

BEHEERRAAD
VERSLAG VERGADERING 7 maart 2017

Aanwezig: Ria Arits, Mia Daemen, Imelda Debodt, Rita Dekerk, Grzegorz Gajowniczek, Sara Gernaey, Marian Pay, Els Uytterhoeven, Marjon Van Moorsel, Rik Verhaeghe (voorzitter).

Personeel: Sabine Berghmans (stagiaire), Annemie Pijcke (secretaris).

Verontschuldigd: Bodil Bajwa, Reinhilde Decroix, Lydia Hoskens, Els Menu, Caroline Teugels.

1. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de bijeenkomst van 15 november 2016 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd. Ter informatie bij het puntje 3 inzake Begroting 2017: de gevraagde budgetten zijn goedgekeurd, evenals een investeringsbudget voor 2 bijkomende rekken voor Taalpunt Jeugd en meertalige prentenboeken.

2. Aanpassing huishoudelijk reglement

Na overleg tussen de burgemeester en secretarissen van de gemeentelijke adviesorganen zijn er afspraken gemaakt rond de opmaak van verslagen en adviezen. Deze worden aan alle adviesorganen voorgelegd met de vraag hun standpunt voor te leggen aan het college.

Het huishoudelijk reglement van de beheerraad van de bibliotheek schrijft niets voor omtrent de verslaggeving. Nochtans is er de voorbije jaren een procedure gegroeid die goed overeenkomt met het voorstel van het bestuur.

Dit bibraad keurt de afspraken met betrekking tot de opmaak van verslagen adviezen goed, namelijk:

- ✓ Binnen de 5 werkdagen na afloop van de vergadering finaliseert de secretaris het ontwerpverslag en maakt dit over aan de voorzitter.
- ✓ De voorzitter maakt eventuele opmerkingen uiterlijk binnen de 10 werkdagen kenbaar.
- ✓ Indien er geen opmerkingen gemaakt worden binnen de voorziene termijn, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd door de voorzitter en wordt het onverwijld ter kennis gebracht van de overige leden. Indien er wel opmerkingen gemaakt worden, wordt dadelijk een aangepaste versie opgemaakt en wordt die onverwijld overgemaakt aan de overige leden. Die worden uitgenodigd eventuele opmerkingen kenbaar te maken binnen de 10 werkdagen.
- ✓ Indien er geen verdere opmerkingen zijn, wordt het als goedgekeurd verslag op de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen ter kennisgeving geagendeerd.
- ✓ Na kennisname door het college wordt het verslag gepubliceerd op de website en geagendeerd op de gemeenteraad.

De bibraad voegt er de volgende afspraken aan toe:

- ✓ Alleen de punten waarover opmerkingen gemaakt zijn, worden aan de volgende vergadering voorgelegd.
- ✓ De opmerkingen en argumentatie worden opgenomen in de notulen van de volgende vergadering dat daarna, met vermelding van de opmerkingen kan goedgekeurd worden.

Aangezien het huishoudelijk reglement op dit ogenblik geen enkele bepaling bevat over de verslaggeving, worden deze afspraken er voorlopig niet in opgenomen.

3. Werkingsverslag 2016 & actiepunten 2017

Het werkingsverslag wordt overlopen en toegelicht. Zoals de voorbije jaren ligt de klemtoon in het verslag enerzijds op de prioritaire doelstellingen van het gemeentelijk meerjarenplan, namelijk het participeren van kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod. De indicatoren die hieraan verbonden zijn, werden bereikt. Anderzijds ligt de klemtoon op de Vlaamse beleidsprioriteiten: cultuureducatie, e-inclusie en scholenwerking. Ook hier zijn mooie resultaten te noteren.

Na doorzending van het document naar de leden van de bibraad, kwamen de statistieken in verband met de Zadenbib binnen. Deze informatie zal geïntegreerd worden in de definitieve versie van het werkingsverslag: er waren in 2016 163 geregistreerde uitleningen van zaad van 38 verschillende planten aan 57 verschillende klanten. Veel mensen laten na hun 'uitlening' te registreren.

Globaal kunnen we stellen dat de bib een groot publiek bereikte met haar aanbod, activiteiten en digitale toepassingen. Enkele markante pijlers:

- ✓ de intense scholenwerking: klasbezoeken, sensibilisering in het kader van Jeugdboeken- en Voorleesweek en dienstverlening aan leerkrachten,
- ✓ de samenwerking met het OCMW in het kader van het kansenbeleid: Bib aan huis en Bibpunt,
- ✓ aandacht voor nieuwe media en technologieën: Fablab in de bib, website, online catalogus en lenersdiensten.

Wat de collectie betreft, zal er voortaan grondiger moeten afgevoerd worden nu de groeimarge van het nieuwe gebouw is opgevuld. In dit verband enkele suggesties van de leden:

- ✓ Kwalitatieve boeken die niet (meer) worden uitgeleend een '2^{de} kans' geven door ze tentoon te stellen onder de slogan 'Red mij van de papiercontainer & leen me uit',
- ✓ Een 'sentimenteel' hoekje in de bib waar goede oude boeken, die eigenlijk zouden moeten afgevoerd worden, toch nog bewaard worden (op voorwaarde dat de komst van e-boeken op termijn plaats zal vrij maken op onze rekken).

De actiepunten voor 2017 worden besproken en goedgekeurd.

Wat het uitlenen van e-readers betreft, heeft de bibraad een voorkeur voor een à la carte-aanpak, maar sluit ze het aanbieden van thematische pakketten (bijv. 'romantiek' of 'thriller') niet uit.

De bibraad keurt het werkingsverslag goed.

4. Inkomsten 2016

Er wordt een nota rondgedeeld en toegelicht met de evolutie van de inkomsten sinds de invoering van het lidgeld in 2013.

In 2016 ontving de bib 9.834 € aan lidgelden, boetes, reservatiegelden, vergoeding beschadigde of verloren materialen... Dit is een kleine daling ten opzichte van vorige jaren, vooral door de verlaging van boete-inkomsten. Het aandeel van de lidgelden is vrij stabiel.

Ongeveer 80% van de betalingen worden met cash geld verricht aan de balie. Dit betekent een grote werklast (vele kleine transacties, dagelijkse kascontrole, maandelijks overmaken aan Financiële Dienst) en bovendien een risico.

5. Betalingen in de bib

Na overleg met andere diensten, financieel beheerder en secretaris is besloten om komaf te maken met de cash betalingen. In afwachting dat het mobiel betalen meer ingeburgerd is, gaan we voor het supprimeren van cash betalingen door Bancontact ter beschikking te stellen.

Er is voor de bib een draadloze Bancontact-terminal aangekocht (zodat die ook bruikbaar is bij mobiele evenementen zoals boekenverkoop, inschrijvingen Meicrossen, ingang activiteiten theaterzaal...).

De mensen hebben de keuze uit:

- Betaling via Bancontact: om de betaling van kleine bedragen te ontmoedigen, vragen we een transactiekost van 0,20 € voor elke betaling onder de 5 €. Je mag een schuld onder de 5 € laten open staan en die bijvoorbeeld samen met je lidgeld betalen wanneer dit komt te vervallen.
- Betaling via de bankrekening van de bib (gekoppeld aan de gemeentelijke rekening).

We zijn klaar met onze communicatie (affiche aan de balie, nieuwsbrief) maar wachten nog op het in orde brengen van de koppeling aan een gedecentraliseerde gemeenterekening voor de bib.

6. Aanpassing dienstreglement

Naar aanleiding van het in gebruik nemen van een Bancontactterminal en de transactiekost die zal doorgerekend worden naar de gebruiker voor bedragen onder de 5 € (voor zolang dat we dit mogen want er is een Europese richtlijn die in de Belgische wetgeving moet geïmplementeerd worden) moet het dienstreglement aangepast worden. Meteen een gelegenheid om de rest van het reglement eens onder de loep te nemen.

Er wordt een nota uitgedeeld met een voorstel van aanpassingen, zowel de huidige versie als voorstel van nieuwe versie en argumentatie.

De bibraad keurt de voorgestelde aanpassingen goed:

- ✓ Nieuwe leden worden het eerste jaar vrijgesteld van lidgeld.
- ✓ Woordenboeken kunnen voortaan worden uitgeleend.
- ✓ E-boeken kunnen voorlopig enkel op e-reader worden uitgeleend, mits ondertekening van een uitleenreglement.
- ✓ De uitleentermijn bedraagt voor alle materialen 3 weken.
- ✓ Het aantal materialen dat op een lenerspas kan uitgeleend worden, is 10.
- ✓ De boete verhoogt van 0,10 €/dag naar 0,15 €/dag per item.
- ✓ Voor betalingen met Bancontact onder de 5 € wordt een transactiekost van 0,20 € aangerekend.

Samen vormen ze een evenwichtige mix van positieve en negatieve wijzigingen.

Het nieuwe dienstreglement wordt voorgelegd aan college (20 maart) en gemeenteraad (27 maart) en zal op 1 mei in voege treden.

7. Evaluatie Toast Literair

Zowel de bibdames als het Davidsfondsbestuur waren tevreden van deze editie. Ook de reacties van het publiek waren heel positief.

We doen dit nu al 5 jaar. De opkomst gaat achteruit (van ± 60 naar ± 45), terwijl er heel veel voorbereidingswerk in zit: het samenstellen van het programma, het contacteren van sprekers, de presentatie... We hadden gehoopt dat door mond-aan-mondreclame er telkens meer volk zou komen, maar blijkbaar is het moeilijk om nieuw publiek te overtuigen. Door het moment (zondagmorgen), de partner (Davidsfonds), de titel ('Literair' doet elitair aan)?

Tijdens de discussie komt aan bod dat het trouwe publiek de formule ten zeerste apprecieert, maar dat het voor sommige minder fanatieke lezers misschien wat te lang kan duren.

Er wordt besloten om aan Davidsfonds Hoeilaart voor te leggen om deze formule voortaan tweejaarlijks te doen, afwisselend met de gedichtenwedstrijd (met poëzievoorstelling) die we ook tweejaarlijks doen, bovendien met dezelfde partner in dezelfde periode. In het jaar dat we een poëzievoorstelling hebben, zouden we een Toast Literair 'light' kunnen organiseren, waaraan we minder werk hebben, bijv een auteurslezing of literaire voorstelling.

8. Varia

- **Boek 'n boek:** zaterdag 11 maart is er de inhuldiging van de boekenkastjes onder de vorm van een Boekenruiltocht. Iedereen welkom, met of zonder (max 3) boeken om te ruilen.

Imelda, Mia en Rudy helpen mee aan het klaar zetten van de Koldam (vrijdag 13u).

- De **Jeugdboekenmaand** is begonnen, rond het thema is M/V/X (gender).

We organiseren :

- ✓ zaterdag 11 maart: Koffiestop (door de catechisten) & Voorleesaperitiefje (door Marjon, Kristin & Monique)
- ✓ woensdagnamiddag 15 maart: voorstelling 'De roze ridder' voor 5- tot 10-jarigen (nog kaarten beschikbaar)
- ✓ zaterdag 18 maart: Jeugdboekendag (// Repair Café – Tweedehandsbeurs) met magische fotostudio en standje met hapje en drankje. Hiervoor reiken de volgend leden een helpende hand: (van 9u45 tot 11u30) Sara & Marian, (van 11u30 tot 13u15) Marjon en Imelda. Rita is standby in geval het nodig is.
- ✓ voor alle (30) klasbezoeken een intro op het thema en een originele klasfoto in de magische studio.

Volgende vergadering: vermoedelijk mei/juni 2017, datum wordt via Doodle bepaald.



Annemie Pijcke
secretaris



Rik Verhaeghe
voorzitter