatie

In het verleden werden de eigendomspalen in de talud geplaatst. In de gemeentelijke archieven kon geen rooilijnplan teruggevonden worden die deze plaatsing kan verklaren. In samenspraak met landmeter Ward Bartholomees werd geconcludeerd dat dit op een vergissing berust.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Jaarbudgetsleutel	2026/A-5.2.0/0600-414/613180/GEMEENTE/414/IP-GEEN	Uitgavekrediet: 78.790,30 euro Huidig beschikbaar: 25.569,61 euro Geplande verbintenis: 5.000,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 20.569,61 euro
	Kredietbewaking	Organisatie kredietbewaking: Exploitatie = beleidsitem 0600-414	Uitgavekrediet: 78.790,30 euro Huidig beschikbaar: 25.569,61 euro Geplande verbintenis: 5.000,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 20.569,61 euro

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De gemeenteraad stemt in met het proces verbaal van afpaling opgesteld door Ward Bartholomees voor de bepaling van de eigendomsgrens tussen het openbaar domein en het goed gelegen Weemstraat 48, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie A 276N en 290N.

Artikel 2

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere afhandeling van voorliggend dossier.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De dienst Omgeving.

* * *

**O.P.7 Dienst Ruimte. Omgeving. Grondafstand.
Omgevingsvergunningsaanvraag 2026 05V. Bepaling grondafstand op 4m uit de
as van de Meutedreef. Besluit.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

De volgende vergunningshistoriek is gekend voor de betrokken percelen:

- Stedenbouwkundige vergunning 1997 133 voor het plaatsen van een houten afsluiting d.d. 30/10/1997.
- Stedenbouwkundige vergunning 2002 064 voor het verbouwen van een eengezinswoning d.d. 27/06/2002.
- Stedenbouwkundige vergunning 2003 054 voor het plaatsen van een afsluiting en het verbouwen van een serre d.d. 31/07/2003.
- Stedenbouwkundige vergunning 2012 011 voor het afbreken van een serre en bouwen van een tuinhuis 30/01/2012.
- Omgevingsvergunning 2019 044 voor het aanbouwen van een garage d.d. 15/07/2019.

Feiten en context

Het goed waarop de aanvraag betrekking heeft, is gelegen Hazendreef en kadastraal gekend als afdeling 1, sectie D 23W54.

De aanvraag heeft betrekking op de creatie van twee kavels voor halfopen bebouwing (kavels 1 en 2). Kavel 1 heeft een oppervlakte van 7a85ca en kavel 2 heeft een oppervlakte van 7a00ca. Kavel 3 betreft de bestaande woning. Dit lot wordt uit de verkaveling gesloten. Daar het goed getroffen is door de indicatieve rooilijn, ter hoogte van de hoek met de Meutedreef, wordt een vierde kavel gevormd van 5ca, om bij het openbaar domein te worden gevoegd.

Het goed is getroffen door de rooilijn in de straat ter hoogte van de Meutedreef. De rooilijn ligt 4m uit de as van de straat.

Juridische gronden

- Er wordt rekening gehouden met de ter zake wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, de uitvoeringsbesluiten en het gemeentewegendecreet.

Advies

Er werden geen externe adviezen gevraagd naar aanleiding van de grondafstand.

Argumentatie

Een aanvraag werd ingediend door Raymond Langsberg voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van grond.

Het tracé van de bovenvermelde straat ter hoogte van genoemde grond moet worden gewijzigd en een nieuwe rooilijn moet worden vastgelegd op 4 meter uit de as van de voorliggende straat, en dit zoals aangeduid op het landmetersplan.

Het is noodzakelijk een nieuwe rooilijn vast te leggen zoals voorgesteld op bijgevoegd plan met het doel de verbreding van de bedoelde straat, de aanleg van een veilig voetpad mogelijk te maken.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 1 juni 2026 hiervan kennis genomen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Artikel 1

Het tracé van de verkeersweg wordt ter hoogte van de hoek van de Hazendreef en de Meutedreef met betrekking tot de ingediende omgevingsvergunningsaanvraag, gewijzigd en vastgesteld zoals aangeduid op het ontwerp.

Artikel 2

De strook grond gelegen tussen de oude en de nieuw gevormde rooilijn zal in het openbaar domein worden ingelijfd.

Artikel 3

De grondafstand zal gratis gebeuren, bij administratieve akte van grondafstand, te verkrijgen voor de notaris naar keuze van de aanvrager, bevoegd voor het rechtsgebied Halle-Vilvoorde. Alle hieraan verbonden kosten worden gedragen door de aanvrager.

Artikel 4

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere afhandeling van het dossier.

Artikel 5

Met het oog op het afleveren van de omgevingsvergunning zullen de aanvragers aan het college van burgemeester en schepenen een proces-verbaal van meting, met plan, overhandigen, met aanduiding van de oppervlakte van de grond, die in uitvoering van deze beslissing zal worden afgestaan.

Artikel 6

Deze beraadslaging heeft enkel uitwerking wanneer de omgevingsvergunning wordt toegestaan.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De dienst Omgeving.

* * *

O.P.8 Dienst Ruimte. Omgeving. Goedkeuring verwerkersovereenkomst Hoeilaart – Wonen in Vlaanderen voor de digitale aanvraag conformiteitsattest via het Vlaams formulierenloket. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Beslissing gemeenteraad tot goedkeuring subsidieaanvraag IGO d.d. 25 augustus 2025.

Feiten en context

Vanaf 1 september 2025 kunnen lokale besturen kiezen om via het formulierenloket van Wonen in Vlaanderen digitale aanvragen van conformiteitsattesten te activeren voor inwoners van hun gemeente. Deze functionaliteit is volledig kosteloos en vormt een uitbreiding op het bestaande digitale aanbod zoals de huursubsidie en huurpremie. De aanvragen komen dan rechtstreeks terecht in het Vlaams loket woningkwaliteit (VLOK) dat de erkende woningcontroleurs in de gemeente gebruiken voor de behandeling van dossiers woningkwaliteit.

Om dit in orde te brengen dient het lokaal bestuur een verwerkersovereenkomst te ondertekenen met Wonen in Vlaanderen, zodat kan worden voldaan aan de privacyregelgeving. Hierna wordt de digitale koppeling tussen het Vlaams formulierenloket en Vlok geregeld.

Juridische gronden

- Vlaamse Codex Wonen.
- Besluit Vlaamse Codex Wonen.

Advies

Er werd advies gevraagd aan de DPO. Het advies is in bijlage gevoegd.

Omdat de overeenkomst opgesteld is voor meerdere gemeentes, zullen de suggesties van de DPO niet worden gevolgd.

Argumentatie

De DPO van de gemeente adviseerde positief over het ondertekenen van deze verwerkersovereenkomst.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst voorziet de gemeente een vlottere en efficiëntere behandeling van de aanvragen van een conformiteitsattest voor huurwoningen in de gemeente. Indieners van een aanvraag kunnen op een efficiënte manier via het formulierenloket hun aanvraag indienen en de status van hun dossier opvolgen. De woningcontroleur kan, door de koppeling met Vlok, zorgen voor een betere opvolging van de aanvraag.

Burgers die niet digitaal vaardig zijn, worden ondersteund door de medewerkers van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Wonen in de Druivenstreek bij de digitale aanvraag van dit attest.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:**Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de verwerkersovereenkomst voor de digitale aanvraag van het conformiteitsattest via het Vlaams formulierenloket goed. De overeenkomst wordt voorgelegd ter ondertekening door de algemeen directeur en de burgemeester.

Artikel 2

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere administratieve afhandeling van dit dossier.

Artikel 3

Een uittreksel van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken diensten.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos

Bevoegd lid van college: Stefanie van Dooren

Uittreksel voor:

De dienst Omgeving.

* * *

O.P.9 Dienst Vrije tijd. Vrijetijdsbeleid. Herziening infrastructuur- en uitleenreglement. Besluit.**DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- 28 september 2015: goedkeuring door de gemeenteraad van het 'Reglement voor de uitleen van gemeentelijk materiaal'
- 27 januari 2020: goedkeuring door de gemeenteraad van het 'Reglement voor het gebruik van infrastructuur en aanverwante dienstverlening'
- 14 juni 2021: goedkeuring van de 'Afsprakennota rond de uitleen van materiaal' door het college van burgemeester en schepenen
- 26 juni 2023: goedkeuring door de gemeenteraad van de wijziging aan het 'Reglement voor het gebruik van infrastructuur en aanverwante dienstverlening' - toevoeging van een addendum naar aanleiding van de ingebruikname van de turnhal.
- 15 december 2025: goedkeuring door de gemeenteraad, raad van bestuur AGB Holar en de raad voor maatschappelijk welzijn van het Algemeen Retributiereglement 2026-2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- 26 januari 2026: goedkeuring door de gemeenteraad, Raad van bestuur AGB Holar en de raad voor maatschappelijk welzijn van een herziening van het Algemeen Retributiereglement 2026-2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- 16 februari 2026: voorstel van coördinator vrijetijdsbeleid voor procesplan en timing voor herziening van infrastructuurreglement besproken met de financieel directeur en de jurist na overleg met diensthoofd Vrije tijd.
- 5 maart 2026: mail naar betrokken beleidscoördinatoren met informatie voor het doorsturen van een oproep tot samenstelling externe werkgroep met vertegenwoordigers van de sport-, de jeugd- en de cultuurraad, mogelijks aangevuld met vertegenwoordiging RLE.

- 4 mei 2026: bespreking door het college van burgemeester en schepenen van een aantal aspecten rond herziening reglement en bepalen standpunt over een aantal vragen daarbij.
- 6 mei 2026: herinnering via mail met uitnodiging voor toelichting herzien reglement en adviesvraag naar betrokken beleidscoördinatoren om te bezorgen aan bovenvermelde adviesraden.
- 12 mei 2026: voorstel herziening reglement met presentatie toelichting en adviesvraag tegen 26 mei naar betrokken beleidscoördinatoren met vraag om te bezorgen aan bovenvermelde adviesraden.

Feiten en context

In functie van de geplande herziening van het Algemeen Retributiereglement door de gemeenteraad, de raad van bestuur AGB Holar en de raad voor maatschappelijk welzijn in juni 2026, werd een procesplan uitgewerkt om ook het huidige reglement rond het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en rond de uitleen van materiaal grondig te evalueren en waar wenselijk te herwerken zodat de correcte bepalingen ook meegenomen kunnen worden in het Algemeen Retributiereglement. Het traject dat de voorbije maanden doorlopen werd bij de dienst Vrije tijd, werd tussentijds opgevolgd door de jurist en afgestemd met de financieel directeur.

Sinds de invoering van het huidige infrastructuurreglement in 2020 gebeurde geen integrale evaluatie al werden doorheen de voorbije jaren wel regelmatig opmerkingen, praktische knelpunten en suggesties tot verbetering genoteerd.

Het huidige infrastructuurreglement kwam tot stand na een eerder traject waarbij over de verschillende beleidsdomeinen en vrijetijdsinfrastructuren heen gewerkt werd aan een zo eenvormig mogelijk reglement, met behoud van ruimte voor specifieke verschillen per domein en/of infrastructuur. Hoewel deze samenvoeging in eerste instantie zorgde voor vereenvoudiging en meer uniformiteit, bleek uit de praktijk dat bepaalde onderdelen van het reglement onvoldoende logisch gestructureerd waren en dat sommige bepalingen onduidelijk of moeilijk toepasbaar waren.

Daarnaast werden bij de recente goedkeuring van het nieuwe algemeen retributiereglement een aantal bepalingen en tarieven overgenomen uit het infrastructuurreglement en uit het oude uitleenreglement, maar dit gebeurde niet steeds op een correcte of volledige wijze waardoor een aanpassing noodzakelijk werd. Om die reden werd beslist om de voorziene evaluatie van het infrastructuurreglement versneld op te nemen zodat beide reglementen opnieuw correct op elkaar afgestemd kunnen worden. Hierbij blijft het uitgangspunt behouden dat niet geraakt wordt aan de eerder goedgekeurde tariefbepalingen, maar wel aan de correcte formulering en afstemming ervan binnen de verschillende reglementaire teksten. Vanaf nu worden deze tarieven geïndexeerd en opgenomen in het Algemeen Retributiereglement.

Om te komen tot een gedragen en praktijkgericht voorstel van herziening werd een evaluatietraject opgezet met zowel interne als externe betrokkenheid.

Intern vonden verschillende werkgroepen plaats met betrokken diensten waaronder de dienst Vrije tijd, de technische dienst en de financiële dienst. Hierbij lag de focus op praktische toepasbaarheid, administratieve en logistieke haalbaarheid, vereenvoudiging en uniformisering waar mogelijk.

Daarnaast werd een externe werkgroep samengesteld met vertegenwoordigers van verenigingen en gebruikers uit de beleidsdomeinen cultuur en jeugd. Vanuit het domein sport sloot niemand aan bij deze werkgroep maar binnen de werkgroep werd ook steeds aandacht geschonken aan de specifieke sportinfrastructuur.

Vanuit praktijkervaringen werden knelpunten, drempels en onduidelijkheden in kaart gebracht en werden concrete suggesties voor verbetering geformuleerd.

De combinatie van beide invalshoeken vormde de basis voor de verdere uitwerking van het voorliggend herziene reglement.

Bij de herwerking werd het bestaande infrastructuurreglement als inhoudelijke basis behouden. Daarbij bleek dat een groot aantal bepalingen nog steeds relevant en bruikbaar was. Tegelijk werden verschillende onderdelen verder verfijnd en verduidelijkt, onder meer door het toevoegen van bijkomende definities, het explicieter formuleren van bepalingen en het verder uitschrijven van procedures en afspraken waar dit de leesbaarheid en toepasbaarheid ten goede komt. Tot slot werd de opbouw van het reglement licht gewijzigd tot een meer logische structuur.

De meest ingrijpende aanpassing situeert zich binnen de aanvraag- en toewijzingsprocedure voor de niet-sportinfrastructuur. Hierbij werd de procedure herwerkt met het oog op een beter afgestemde planning binnen de praktische werking van (socio-)culturele verenigingen, lokale handelaars, inwoners, ... De 'seizoensplanning' ziet er voor niet-sportinfrastructuur anders uit in komende jaren.

Op die manier wordt beoogd te komen tot een duidelijker, coherent en beter uitvoerbaar reglementair kader dat aansluit bij de actuele werking en noden binnen het gebruik van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur.

Wat betreft het luik uitleen van materiaal werden in het nieuwe retributiereglement zoals goedgekeurd in december 2025 opnieuw bepalingen opgenomen uit het vroegere uitleenreglement van 25 april 2015 waarin nog gewerkt werd met waarborgen en vergoedingen voor uitleen.

Na de coronaperiode werd de werking rond uitleen van materiaal echter grondig geëvalueerd en werd op 14 juni 2021 door het college een afsprakennota goedgekeurd die sindsdien in de praktijk wordt toegepast. Deze werkwijze wordt positief geëvalueerd en werd de voorbije jaren verder ondersteund door bijkomende investeringen in een efficiënte organisatie en opvolging van de uitleendienst.

In een overleg met de technische dienst, de financieel directeur en de dienst Vrije tijd werd daarom voorgesteld om de uitleen van materiaal opnieuw vrij te stellen van retributie en de afspraken hierrond opnieuw onder te brengen in een afzonderlijk reglementair kader.

Daarbij werd voorgesteld om zowel het gebruik van vrijetijdsinfrastructuur als de uitleen van materiaal samen op te nemen in één geïntegreerd reglement.

Juridische gronden

- Inspraakreglement (participatiereglement): goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 maart 2019.
- 'Reglement voor het gebruik van infrastructuur en aanverwante dienstverlening': goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 januari 2020.
- Wijziging aan het infrastructuurreglement 'Reglement voor het gebruik van infrastructuur en aanverwante dienstverlening' > addendum naar aanleiding van de ingebruikname van de turnhal: goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2023.
- Reglement voor de uitleen van gemeentelijk materiaal: goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 september 2015.
- Afsprakennota rond de uitleen van materiaal: goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 14 juni 2021.
- Algemeen Retributiereglement 2026-2031: goedgekeurd door de gemeenteraad, raad van bestuur en raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 en de herziening ervan, goedgekeurd door dezelfde raden op 26 januari 2026.

Advies

- Voorjaar 2026: doorheen het proces van evaluatie en herziening werd regelmatig een stand van zaken met werkdocumenten bezorgd aan de jurist en de financieel directeur.
- 3 april 2026: bespreking koppeling met retributiereglement met financieel directeur en jurist.

- 13 april 2026: bespreking uitleen materiaal met financieel directeur en diensthoofd Ruimte.
- 11 mei 2026: adviesvraag aan DPO in verband met artikel rond bescherming persoonsgegevens - advies ontvangen op 13 mei 2026.
- 12 mei 2026: adviesvraag via secretarissen aan de cultuurraad, de jeugdraad, de sportraad en de RLE - advies ontvangen van de cultuurraad en de RLE op 26 mei 2026, de jeugdraad liet weten geen advies te zullen formuleren. De sportraad heeft bij de opmaak van de agenda voor de RVB nog geen advies uitgebracht.
- 10 juni 2026: advies ontvangen sportraad.
- 15 juni 2026: advies sportraad goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

Het voorliggend herziene reglement voor gebruik van vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal heeft als doel te komen tot een duidelijker, logischer opgebouwd en beter toepasbaar kader voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal.

Bij de herwerking werd maximaal vertrokken vanuit het bestaande infrastructuurreglement. Verschillende bepalingen en principes bleven behouden, maar werden inhoudelijk verduidelijkt, geherstructureerd of verder uitgewerkt. Zo werd onder meer het luik definities uitgebreid, werden praktische afspraken thematisch gebundeld en werd de algemene structuur aangepast om de leesbaarheid en gebruiksvriendelijkheid te verhogen.

Het proces van evaluatie en formuleren van voorstellen voor aanpassing gebeurde de voorbije maanden in samenwerking met een werkgroep van gebruikers die samengesteld werd na een oproep aan de cultuurraad, jeugdraad, sportraad en aangevuld met een afgevaardigde van de RLE. Er werd constructief nagedacht en input gegeven over domeinen en infrastructuren heen.

De belangrijkste inhoudelijke aanpassing situeert zich binnen de aanvraag- en toewijzingsprocedure voor de niet-sportinfrastructuur. Op basis van de evaluatie en de input vanuit gebruikers en diensten wordt voorgesteld om een duidelijker systeem van voorrangsregels en aanvraagmomenten te voorzien, waardoor gebruikers sneller zekerheid krijgen over hun aanvragen en de administratieve verwerking transparanter en efficiënter kan verlopen.

Daarnaast wordt voorgesteld om te blijven werken met vier gebruikersgroepen aansluitend bij de vroegere indeling binnen het infrastructuurreglement (maar anders opgenomen in het huidige algemeen retributiereglement). De toepassing van de nieuwe onderverdeling binnen het recente retributiereglement leidde in de praktijk tot bijkomende vragen en onduidelijkheden en kende onvoldoende draagvlak bij zowel de dienst Vrije tijd als de verenigingen en vaste gebruikers van de infrastructuur.

Dit voorstel zorgt er ten slotte voor dat het infrastructuurreglement, het reglement rond uitleen van materiaal en het retributiereglement opnieuw inhoudelijk correct op elkaar afgestemd zijn. Hierdoor ontstaat opnieuw een coherent en juridisch duidelijk geheel van afspraken, procedures en tarieven.

Om die redenen stelt de dienst Vrije tijd dit herziene reglement voor het gebruik van gemeentelijke Vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal voor.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Retributies verbonden aan dit reglement zijn opgenomen in het Algemeen Retributiereglement.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Enig artikel

De gemeenteraad besluit het voorstel van Reglement voor het gebruik van gemeentelijke Vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal als volgt goed te keuren:

**DEEL 1: VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR
GEBRUIK EN RETRIBUTIE**

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke en de door AGB Holar beheerde culturele, socioculturele- en sportinfrastructuur en aanverwante dienstverlening in Hoeilaart.

Het gaat om:

- **het Gemeenschapscentrum (GC) Felix Sohie, Gemeenteplein 39**
 - Theaterzaal
 - Cafetaria, eventueel met keuken
 - Polyvalente zaal Molenberg
 - Vergaderlokalen
 - Leslokalen
 - Ateliers
 - Danszaal Welriekende
 - Serre
- **het Sport- en Jeugdcentrum (SJC) Koldam, Overijsesteenweg 70**
 - Sportcentrum:
 - Sporthal
 - Gevechtssportzaal
 - Turnhal
 - Douches
 - Kleedkamers
 - Jeugdcentrum:
 - Polyvalente zalen, eventueel met keuken
 - Knutsellokaal
 - Jeugdhuis

Voor de voetbal-, tennis- en padelinfrastructuur worden aparte overeenkomsten afgesloten.

- **het Parkpaviljoen, Jan van Ruusbroecpark z/n**
 - Parkpaviljoen
 - Sanitair blok onder het parkpaviljoen
- **de Jeugdlokalen De Joengele, J.B. Charlierlaan 76a**
- **(toekomstige) infrastructuur die naar analogie kan verhuurd worden en die de gemeente Hoeilaart in beheer heeft.**

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Actieve kunstbeoefening:** (amateur)toneel, muziek en zang, beeldende kunst, dans en voorstellingen van (dans)scholen.
- **Het (lokaal) bestuur:** gemeentebestuur Hoeilaart en afgevaardigden ervan of AGB (autonoom gemeentebedrijf) Holar en afgevaardigden ervan.
- **BOA:** Buitenschoolse Opvang en Activiteiten. In het kader van de uitvoering van de acties die kaderen in de uitrol van het BOA-decreet kan het lokaal bestuur samenwerkingsverbanden aangaan om een BOA-aanbod te realiseren waarbij specifieke voorwaarden voor gebruik van infrastructuur gelden.
- **Bovenlokaal erkende sportverenigingen in de Druivenstreek:** sportverenigingen in de Vrijetijdsregio Druivenstreek die voldoen aan de voorwaarden uit en erkend werden volgens het '[erkenningssreglement bovenlokale sportverenigingen in de Druivenstreek](#)'. Dergelijke verenigingen genieten dezelfde voordelen en tarieven als een lokaal erkende vereniging voor de huur van gemeentelijke infrastructuur.
- **Commerciële organisatie in Hoeilaart:** ondernemingen en zelfstandigen met een ondernemingsnummer en/of btw-nummer met maatschappelijke zetel en/of vestiging in Hoeilaart.
- **Dag:** 3 dagdelen binnen dezelfde kalenderdag.
- **Dagdeel:** voormiddag (8 uur – 13 uur), namiddag (13 uur – 18 uur) of avond (vanaf 18 uur).
- **Erkende verenigingen van Hoeilaart:** verenigingen die erkend zijn door het [gemeentelijke erkenningssreglement](#).
- **De gebruiker:** een particulier, vereniging of rechtspersoon die infrastructuur en/of materiaal aanvraagt en toelating krijgt om deze (volledig/gedeeltelijk) te gebruiken of te huren. Elke gebruiker heeft een profiel op de webwinkel van de gemeente.
- **Gemachtigde/gemachtigd lid:** persoon (voorzitter, secretaris of andere) die namens een vereniging en/of (commerciële) organisatie mag handelen binnen de grenzen van de verleende machtiging.
- **Inwoners van Hoeilaart:** particulieren met een domicilieadres in Hoeilaart op het ogenblik van de aanvraag.
- **Jaartal X:** de tijdelijke vereniging van mensen die in hetzelfde jaar geboren zijn en daarvoor een gezamenlijke viering organiseren.
- **Langdurig gebruik en overeenkomst langdurig gebruik:**
 - het langdurig gebruik van eenzelfde ruimte of atelier voor repetitieve activiteit(en) op eenzelfde kalenderdag gedurende een periode van minstens 3 aaneensluitende maanden, uitgezonderd feestdagen en/of sluitingsdagen van de desbetreffende vrijetijdsinfrastructuur en/of
 - het aaneensluitend gebruik van eenzelfde ruimte gedurende minstens 5 opeenvolgende kalenderdagen voor een (podium)productie in het kader van actieve kunstbeoefening.

Langdurig (aaneensluitend) gebruik van een ruimte kan enkel op basis van een aparte overeenkomst tussen de gebruiker en het lokaal bestuur. Het college van burgemeester en schepenen of het directiecomité van AGB Holar is bevoegd om het tarief en de wijze van innen vast te stellen.

- **Oneigenlijk gebruik:** gebruik dat niet overeenstemt met wat oorspronkelijk gevraagd was of met wat oorspronkelijk als informatie over het voorziene gebruik meegedeeld werd (bijvoorbeeld: gebruik van een andere ruimte dan wat gevraagd werd – gebruik voor een ander soort activiteit dan oorspronkelijk aangegeven was – gebruik voor een activiteit in een ruimte die daar eigenlijk niet voor geschikt is).
- **Overmacht:**
 - onverwachte en plotse omstandigheden die door de organisator of het lokaal bestuur niet voorzien kunnen worden.
 - onverwachte schade aan infrastructuur of een situatie die het gebruik ervan ernstig bemoeilijkt en niet kan toegerekend worden aan de gebruiker.

Samen met de zaalverantwoordelijke wordt beslist of dit al dan niet een geldige reden is.

- **Productiepakketten theatertechniek:** gebruik van aanwezig technisch materiaal en inzet van een theatertechniker of aangesteld medewerker tijdens de opbouw, de repetitie en tijdens de voorstelling in de theaterzaal van het GC Felix Sohie (of bij uitzondering en voor zover mogelijk in een andere ruimte van de vrijetijdsinfrastructuur).
- **Retributiereglement:** het [algemeen retributiereglement](#) voor lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar dat de bepalingen bevat inzake de retributies die door het lokaal bestuur Hoeilaart worden geheven voor diverse diensten, prestaties en het gebruik van infrastructuur, en dat de juridische en administratieve basis vormt voor de aanrekening van kosten aan gebruikers, verenigingen, organisaties en inwoners.
- **Samenwerkingsverbanden:** samenwerkingen en activiteiten of organisaties waar het lokaal bestuur actief partner van is of deel van uitmaakt en die kaderen binnen de realisatie van specifieke beleidsdoelstellingen van de gemeente, bijvoorbeeld: afvalintercommunale Interrand, politiezone Druivenstreek, Mozaïek - praatcafé Dementie, Vrijetijdsregio Druivenstreek, enz...
- **Seizoen:** periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- **Tarief 'aperitief-activiteit':** tarief voor een activiteit (lezing, aperitiefconcert,...) die doorgaat vlak voor de middag en eindigt rond 13u. Hiervoor wordt één dagdeel aangerekend.
- **Tarief opbouw- en/of afbouw per dag/dagdeel:** dagdeel of dag aan een verminderd tarief in het kader van de opbouw en/of afbouw van een activiteit.
- **Tarief repetitie:** verminderd tarief voor gebruik van het podium in de theaterzaal in voorbereiding op een voorstelling/productie.
- **Tarief tentoonstelling in Molenberg:** voor tentoonstellingen in de polyvalente zaal Molenberg geldt een verminderd tarief. Hierbij is ook één dag voor opbouw en één dag voor afbraak kosteloos voorzien.
- **Vrijetijdsregio Druivenstreek:** intergemeentelijk samenwerkingsverband met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand.
- **Wederkerende activiteit:** een activiteit die in het huidige seizoen georganiseerd werd en waarvoor opnieuw een aanvraag ingediend wordt in dezelfde periode in het volgende seizoen.

- **Weekend:** van zaterdag 8 uur tot maandag 6 uur.
- **Weekendverhuur:** Volgende ruimtes zijn in het **weekend en op feestdagen** enkel per dag te huur voor gebruikersgroepen B, C en D en worden per dag aangerekend:
 - de cafetaria en theaterzaal van het GC Felix Sohie
 - de polyvalente zalen van het sport- en jeugdcentrum Koldam
 - het parkpaviljoen

Gebruikers uit groep A kunnen deze ruimtes tijdens het weekend per dagdeel reserveren en worden per dagdeel aangerekend met uitzondering van de polyzaal boven in SJC Koldam die per half uur gebruikt en aangerekend wordt voor de organisatie van sportlessen op zaterdagvoormiddag.

- **(Zaal)verantwoordelijke:** diegene die door het lokaal bestuur aangeduid werd om de toegang en controle van de infrastructuur te regelen voor de geplande reservatie en die instructies geeft over het gebruik ervan.

Artikel 3. Retributieplichtigen

De vergoeding is verschuldigd door de gebruiker die een goedgekeurde aanvraag heeft.

Bij een aanvraag dient volgende informatie te worden verstrekt:

- Een **natuurlijk persoon:** vermeldt steeds het rijksregisternummer.
- Een **feitelijke vereniging:** dient duidelijk de naam, het rijksregisternummer en de woonplaats van een door de vereniging gemachtigd lid te vermelden die de aanvraag indient namens de feitelijke vereniging. Deze persoon wordt gezien als de retributieplichtige.
- Een **rechtspersoon:** vermeldt steeds het ondernemingsnummer en/of btw-nummer, het adres van de maatschappelijke zetel en de naam en woonplaats van de gevolmachtigde.

Artikel 4. Vaststelling van de retributie - criteria

De tarieven voor het gebruik van de in dit reglement vermelde infrastructuur zijn vastgesteld in het Algemeen Retributiereglement 2026-2031 van het Lokaal Bestuur Hoeilaart en het Autonoom Gemeentebedrijf Holar ([Algemeen retributiereglement | Gemeente Hoeilaart](#)).

Deze tarieven zijn steeds het maximumtarief en indien van toepassing, inclusief BTW.

In deze tarieven is steeds het gebruik van nutsvoorzieningen inbegrepen, evenals het gebruik van kleedkamers, douches, het aanwezige (sport)meubilair, wifi en het beschikbare logistieke materiaal in de gehuurde ruimte(s).

De retributie is verschuldigd voor het gebruik van de in artikel 1 vermelde infrastructuur en de bijkomende dienstverlening, rekening houdend met volgende criteria die hieronder verder toegelicht worden:

- **4.1. de tijdsduur van het gebruik**
- **4.2. de aard en capaciteit van de infrastructuur**
- **4.3. het type gebruiker.**

4.1. Tijdsduur van het gebruik

4.1.1. in het GC Felix Sohie

Voor het GC Felix Sohie is het enkel mogelijk om per dagdeel te huren. De huur wordt ook zo gefactureerd.

Eén dagdeel telt vijf uur, twee dagdelen tien uur en drie dagdelen (=volledige dag) vijftien uur.

Dagdelen:

- Voormiddag: 8 uur – 13 uur
- Namiddag: 13 uur – 18 uur
- Avond: vanaf 18 uur

Uitzonderingen:

- Danszaal Welriekende bevindt zich in het GC Felix Sohie maar wordt als sportruimte gebruikt. De danszaal is per uur te huur.
- Voor tentoonstellingen in de polyvalente zaal Molenberg geldt het tarief 'tentoonstelling'.
- Weekendverhuur voor de cafetaria en de theaterzaal.
- Langdurig gebruik.
- Uitzonderingen vermeld in punt 4.4.

4.1.2. in het Sport- en Jeugdcentrum Koldam

Voor het sport- en jeugdcentrum Koldam wordt er per half uur (op het hele en het half uur) ingepland en per begonnen halfuur gefactureerd.

Bij overschrijding van de ingeplande tijd wordt minstens een extra half uur aangerekend. Het klaarzetten en opruimen van (sport)materiaal dient steeds te gebeuren binnen de gereserveerde tijd.

Uitzonderingen:

- Bij slecht weer en mits beschikbaarheid kunnen erkende jeugdverenigingen kosteloos gebruikmaken van de polyvalente zalen in het SJC Koldam voor hun gewone werking. Elke aanvraag hiervoor dient uiterlijk op vrijdagmiddag 12 uur ingediend te worden bij de dienst Vrije tijd.
De te betalen vergoeding is dan ten laste van het lokaal bestuur.
- Weekendverhuur voor de polyvalente zalen (behalve voor de organisatie van sportlessen die per half uur gereserveerd en aangerekend worden voor groep A in de polyzaal boven).
- Langdurig gebruik.
- Uitzonderingen vermeld in punt 4.4.

4.1.3. in het Parkpaviljoen

Voor het parkpaviljoen is het enkel mogelijk per dagdeel te huren. De huur zal ook zo gefactureerd worden.

Uitzondering:

- Weekendverhuur voor het parkpaviljoen.

4.1.4. in de jeugdlokalen De Joengele

Voor de jeugdlokalen De Joengele worden aparte overeenkomsten voor langdurig gebruik afgesloten met de jeugdbewegingen die de lokalen gebruiken.

4.2. De aard en de capaciteit van de infrastructuur

Het type activiteit is bepalend voor het toekennen van de infrastructuur.

Het is steeds de bedoeling om activiteiten te plannen in de meest geschikte ruimte(s) daarvoor.

Activiteiten die niet toegelaten zijn:

- Activiteiten die op een of andere manier in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde en goede zeden en vigerende wetgeving.
- Activiteiten die niet vermeld zijn op de aanvraag van de gebruiker.
- Activiteiten van derden door toelating tot gebruik te geven aan iemand anders (derden) of door onderverhuring.
- Activiteiten waarbij de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor ze bestemd is (= oneigenlijk gebruik).

Gebruik van specifieke ruimtes:

- Sportinfrastructuur is enkel bedoeld voor sportieve doeleinden. Enkel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en/of het directiecomité kan ander gebruik toegestaan worden onder bepaalde voorwaarden.
- De serre van het gemeenschapscentrum Felix Sohie is een publieke ruimte en kan bijgevolg niet verhuurd worden voor exclusief gebruik.

4.3. Het type gebruiker (gebruikersgroepen)

- **Groep A:**

- Erkende verenigingen uit Hoeilaart
- Politieke partijen uit Hoeilaart
- Scholen (inclusief deeltijds kunstonderwijs en volwassenenonderwijs in Hoeilaart) uit Hoeilaart
- Jaartal X uit Hoeilaart
- Wijkcomités uit Hoeilaart
- Lokaal bestuur Hoeilaart (voor het gebruik van infrastructuur in beheer van het AGB)

- **Groep B:**

- Andere verenigingen uit Hoeilaart
- Inwoners en niet-commerciële organisaties gevestigd in Hoeilaart
- Samenwerkingsverbanden (zoals vermeld op de gemeentelijke website, aangevuld met andere samenwerkingen die zo bestempeld worden door het lokaal bestuur) waarvan het lokaal bestuur Hoeilaart deel uitmaakt
- Scholen uit de Vrijetijdsregio Druivenstreek

- **Groep C:**

- Organisaties met commerciële activiteiten en bedrijven gevestigd in Hoeilaart.

- **Groep D:**

- Verenigingen, inwoners, (commerciële) organisaties en bedrijven niet gevestigd in Hoeilaart.

Uitzondering voor het bepalen van retributie en voorrangsregels:

- De aanvragen van de **gemeentelijke adviesraden, naschoolse activiteiten en BOA-aanbod** in samenwerking met het lokaal bestuur en van het **volwassenenonderwijs** (CVO Crescendo en Ligo, Centra voor Basiseducatie) waarmee het lokaal bestuur samenwerkt, worden gelijkgeschakeld met de aanvragen van het lokaal bestuur maar worden vrijgesteld van enige vergoeding.
- **Samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur Hoeilaart deel van uitmaakt** worden ingeschaald als gebruikersgroep B, maar worden vrijgesteld van enige vergoeding.
Bij gebruik van infrastructuur in beheer van AGB Holar is de vergoeding dan ten laste van het lokaal bestuur.

4.4. Uitzonderingen

- Voor het gebruik van de **keuken** in het **GC Felix Sohie en het SJC Koldam** wordt een forfaitprijs gehanteerd. Deze forfait komt boven op de huurprijs van cafetaria of polyvalente zaal en wordt steeds per dag aangerekend.
- Er worden in de **polyvalente zaal beneden in sport- en jeugdcentrum Koldam** geen structureel georganiseerde lessen of activiteitenreeks toegelaten vanaf vrijdagmiddag 13 uur tot maandagmiddag 12 uur.
- De **polyvalente zaal boven in SJC Koldam** wordt initieel elke zaterdagmiddag en zondag vrijgehouden voor reservaties met betrekking tot activiteiten met jeugd als doelgroep, en dit vanaf zaterdagmiddag 13 uur. Voor andere jaarlijks weerkerende activiteiten kan een afwijking goedgekeurd worden na advies van de centrumverantwoordelijke en coördinator jeugd.
- Het jeugdhuis kan vier vrijdagen per seizoen de **polyvalente zaal boven** reserveren aan de gangbare tarieven. Elke aanvraag voor het gebruik ervan dient minimaal 12 weken op voorhand ingediend te worden. Indien er een conflict is met een reeds geplande, wederkerende activiteit, wordt een gepaste oplossing gezocht in onderling overleg met de gebruikers, met voorrang voor het jeugdhuis.
- Voor **jeugd stages, vakantiewerking en/of BOA-aanbod voor kinderen en jongeren tijdens vakantieperiodes** ingericht door erkende Hoeilaartse verenigingen, scholen (inclusief APKO) uit Hoeilaart, het lokaal bestuur Hoeilaart en bij samenwerkingsverbanden met het lokaal bestuur kan de infrastructuur gratis gebruikt worden.
Bij gebruik van infrastructuur onder beheer van AGB Holar is de retributie ten laste van het lokaal bestuur.
- Voor aanbod in het kader van **G-sport** kan de infrastructuur gratis gebruikt worden naargelang de beschikbaarheid. Bij gebruik van infrastructuur onder beheer van AGB Holar is de retributie ten laste van het lokaal bestuur.
- Tijdens **vakantieperiodes** is het **SJC Koldam** niet beschikbaar voor verhuur en vrijgehouden voor de organisatie van vakantiewerking en -kampen. Mits voorafgaande aanvraag, uiterlijk 3 weken voor de start van een vakantieperiode, en goedkeuring door de centrumverantwoordelijke is het in bepaalde periodes wel mogelijk de sporttrainingen te hervatten of verder te zetten in de daartoe voorziene ruimtes.
- De **gebruikersovereenkomst met de Hoeilaartse scholen voor gebruik van SJC Koldam** blijft behouden. Dit wil zeggen dat de scholen gratis gebruik mogen maken van de sport- en jeugdinfrastructuur, mits zij hun eigen sportinfrastructuur ter beschikking stellen aan het lokaal bestuur en erkende verenigingen voor minimaal hetzelfde aantal uren. Bij gebruik van infrastructuur beheerd door AGB Holar is de vergoeding ten laste van het lokaal bestuur.
Administratie, logistiek, contacten en eventuele facturatie blijft de verantwoordelijkheid van de scholen voor gebruik van hun (sport)infrastructuur.
- Het **sanitair blok onder het parkpaviljoen** is gratis te gebruiken door erkende verenigingen indien er geen andere verhuur gepland is op hetzelfde moment. Hier is geen huurprijs voor verschuldigd. De gebruikers dienen het sanitair na gebruik wel te kuisen.
Aanvragen voor het gebruik dienen tijdig en uiterlijk 1 maand voor het gebruik ingediend te worden.

Artikel 5. Aanvraagprocedure en toewijzing

5.1. Algemeen

Aanvragen voor gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur gebeuren steeds via de webwinkel van de gemeente Hoeilaart: [Gemeente Hoeilaart - Boeking Overzicht](#).

Een gebruiker dient steeds een profiel te hebben voor de webwinkel.

Het gebruik van infrastructuur kan vervolgens aangevraagd worden:

- online via het profiel van de gebruiker
- via e-mail naar reservaties@hoeilaart.be
- aan de balie van de Dienst Vrije tijd in het GC Felix Sohie

Afhankelijk van de aard van de activiteit dient de aanvrager steeds het juiste profiel te gebruiken. Zo kan bijvoorbeeld een privéactiviteit van een individu niet aangevraagd worden via het profiel van een vereniging als lid daarvan.

Vermeld steeds de naam van de verantwoordelijke bij de aanvraag.

Met het indienen van een aanvraag verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

Het indienen van een aanvraag voor gebruik van infrastructuur impliceert nog geen goedkeuring. Elke aanvraag wordt behandeld door een zaalverantwoordelijke. De gebruiker ontvangt een toelating als bevestiging van de reservatie. Deze toelating omvat praktische informatie met betrekking tot de aangevraagde infrastructuur en wordt bezorgd aan de gebruiker na het verwerken van de reservatieaanvraag. Deze toelating geldt als overeenkomst tussen het bestuur en de gebruiker.

Indien een aanvraag geweigerd wordt, zal de aanvrager daarvan op de hoogte gesteld worden via brief, e-mail of telefonisch. Bij elke weigering wordt gemotiveerd waarom de aanvraag niet goedgekeurd kan worden.

5.2. Aanvraagtermijnen en voorrangsregels

Vooraf:

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om, om redenen van algemeen belang, veiligheid, efficiënt gebruik van de infrastructuur of gewijzigde beleidsdoelstellingen, gemotiveerd van onderstaande prioriteitsregels af te wijken.

5.2.1. Voor gebruik van sportruimtes in het sportcentrum en de gymhal in SJC Koldam en danszaal Welriekende in het GC Felix Sohie voor sportlessen/sportaanbod

Voor het gebruik van de sporthal, gymhal, gevechtssportzaal, danszaal Welriekende en de polyzalen voor sportlessen en sportaanbod geldt het volgende:

- Er geldt een algemene **voorrang voor elke gebruiker** die **vóór 15 mei van jaar X zijn wederkerende activiteit aanvraagt** voor het daaropvolgende seizoen (1/9/X tot en met 31/8/X+1).
- Bij de toewijzing wordt **voorrang** gegeven aan aanvragen uit groep A, vervolgens groep B, C en tenslotte D.
- Sportactiviteiten/sportlessen die het **voorgaande jaar** reeds georganiseerd werden, krijgen **voorrang** bij de toewijzing van data en ruimtes.

Bij de opmaak van de verdeling wordt een optimale bezettingsgraad nagestreefd en spelen functionaliteit en efficiënt gebruik van de ruimtes een belangrijke rol. Ook de aard van de activiteit en de openbaarheid ervan worden in overweging genomen.

De aanvragen worden behandeld door het lokaal bestuur die op basis hiervan een verdeling maakt voor het volgende seizoen.
 Er wordt steeds naar gestreefd om zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de vragen van de gebruikers.
 Bij grondige wijzigingen of conflicten is overleg met de betrokken clubs, verenigingen en/of adviesraad mogelijk.

De definitieve toewijzing gebeurt ten laatste op 1 juli van jaar X.
 De overzichten met voorstel van toewijzingen en conflicten worden vooraf geagendeerd voor het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité.

Voor deze infrastructuur gelden na deze datum geen voorrangsregels meer.
 Aanvragen uit groep A, B, C en D worden na de definitieve toewijzingen in de seizoenskalender vanaf dan vervolgens door een medewerker van het lokaal bestuur behandeld en waar mogelijk toegekend. Het tijdstip van de aanvraag bepaalt de volgorde van verwerking zonder rekening te houden met de groep waartoe een aanvrager behoort.

5.2.2. Voor gebruik van ruimtes in het GC Felix Sohie, voor het parkpaviljoen en de polyvalente ruimtes in het jeugdcentrum Koldam

Voor gebruik van ruimtes in het GC Felix Sohie, voor het parkpaviljoen en de polyzalen (voor andere activiteiten dan sportlessen/sportaanbod) in het jeugdcentrum Koldam geldt het volgende:

- Er geldt een **algemene voorrang** voor de **Hoeilaartse erkende verenigingen** die aan **actieve kunstbeoefening** doen: deze kunnen voor gebruik van de **theaterzaal (al dan niet met cafetaria) en tentoonstellingszaal Molenberg** in het GC Felix Sohie voor (theater)producties/voorstellingen/tentoonstellingen **twee seizoenen op voorhand** een aanvraag indienen.
- **Gebruikersgroep A** kan jaarlijks **wekerende activiteiten** telkens voor dezelfde periode in het volgende seizoen reserveren na afloop van de activiteit in het huidige seizoen.
 Deze voorrangsregel geldt tot 9 maanden voor aanvang van de activiteit (dus gedurende 3 maanden na de huidige activiteit).
- Aanvragen voor **andere activiteiten van gebruikersgroep A** en alle aanvragen voor **gebruikersgroepen B, C en D** kunnen **vanaf 9 maanden voor aanvang** van de activiteit toegewezen worden.

Toewijzing voor deze aanvragen gebeurt telkens in de tweede volledige werkweek van de betrokken maand volgens de voorrangsregel: eerst voorrang voor aanvragen uit groep A, vervolgens groep B, dan groep C en tenslotte groep D.

Na deze week gelden geen voorrangsregels meer en worden aanvragen vervolgens behandeld en waar mogelijk toegekend.

ACTIVITEIT IN DE MAAND (JAAR X)		RESERVEREN KAN 9 MAANDEN VOORAF > toewijzing in de 2 ^{de} volledige werkweek van...	
1	Januari (jaar X)	→	1 april x-1
2	Februari (jaar X)	→	1 mei x-1
3	Maart (jaar X)	→	1 juni x-1
4	April (jaar X)	→	1 juli x-1
5	Mei (jaar X)	→	1 augustus x-1
6	Juni (jaar X)	→	1 september x-1
7	Juli (jaar X)	→	1 oktober x-1
8	Augustus (jaar X)	→	1 november x-1
9	September (jaar X)	→	1 december x-1
10	Oktober (jaar X)	→	1 januari x
11	November (jaar X)	→	1 februari x
12	December (jaar X)	→	1 maart x

i ALGEMENE REGEL: je dient een aanvraag in uiterlijk de 1ste van de maand waarin de aanvraag verwerkt zal worden.

5.3. Toegang tot de infrastructuur - sleutelbeheer

Een medewerker van het lokaal bestuur zorgt voor de sleutel(s) of toegangsbadge en/of het toegang geven tot de lokalen. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het afhalen en terugbrengen ervan.

Er wordt vooraf afgesproken waar en wanneer de sleutel/badge afgehaald en terugbezorgd dient te worden.

Algemeen geldt de volgende regeling: bij de huur van een lokaal dient de sleutel/badge afgehaald te worden de dag voordien of de dag zelf tijdens de openingsuren van de dienst Vrije tijd. De sleutel/badge dient ten laatste op de dag na de verhuring teruggebracht te worden.

In het GC Felix Sohie kan hierbij gebruik gemaakt worden van de sleutelbox voor zowel het afhalen als terugbezorgen van de sleutel.

Bij langdurig en frequent gebruik voor minstens 3 maand in het GC Felix Sohie of voor een seizoen in de sportinfrastructuur van SJC Koldam kan een sleutel of badge gevraagd worden voor die volledige periode.

Bij ontvangst van de sleutel/badge dient de persoon die verantwoordelijk is voor het gebruik ervan te tekenen voor ontvangst. Aan het eind van de afgesproken periode wordt de sleutel/badge terugbezorgd zoals afgesproken wordt met de dienst Vrije tijd.

Op die manier behoudt het bestuur een overzicht van welke personen in het bezit zijn van een sleutel/badge.

Eventueel verlies van of schade aan de sleutel/badge wordt gefactureerd aan de verantwoordelijke die tekende voor ontvangst.

Het is de gebruikers verboden om sleutels/badges te dupliceren.

De gebruiker mag de lokalen niet onderverhuren, ter beschikking stellen of op geen enkele andere wijze aan derden in gebruik geven zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toelating van het lokaal bestuur.

5.4. Annuleren - sluitingsdagen

Een reservatie kan voorafgaand aan de activiteit schriftelijk geannuleerd worden per brief of e-mail.

Afhankelijk van het tijdstip waarop geannuleerd wordt, is het mogelijk dat de aanvrager hiervoor een vergoeding verschuldigd is. Bij annulering of verbreking van de reservatie is volgende regeling van toepassing voor alle zalen:

- 7 dagen of meer vooraf: geen vergoeding verschuldigd.
- Minder dan 7 dagen vooraf: 100% vergoeding verschuldigd.

Indien de gebruiker niet komt opdagen zonder melding hiervan, blijft de volledige vergoeding verschuldigd.

In geval van annulering omwille van ziekte of overmacht kan het lokaal bestuur beslissen de annulering kosteloos toe te staan, op voorwaarde dat de gebruiker het bestaan van de ziekte of overmacht voldoende aantoont, hetzij door voorlegging van een medisch attest of gelijkwaardig bewijs, hetzij na gemotiveerd overleg met de zaalverantwoordelijke.

Het lokaal bestuur kan steeds, in geval van overmacht, in het algemeen belang of bij uitzonderlijke (vb. verkiezingen) evenementen, de infrastructuur opeisen. In voorkomend geval dienen gebruikers geen vergoeding te betalen en worden ze persoonlijk geïnformeerd.

Gebruikers worden voor de start van een nieuw seizoen geïnformeerd over de sluitingsdagen van de vrijetijdsinfrastructuur in dat seizoen. Wanneer wijzigingen aan die planning dienen te gebeuren, worden deze onmiddellijk gecommuniceerd.

Artikel 6. Inzet van personeel

6.1. Inzet van personeel voor logistiek

Het personeel is niet verantwoordelijk voor de schikking van de lokalen.

Bij de aanvraag voor gebruik van een lokaal kan wel gevraagd worden om specifiek materiaal (bijvoorbeeld beamer en scherm) te voorzien. Voor zover mogelijk wordt op dergelijke aanvraag ingegaan. Dit is inbegrepen in de vergoeding voor het gebruik van de ruimte.

Voor uitzonderlijke sportmanifestaties in SJC Koldam kunnen de beschermingsmatten voor de sportvloer ter beschikking gesteld worden aan de organisator.

- Hiervoor dient men per medewerker een uurtarief, zoals bepaald in het Algemeen Retributiereglement, te betalen voor de inzet van personeel. In deze prijs is het uitrollen, afplakken en terug opbergen van de matten inbegrepen waarbij het lokaal bestuur twee medewerkers voorziet.
- De organisator voorziet zelf ook minstens 2 personen die de medewerkers ondersteunen bij deze taken.
- De gepresteerde uren worden achteraf gefactureerd, behalve voor gebruikers uit groep A waarmee een aparte overeenkomst werd afgesloten voor de organisatie van een uitzonderlijke sportmanifestatie.

6.2. Inzet van theatertechnici

Er wordt aan alle gebruikers van het GC Felix Sohie gevraagd om bij de reservatie door te geven of er theatertechnische ondersteuning nodig is.

Minstens twee maanden voor een geplande productie wordt de meer specifieke informatie daarover bezorgd zodat een kwalitatieve technische ondersteuning gegarandeerd kan worden.

Enkel door het bestuur erkende theatertechnici kunnen worden ingeschakeld en krijgen toegang tot de theaterzaal en technische ruimtes.

Het bestuur beslist welke theatertechnici worden toegewezen, op basis van de aard en de complexiteit van de voorstelling en de beschikbaarheid van de technici.

Er wordt in principe 1 technieker per productie toegewezen die de hele productie opvolgt.

Het tarief voor inzet van theatertechnici is vastgelegd in het algemeen retributiereglement op basis van een aantal productiepakketten die niet gecombineerd kunnen worden:

- Productiepakket 'presentatie' (klaarzetten microfoon/beamer – bediening door gebruiker)
- Productiepakket 'basis' (5u technische ondersteuning voor en/of na de voorstelling + de duur van 1 voorstelling)
- Productiepakket 'theater' (20u technische ondersteuning voor en/of na de voorstellingen + de duur van minstens 2 voorstellingen – repetitietarief per uur aangerekend)

Bijkomend gepresteerde uren worden steeds in regie gefactureerd.

Artikel 7. Facturatie en betaling

7.1. Algemeen

De gebruiker ontvangt na afloop (in de maand die volgt op de maand van de activiteit) van het gebruik van de toegewezen infrastructuur een factuur dewelke uiterlijk op de vervaldag betaald dient te worden.

Voor wat technische ondersteuning betreft wordt ook na afloop van de activiteit gefactureerd op basis van de geleverde prestaties.

Productiepakketten zijn niet combineerbaar: wanneer de voorziene uren voor technische ondersteuning overschreden worden, worden alle bijkomende uren in regie aangerekend.

Bij gebruik van de piano in de theaterzaal van het GC Felix Sohie wordt de reële kost voor de stembeurt ervan aangerekend aan de gebruiker tenzij een andere afspraak met de centrumverantwoordelijke geldt.

7.2. Aanrekenen van schade, herstellingen en/of schoonmaak

Gebruikers melden alle beschadigingen of defecten aan materiaal of de infrastructuur onmiddellijk telefonisch of via e-mail (02 657 05 04 of reservaties@hoeilaart.be) aan de zaalverantwoordelijke of de dienst Vrije tijd.

Beschadigingen en defecten die niet onmiddellijk gemeld werden aan bovenstaande personen, worden aanzien als zijnde veroorzaakt door de gebruiker.

Bij herstellingen of bij de aankoop van nieuw materiaal wegens beschadiging zal de gebruiker verantwoordelijk gesteld worden voor de kost en ontvangt hij hiervoor een factuur.

Wanneer na gebruik blijkt dat de ruimtes niet proper achtergelaten werden, worden de kosten voor de schoonmaak en de eventuele administratiekosten doorgerekend aan de gebruiker en opgenomen in de factuur voor de zaalhuur.

Indien de betaling niet uitgevoerd wordt binnen de op de factuur aangegeven termijn, zal elke nieuwe reservatie opgeschort worden tot alle openstaande facturen voldaan zijn.

Artikel 8. Intrekking van de verleende toegang en sancties bij oneigenlijk gebruik

Het bestuur kan een activiteit weigeren of de toelating intrekken in onderstaande gevallen:

- Als er gevaar is voor de veiligheid en/of de openbare orde
- Bij overmacht
- Als de belangen van het bestuur voorrang hebben
- Bij vaststelling van oneigenlijk gebruik
- Als de aard van de activiteit in strijd is met het doel van de infrastructuur
- Indien de gebruiker nog openstaande, vervallen facturen heeft bij het lokaal bestuur of AGB Holar.

Het bestuur en de zaalverantwoordelijken hebben het recht om de infrastructuur te betreden, vast te stellen of het gebruik/de activiteit overeenstemt met de aanvraag en toelating en om het goede verloop van het gebruik en de activiteit(en) te controleren. Indien nodig kan de zaalverantwoordelijke beslissen een activiteit stil te leggen.

Overtredingen op de verleende toegang en/of dit reglement worden vastgesteld door de verantwoordelijke van het bestuur.

Het college van burgemeester en schepenen en/of het directiecomité beslist over de mogelijke gevolgen.

Bij overtredingen kunnen maatregelen genomen worden zoals boetes, het opzeggen van de huur en het tijdelijk of definitief ontzeggen van het verder gebruik van de infrastructuur.

Elke overtreding wordt afzonderlijk onderzocht en beoordeeld.

De gebruiker wordt hiervan via e-mail of brief op de hoogte gesteld.

Het bestuur kan slechts overgaan tot sancties nadat de gebruiker de gelegenheid heeft gekregen om gehoord te worden.

Bij vaststelling van oneigenlijk gebruik van de infrastructuur wordt minimaal het tarief toegepast dat in feite van toepassing was.

HUISREGELS voor GEBRUIK VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR

Richtlijnen voor alle vrijetijdsinfrastructuur

Artikel 9. Algemene richtlijnen voor gebruikers en bezoekers

Door de betreding of het gebruik van de infrastructuur, individueel of in groepsverband, worden alle betreders en gebruikers geacht kennis te hebben genomen van dit reglement en zich onvoorwaardelijk te onderwerpen aan de bepalingen ervan. Zij zijn gehouden zich te allen tijde behoorlijk, ordelijk en respectvol te gedragen.

Bij de organisatie van een evenement/activiteit is de organisator verplicht een aanvraag in te dienen via het evenementenloket ([Zelf organiseren | Gemeente Hoeilaart](#)).

Het effectief gebruik van vrijetijdsinfrastructuur is bij dergelijke organisaties enkel toegestaan mits de aanvrager over een toelating voor de organisatie beschikt en zich vervolgens ook houdt aan de gemaakte afspraken.

9.1. Informatie over de lokalen

Er is een infofiche aanwezig in elke ruimte met specifieke richtlijnen (opruimen, afsluiten, evacuatie, noodsituaties,...) en concrete informatie over de locatie (contactgegevens zaalverantwoordelijke, capaciteit, wifi, locatie AED,...).

Deze infofiches zijn eveneens terug te vinden via www.hoeilaart.be.

9.2. Opbouw en afbouw

Vooraf materiaal (laten) leveren, de ruimte inkleden en klaarzetten, de frigo vullen,... kan enkel als de gevraagde ruimte klaar is voor gebruik én mits voorafgaande toestemming door de zaalverantwoordelijke.

De gebruiker dient hiervoor steeds vooraf contact op te nemen met de zaalverantwoordelijke zodat de nodige afspraken gemaakt kunnen worden.

Hetzelfde geldt ook wanneer er een vraag is om na afloop van de activiteit nog langs te komen voor het ophalen van materiaal, het weghalen van afval, ...

Elke toelating verleend naar aanleiding van dergelijke vragen moet worden uitgeoefend zonder hinder voor of het storen van voorafgaande of aansluitende activiteiten van andere gebruikers.

De zaalverantwoordelijke zal dergelijke aanvraag daarom steeds eerst aftoetsen met de andere gebruiker(s) en medewerkers die onder meer instaan voor logistiek, techniek en/of poets.

9.3. Eten en drinken – dronkenschap

- Wanneer de **tribune** uitgereden is in de theaterzaal van het GC Felix Sohie is het **verboden** er te eten of te drinken.

- De **keukens zijn de enige plek waar eten bereid mag worden**.

Er kan in geen enkele andere ruimte gekookt of gebakken worden.

In de theaterzaal en de serre van het GC Felix Sohie en in de polyvalente zalen van SJC Koldam kan wel eten opgediend worden maar niet bereid. Bereide maaltijden warmhouden kan wel.

Indien er een **BBQ** georganiseerd wordt, kan er enkel gebakken worden buiten het gebouw, ook bij regenweer. Zorg daarbij voor veilige bescherming van de ondergrond.

De serre van het GC Felix Sohie wordt hierbij gezien als een binnenruimte.

- Het lokaal bestuur Hoeilaart heeft **geen vaste samenwerking met een brouwer of drankenleverancier**. Het staat de gebruikers vrij te kiezen met wie ze samenwerken.

In het GC Felix Sohie wordt de drankenstock van de cafetaria wel beheerd door een drankenleverancier. Er wordt aangeraden met deze leverancier samen te werken voor activiteiten in het gemeenschapscentrum.

Gebruikers van de cafetaria in het GC informeren de zaalverantwoordelijke minstens 3 weken vooraf over het al dan niet afnemen van dranken via de drankenleverancier zodat de nodige afspraken gemaakt kunnen worden.

Bij samenwerking met een brouwer voor grotere activiteiten maakt de gebruiker daar zelf de nodige afspraken mee voor het leveren en ophalen van drank en leeggoed tijdens de aangevraagde huurperiode. Ook de facturatie verloopt rechtstreeks tussen brouwer en gebruiker.

Als het niet mogelijk is voor de gebruiker om toegang te verlenen aan de brouwer, kan hierover een afspraak gemaakt worden met de zaalverantwoordelijke. Indien er geen hinder is voor andere gebruikers kan ten vroegste 48 uur voor gebruik en tot uiterlijk 48 uur na gebruik de brouwer langskomen voor leveren en ophalen op de afgesproken tijdstippen.

Dit geldt ook voor afspraken met andere externe leveranciers.

- De gebruikers en bezoekers van de cafetaria's en ruimtes waar drank geschonken wordt, zijn onderworpen aan de **wet op de beteugeling van de dronkenschap** en aan de gemeentelijke **reglementen inzake drankslijterijen**.
- Het is **verboden alcoholische dranken** te schenken aan personen jonger dan zestien jaar. Het is bovendien verboden sterkedrank te schenken aan personen jonger dan achttien jaar. Het schenken van alcohol aan personen die zich in staat van dronkenschap bevinden of kennelijk onder invloed zijn, is eveneens verboden.
- Lokaal bestuur Hoeilaart verbiedt het schenken van sterkedrank op openbare evenementen en activiteiten tenzij hiervoor een uitzondering goedgekeurd wordt. Deze regel geldt ook voor activiteiten in de vrijetijdsinfrastructuren.

Meer informatie: [Verbod sterkedrank, uitzondering | Gemeente Hoeilaart](#)

9.4. (Brand)Veiligheid – EHBO en AED

Evacueren

- De **maximumcapaciteit van de ruimtes** is door de brandweer bepaald en mag onder geen beding overschreden worden.
- Mogelijke gevolgen bij overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker. De maximumcapaciteit van lokalen is terug te vinden op de infofiche van elk lokaal.
- Instructies rond evacuatie van ruimtes dienen steeds gevolgd te worden.
- **Uitgangen en nooduitgangen** worden altijd **vrij** gehouden en zijn toegankelijk voor hulpdiensten.
- **Aanduidingen van uitgangen en nooduitgangen** blijven altijd duidelijk **zichtbaar**.

Brand - roken

- Het gebruik van kaarsen, vuur- of ontploffingsmechanismen, barbecues, rookmachines en alle andere **ontvlambare materialen is verboden** in alle ruimtes.
- **Per uitzondering** kan het gebruik van een **rookmachine** (bijvoorbeeld bij een productie of voorstelling in de theaterzaal) toegestaan worden **mits voorafgaande aanvraag en afspraak** met de zaalverantwoordelijke en/of aanwezige theatertechniek.
- Gebruik nooit gemakkelijk brandbaar materiaal voor inkleding, versiering, ...
- Het gebruik van **toestellen die werken op gas is verboden in alle binnenruimtes**.
- Het gebruik van conforme elektrische toestellen is enkel toegestaan mits ze geen gebreken vertonen en op de daartoe voorziene plaatsen gebruikt worden.
- Er geldt een **algemeen rookverbod** (roken en vaperen) **in alle gebouwen**.
- Gebruikers en bezoekers respecteren ook de **wettelijk rookvrije openbare buitenruimtes** zoals de sportterreinen, speelterreinen, 10 meter van de in- en uitgangen van de bibliotheek, ...

Bewaking

- Het **lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor schade, verlies, diefstal of brand**. De gebruiker neemt zelf de nodige maatregelen hiervoor.
- **Externe veiligheidsmensen** kunnen ingeschakeld worden door de gebruiker **mits toestemming van de burgemeester**.
- Let op: deze mogen de dagelijkse werking niet hinderen.
- Openbare ruimtes in de vrijetijdsinfrastructuur zijn publiek toegankelijk. **Gebruikers mogen de toegang tot de gemeenschappelijke delen niet ontzeggen** aan anderen.

EHBO en AED

- De **gebruiker is zelf verantwoordelijk** voor het voorzien van **EHBO-materiaal** tijdens een activiteit.
- Het lokaal bestuur engageert zich om in de meeste gebouwen een basisvoorraad EHBO-materiaal ter beschikking te stellen als extra ondersteuning.
- In **SJC Koldam** is een **EHBO-lokaal** beschikbaar voor gebruikers van de sportruimtes. Dit lokaal is permanent toegankelijk.
- Aan of in de onmiddellijke omgeving van elk gebouw is een AED-toestel beschikbaar:
 - GC Felix Sohie: voorplein van het GC tegen de muur naast de sleutelbox (links bij het verlaten van de Serre richting Gemeenteplein)
 - SJC Koldam:
 - Hoofdingang sporthal: muur rechts bij het verlaten van het gebouw

- Voetbal- en tennisinfrastructuur: ter hoogte van de trap naar de tribune van het hoofdvoetbalveld
 - Parkpaviljoen: naast de kapel aan de kasteelhoeve (muur aan ingang van de gemeentelijke diensten)
 - Jeugdlokalen De Joengele: *momenteel nog geen toestel aanwezig*
- Bij gebruik van een AED-toestel meldt de gebruiker dit zo snel mogelijk aan de zaalverantwoordelijke.

9.5. Geluid en lawaai

- De gebruiker zorgt ervoor dat het **geluid het reglementair niveau niet overschrijdt** en is aansprakelijk in geval van overtreding.
 - Wat betreft lawaaihinder en geluidsnormen is de **Vlaamse milieuregeling (VLAREM)** van toepassing.
 - Met betrekking tot geluidsoverlast dient ook het **politiereglement** gerespecteerd te worden.
- Om in de vrijetijdsinfrastructuur muziek te maken voor 9 uur en na 23 uur is steeds een schriftelijke **toelating van de burgemeester** nodig.

Zie ook: [Muziek op fuiven en feesten | Gemeente Hoeilaart](#)

- **Respecteer steeds de (nacht)rust van de burens.** Het is verboden, zowel overdag als 's nachts, lawaai te maken dat hinderlijk kan zijn voor de omgeving.

9.6. Dieren

- Dieren, met **uitzondering van assistentiehonden**, mogen onder geen enkel beding in de vrijetijdsinfrastructuur binnengebracht worden.

9.7. Vervoersmiddelen en parkeren

- Auto's, moto's, fietsen en alle andere voertuigen dienen geparkeerd te worden op de daarvoor voorziene plaatsen. (Nood)**Uitgangen moeten altijd bereikbaar én toegankelijk zijn voor hulpdiensten.**
- Het gebruik van **(kinder)fietsen, rolschaatsen, skateboards, steps,... is verboden** in alle gemeentelijke infrastructuren tenzij dit gebeurt in het kader van een specifieke activiteit en met de nodige afspraken daarover met de zaalverantwoordelijke.

9.8. Taalgebruik en communicatie

- Het **bestuur en de medewerkers** gebruiken voor hun contacten met de gebruikers steeds het **Nederlands als voertaal**. Alle communicatie met de zaalverantwoordelijke gebeurt in het Nederlands.
- Bij **openbare activiteiten in de vrijetijdsinfrastructuur** is de voertaal eveneens het **Nederlands**. Alle communicatie met betrekking tot deze activiteiten gebeurt dus ook in het Nederlands.

In het kader van een positief onthaalbeleid voor anderstaligen, vragen we de gebruikers van onze vrijetijdsinfrastructuur ook bij andere initiatieven zo veel mogelijk het Nederlands als voertaal te gebruiken.

Aan anderstaligen worden zo extra oefenkansen Nederlands aangeboden wat hun integratie in de Hoeilaartse gemeenschap enkel kan bevorderen.

- Het plaatsen van **publiciteit en promotiemateriaal** is enkel toegelaten mits **toestemming van het bestuur**. Bij gebrek aan ruimte voor publiciteit, gelden de voorrangsregels van de gebruikersgroepen van de infrastructuur.

Artikel 10. Belastingen - Auteursrechten en Billijke vergoeding

De gebruiker zorgt er zelf voor dat de nodige taksen betaald worden en de wettelijke verplichtingen gerespecteerd worden op alle vlakken.

In de retributie zijn de auteurs- en naburige rechten niet standaard inbegrepen.

Dit betekent dat de gebruiker die muziek benut, zowel live als opgenomen muziek, zich hiermee zelf in regel moet stellen.

Voor volgende lokalen betaalt het bestuur jaarlijks de billijke vergoeding:

- Sporthal
- Turnhal
- Gevechtssportzaal
- Polyvalente zalen sport- en jeugdcentrum
- Jeugdhuis
- Cafetaria GC Felix Sohie
- Theaterzaal GC Felix Sohie

In deze ruimtes is het gebruik van opgenomen muziek toegelaten tijdens het dagdagelijks gebruik.

De gebruiker dient de auteursrechten voor zijn rekening te nemen.

Meer informatie is terug te vinden op www.unisono.be

Artikel 11. Opruimen en poetsen

11.1. Afval – duurzaamheid

De gebruikers gaan duurzaam om met de infrastructuur en verbinden zich ertoe om zuinig om te springen met licht, water en energie en hiertoe de instructies van de zaalverantwoordelijke op te volgen.

Inzake afvalbeleid gelden volgende bepalingen – bij niet-naleving kunnen sancties en/of de factuur voor het afvoeren van afval en administratiekosten volgen:

- **Alle gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit de vrijetijdsinfrastructuur.**

Uitzondering: eventueel beetje afval bij gebruik van een ruimte voor een vergadering mag in de voorziene vuilnisbakjes gedeponeerd worden.

- Voor **verenigingen** (zowel erkende feitelijke verenigingen als verenigingen met een KBO-nummer) geldt het **DIFTAR-systeem**. Concreet betekent dit dat:
 - De vereniging vraagt een DIFTAR-account aan bij Interrand en ontvangt een kaart (bij de keuze voor gebruik sorteerstraten).
 - De vereniging kiest daarbij voor:
 - Gebruik van **sorteerstraten** (maximaal 2 te kiezen) om alle afval correct gesorteerd weg te brengen na een activiteit
 - Gebruik van **container(s)** (rest en/of GFT) bij grotere evenementen of feesten. De technische dienst plaatst dan 1100 L. container(s) die Interrand na afloop ledigt. Ander afval dient verwijderd te worden door de vereniging (glas naar glasbak,...).

Na een overgangsperiode zal de kost voor het aanbieden van afval aangerekend worden volgens de geldende tarieven daarvoor.

Er gebeurt regelmatig controle op het correct gebruik van de kaarten voor verenigingen. Bij vaststelling van onrechtmatig gebruik of privégebruik kunnen sancties volgen.

11.2. Opruim en poets

Elke infrastructuur bevindt zich in nette staat bij het in gebruik geven aan de gebruiker en wordt na gebruik weer in de oorspronkelijk staat afgeleverd door de gebruiker.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het net afleveren van de ruimte na het gebruik ervan. Infrastructuur vuil achterlaten heeft onvermijdelijk kosten tot gevolg en brengt de volgende gebruiker in de problemen.

Wanneer de gebruiker de ruimte toch in slechte staat aantreft bij aanvang van de activiteit, wordt de gebruiker gevraagd om dit te melden aan de zaalverantwoordelijke en

dit te staven aan de hand van foto's zodat er gevolg kan gegeven worden aan het probleem.

De infrastructuur dient na gebruik in een nette en ordelijke staat te worden achtergelaten, conform de bepalingen van dit reglement.

Indien de infrastructuur niet wordt achtergelaten overeenkomstig deze bepalingen, worden alle kosten voortvloeiend uit herstelling en/of schoonmaak en de administratiekost integraal aangerekend aan de gebruiker.

Deze herstellingen en/of schoonmaak kunnen worden uitgevoerd door interne medewerkers van het lokaal bestuur of door een externe dienstverlener, aangeduid door het bestuur.

Na afloop van de activiteit ruimt de gebruiker de lokalen volledig op en levert hij deze op in de oorspronkelijke staat zoals die bestond bij aanvang van het gebruik.

Dit houdt minstens het volgende in:

- Al het door de gebruiker aangevoerde **materiaal** wordt **volledig verwijderd** en opnieuw meegenomen. Dit omvat ook alle aangebrachte versieringen en corelementen.
- Alle **afval** wordt door de gebruiker afgevoerd (zie ook 11.1).
- Het aanbrengen van **plakband** op geverfde oppervlakken is verboden. Aangebrachte plakband op een andere ondergrond wordt na afloop van de activiteit volledig verwijderd.
- Het is verboden te **spijkeren, te schrijven, te prikken of te kleven** op deuren, ramen, muren, vloeren of panelen die daarvoor niet uitdrukkelijk zijn bestemd.
- Het gebruik van **confetti** in de infrastructuur is verboden. Indien confetti toch werd gebruikt, moet deze volledig verwijderd zijn uit de volledige ruimte.
- Het **meubilair** wordt schoongemaakt en correct teruggeplaatst in de standaardopstelling.
- **Vouwtafels, stoelen, extra frigo's en ander ter beschikking gesteld materiaal** worden schoongemaakt en correct teruggeplaatst op de daarvoor voorziene locatie.
- Gebruikt **materiaal** wordt na afloop van de activiteit **teruggeplaatst** op of in de daarvoor voorziene ruimte, kast of berging.
- De **vloer** wordt **borstelschoon** gemaakt en **indien zichtbaar vuil ook met water en detergent gepoetst**.
Deze verplichting is niet van toepassing op de sportinfrastructuur. In de sporthal is een vloerwisser voorzien om de vloer desgevallend te moppen.
- Na **gebruik van de cafetaria en/of keuken** gelden de volgende verplichtingen:
 - Alle gebruikte glazen, bestek, servies, kookpotten en ander keukengerei worden **afgewassen, afgedroogd en correct teruggeplaatst** in de daarvoor voorziene kasten en rekken.
 - De toegoppervlakken, het aanrecht, de werktafels en andere **gebruikte oppervlakken** worden grondig schoongemaakt.
 - De **oven en het fornuis** worden uitgeschakeld en, indien gebruikt, schoongemaakt.
 - De **afwasmachine** wordt, **na het doorlopen van het reinigingsprogramma, uitgeschakeld**. De machine en de bijhorende onderdelen worden door de gebruiker **gereinigd**.
 - In de cafetaria van het **GC Felix Sohie** wordt het **drankverbruik genoteerd** op het daarvoor voorziene document dat nadien **gedeponeerd** wordt in de 'verbruik-brievenbus' in de cafetaria.
Het **leeggoed** wordt correct **gesorteerd en teruggeplaatst** in de daarvoor voorziene bakken in de berging.
De **frigo wordt opnieuw aangevuld** conform de geldende richtlijnen.
- Dranken, leeggoed en/of materialen die door een **brouwer of een andere externe leverancier** werden geleverd en nadien opnieuw worden opgehaald, worden door de gebruiker zorgvuldig **gesorteerd en correct gestapeld op de vooraf afgesproken plaats**.

- De **sanitaire voorzieningen** worden na gebruik **schoon en ordelijk** achtergelaten.
- *Wanneer deze tijdens het gebruik van een ruimte ook dienst deden als openbaar sanitair door andere activiteiten in het gebouw, checkt de gebruiker de staat en doet deze melding van eventuele problemen bij de zaalverantwoordelijke.*
- Bij gebruik van de **buitenruimte** wordt deze na gebruik ook in een nette en ordelijke staat achtergelaten, zonder afval of hinder voor derden.
- De gebruiker **zet gebroken of defecte zaken apart en meldt** dit aan de zaalverantwoordelijke.

De gebruiker brengt zelf de nodige vaat- en handdoeken, afwasmiddel, poetsproduct, vuilniszakken,... mee.

Het lokaal bestuur voorziet borstel, aftrekker, dweil en emmer in de ruimtes waar poets nodig is of kan zijn.

Bij het **verlaten van de lokalen en zalen**:

- is voldaan aan **bovenstaande aandachtspunten**
- is de **verlichting** gedoofd (tenzij dit automatisch gebeurt)
- is de overwerktimer van **verluchting/verwarming** op 0 gezet
- zijn alle **ramen gesloten**
- worden alle **deuren afgesloten**
- wordt in het GC Felix Sohie de **sleutel** in de sleutelbox gedropt tenzij hierover een andere afspraak gemaakt werd.

Deze richtlijnen en bepalingen zijn ook van toepassing bij gebruik van de sportinfrastructuur voor zover van toepassing.

De ruimte dient bij het beëindigen van het gehuurde tijdsblok gebruiksklaar afgeleverd te worden aan de volgende gebruiker.

Indien de sportruimte na gebruik geen zichtbare vervuiling vertoont, is geen bijkomende schoonmaak vereist.

De gebruiker blijft evenwel verplicht om, binnen het gereserveerde tijdsblok, al het gebruikte materiaal correct terug te plaatsen in de daarvoor voorziene berging en ervoor te zorgen dat er geen afval, achtergelaten voorwerpen of ander los materiaal in de ruimte achterblijft.

Artikel 12. Verzekeringen – aansprakelijkheid

- Het **lokaal bestuur** kan **nooit verantwoordelijk** gesteld worden **voor materiaal dat binnengebracht of achtergelaten wordt** door de gebruiker, **noch voor mogelijke diefstallen, noch voor beschadiging van materiaal of eigendom door gebruik van de infrastructuur.**
- Het lokaal bestuur kan **nooit aansprakelijk** gesteld worden voor eventuele **ongevallen.**
- Het **lokaal bestuur** staat **niet** in voor **bewaking** van personen of goederen. Gebruikers nemen hiertoe zelf de nodige voorzorgsmaatregelen.
- **Elke infrastructuur is gedekt** door een **brandverzekering.**
- De **gebruiker** is **verantwoordelijk** voor het **goede verloop** van de activiteit en is **aansprakelijk voor alle schade, overlast of hinder** die door hemzelf, zijn aangestelden, deelnemers of bezoekers wordt veroorzaakt aan derden, aan andere gebruikers of aan de infrastructuur.
- De **gebruiker oordeelt zelf** tegen **welke risico's** de organisatie best **verzekerd** wordt. Het wordt aangeraden een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en, indien van toepassing, een ongevallenverzekering af te sluiten bij organisatie van activiteiten.

- Bij activiteiten met een **verhoogd risico op schade** aan de infrastructuur of aan derden wordt aanbevolen dat de gebruiker-organisator hiervoor een verzekering afsluit.
- Bij het organiseren van regelmatige **sport**beoefening onder leiding van een lesgever staat de lesgever of gebruiker in voor het afsluiten van een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen** ten voordele van de deelnemers.
- Wanneer bij een activiteit **vrijwilligers** ingezet worden, waakt de gebruiker-organisator over de naleving van de toepasselijke **wetgeving inzake vrijwilligerswerk**, met inbegrip van de daaruit voortvloeiende **verzekeringsverplichtingen**.

Op eenvoudig verzoek kan het lokaal bestuur de voorlegging van verzekeringsbewijzen eisen als voorwaarde voor het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 13. Bijkomende specifieke richtlijnen voor gebruik van sportinfrastructuur in sport- en jeugdcentrum Koldam

- In de ruimtes van het **sportcentrum zijn uitsluitend sportactiviteiten en sportmanifestaties toegelaten**.
- Activiteiten ingericht door het lokaal bestuur vormen hierop een uitzondering. Andere **uitzonderingen** worden **aangevraagd bij en beoordeeld door het directiecomité** dat instaat voor het beheer van deze ruimtes.
- Elke sportbeoefenaar dient steeds **geschikt schoeisel** te dragen. Om de vloer van de sporthal niet onnodig te bevuilden, moet indoor sportschoeisel in de kleedkamers aangetrokken worden. Schoeisel voor buitenactiviteiten is niet toegelaten.
- Het eigenlijke sportterrein mag **niet betreden** worden **vóór aanvang van het gehuurde tijdsblok en moet uiterlijk bij het einde ervan volledig worden verlaten**.
- Het **gebruikte materiaal** dient **vóór het einde van het gehuurde tijdsblok opgeruimd** te zijn, zodat de volgende gebruiker bij aanvang van zijn gereserveerde tijdsblok onmiddellijk gebruik kan maken van het sportterrein.
- Gebruikers mogen **uitsluitend gebruik** maken **van** de door hen **gehuurde en aan hen toegewezen sportterreinen en kleedkamers**.
- De verantwoordelijke van het bestuur behoudt zich steeds het recht voor om, indien de noodzaak zich voordoet, een ander sportterrein en/of kleedkamer ter beschikking te stellen.
- De **kleedkamers** van het sport- en jeugdcentrum staan ter beschikking vanaf een **kwartier voor tot een kwartier na het gereserveerde tijdsblok**. **Afwijkingen** hierop kunnen enkel toegestaan worden **na voorafgaande aanvraag** bij de zaalverantwoordelijke.
- De zaalverantwoordelijke of een infobord geeft aan welke kleedkamer aan de gebruiker wordt toegewezen.
- De **kleedkamers, douches, toiletten en wasbakken** dienen zuiver gehouden te worden en dienen **uitsluitend voor persoonlijke hygiëne**. Deze dienen **na gebruik proper achtergelaten** te worden.
- **Consumpties en versnaperingen** (chips, wafels, dranken,...), drank in glazen of flessen en dergelijke horen in de cafetaria thuis en mogen bijgevolg **nooit** worden **meegenomen naar sportterreinen, kleedkamers of andere lokalen** van de sportinfrastructuur.
- **Dranken** mogen enkel door **sporters** in **vaste, afsluitbare drinkbussen of PMD** (geen glas) meegenomen worden naar de kleedkamer of sportruimte.
- **Niet-sporters** (supporters, bezoekers, begeleiders,...) mogen **geen dranken of versnaperingen** meenemen naar de sportzalen.
- **Uitzondering** geldt voor evenementen waarbij de ruimte waar drank genuttigd wordt op dat moment niet als sportruimte dient.

DEEL 2: UITLEEN MATERIAAL

Het lokaal bestuur Hoeilaart **ondersteunt de organisatie van (openbare) activiteiten en evenementen** op het grondgebied van de gemeente in bepaalde gevallen **onder meer door het uitleenen van materiaal**.

Voor zover het materiaal niet in gebruik is voor eigen gemeentelijke initiatieven, kan het **gratis in bruikleen** gegeven worden aan organisatoren die, al dan niet in samenwerking met het lokaal bestuur, **een (openbare) activiteit** organiseren.

Organisatoren kunnen **daarnaast ook terecht bij** onder meer:

- De **provinciale** uitleendienst Vlaams-Brabant die beschikt over een uitgebreide (technische) uitleendienst – meer info via [Uitleendienst | Provincie Vlaams-Brabant](#)
- **Interrand**
 - uitleen van herbruikbare bekens – meer info via [Ontleen gratis herbruikbare bekens! | Intercommunale](#)
 - uitleen afvalcontainers of -eilanden (zie ook 11.1) – meer info via [Afvalophaling voor verenigingen | Intercommunale Interrand](#) – aanvraag via evenementen@hoeilaart.be

Volgende bepalingen zijn van toepassing voor het uitleenen van materiaal bij het lokaal bestuur Hoeilaart:

Artikel 14. Definities, bepalingen en voorwaarden voor uitleen materiaal

14.1. (Openbare) activiteiten en evenementen

Materiaal kan enkel uitgeleend worden voor gebruik bij openbare activiteiten en evenementen op het grondgebied van de gemeente Hoeilaart.

Daarnaast kunnen erkende Hoeilaartse verenigingen, gemeentelijke adviesraden, wijk- of buurtcomités en samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur deel van uitmaakt of medeorganisator is het materiaal ook uitleenen voor activiteiten waarbij met uitnodigingen gewerkt wordt of waarop enkel leden van de vereniging, adviesraad of organisatie welkom zijn.

Indien een openbare activiteit gespreid wordt over meerdere dagen, wordt dit beschouwd als één activiteit.

14.2. Gebruikers

Voor zover het materiaal niet voor eigen gemeentelijke activiteiten gebruikt wordt, kan het uitgeleend worden aan:

- **Erkende Hoeilaartse verenigingen** die conform het reglement voor de erkenning van verenigingen als dusdanig erkend werden.
- **Gemeentelijke adviesraden** die conform het gemeenteraadsbesluit over het participatiereglement als dusdanig erkend werden.
- **Scholen** gevestigd in Hoeilaart en **onderwijspartners** met een werking in Hoeilaart (APKO, CVO Crescendo en Ligo, Centra voor Basiseducatie) voor activiteiten op het grondgebied.
- **Andere Hoeilaartse initiatieven** die openstaan voor elke inwoner en die geen enkel commercieel of privé-karakter vertonen - zoals wijkfeesten en ad hoc initiatieven.
- Aanvragen in dit kader worden steeds individueel beoordeeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- **Wijkcomités en straat- of buurtwerkingen** in Hoeilaart.
- **Voorzieningen voor opvang en begeleiding van kinderen en gezinnen** in Hoeilaart.
- Het **OCMW Hoeilaart**.
- **Gemeentebesturen en provinciebesturen**.
Zij kunnen het uitgeleende materiaal ook buiten Hoeilaart gebruiken.

- **Brandweerzone Oost-Brabant en politiezone Druivenstreek.**
Zij kunnen het uitgeleende materiaal ook buiten Hoeilaart gebruiken.
- **Handelaars** die beschikken over een geldig ondernemingsnummer en waarvan de handelszaak te Hoeilaart gevestigd is, uitsluitend in het kader van de promotie van lokale handelsactiviteiten of de eigen handelszaak.
Aanvragen van handelaars worden steeds individueel beoordeeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- **Erkende verenigingen uit de Vrijetijdsregio Druivenstreek** die een openbare activiteit organiseren op het grondgebied van Hoeilaart.
- **Organisatoren** die een openbare activiteit organiseren in Hoeilaart **in samenwerking met de gemeente en/of het OCMW van Hoeilaart.**

14.3. Uit te lenen materiaal

Onderstaande overzichtslijst van uit te lenen materiaal bevat de inventaris van het beschikbaar materiaal op datum van 1 juni 2026.

Een actueel overzicht is terug te vinden op de gemeentelijke website bij de informatie rond 'zelf organiseren' via [Materiaal ontlenen | Gemeente Hoeilaart](#)

Het materiaal kan uitgeleend worden tot uitputting van de stock.

Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien het materiaal wegens onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

Afvalbak - kleine afvalbak met deksel 140 l (blauw)
Afvalbak - kleine afvalbak met deksel 140 l (zwart)
Afvalcontainer 1100 l
Herashekken met blokken en klemmen - bok met 30 stuks
Kabelgoten - bok met 20 stuks
Nadarhekken - aanhangwagen 90 stuks
Nadarhekken - bok met 20 stuks
Parasol - grote parasol met voet
Partytent - optie gewichten (per 4 stuks)
Partytent - optie zijpanelen
Partytent 3x3m
Podium - klein buitenpodium (L: 7m15; B: 2m10; Hoogste punt: 2m92; trekker 1m12)
Podiumelementen 2m x 1m - kar 6 stuks (gebruik binnen)
Podiumelementen 2m x 1m - kar 6 stuks (gebruik buiten)
Stoelen - aanhangwagen met 72 zwarte plastic stoelen
Stoelen - container met 204 zwarte plastic stoelen
Stoelen - kar met 50 klapstoelen
Stroomverdeler "champignon" 32A + kabel
Stroomverdeler "champignon" 63A + kabel
Tafels - houten plooitafels - 140cm x 80cm - 75 cm hoog - kar met 12 stuks
Tafels - receptietafels - 85 cm diameter/113 cm hoog - kar met 10 stuks
Verlengkabel - set
Wc-wagen (enkel voor Jan van Ruusbroecpark en Gemeenteplein)

14.4. Procedure

Door het indienen van een aanvraag, wordt de ontlener van materiaal geacht de bepalingen met betrekking tot de uitleen van materiaal uit deel 2 van dit reglement te aanvaarden.

14.4.1.1 Aanvragen en verwerking

- **Aanvragen** voor uitleen van materiaal gebeuren steeds **via het daarvoor bestemde formulier** in het **online evenementenloket**.
Als de aanvrager niet in de mogelijkheid is de aanvraag via die weg in te dienen kan hiervoor hulp gevraagd worden bij de dienst Vrije tijd.
- Het aanvraagformulier moet steeds **volledig ingevuld** zijn en **al het gewenste materiaal moet op éénzelfde aanvraag** vermeld worden.
- Een aanvraag voor uitleen van materiaal wordt **uiterlijk 4 weken voor de activiteit ingediend**.
Laattijdige aanvragen kunnen zonder verdere motivatie geweigerd worden.
- Aanvragen worden steeds in **chronologische volgorde** van ontvangst van de aanvraag verwerkt. Een gemeentelijke activiteit heeft steeds voorrang op andere aanvragen.
- Het **gevolg dat aan een aanvraag gegeven wordt**, wordt **binnen de 5 werkdagen** na het indienen van een aanvraag via mail aan de aanvrager gemeld.

14.4.2. Periode van uitleenen – data voor leveren en afhalen van materiaal

- Materiaal wordt uitgeleend voor de duur van de activiteit, met een **maximum van 7 dagen**, en mag door de ontlener niet verder uitgeleend worden aan derden.
- De **gemeentelijke diensten staan in voor het leveren en terughalen** van het uitgeleende materiaal op de **momenten die daarvoor vooraf afgesproken worden** met de ontlener.
- Bij **levering en ophaling** dient de **ontlener of diens vertegenwoordiger aanwezig** te zijn zodat een **controle van het materiaal** kan gebeuren.
 - Bij levering en ophaling kan het lokaal bestuur, indien de noodzaak zich voordoet, de ontlener vragen om één of meerdere personen ter beschikking te stellen om te **helpen bij het laden en lossen** van de uitgeleende materialen. Wanneer de gevraagde personen niet aanwezig zijn, zal de uitlening niet doorgaan.
 - De ontlener is er verantwoordelijk voor dat het materiaal **tijdig en correct klaarstaat om vlot opgehaald te kunnen worden** na de activiteit.

14.4.3. Afspraken en controle

- Het **lokaal bestuur** neemt de nodige maatregelen opdat het uitleenmateriaal geen tekortkomingen vertoont bij het afleveren.
- De **ontlener** aanvaardt het materiaal bij ontvangst in de staat zoals het is en gebruikt het als 'een goede huisvader'.
- Als de ontlener bij ontvangst van materiaal (ernstige) **gebreken** vaststelt, meldt hij deze voor aanvang van het gebruik aan de uitleenverantwoordelijke via evenementen@hoeilaart.be waarbij de **melding** gestaafd wordt aan de hand van foto's.
Als schade of een ander gebrek niet vooraf gemeld wordt, kan de kost hiervoor op de ontlener verhaald worden.
- De ontlener is er verantwoordelijk voor om het materiaal na afloop van de uitleenperiode in dezelfde staat terug te bezorgen.

Beschadigingen, diefstal en dergelijke moeten onmiddellijk gemeld worden aan de uitleenverantwoordelijke.

Aan de ontlener wordt gevraagd om **defect materiaal vooraan in de container of duidelijk apart** van het andere materiaal te plaatsen zodat de diensten dit makkelijk kunnen onderscheiden van het andere materiaal.

Het lokaal bestuur zal na elke uitlening een **controle** uitvoeren met betrekking tot de staat van het ingeleverde materiaal.

14.5. Retributie – aanrekenen van herstellingen, vervanging, onderhoud

Er is **geen retributie verschuldigd voor de uitleen** van materiaal. De ontleners ontvangt een **factuur met de reële kost** (huidige marktprijs, uurtarief,...) bij:

- schade of diefstal: indien de ontleners niet de nodige veiligheidsmaatregelen heeft genomen die men van een redelijk en zorgvuldig persoon verwacht: voor het herstellen of vervangen van het materiaal;
- het niet tijdig, vuil of niet conform de gemaakte afspraken terugbezorgen van het materiaal: voor het terughalen en/of schoonmaken ervan door de gemeentelijke diensten.

14.6. Verplichtingen en aansprakelijkheid van de ontleners - veiligheidsbepalingen

- Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen veroorzaakt door het gebruik of het vervoeren van het materiaal.
- Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het ontstaan van lichamelijke letsels tijdens of na gebruik van het ontleende materiaal.
- Het materiaal mag niet gebruikt worden voor activiteiten die indruisen tegen de goede orde en zeden.
- De **ontleners** blijft steeds **verantwoordelijk voor alle schade** aan het materiaal tijdens de periode van ontlening, welke ook de oorzaak is.
De ontleners kan, indien deze dit nodig vindt, zelf een verzekering afsluiten.
- De ontleners is **aansprakelijk en draagt zorg voor**:
 - het in goede staat houden van het materiaal;
 - het op de juiste manier gebruiken van het materiaal;
 - het treffen van de nodige maatregelen om het materiaal te beveiligen tegen diefstal en het te beschermen tegen de weersomstandigheden;
 - het binnen de overeengekomen tijd en in goede staat terugbezorgen van het materiaal.
- De ontleners is verplicht het lokaal bestuur toe te laten tot de ruimtes en terreinen waar het materiaal zich bevindt, met het oog op het **controleren van de naleving van afspraken** inzake de uitlening en gebruik van het materiaal.
- De ontleners is verplicht de **kosten van herstelling of vervanging** te voldoen conform de marktprijs en op basis van de factuur die hiervoor bezorgd wordt.
- Bij het vuil terugbrengen van materiaal wordt de ontleners verzocht zelf in te staan voor de reiniging. Zo niet wordt de **factuur voor de schoonmaak** bezorgd aan de ontleners en kan de gemeente overgaan tot het weigeren van de uitleen van materiaal aan de ontleners bij de eerstvolgende gelijkaardige aanvraag/activiteit.
- De ontleners verbindt zich er toe de ontleende materialen **in geen geval verder uit te lenen, te verhuren of gratis door te geven** aan derden. Het niet naleven van deze verplichting geeft aanleiding tot onmiddellijke teruggave van het materiaal.
- Indien **oneigenlijk gebruik** van het uitgeleende materiaal wordt vastgesteld, kan de ontleners **uitgesloten** worden van toekomstige ontleningen.

DEEL3: SLOTBEPALINGEN

Artikel 15. Geschillen

De gebruiker van infrastructuur en/of ontleners van materiaal, de retributieplichtige kan bezwaar indienen tegen besluiten die jegens hem genomen worden op grond van dit reglement. Hierbij geldt dat:

- Het bezwaar uiterlijk 1 maand na het verzenden van het besluit ingediend moet worden.
- Het bezwaar ondertekend werd en ten minste de contactgegevens van de indiener, de datum, omschrijving van het bezwaar en argumentering bevat.

- Door het indienen van een bezwaar is het besluit niet geschorst of vervallen.
- Het bezwaar wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen voor besluiten genomen door het lokaal bestuur, en door het directiecomité voor besluiten genomen door het autonoom gemeentebedrijf (AGB Holar).
- Een gemotiveerd antwoord wordt uiterlijk 6 weken na het indienen van een bezwaar bezorgd aan de indiener ervan.

Klachten en bezwaren met betrekking tot de toepassing van dit reglement worden steeds schriftelijk ingediend bij het Lokaal bestuur Hoeilaart of bij AGB Holar, Jan van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart.

Voor de aangelegenheden die in dit reglement niet uitdrukkelijk zijn geregeld, beslist het college van burgemeester en schepenen of, in voorkomend geval, het directiecomité van AGB Holar, met eerbiediging van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 16. Bescherming van persoonsgegevens

Het lokaal bestuur Hoeilaart verwerkt persoonsgegevens in het kader van de toepassing van dit reglement uitsluitend overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 en de daarop gebaseerde regelgeving.

De persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor doeleinden van reservatie, administratie, facturatie, controle en communicatie.

Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen via privacy@hoeilaart.be of schriftelijk bij de gemeente. Voor vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen zij zich eveneens tot dit adres wenden.

- Aanvullende informatie over de verwerking van persoonsgegevens, de bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen is terug te vinden in de gemeentelijke privacyverklaring via [Privacyverklaring Hoeilaart | Gemeente Hoeilaart](#).

Artikel 17. Inwerkingtreding en evaluatie

- Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en is geldig tot en met 31 december 2031.
- Vanaf de inwerkingtreding van dit reglement wordt het reglement voor het gebruik van infrastructuur en aanverwante dienstverlening (GR 27/01/2020) en het bijhorende addendum in verband met de gymhal (GR 26/06/2023) integraal opgeheven en vervangen door dit reglement.
- Vanaf de inwerkingtreding van dit reglement worden de afsprakennota (CBS 14/06/2021) en het eerdere reglement (GR 24/09/2015) voor de uitleen van gemeentelijk materiaal opgeheven en vervangen door dit reglement.
- Reservaties die rechtsgeldig werden toegewezen vóór de datum van inwerkingtreding van dit reglement blijven behouden en blijven beheerst door de voorwaarden en tarieven die van toepassing waren krachtens het opgeheven reglement van 27/01/2020.
- Dit reglement wordt ten minste om de zes jaar geëvalueerd.

Verantwoordelijke ambtenaar: Marijke De Rudder

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De dienst Vrije tijd, de financiële dienst, de technische dienst en de dienst Communicatie.

* * *

**O.P.10 Dienst Vrije tijd. Lokale economie. Premie lokale economie
Druivenfestival 2026. Besluit.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 27 maart 2023: goedkeuring reglement 'Premie lokale economie – Druivenfestival'.

Feiten en context

Het reglement bepaalt de voorwaarden voor een gemeentelijke premie (max. 1.000,00 euro) voor Hoeilaartse ondernemingen die tijdens het Druivenfestival een initiatief organiseren.

De doelstelling is om de lokale economie te stimuleren, o.a. door samenwerking tussen handelaars, extra activiteiten en het aantrekken van klanten tijdens het festival.

De aanvragen dienden conform het reglement tegen ten laatste eind april (datum gespecificeerd op de website) te worden ingediend.

De dienst Lokale economie ontving pas na het verstrijken van de officiële indieningstermijn vragen van lokale handelaars die alsnog initiatieven willen organiseren in het kader van het Druivenfestival.

Aangezien deze aanvragen buiten de huidige deadline vallen, komen deze ondernemers volgens het huidige reglement niet meer in aanmerking voor de premie.

Om het lokale ondernemerschap maximaal te ondersteunen en bijkomende initiatieven mogelijk te maken, is het wenselijk om een beperkte en éénmalige flexibiliteit in de aanvraagtermijn toe te staan.

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de formele motivering van bestuurshandelingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 41 en 56 §3.
- Het reglement 'Premie lokale economie – Druivenfestival', zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 maart 2023.

Advies

/

Argumentatie

De premie beoogt het stimuleren van lokale initiatieven tijdens het Druivenfestival. Een aantal handelaars heeft de oorspronkelijke deadline gemist, maar wenst alsnog kwalitatieve initiatieven uit te werken.

Een verlenging zorgt voor een grotere participatie en een ruimer aanbod aan activiteiten. Het lokaal bestuur benut zo optimaal het voorziene budget.

Het betreft een éénmalige maatregel, waardoor de rechtszekerheid van het reglement behouden blijft.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Jaarbudget sleutel	2026/A-10.1.0/0500-324/643000/GEMEENTE/324/IP-GEEN	Uitgavekrediet: 58.867,54 euro Huidig beschikbaar: 48.128,66 euro Geplande verbintenis: 3.000,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 45.128,66 euro
	Kredietbewaking	Organisatie kredietbewaking: Exploitatie = beleidsitem Investering = actieplan en beleidsitem	Uitgavekrediet: 69.487,20 euro Huidig beschikbaar: 57.791,47 euro Geplande verbintenis: 3.000,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 54.791,47 euro

BESLUIT:**Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De gemeenteraad neemt eerst kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Verantwoordelijke ambtenaar: Madeleine de Monchy

Bevoegd lid van college: Joy Sergeys

Uittreksel voor:

Het digitaal loket.

* * *

O.P.11 Dienst Vrije tijd. Bibliotheek. Werkingsverslag 2025. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

/

Juridische gronden

/

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname/Aktenaam

Naar goede gewoonte maakt de bib elk jaar een werkingsverslag met een overzicht van de cijfers, activiteiten en actiepunten voor het komende jaar.

Dit werd op 26 mei 2026 voorgesteld aan het jaarlijkse open Bibforum.

Verantwoordelijke ambtenaar: Annemie Pijcke

Bevoegd lid van college: Stefanie van Dooren

Uittreksel voor:

/

* * *

O.P.12 Financiële dienst. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 24 februari 2014 gemeenteraad: aanwijzing van mevrouw Greet Van Eygen als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.
- 25 november 2024 gemeenteraad: aanwijzing van mevrouw Vanessa Smeulders als bijkomende ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.
- 28 april 2025 gemeenteraad: aanwijzing van mevrouw Veerle Dedobbeleer, mevrouw Naomi Cornelissen en mevrouw Christel Deroost als bijkomende ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.
- 25 augustus 2025 gemeenteraad: aanwijzing van mevrouw Sabine Brijs en mevrouw Aurélie Van Meensel als bijkomende ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.
- 23 februari 2026 gemeenteraad: goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Hoeilaart en de provincie Vlaams-Brabant betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5).
- 23 maart 2026 gemeenteraad: akkoord met de aanstelling van de provinciaal sanctionerend ambtenaren Sabine Brijs, Aurélie Van Meensel, Greet Van Eygen, Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost voor de administratieve afhandeling van de dossiers inzake beperkte snelheidsovertredingen, conform de gelijknamige bijzondere politieverordening van 24 februari 2026.
- 22 april 2026 ontvangst mail over aanstelling van twee nieuwe sanctionerend ambtenaren GAS op de dienst bestuurszaken van de Provincie Vlaams-Brabant.
- 2 juni 2026 besluit van de provincieraad: aanstelling van 2 deskundigen GAS als sanctionerend ambtenaar GAS: Gunther Roesems en An Braeken.

Feiten en context

Overwegende dat Greet Van Eygen, Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen, Christel Deroost, Sabine Brijs en Aurélie Van Meensel als provinciaal sanctionerende ambtenaren werden aangesteld.

Overwegende dat de procedure enige juridische kennis vereist enerzijds en anderzijds een afwikkeling op provinciaal niveau een eenvormige en neutrale beoordeling waarborgt.

Overwegende dat de gemeente Hoeilaart en de provincie Vlaams-Brabant een samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten voor de opvolging van de GAS dossiers.

Overwegende dat in het verleden reeds een aantal sanctionerend ambtenaren werden aangesteld als back-up, maar sommigen niet langer werken voor de provincie en anderen tijdelijk afwezig of belast zijn met andere taken.

Overwegende dat Gunther Roesems en An Braeken zijn geslaagd voor het examen van sanctionerend ambtenaar.

Overwegende het positief advies van de bevoegde Procureur des Konings over de aanstelling van Gunther Roesems en An Braeken als sanctionerend ambtenaar

Juridische gronden

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties artikel 6, §3.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende politie over het wegverkeer, artikel 29 quater
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikelen 1, §2 en 2, §1.

Advies

/

Argumentatie

Overwegende dat de procedure enige juridische kennis vereist enerzijds en anderzijds een afwikkeling op provinciaal niveau een eenvormige en neutrale beoordeling waarborgt.

Overwegende dat het wenselijk is een provinciaal ambtenaar te belasten met het opleggen van de gemeentelijke administratieve geldboetes met inbegrip van de GAS 5 dossiers, omdat enerzijds er in de gemeente geen geschikte ambtenaar is en anderzijds dergelijk personeelslid meer expertise kan ontwikkelen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanstelling van de provinciaal sanctionerend ambtenaren Gunther Roesems en An Braeken als sanctionerend ambtenaar voor het lokaal bestuur Hoeilaart inzake GAS dossiers, met inbegrip van de administratieve afhandeling van de dossiers inzake beperkte snelheidsovertredingen.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde.

Verantwoordelijke ambtenaar: Cindy Denies

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financiële dienst, de voorzitter van het politiecollege, de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, de Procureur des Konings.

* * *

O.P.13 Financiële dienst. Toekenning van een nominatieve subsidie aan de vissersclub De Luchtvaarders. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 24 november 2025: goedkeuring AMJP 2026 -2031 door de gemeenteraad.
- 8 juni 2026: besluit college van burgemeester en schepenen.

Feiten en context

In de nacht van zaterdag 9 mei op zondag 10 mei 2026 werd in het Jan van Ruusbroecpark een bootje van de vissersclub De Luchtvaarders in brand gestoken. Het betreft een vaartuig dat door de club werd gebruikt voor het onderhoud van de vijver, onder meer voor het bereiken van het eilandje en de fonteininstallatie.

De brand wordt beschouwd als een daad van vandalisme. Het bootje raakte volledig vernield. De geraamde schade voor de vervanging van het vaartuig bedraagt ongeveer 1.000,00 euro, wat een aanzienlijke kost vormt voor de betrokken vereniging.

De vissersclub vervult een rol in het dagelijkse beheer en onderhoud van de vijver in samenwerking met de gemeente. Het verlies van het bootje bemoeilijkt de uitvoering van deze taken.

De gemeente wenst de vissersclub financieel te ondersteunen bij de aankoop van een nieuw bootje en voorziet hiertoe een financiële tussenkomst in de vorm van een nominatieve subsidie.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het toekennen van nominatieve subsidies, meer bepaald Artikel 41, 23°.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 betreffende de bekendmaking en de inwerkingtreding, meer bepaald de artikelen 286, 287 en 288.
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Advies

/

Argumentatie

Op grond van 41 lid 23 van het Decreet Lokaal bestuur 2017, is de gemeenteraad exclusief bevoegd tot het toekennen van nominatieve subsidies.

De vissersclub De Luchtvaarders speelt een belangrijke rol in het beheer en onderhoud van de vijver in het Jan van Ruusbroecpark. Het gebruik van een bootje is daarbij essentieel, onder meer voor het bereiken van het eilandje en het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de vijver en de aanwezige infrastructuur.

Ten gevolge van een daad van vandalisme werd het bestaande bootje recent volledig vernield. Hierdoor is de vereniging momenteel niet langer in staat om haar onderhoudstaken op een efficiënte en veilige manier uit te voeren.

Aangezien de werking van de vissersclub een meerwaarde betekent voor het openbaar domein en bijdraagt tot het algemeen belang, is het aangewezen dat de gemeente de vereniging ondersteunt bij de heropbouw van haar werking.

Gelet op de onverwachte aard van de schade en als blijk van ondersteuning wenst de gemeente een geste te doen door een financiële tussenkomst te voorzien voor de aankoop van een nieuw bootje, in de vorm van een nominatieve subsidie.

Op die manier kan de continuïteit van het onderhoud van de vijver en de kwaliteit van het openbaar domein verzekerd worden.

Op basis van de voorliggende offerte voor de aankoop van een bootje (Sportyak 245) ten bedrage van 750,00 euro, wordt de financiële tussenkomst van de gemeente vastgesteld op 750,00 euro. De voorgestelde boot wordt gekenmerkt door een hoge stabiliteit en gebruikscomfort op het water en is bovendien geschikt als bijboot, waardoor zij beantwoordt aan de noden van de vissersclub voor het uitvoeren van haar onderhoudstaken.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Jaarbudget sleutel	2026/GBB/0390-412/649000/GEMEENTE/412/IP-GEEN	Uitgavekrediet: 620,00 euro Huidig beschikbaar: 620,00 euro Geplande verbintenis: 750,00 euro Beschikbaar na vastlegging: - 130,00 euro
	Kredietbewaking	Organisatie kredietbewaking: Exploitatie = beleidsitem Investering = actieplan en beleidsitem	Uitgavekrediet: 33.193,31 euro Huidig beschikbaar: 10.465,80 euro Geplande verbintenis: 750,00 euro Beschikbaar na vastlegging: 9.715,80 euro

BESLUIT:**Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de toekenning van een nominatieve subsidie aan de vissersclub De Luchtvaarders voor een bedrag van 750,00 euro voor de aankoop van een nieuw bootje.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan de financiële dienst voor de verdere financiële afhandeling en betaling van de nominatieve subsidie aan de vissersclub De Luchtvaarders.

Verantwoordelijke ambtenaar: Fayaz Sharman

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

De financiële dienst, de dienst Communicatie en de vissersclub De Luchtvaarders.

* * *

O.P.14 Financiële dienst. Herziening algemeen retributiereglement 2026 lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar voor de periode 1 juli 2026 - 31 december 2031 (tweede herziening). Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 15 december 2025: goedkeuring verleend door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur AGB Holar aan het algemeen retributiereglement 2026 voor het Lokaal Bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- 26 januari 2026: goedkeuring door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar aan de eerste herziening van het algemeen

retributiereglement 2026 voor het lokaal bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

- 8 juni 2026: besluit college van burgemeester en schepenen.

Feiten en context

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd initieel goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en vervolgens herzien op 26 januari 2026.

Naar aanleiding van bijkomende redactionele optimalisaties en verduidelijkingen van diverse tekstgedeelten en enkele andere technische aanpassingen, is het aangewezen het reglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen (zie rubriek "argumentatie") aan de gemeenteraad in haar zitting van 22 juni 2026. De heffingstermijn duurt van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2031.

Juridische gronden

- Artikel 170, §4 van de Grondwet.
- Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid:
 - artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om retributies vast te stellen, te wijzigen en goed te keuren;
 - artikel 56, §3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen;
 - artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van reglementen;
 - artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.
- De gemeenteraadsbesluiten betreffende de retributiereglementen geldig tot en met 31 december 2025.
- Het besluit van de bevoegde raden (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar) van 15 december 2025 houdende goedkeuring van het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- Het besluit van de bevoegde raden (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB Holar) van 26 januari 2026 houdende goedkeuring van de herziening van het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur Hoeilaart en AGB Holar.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen, gedateerd 8 juni 2026.

Advies

/

Argumentatie

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 voor het lokaal bestuur en AGB Holar werd goedgekeurd door de bevoegde raden in hun zitting van 15 december 2025 en nadien herzien op 26 januari 2026.

Het algemeen retributiereglement 2026–2031 dient te worden herzien om technische correcties, verduidelijkingen en inhoudelijke aanpassingen door te voeren.

Overzicht aanpassingen juni 2026

Het is noodzakelijk gebleken het algemeen retributiereglement 2026–2031 opnieuw te herzien omwille van:

A. Aanvulling tekst toelichting aanpassingen goedgekeurd op 26 januari 2026 voor wat betreft 'geen indexering gemeentelijke bibliotheekdiensten'.

Deel van de zin ontbrak en werd aangevuld. Het gaat om de intergemeentelijke samenwerkingen tussen de bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.

B. Wijze van inning – artikel 6

Toegevoegd: een retributie kan ook elektronisch betaald worden bij het leveren van diensten of uitvoering van gevraagde prestaties.

C. Minnelijke invordering – artikel 10 §1

Verbetering van de leesbaarheid: "Indien de verschuldigde retributie (voorheen stond er betaling) ... niet onmiddellijk wordt betaald, wordt...."

D. Thema 6: Materiaal – 6.1. Uitleenen materiaal

Historisch werd de uitleen van materiaal geregeld via een afzonderlijk uitleenreglement uit 2015. Naar aanleiding van een evaluatie van de werking en praktische toepasbaarheid ervan, werd dit reglement in 2021 vervangen door een afsprakennota waarin een aangepaste werkwijze vastgelegd werd die ook vandaag nog in voege is.

Bij de opmaak van het algemeen retributiereglement werden opnieuw bepalingen opgenomen uit het oorspronkelijke uitleenreglement waardoor een verschil ontstond tussen het reglementair kader en de bestaande operationele werking.

In een overleg met de financieel directeur, de directeur Ruimte, de directeur Vrije tijd, de beleidscoördinator evenementen en de coördinator Vrijetijdsbeleid werden de huidige afspraken en werkwijze doorgesproken en besloten voor te stellen deze te behouden.

Voor de uitleen van materiaal is momenteel geen retributie verschuldigd.

Het hoofdstuk rond uitleen van materiaal is in dit reglement in die zin herwerkt met verwijzing naar het 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal'. In deel 2 van dat reglement is het reglementair kader terug te vinden met afspraken en werkwijze om materiaal uit te lenen. Het actueel overzicht met uit te lenen materiaal is toegevoegd en voor de toekomst ook terug te vinden op de gemeentelijke website.

E. Thema 7: Bibliotheek

Aangezien er via de bibliotheek en de balie van de Dienst Vrije tijd niet alleen gevraagd wordt om 'A4 zwart-wit' te printen of kopiëren, werd het overzicht aangevuld met de mogelijkheid 'A3' en 'kleur'.

Nog toegevoegd: Naast koffie is er ook thee te verkrijgen voor bezoekers die erom verzoeken.

F. Thema 8: Lokalen >> Gebruik van Vrijetijdsinfrastructuur

Naar aanleiding van het voornemen om het retributiereglement te actualiseren, werd de kans gegrepen om het infrastructuurreglement voor gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur grondig te evalueren en waar nodig bij te sturen. Een evaluatie van dit reglement stond geruime tijd op de planning, mede naar aanleiding van signalen vanuit de praktijk en vragen tot verduidelijking en optimalisering vanuit zowel gebruikers als betrokken diensten. De geplande aanpassing van het retributiereglement vormde een geschikt momentum om beide regelgevende kaders gelijktijdig te bekijken en beter op elkaar af te stemmen.

Het herziene 'Reglement voor het gebruik van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en de uitleen van materiaal' vormt de basis voor het herwerkte thema 8 in dit retributiereglement.

Voor wat betreft de retributies die van toepassing zijn, bepaalde dit reglement al dat ervan af nu jaarlijks geïndexeerd wordt. Verder zijn er een aantal toevoegingen op basis van de opgedane praktijkervaring de voorbije jaren. Met de nieuwe overzichtstabellen moet het ook voor de gebruikers duidelijker worden over welke bedragen het gaat en voor welke tijdsduur reservaties en facturaties gebeuren.

G. Thema 9: UITPAS Druivenstreek >> Gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening

Aangezien er voor de UITPAS Druivenstreek een apart retributiereglement van toepassing is in de betrokken gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek, waaronder Hoeilaart, is het niet noodzakelijk om de bepalingen daarover ook in dit reglement op te nemen. Om die reden worden deze niet langer opgenomen in dit retributiereglement.

Voor wat betreft het innen van retributies voor vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening werden er in het verleden niet veel specifieke of algemenere retributiereglementen goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vakantiewerkingen vormde daar de grootste uitzondering op.

Gezien de noodzaak om te beschikken over een regelgevend kader om retributies te kunnen heffen voor dergelijk aanbod en dienstverlening, wordt dit thema toegevoegd aan het retributiereglement.

De bepalingen rond jeugd (thema 10) en Druivenfestival (1ste deel van thema 11) werden toegevoegd onder dit thema aangezien ze beiden duidelijk behoren tot het gemeentelijk vrijetijdsaanbod.

Er wordt voor geopteerd om met criteria te werken waarbinnen een maximumbedrag voor verschillende soorten aanbod en diensten opgenomen wordt. Aan het college wordt de beslissing gedelegeerd om voor de specifieke activiteiten en diensten de retributie te bepalen.

H. Thema 10: Jeugd >> Woonzorgcentrum

Aangezien het thema jeugd opgenomen werd onder het vorige thema, wijzigt vanaf hier de nummering van de thema's.

Er gebeurde geen wijziging aan de bepalingen rond het Woonzorgcentrum.

I. Thema 11: Druivenfestival

Zie thema 9: Een aantal activiteiten en diensten tijdens het Druivenfestival worden opgenomen onder het brede kader van vrijetijdsaanbod.

De bepalingen rond het gebruik van openbaar domein tijdens het Druivenfestival zijn ongewijzigd en blijven apart opgenomen in dit reglement.

J. Thema 12: Ondernemen

Correctie nodig in de tarieventabel Retributie Ambulante Handel: voor categorie b werd er verkeerdelijk een minimumforfait van 3,00 in plaats van 13,00 euro genoteerd. Rechtzetting is gebeurd in de tabel.

In de paragraaf 'Moment van heffing' werd 'contant' vervangen door 'elektronisch'. In de praktijk wordt de retributie nu al op deze manier geïnd bij de ambulante handelaars uit categorie b.

Het wordt derhalve opportuun geacht het algemeen retributiereglement opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad in haar zitting van 22 juni 2026.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 stemmen tegen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de herziene versie van algemeen retributiereglement 2026 voor het Lokaal Bestuur en AGB Holar, voor de periode van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht om de herziene versie van het retributiereglement te publiceren op de gemeentelijke website.

Verantwoordelijke ambtenaar: Fayaz Sharman

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

De financiële dienst, de dienst Communicatie, het digitaal loket.

* * *

O.P.15 Ondersteunende diensten. Personeelsdienst. Wijziging Personeelsformatie en organogram. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 24 maart 2025: goedkeuring van de laatst gewijzigde personeelsformatie van lokaal bestuur Hoeilaart.
- 18 mei 2026: informatiesessie omtrent nieuwe organisatie aan de leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
- 8 juni 2026: vaststelling organigram en formatie door respectievelijk college van burgemeester en schepenen en vast bureau.

Feiten en context

Toelichting bij de wijziging van de Personeelsformatie Lokaal bestuur Hoeilaart.

Jaarloonkosten zijn berekend op basis van 10 jaar ervaring bij niet-ingevulde functies of functies die recent zijn ingevuld. Bij alle andere ingevulde functies worden de werkelijke budgetten meegegeven.

Overige algemene diensten

Ruimte

- Schrapping functies: diensthoofd technische dienst (A1a-A3a), deskundige patrimonium (B4-B5) en coördinator planning en dispatching (C4-C5, niet ingevuld)
 - Budgetwinst van 102.551,68 euro + 96.449,66 euro + 70.319,95 euro (theoretisch bedrag bij 10 jaar ervaring)
 - Totaal: 269.321,29 euro
 - Bij de eerstvolgende aanpassing aan de meerjarenplanning moet het budget voorzien voor de deskundige patrimonium verplaatst worden naar de gemeente.
- Bijkomende functies: ploegbaas (D4-D5, 2 VTE), technisch medewerker (D1-D3) en deskundige administratie (B1-B3)
 - Bijkomende jaarloonkost na bevordering interne medewerker tot ploegbaas: 10.138,98 euro
 - Jaarloonkost 2de ploegbaas in D4 met 10 jaar ervaring: 62.684,58 euro
 - Jaarloonkost technisch medewerker in D1 met 10 jaar ervaring: 52.545,60 euro
 - Jaarloonkost deskundige administratie in B1 met 10 jaar ervaring: 65.313,37 euro
 - Totaal benodigde budget: 190.682,53 euro
- Verschuiving functies: de administratief medewerker 'Inname openbaar domein & toezicht' wordt toegevoegd aan de VTE's van administratief medewerkers binnen ruimte.
 - Budgetneutraal
- Directeur Ruimte A4a-A4b: naamswijziging van afdelingshoofd naar directeur
 - Budgetneutraal

Budgetwinst binnen ruimte: 78.638,76 euro

Vrije tijd

- Directeur Vrije tijd A4a-A4b: naams- en baremawijziging van diensthoofd Vrije tijd met barema A1-A3 naar directeur Vrije tijd
 - Jaarloonkost directeur Vrije tijd bij 12 jaar ervaring: 106.619,84 euro
 - Jaarloonkost diensthoofd vrije tijd in A1a bij 10 jaar ervaring: 88.000,54 euro
 - Bijkomende jaarloonkost: 18.619,30 euro

Ondersteunende diensten

- Directeur Ondersteunende diensten A4a-A4b: naamswijziging van afdelingshoofd naar directeur
 - Budgetneutraal

Welzijn

- Directeur welzijn A4a-A4b: naamswijziging en correcte invulling bevordering diensthoofd sociale dienst (A1a-A3a). Alle MAT-leden zijn directeurs.
 - Bijkomende jaarloonkost na bevordering diensthoofd sociale dienst: 7.040,81 euro
- Verantwoordelijke maatschappelijke dienstverlening (50%, B4-B5)
 - Bijkomende jaarloonkost na bevordering interne medewerker: 3.598,70 euro

- Consulent zorg en welzijn B1-B3: vervanging functie verantwoordelijke seniorenzorg met lager barema
 - Jaarloonkost in B1 bij 10j ervaring: 65.313,37 euro
 - Uitgespaarde jaarloonkost verantwoordelijke seniorenzorg: 101.527,62 euro
- Consulent maatschappelijke dienstverlening: naamswijziging maatschappelijk assistent
 - Budgetneutraal
- Coördinator Huis van het Kind, jeugdwelzijn en kinderopvang: verplaatsing van dienst Vrije tijd naar Welzijn. Functie wijzigt inhoudelijk licht door de uitbreiding van de verantwoordelijkheden rond kinderopvang.
 - Budgetneutraal

Budgetwinst binnen het Welzijnshuis: 25.574,74 euro

Kinderopvang

- Logistiek medewerker KDV: schrapping functie kok 50 % (D4-D5) en vervanging door een bijkomende logistiek medewerker.
 - Totaal: 2 logistieke medewerkers aan elk 80% = 1,6 VTE.
 - Jaarloonkost halftijds kok D4 met 23j ervaring: 34.612,46 euro
 - Jaarloonkost (extra op 1 VTE) 0,6 VTE logistiek medewerker D1 met 10 jaar ervaring: 30.857,08 euro

Budgetwinst binnen het kinderdagverblijf: 3.755,38 euro

WZC Hof ten Doenberghe

- Vermindering VTE's zorgkundigen van 22,60 VTE naar 22,10 VTE
- Begeleider wonen en leven: van 1,5 naar 2 VTE: wettelijk is het verplicht 2 VTE aan begeleiders wonen en leven aan te geven bij de overheid. Daarom is het noodzakelijk het aantal VTE's voor deze functie te verhogen.
 - Bijkomend benodigd budget (jaarloonkost 0,5 VTE IFIC cat. 12 met 16 jaar ervaring): 34.975,33 euro
- Pedicure: nieuwe functie (0,25 VTE): we kiezen ervoor om wat uitbesteed werd intern aan te bieden
 - Bijkomend benodigd budget (jaarloonkost 0,25 VTE IFIC cat. 12 met 7 jaar ervaring): 15.903,26 euro
 - Dit vervangt het budget dat voorzien was voor 0,25 VTE zorgkundige, wat neerkomt op 15.077,09 euro
 - Reële benodigde budget: 826,17 euro

DVC De Wijnstok

- Schrapping functie Verantwoordelijke Seniorenzorg
 - Zie hoger
- Vermindering VTE's zorgkundigen: na herstructurering is een verschuiving van het personeel nodig. Een van de zorgkundigen (0,75 VTE) verandert dan ook van zorgkundige in het DVC naar begeleider wonen en leven in het WZC.
 - Budgetwinst voor DVC: 47.226,05 euro
- Bijkomende 0,55 VTE logistiek medewerker DVC: gezien de herstructurering is er nu een eerste verschuiving nodig binnen de gevraagde werknemerscategorie
 - Bijkomend benodigd budget bij hybride barema IFIC categorie 9 (10%), categorie 7 (20%) en categorie 5 (70%) voor 0,45 VTE bij 10 jaar ervaring: 25.166,95 euro
 - Bijkomend benodigd budget bij hybride barema IFIC categorie 9 (10%), categorie 7 (20%) en categorie 5 (70%) voor 0,10 VTE bij 7 jaar ervaring: 5.448,43 euro
 - Totale jaarloonkost: 30.615,38 euro

Budgetwinst: 16.610,67 euro

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Advies

Vorgelegd op het vakbondsoverleg van 17 februari 2026 en 24 april 2026.

Gunstig advies voor de wijzigingen.

Argumentatie

Deze wijzigingen zijn noodzakelijk om de goede werking op de betrokken diensten aan te houden en te verbeteren.

De wijzigingen werden besproken op het MAT.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien op de betrokken beleidsitems.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Patrick Demaerschalk, Joy Sergeys, Joris Pijpen, Stefanie van Dooren, Eva De Bleeker, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Erwin Gysens, Laura Fluyt en Wietse Laureys

4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies, Natascha Pierlé en Lander De Saveur

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de voorgestelde wijzigingen aan het organogram en de personeelsformatie zoals toegevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Linda Vandeveld

Bevoegd lid van college: Joy Sergeys

Uittreksel voor:

Gemeentepersoneel.

* * *

O.P.16 Secretariaat. Uitnodiging algemene vergadering van Interrand op 24 juni 2026. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 24 februari 2025: de gemeenteraad duidt mevrouw Caroline Lagrange aan als eerste afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergadering van Interrand, en dit tot het einde van de legislatuur 2025-2030.
- 24 februari 2025: de gemeenteraad raad duidt mevrouw Alicia Laureys aan als tweede afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergadering van Interrand, en dit tot het einde van de legislatuur 2025-2030.

- 24 februari 2025: de gemeenteraad duidt de heer Erwin Gysens aan als derde afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergadering van Interrand, en dit tot het einde van de legislatuur 2025-2030.
- 5 mei 2026: brief ontvangen van Interrand in verband met de uitnodiging op de algemene vergadering van 24 juni 2026 via aangetekend schrijven.

Feiten en context

De algemene vergadering van de Intercommunale Interrand vindt plaats op woensdag 24 juni 2026 te 20u00 in het GC Felix Sohie - zaal Terheide, gemeenteplein 39 te 1560 Hoeilaart.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40.
- Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer in het bijzonder de bepalingen van artikel 44.
- Artikel 30 van de statuten Interrand.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Interrand van 24 juni 2026:

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art. 29 van de statuten;
2. Notulen algemene vergaderingen van 17 december 2025: goedkeuring;
3. Jaarverslag 2025;
4. Jaarrekening per 31 december 2025: goedkeuring;
5. Verwerking van het resultaat;
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en revisor;
7. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de volmachtdragers van de gemeente die deelnemen aan de algemene vergadering van Interrand op om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen die door de gemeenteraad werden genomen met betrekking tot de te behandelde agendapunten.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Interrand, betrokkenen.

* * *

O.P.17 Secretariaat. Goedkeuring agenda Havicrem IGV algemene vergadering van 24 juni 2026. Besluit.**DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- 24 februari 2025: gemeenteraadsbeslissing: aanduiding van de heer Joris Pijpen (Sintelweg 4, 1560 Hoeilaart, joris.pijpen@hoeilaart.be) als effectief vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Havicrem en dit voor de volledige duur van de legislatuur.
- 24 februari 2025: gemeenteraadsbeslissing: aanduiding van de Heer Tim Vandenput (Veldstraat 5, 1560 Hoeilaart, tim.vandenput@hoeilaart.be) als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Havicrem en dit voor de volledige duur van de legislatuur.
- 8 mei 2026: uitnodiging en agenda m.b.t. de algemene vergadering van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging Havicrem op 24 juni 2026.

Feiten en context

Overwegend dat de gemeente deelnemer is van de intergemeentelijke verenging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Halle-Vilvoorde (Havicrem), opgericht op 10 juni 2003 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Havicrem IGV die plaatsvindt op woensdag 24 juni 2026 om 18.30u op de maatschappelijke zetel van de vereniging (aula 2 van crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te Zemst (Cargovil).

Gelet op de raadsbeslissing dd.24 februari 2025 waarbij de effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hoeilaart in de algemene vergadering van Havicrem gedurende de huidige legislatuur werd aangeduid.

Juridische gronden

- Gelet op artikel 33 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging en artikel 454 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 dat de organisatie regelt van de algemene jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Eenparig aangenomen.

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op woensdag 24 juni 2026:

1. Goedkeuring verslag BAV 17.12.2025;
2. Verslag werking 2025;
3. Jaarrekening 2025;
1. Resultatenrekening en balans;
2. Verslag raad van bestuur;
3. Verslag commissaris;
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
5. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op woensdag 24 juni 2026 goed te keuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Havicrem en betrokkenen.

* * *

O.P.18 Secretariaat. Uitnodiging algemene vergadering van IGO op 26 juni 2026. Goedkeuring agenda en mandaat vertegenwoordiger bevestigen. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 30 augustus 2021: besluit gemeenteraad toetreding IGO div.
- 24 februari 2025: mevrouw Stefanie van Dooren wordt door de gemeenteraad aangeduid als afgevaardigde voor de (buitengewone) algemene vergadering. Mevrouw Stefanie van Dooren krijgt het mandaat de agendapunten van de (buitengewone) algemene vergadering goed te keuren. Mevrouw Stefanie van Dooren zal de gemeente vertegenwoordigen voor de hele legislatuur.
- 24 februari 2025: de gemeenteraad gaat akkoord met de voordracht van heer Danny Vangoidsenhoven als stemgerechtigd vertegenwoordiger van de gemeente/cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg/Overijse/Hoeilaart in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGO voor de periode van 24 februari 2025 tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.
- 24 februari 2025: de gemeenteraad draagt geen kandidaat bestuurder met raadgevende stem voor om de gemeente te vertegenwoordigen in de raad van bestuur.
- 12 mei 2026: uitnodiging algemene vergadering van IGO div, op vrijdag 26 juni 2026 om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

Feiten en context

De brief van 12 mei 2026 nodigt een afgevaardigde uit op de algemene vergadering van IGO div die doorgaat op vrijdag 26 juni 2026 om 17u30 uur op het adres De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

Juridische gronden

- Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur.
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2019 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO.
- Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO div op 10 maart 2004.
- Gelet op de oprichting van IGO-W vzw op 27 oktober 1998.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:**Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IGO div, van vrijdag 26 juni 2026:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2025;
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (documenten 1a en 1b);
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2);
4. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de vertegenwoordiger van de gemeente, schepen Stefanie van Dooren, de opdracht om haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing die de gemeenteraad op 22 juni 2026 heeft genomen met betrekking tot de agendapunten die daar behandeld zullen worden.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly

Bevoegd lid van college: Stefanie van Dooren

Uittreksel voor:

IGO (info@igo.be), betrokkene.

* * *

Secretariaat. Vragen en antwoorden.

Vraag 1

Natascha Pierlé stelt de volgende vraag: "Het is ondertussen het einde van het schooljaar. Zoals jullie weten, hebben jullie vorig jaar samen met de gemeente Overijse overleg gepleegd over de regeling rond het zwembad. Toen is er een overeenkomst afgesloten voor één jaar. Ik vroeg mij af of er intussen opnieuw overleg heeft plaatsgevonden om te bekijken hoe dit in de toekomst zal worden aangepakt. Zijn jullie ondertussen al opnieuw samengekomen om afspraken te maken voor de komende jaren? Aangezien de scholen in september opnieuw starten met de zwemlessen, lijkt het ons belangrijk om daar tijdig duidelijkheid over te hebben."

Joy Sergeys antwoordt: "De overeenkomst is afgesloten voor een volledig jaar, waardoor alles voor dit jaar nog geregeld is. De scholen kunnen dus blijven gebruik maken van de bestaande regeling. De verdere gesprekken moeten nog worden opgestart."

Vraag 2

Natascha Pierlé stelt de volgende vraag: "We hebben ondertussen het contract van Baloise ontvangen, waarvoor onze dank. We hebben echter vastgesteld dat bijlage 2 niet was toegevoegd, tenzij wij die over het hoofd hebben gezien. Zou het mogelijk zijn om die bijlage alsnog te bezorgen?"

Tim Vandenput antwoordt: "Ja, dat zullen we zeker nog doorsturen. Ik zal aan de administratie vragen om bijlage 2 alsnog te bezorgen. Maar ik heb zelf ook een vraag voor u: wat vond u eigenlijk van de Baloise gisteren? Vond u dat tof?"

Natascha Pierlé antwoordt: "Het was vooral heel warm."

Tim Vandenput neemt het woord: "Dat was het voor iedereen. Maar hoe staat u daar tegenover?"

Natascha Pierlé antwoordt: "Hoe sta ik daar tegenover? Het heeft veel mensen op de been gebracht."

Pieter Muyltermans vult aan: "We zullen tegen de volgende keer het proberen goed samen te vatten wat we ervan vinden."

Tim Vandenput vult aan: "Ik ben benieuwd, Team 1560, wij vonden het grandioos."

Patrick Demaerschalk vult aan: "Als je zo veel mensen op de been kan brengen, mag je van een succes spreken."

Vraag 3

Natascha Pierlé stelt de volgende vraag: "Is er al een stand van zaken van het contract van de voetbal en de tennis? Is er ondertussen al een huurovereenkomst?"

Joy Sergeys antwoordt: "Die gesprekken zijn lopende en ik kijk ook naar de administratie om u daar een antwoord op te bezorgen."

Vraag 4

Natascha Pierlé stelt de volgende vraag: "Mijn kinderen spelen regelmatig in het speeltuintje in het park, wat natuurlijk heel fijn is, zeker met deze warme temperaturen. We stellen echter vast dat er daar veel ratten aanwezig zijn. Wordt daar iets aan gedaan?"

Stefanie van Dooren antwoordt: "We weten dit en zijn hier actief mee bezig. Intussen hebben we extra rattenvallen aangekocht en uitgezet op verschillende locaties. De voorbije periode zijn er ook al heel wat ratten gevangen."

Tim Vandenput vult aan: "We hebben hierover vanmiddag ook beraadslaagd in het college. Het dossier stond daar opnieuw op de agenda, omdat we de situatie ernstig nemen en van nabij opvolgen.

We zullen eerst evalueren welk effect de maatregelen hebben die we ondertussen zelf hebben genomen. We hebben onze administratie ook gevraagd om na te gaan of de recent aangekochte en uitgezette rattenvallen voldoende resultaat opleveren op het terrein. Mocht blijken dat deze aanpak niet het gewenste effect heeft, dan zullen we niet aarzelen om een gespecialiseerd extern bedrijf in te schakelen. Enkele jaren geleden heeft schepen Joris Pijpen ook al zo'n initiatief genomen. Als de problematiek met onze eigen middelen niet kan worden opgelost, zullen we dus opnieuw beroep doen op een externe partner."

Caroline Lagrange vult aan: "Ik heb daar ook iets over gehoord op de radio: een bestrijder die met fretten werkt. Die laat de fretten in de gangen van de ratten lopen, waarna de dieren worden opgejaagd en gevangen. Als ik me goed herinner, bleek die methode behoorlijk effectief te zijn."

Vraag 5

Lander De Saveur stelt de volgende vraag: "Dus Vlaanderen stuurt vandaag sterk aan op ontharding, infiltratie en een klimaatadaptieve inrichting van het openbaar domein.

Wat de stoepen betreft, is dat natuurlijk een bevoegdheid waar u sterk mee bezig bent. Dat zien we ook op het terrein. De heraanleg van de Karel Coppensstraat, richting het station, is daar een recent voorbeeld van.

Onze vraag is eigenlijk de volgende: werd bij die heraanleg expliciet onderzocht of waterdoorlatende verharding of andere infiltrerende oplossingen mogelijk waren? Op dit moment lijkt dat immers niet het geval te zijn en werd gekozen voor een klassieke verharding. Misschien kunt u beginnen met een antwoord op die eerste vraag?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Je moet dat eigenlijk in twee delen bekijken.

Ten eerste: wanneer er al verharding aanwezig is, mogen wij die opnieuw vervangen door verharding. Laat dat duidelijk zijn. In de Karel Coppensstraat liggen vandaag inderdaad klinkers die niet waterdoorlatend zijn. Vroeger lag daar asfalt, en in dat geval mag die bestaande verharding opnieuw vervangen worden door een harde verharding. Ook de omgevingsvergunning laat dat toe.

Dat betekent echter niet dat we geen aandacht hebben voor waterinfiltratie en milieuvriendelijke materialen. Integendeel, voor nieuwe voetpaden en andere projecten die we deze legislatuur zullen uitvoeren, kiezen we waar mogelijk wel voor meer milieuvriendelijke en klimaatbestendige oplossingen."

Tim Vandenput vult aan: "Ik heb die vraag ook gesteld aan de medewerkers van onze technische dienst die deze werken hebben uitgevoerd. Ik vroeg hen of de verharding waterdoorlatend was, en het antwoord was nee. Op mijn vraag waarom daarvoor niet gekozen werd, gaven zij een vrij eenvoudige uitleg.

Wanneer regenwater in de winter in de voegen en poriën van waterdoorlatende verharding terechtkomt, begint dat al bij vier graden uit te zetten. Daardoor bestaat het risico dat klinkers na verloop van tijd beschadigd raken of barsten.

Onze technische dienst heeft daarin dus een afweging gemaakt. Enerzijds was er de vergunningscontext, die toeliet om de bestaande verharding door een gelijkaardige verharding te vervangen. Anderzijds was er de technische en praktische overweging dat dergelijke verharding, indien ze om de paar jaar beschadigd raakt door vorst, opnieuw zou moeten worden vervangen, met bijkomende kosten en onderhoud tot gevolg.

Op basis van die beoordeling heeft de technische dienst beslist om op die locatie geen waterdoorlatende verharding toe te passen. Daarnaast speelt ook de ligging van de straat een rol. Er is een helling richting de Karel Coppensstraat, waardoor het water naar de riolering afvloeit en op die manier wordt afgevoerd."

Lander De Saveur stelt de volgende vraag: "Ik ben een beetje in de war geraakt. Het was misschien beter geweest als ik eerst al mijn vragen had gesteld. Nu moet ik telkens schakelen, en dat is niet mijn sterkste kant.

Is de gemeente bereid om een beleidskader vast te leggen zodat toekomstige heraanleg standaard klimaatadaptief gebeurt?

Er werd daarnet geantwoord dat er vroeger asfalt lag en dat men dus opnieuw mocht verharderen. Daarnaast gaf de burgemeester aan dat waterdoorlatende verharding op termijn kan beschadigd raken of barsten. Ik ben er niet helemaal van overtuigd dat dat altijd zo is, maar dat is eigenlijk niet de kern van mijn vraag.

Tim Vandenput antwoordt: " Dan moet u eens met onze technische dienst praten."

Lander De Saveur gaat verder met de vraag: "Ja, dat zal ik zeker doen. Mijn vraag gaat breder: beschikt de gemeente over een beleidskader waarin wordt vastgelegd dat toekomstige heraanlegprojecten standaard klimaatadaptief worden uitgevoerd?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Nee, maar ik wil vooral eerst benadrukken dat dit volgens mij een eerste belangrijke stap is. Historisch gezien hebben we, zoals u weet, alle wegen en voetpaden laten affietsen en afrijden. Op basis daarvan zetten we deze legislatuur ook fors in op voetpaden. Er is jaarlijks 100.000,00 euro voorzien voor de aanleg en vernieuwing ervan.

Daarbij zullen we inderdaad telkens bekijken welk materiaal het meest geschikt is, rekening houdend met de specifieke situatie ter plaatse, zoals de hellingsgraad van het terrein, de ligging van het voetpad en andere technische randvoorwaarden.

Het is dus zeker geen standaardverhaal waarbij overal hetzelfde wordt toegepast. Die afweging gebeurt telkens in overleg met onze technische dienst.

Het merendeel van die werken zal bovendien in eigen beheer worden uitgevoerd. En ik wil toch benadrukken dat, als we vandaag de ambitie hebben om de komende jaren kilometers voetpaden aan te leggen, dit een grote stap vooruit is ten opzichte van de vorige legislatuur. Toen zat er volgens ons weinig structuur en weinig visie in de planning van dergelijke werken.

Vandaag ligt dat wel vast. We weten jaar per jaar welke straten we zullen aanpakken en welke voetpaden zullen worden aangelegd. Dat zal de komende jaren ook zichtbaar worden in het straatbeeld. Dat is onze ambitie voor de volgende vijf jaar. Voilà."

Lander De Saveur neemt het woord: "Ik heb een hele uitleg gehoord over de planning van voetpaden, de investeringen die voorzien zijn en de straten die zullen worden aangepakt. Dat beantwoordt echter niet echt mijn vraag.

Is er een beleidskader of een duidelijke richtlijn waarin wordt vastgelegd dat toekomstige heraanlegprojecten waar mogelijk klimaatadaptief worden uitgevoerd?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Maar ik denk dat we daar toch al stappen in zetten.

Over dit onderwerp is er trouwens al een uitgebreide presentatie gegeven op de mobiliteitsraad. Stephanie van Dooren kan daar desgewenst ook nog meer toelichting bij geven.

We willen deze legislatuur waarschijnlijk twee tot drie klimaatstraten realiseren. Daarmee zetten we een eerste concrete stap richting een meer klimaatadaptieve inrichting van het openbaar domein. Concreet betekent dat dat er naast de voetpaden ook ruimte zal zijn voor groenvoorzieningen, wadi's en andere maatregelen die bijdragen aan waterinfiltratie en klimaatadaptatie. Dat zijn dus wel degelijk voorbeelden van klimaatadaptieve straten. We zullen daar de komende jaren verder op inzetten, en ik denk dat dit ook duidelijk aantoon in welke richting we willen evolueren. We hebben ondertussen een studiebureau aangesteld om deze straten te ontwerpen en aan te leggen. Vlaanderenveld zal een van de eerste projecten zijn. Daarnaast voorzien we ook een verbinding richting de Begonialaan.

In het verlengde daarvan kiezen we ervoor om projectmatig te werken, wat volgens ons een goede aanpak is. Dat betekent dat we niet enkel één straat afzonderlijk aanpakken, maar meteen ook de omliggende infrastructuur mee bekijken. Zo zullen we aansluitend

op het project Vlaanderenveld ook de Charles Melottestraat afvrez en heraanleggen, het betrokken kruispunt aanpakken en ook de Gladiolenlaan aanpakken. We zien het allemaal in een veel breder kader, wat de visie geeft in deze legislatuur."

Tim Vandenput vult aan: "Misschien nog toevoegen dat die klimaatstraten er zeker zullen komen. Dat is ook opgenomen in onze meerjarenplanning.

We hebben aan ons studiebureau Sweco twee opdrachten gegeven. De eerste opdracht is om drie klimaatstraten volledig conceptueel uit te tekenen. Er is ook een opdracht toegekend aan studiebureau S.Bilt om de detailplannen van die drie straten verder uit te werken.

Normaal gezien zouden die plannen tegen het najaar klaar moeten zijn."

Stefanie van Dooren voegt toe: "Volgende week maandag wordt dit voorgesteld aan de adviesraden."

Tim Vandenput vult verder aan: "Een tweede luik van de opdracht van Sweco is om ons een tool of instrument aan te reiken waarmee we zelf aan de slag kunnen gaan om straten te ontwerpen aan de hand van een aantal bouwstenen en ontwerpprincipes. Wanneer die tool beschikbaar is, zal onze klimaatdienst daarmee kunnen werken. Samen met de technische dienst zullen zij dan kunnen bepalen welke oplossing op welke locatie het meest geschikt is.

Je hoeft volgens mij geen specialist te zijn om te begrijpen dat niet elke situatie hetzelfde is. Op vlakke en hoger gelegen voetpaden kan het bijvoorbeeld perfect mogelijk zijn om waterdoorlatende klinkers te gebruiken. Je ziet dat bijvoorbeeld ook in de Vuurgatstraat in Overijse, aan firma Vera, waar dat type verharding werd toegepast.

Bij straten of voetpaden met een sterke helling kan de meest geschikte oplossing echter anders zijn. Die tool moet ons net helpen om objectief te bepalen welke maatregelen waar het best kunnen worden ingezet.

Zodra we over dat instrument beschikken, kan onze administratie er concreet mee aan de slag. Ons nieuwe afdelingshoofd Ruimte heeft ook al aangegeven te willen onderzoeken op welke manieren we straten verder kunnen ontharden. Dat kan gaan over voetpaden, maar evengoed over het verminderen van verharding in de rijweg. Hoe dat er precies zal uitzien, moet nog verder worden uitgewerkt.

Als u ons dus vandaag vraagt of er al een volledig uitgewerkt beleidskader bestaat, dan is het antwoord nee. Maar we hebben wel de nodige instrumenten besteld om zo'n kader te kunnen ontwikkelen en om onze administratie daarmee aan het werk te zetten.

Op basis van de gegevens, analyses en aanbevelingen uit die tools zullen we uiteindelijk een duidelijk kader kunnen uitwerken en beter kunnen bepalen welke oplossing op welke plaats het meest aangewezen is."

Patrick Demaerschalk vult aan: "Je ziet, we vullen elkaar goed aan. Maar één punt wil ik daar toch nog aan toevoegen. In de J.B. Charlierlaan, de Kasteelstraat en de Jean-Baptiste Michielsstraat hebben we bij de uitvoering van de werken ook bijkomende ingrepen laten uitvoeren. Concreet hebben we alle parkeerplaatsen in die straten aangelegd met natuurvriendelijke, waterdoorlatende verharding.

Zowel in de Kasteelstraat als in de J.B. Charlierlaan en de Jean-Baptiste Michielsstraat werd dus gekozen voor waterdoorlatende klinkers op de parkeergebieden. In die zin kun je stellen dat dit al gedeeltelijk klimaatadaptieve straten zijn. Daarnaast voorzien we er ook bomen en struiken. Ook op die manier houden we rekening met klimaatadaptatie."

Caroline Lagrange vraagt het woord: "Als we de volledige verantwoordelijkheid voor vernieuwend denken rond de aanleg van voetpaden leggen bij de mensen die de werken uitvoeren, dan vraag ik mij af of dat wel de juiste aanpak is. Die verantwoordelijkheid ligt misschien niet in de eerste plaats bij de uitvoerende medewerkers, die vaak al jarenlang volgens dezelfde methodes werken.

Het is natuurlijk logisch dat men meestal teruggrijpt naar oplossingen die gekend zijn en waarvan men weet dat ze werken. Maar het nadenken over nieuwe technieken, innovatieve materialen en klimaatadaptieve oplossingen moet volgens mij van elders komen.

Ik weet niet precies hoe de technische dienst intern georganiseerd is, maar als die voornamelijk een uitvoerende rol heeft, dan kunnen we moeilijk verwachten dat die medewerkers ook zelf voortdurend nieuwe concepten en technologieën ontwikkelen."

Eva De Bleeker antwoordt: "Ik denk dat we intussen wel gehoord hebben dat er hier wel degelijk vernieuwende inzichten aanwezig zijn. Dat is ook een evolutie die tijd vraagt. Ik was bijvoorbeeld dit weekend nog aan het wandelen en je ziet tegenwoordig op veel plaatsen meer spontane begroeiing en onkruid. Vijftien jaar geleden was de reactie vaak dat alles netjes verwijderd moest worden. Vandaag zijn veel mensen er meer aan gewend dat niet alles perfect strak hoeft te zijn en dat een zekere natuurlijke begroeiing ook haar plaats heeft. Dat is een verandering in denken.

Met klimaatstraten en klimaatadaptieve technieken zal dat volgens mij op dezelfde manier evolueren. We hebben hier ondertussen ook gehoord, onder meer van mevrouw van Dooren, dat er effectief gewerkt wordt aan klimaatstraten en dat daar concrete stappen in worden gezet. Het gaat dus niet om een stilstand, maar om een evolutie. Nieuwe technieken vragen nu eenmaal nieuwe inzichten, nieuwe ervaringen en soms ook een leerproces. Ik denk daarom niet dat dergelijke veranderingen van vandaag op morgen overal kunnen worden gerealiseerd. Maar wat mij betreft is het wel duidelijk dat die omslag in het denken en die bereidheid om nieuwe oplossingen te onderzoeken vandaag aanwezig zijn. Dat is volgens mij de belangrijkste vaststelling.

Tim Vandenput vult aan: "Er is wel degelijk een plan, maar daarnaast beschikken we binnen onze administratie ook over mensen met de nodige deskundigheid én interesse om op een andere manier naar uitdagingen te kijken. Het klassieke denken is met de tijd verdwenen. We hebben vandaag een aantal medewerkers aan boord die bereid zijn om zaken door een andere bril te bekijken en nieuwe mogelijkheden te onderzoeken. Daardoor ontstaan er ook nieuwe inzichten en ideeën."

Vraag 6

Timothy Rowies stelt de volgende vraag: "Enkele maanden geleden heb ik hierover al een vraag gesteld, namelijk over de tactiele pijlen op oversteekplaatsen voor blinde en slechtziende personen. Ik wil kort even herhalen waarover het gaat. Tactiele pijlen zijn voelbare pijlen die zich op de drukknoppen van verkeerslichten bevinden. Wanneer het veilig is om over te steken, geven deze een trilsignaal. De pijl wijst bovendien in de richting van de oversteekplaats. Op die manier kunnen blinde, slechtziende en doofblinde personen zich zelfstandig en veilig door het verkeer verplaatsen. Kan het college een stand van zaken geven over dit dossier?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Ik ga daar eerlijk in zijn: dat dossier is momenteel nog in onderzoek. We hebben uiteraard een groot aantal prioriteiten die tegelijk aandacht vragen. Ik merk ook dat dergelijke systemen vandaag vooral aanwezig zijn in grotere steden. Wanneer ik bijvoorbeeld in Leuven of Gent kom, zie ik die tactiele voorzieningen regelmatig terug. In meer landelijke gemeenten kom je ze voorlopig minder vaak tegen. Dat betekent uiteraard niet dat dit geen aandachtspunt voor ons zou zijn of dat we het belang ervan onderschatten. Integendeel, we vinden toegankelijkheid belangrijk. Alleen willen we bekijken hoe we dit kunnen inpassen in een breder beleid rond toegankelijkheid en veilige mobiliteit. Het dossier is dus zeker niet vergeten. We zullen verder onderzoeken op welke manier we hieraan gedeeltelijk kunnen tegemoetkomen."

Timothy Rowies neemt het woord: "Ja, dat begrijp ik zeker. Het klopt dat dergelijke voorzieningen vandaag vaker voorkomen in grotere steden. Tegelijk verwacht ook niemand dat een kleinere gemeente overal dezelfde infrastructuur kan aanbieden. Ik krijg die vraag namelijk van een aantal inwoners die deze voorzieningen effectief zouden gebruiken wanneer ze beschikbaar zijn. Voor hen gaat het niet alleen om een technische aanpassing, maar om een belangrijke verbetering van hun zelfstandigheid, veiligheid en levenskwaliteit. Daarom denk ik dat tactiele pijlen ook in onze gemeente een waardevolle toevoeging zouden zijn."

Vraag 7

Pieter Muyldermans stelt de volgende vraag: "Ik heb een vraag over de e-mail die wij allemaal hebben ontvangen van enkele buurtbewoners uit de Willem Eggerickxstraat en de buurt er rond.

Naar aanleiding van die brief zou ik graag willen weten of er nog wijzigingen zullen worden aangebracht aan de voorgestelde maatregelen of aan het ontwerp, rekening houdend met de bezorgdheden en suggesties die door de inwoners werden geformuleerd. Daarnaast vraag ik mij af of er lessen zijn getrokken uit het beslissingsproces en uit de manier waarop de bewoners de voorbije maanden bij dit dossier werden betrokken?"

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Ik kan daar enkel op antwoorden dat de beslissing die de gemeenteraad op 23 maart heeft genomen, zal worden uitgevoerd.

Dat zullen we uiteraard doen omdat de veiligheid van onze kinderen voor ons nog altijd de hoogste prioriteit heeft. Dat is ook expliciet opgenomen in ons beleidsplan. De dynamische éénrichtingsregeling zal daarom worden ingevoerd en daar zal in principe niets meer aan gewijzigd worden.

Wat de kiss-and-ridezone betreft, hebben we ondertussen samengezeten met een aantal betrokkenen, namelijk drie. Ik wil daarbij wel de juiste context schetsen. In de e-mail van de betrokken inwoner staat dat hij spreekt namens de buurtbewoners, maar concreet gaat het over zes buurtbewoners. We moeten dat dus wel correct kaderen. Dat heb ik ook vastgesteld tijdens de bewonersvergadering. Daar waren tien mensen aanwezig, waarvan twee tot vier aanwezigen zich wel konden vinden in het voorgestelde principe. Daarom vind ik het niet correct om de indruk te wekken dat iedereen achter de petitie staat. Dat is absoluut niet het geval en dat wil ik hier in de gemeenteraad ook duidelijk bevestigen. Dat neemt niet weg dat er over bepaalde aspecten van de kiss-and-ridezone nog kan worden gesproken. Er zijn bijvoorbeeld vragen vanuit de scholen om bepaalde hoekaf rondingen aan te passen, zodat bussen gemakkelijker kunnen manoeuvreren. Er zijn ook suggesties gedaan om het voetpad vanuit de Desiré Vandervaerenstraat te verbreden. Dat zijn zaken waaraan we eventueel tegemoet kunnen komen.

Daarnaast heb ik tijdens de vorige gemeenteraad al beloofd dat we de periode waarin de dynamische éénrichtingsregeling geldt, kunnen aanpassen op basis van objectieve gegevens. In september en oktober zullen we verkeerstellingen uitvoeren. Op basis van die resultaten zullen we bekijken welke tijdsvensters effectief nodig zijn. Zoals eerder beloofd, zullen we die regeling dan aanpassen aan de reële tijden.

Voor het overige zit het project volop in uitvoering. Alles is besteld. Tegen 1 september zullen we daarmee aan de slag gaan."

Pieter Muyldermans vult aan: "Ik heb bewust gesproken over enkele buurtbewoners. Ik heb zelf niet beweerd dat iedereen in de buurt dezelfde mening deelt. We hebben die e-mail echter allemaal ontvangen en ik denk dat het dan ook logisch is dat een reactie op zijn plaats is. Onze bezorgdheid ging vooral over de verkeersveiligheid. Wij denken ook dat de maatregelen die worden voorgesteld uiteindelijk zullen bijdragen aan een veiligere situatie. Tegelijk verwachten we dat daardoor meer mensen te voet en met de fiets naar de schoolomgeving zullen komen. Daardoor wordt de verbinding tussen de Desiré Vandervaerenstraat en het park nog belangrijker.

Vanuit die redenering hebben wij de vraag gesteld of het mogelijk is om de boom te behouden en tegelijk het voetpad wat breder te maken. Dat leek ons een belangrijk aandachtspunt, zodat kinderen, ouders en fietsers daar op een veilige manier gebruik van kunnen maken."

Patrick Demaerschalk antwoordt: "Wat we gaan doen, is de ontharding van de kiss-and-ridezone voorlopig nog een tijd uitstellen. We willen eerst bekijken welk effect de dynamische éénrichtingsregeling heeft. We zullen die situatie opvolgen tot het einde van het jaar en pas daarna evalueren of er nog aanpassingen aan de kiss-and-ridezone nodig zijn. Daarnaast hebben we ook bijkomende maatregelen genomen, en ik denk dat die alleen maar kunnen worden toegejuicht. In de Baron de Man d'Attenrodestraat hebben

we namelijk veertien extra parkeerplaatsen gecreëerd. Die zullen we ook duidelijk aanduiden op straat.

Op die manier vergroten we de parkeercapaciteit in de buurt en hopen we dat ouders daarvan gebruik zullen maken om hun kinderen af te zetten of op te halen aan de school. Dat betekent opnieuw extra parkeermogelijkheden, wat volgens ons ook bijdraagt aan een veiligere verkeerssituatie in de schoolomgeving."

Vraag 8

Lader De Saveur stelt de volgende vraag: "Wat ik hoor van verschillende verenigingen, is dat velen momenteel volop bezig zijn met de inschrijvingen voor hun werking van volgend jaar. Sommige clubs, zoals Gympies en andere sportverenigingen, hebben hun lessen al opengesteld voor inschrijving. Tegelijk zijn er ook verenigingen die hun tijdslots nog niet bevestigd hebben gekregen. Eigenlijk geldt dat formeel ook voor Gympies, al hebben zij door hun omvang wellicht meer zekerheid dat zij hun gebruikelijke tijdslots zullen behouden. Voor andere verenigingen is die zekerheid er vandaag niet. Daardoor ontstaat een situatie waarin sommige verenigingen al leden kunnen inschrijven, terwijl andere nog moeten wachten. Hun vraag is daarom of het mogelijk is om de inschrijvingsperiodes op een of andere manier meer op elkaar af te stemmen. Ik wil het woord concurrentievervalsing niet gebruiken, maar het voelt voor sommigen toch niet helemaal eerlijk aan dat niet iedereen met dezelfde informatie en onder dezelfde voorwaarden kan starten.

Daarom is de vraag of er een mogelijkheid bestaat om dit in de toekomst wat beter te stroomlijnen en ervoor te zorgen dat dergelijke processen meer gelijktijdig verlopen?"

Joy Sergeys antwoordt: "Dat is een terechte opmerking. Ik wil daar twee zaken over toelichten.

Ten eerste klopt het niet dat Gympies al zekerheid heeft over de toegewezen uren. Geen enkele club had die bevestiging al ontvangen, omdat alle verenigingen die op hetzelfde moment krijgen. De seizoensplanning is vandaag ook op het college behandeld en goedgekeurd. Die zal de komende dagen aan alle betrokken clubs worden gecommuniceerd. In de praktijk vragen de meeste verenigingen jaar na jaar dezelfde uren aan. Daardoor kunnen zij er meestal van uitgaan dat er weinig tot geen wijzigingen zullen zijn. Om een idee te geven: dit jaar is er slechts één beperkte wijziging geweest, en die werd vooraf besproken met de twee betrokken clubs. In die zin is de formele bevestiging vaak nog een administratieve stap.

Ten tweede is deze bezorgdheid ook aan bod gekomen tijdens de werkgroepen rond het nieuwe infrastructuurreglement dat we hebben goedgekeurd. We hebben daar rekening mee gehouden. Het is de bedoeling dat verenigingen met terugkerende activiteiten en vaste planningen in de toekomst al vroeger duidelijkheid krijgen. Zij zullen voortaan in mei weten welke infrastructuur en tijdslots aan hen worden toegewezen."

Vraag 9

Jo Portois stelt de volgende vraag: "Wij en veel verenigingen maken regelmatig gebruik van het Felix Sohiecentrum. We merken echter dat de beamers daar soms wat te wensen overlaten. Het gebeurt dat mensen op tafels of stoelen moeten gaan staan om de beamer aan of uit te zetten of om instellingen aan te passen. Daarnaast zijn er soms ook problemen met kabels of stekkerdozen die slecht contact geven. Zou het mogelijk zijn om dat eens na te kijken naar de toekomst toe?"

Joris Pijpen antwoordt: "Ja, dat kan zeker. Omdat u deze vraag ook schriftelijk had ingediend, heb ik daar al navraag over gedaan.

De marktconsultatie voor de nieuwe toestellen is ondertussen afgerond en binnenkort zullen er drie nieuwe beamers worden besteld. Er komt dus op korte termijn nieuwe apparatuur, wat normaal gezien al een belangrijk deel van de huidige problemen zal oplossen."

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,

get. Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur
Voor eensluidend afschrift

get. Eva De Bleeker
Voorzitter

Christophe Joly
Waarnemend algemeen directeur

Eva De Bleeker
Voorzitter