

Aanwezig:

Beatrijs Dhont	Frank Boel	Maryleen Bockstal
Mylan Philips	Aletha Wallace	Sandra Vandebroeck
Patrick Demaerschalk	Marijke De Rudder (verslag)	

Alexander en Alexandre brengen verslag uit over hun inleefreis.

Verontschuldigd: Leo Van Hecke Anita Vanthillo

1. GASTen AAN TAFEL: *Alexander en Alexandre brengen verslag uit van hun inleefreis in India.*

Aan de hand van een aantal foto's en een woordje uitleg brengen beide studenten van de ICHEC-school verslag uit over hun inleefreis naar India waar ze actief waren binnen 2 projecten – zie ook hun steunaanvraag voor meer info hierover en via [India | ICHEC HousingProject](#):

- Project binnen een organisatie die vooral inzet rond zorg voor vrouwen: 2 gebouwen waar vrouwen tewerkgesteld kunnen worden in bijvoorbeeld een naaiatelier werden gerenoveerd - project in het zuiden van India (Tamil Nadu).
- Project waarbij 5 huizen gebouwd werden voor kwetsbare families die er gehuisvest konden worden.

ICHEC-school heeft daarvoor sinds lang 2 partnerorganisaties ter plaatse (Bisdom van Salem + ngo Sevai) waarmee samenwerking opgezet werd.

Studenten onthouden vooral de warme contacten met lokale bewoners die zorgden voor eten, ontspanning,.. en de grote culturele verschillen.

Één van de studenten logeerde bij de christelijke priester en leerde zo ook bij over de verschillen die er zijn aangezien een ander deel van de bevolking hindoe is.

Het was ook duidelijk dat er een groot verschil is tussen het rijkere zuiden en het veel armere noorden van het land.

Beide studenten zijn bereid om een interview te geven voor de volgende Van Hier Tot Ginder. Ze worden ook uitgenodigd om in de toekomst deel te nemen aan de GROS-bijeenkomsten.

OK om restbedrag te storten na artikel voor VHTG.

In de marge van deze bespreking: de term 'inleefreis' klinkt niet altijd meer juist of heeft niet altijd dezelfde betekenis als we naar de inhoud kijken van de reizen die studenten nu doen > andere naam voorstellen die meer de lading dekt. Vraag aan GROS-leden om suggestie te bezorgen.

Het is belangrijk dat er een meerwaarde is voor zowel de student als voor het project waar hij/zij aan deelneemt (duurzaam resultaat, verandering ter plaatse,...) – grondige screening van de aanvragen blijft nodig in de toekomst.

2. OPVOLGING VERSLAG vergadering 3 februari 2026

- Sandra is bereid gevonden om opnieuw financieel verantwoordelijke te zijn in samenwerking met Beatrijs.
- Vrijwilliger Greta van de Wereldwinkel gaf informatie door aan de communicatiedienst om de pagina van de Wereldwinkel aan te passen op de gemeentelijke website.
Er werd geen andere informatie of update bezorgd om nog meer pagina's rond ontwikkelingssamenwerking bij te werken. Marijke kijkt na en laat verwijderen wat niet meer actueel is.

3. WERKING GROS

3.1. Evaluatie statuten – huishoudelijk reglement – handvest: verslag werkgroep

De werkgroep hiervoor kwam samen in februari. Er is geen geschreven verslag beschikbaar maar Beatrijs overloopt de belangrijkste vaststellingen en suggesties:

Statuten:

- Zijn eigenlijk nog steeds bruikbaar en vragen weinig aanpassing
- De term 'ontwikkelingssamenwerking' kan vervangen worden
- Toevoegen: aantal vertegenwoordigers van andere raden kunnen deelnemen

Huishoudelijk reglement:

- Te lang > te herschrijven naar het voorbeeld van de mobiliteitsraad (Patrick bezorgt de informatie daarover) – Marijke herhaalt dat veel adviesraden bij de opmaak van hun huishoudelijk reglement ook alle achtergrondinformatie uit het sjabloon daarvoor lieten staan in de tekst waardoor dit document zo lang werd.
 - Te bekijken wat we hieruit willen behouden en welke afspraken we terug opnemen uit de afsprakennota van de Wakkere Burger.

Handvest:

- Dringend te actualiseren of niet langer te behouden? Beatrijs licht toe: deze tekst werd bij de opstart van de GROS opgesteld om een basis te hebben rond de doelstellingen van de GROS en de link met het gemeentebestuur.

Oproep aan de GROS-leden om deze tekst ([Vergaderingen GROS | Gemeente Hoeilaart](#) > handvest) door te nemen zodat volgende vergadering over de statuten, huishoudelijk reglement en handvest een besluit genomen kan worden.

Naamswijziging:

Voorkeur van de GROS-leden om in de toekomst te spreken van 'internationale solidariteit' in plaats van 'ontwikkelingssamenwerking'. De VVSG spreekt vaak over 'mondiaal beleid', vanuit de koepel 11.11.11. klinkt ook 'internationale solidariteit'.

- >> advies aan het college te formuleren: "van GROS naar GRIS" met voorstel aanpassing statuten en huishoudelijk reglement.

Streefdoel: de naam GRIS kenbaar maken aan de Hoeilaartse bevolking in het najaar

3.2. Begeleidingstraject participatiebeleid:

3.2.1. Verslag 2^{de} inspiratieavond 9/2/2026

Marijke geeft toelichting en kort verslag over de 2^{de} inspiratieavond rond participatiebeleid die georganiseerd werd voor de adviesraden en de raadsleden. Net als

de eerste keer was de opkomst laag waardoor de interesse van de adviesraden om te vernieuwen en te dynamiseren in vraag gesteld werd. Doel van dit traject, dat stilaan in een laatste fase gaat, blijft om de huidige werking van adviesraden te evalueren en waar wenselijk bij te sturen. Bedoeling was en blijft om dit proces samen met de adviesraden te doorlopen. Hun input wordt dus opnieuw gevraagd.

Er was een korte toelichting en bespreking van de resultaten van de bevraging die gebeurde over en voor de adviesraden. De aanwezigen maakten ook de oefening 'Wat moet er waar zijn opdat adviesraden een meerwaarde kunnen bieden' (als expert, als bruggenbouwer, als advies- en overlegplatform – bij de raden, het bestuur, de omkadering, andere)?

Deze vraag wordt nu ook gesteld aan de adviesraden die hierover interne bespreking kunnen houden. Tegelijk wordt nog een laatste keer oproep gedaan om de evaluatieoefening van de huidige werking van de adviesraden te doen zodat er binnenkort samen met Levuur een voorstel geformuleerd kan worden rond de werking van en de samenwerking met de adviesraden die in de toekomst actief zullen zijn. Het nieuwe participatiereglement dat aan de gemeenteraad voorgelegd zal worden, is daar de vertaling van.

Deze oproep is dus ook voor de GROS bedoeld.

3.2.2. Verdere stappen in traject

Er kan nu nog een interne oefening binnen de raden gedaan worden rond deze vraagstelling. We pikken dit ook op voor de volgende GROS-bijeenkomst zodat ook de input van de GROS bezorgd kan worden.

>> mee te sturen met agenda van de vergadering zodat dit voorbereid kan worden.

4. FINANCIËN

4.1. Financieel verslag: stand van zaken 16/3/2026

Beatrijs bezorgde via mail het financieel verslag met de huidige stand van zaken. Er gebeurden dit jaar nog niet heel veel uitgaven. De eerste schijf van de gemeentelijke middelen werd ook nog niet gestort.

Voor wat betreft de storting van de noodhulp aan vzw Martin De Kegel – hulp voor herstel na de overstromingen in Sri Lanka werd een artikel voorzien voor publicatie. In de toekomst wordt dit ook vooraf aan de GROS-leden bezorgd zodat iedereen op de hoogte is vooraleer dit gepubliceerd wordt.

4.2. Steunaanvragen 2026:

4.2.1. *Bespreking aanvragen tot indiendatum 1 maart*

Een aantal organisaties dienden tijdig hun subsidieaanvraag in.

Werden besproken:

- **Broederlijk Delen** – met extra woordje uitleg door Maryleen:
 - Koffiestop opbrengst iets hoger dan vorig jaar
 - Narcissenverkoop loopt nog tot palmzondag
- **Martin De Kegel**
- **Bissongo**
- **GERA**

- **LEEF** – met extra woordje uitleg door Aletha:
 - Project waar Aletha vorige keer over vertelde met steun van 'Wilde Ganzen' in Nederland loopt stilaan af (samenwerking ook met KTA Brugge)
 - Aantal lopende projecten in Liberia worden verder uitgebouwd: bijvoorbeeld door het plaatsen van de zonnepanelen is het nu mogelijk om het aanbod aan avondonderwijs te vergroten

OK - 5 aanvragen voor telkens € 1500: elke aanvrager voldoet aan de voorwaarden > akkoord voor storting
 + ook **OK voor storting 1^{ste} schijf aan de Wereldwinkel** eens de eerste schijf van subsidie vanuit de gemeente op de rekening staat.

Extra aanvraag die nog volgt - Beatrijs: Tijdens Wereld Fairtrade-dag op 9 mei is er terug een activiteit voorzien in de Wereldwinkel rond het thema Palestina. De Wereldwinkel boekte opnieuw een muziekgroepje en er loopt ook 2 dagen een tentoonstelling in de benedenruimte van Mozart & Co naast de Wereldwinkel. Bij mooi weer staat het Wereldwinkel-terras terug buiten.
 Er volgt nog een aanvraag voor subsidiëring (sensibiliserende activiteit) via het aanvraagformulier hiervoor.

OK – principieel akkoord van de aanwezigen mits bezorgen van de aanvraag.

4.2.2. Bespreking aanvragen noodhulp

Patrick geeft een woordje uitleg bij een voorstel rond een mogelijks verbroederingsproject.

Volgende vergadering: familie Kubben uitnodigen voor toelichting over dat project in de GAZA-strook. Mogelijks kan er op termijn een verbroedering met een dorp in die regio geïnitieerd worden.

4.2.3. Extra agendapunt: verantwoording Wereldwinkel voor ontvangen subsidies in 2023 en in 2024.

Beatrijs bezorgde nog de verantwoordingsnota's voor de jaarlijkse subsidie die de Wereldwinkel ontving in 2023 en in 2024.

Ze geeft een woordje uitleg bij de documenten en cijfers:

- Kosten voor uitbating van de Wereldwinkel liggen tussen € 14.000 en € 16.000 (alles inbegrepen: huur, energie, telefonie en internet, verzekeringen, Sabam, huur lokalen voor activiteiten, boekhouder en systeem, kassasysteem en bancontact, staatsblad, allerlei winkelbenodigdheden)
- Sensibilisering en promotie: 4 keer per jaar (+ 1 speciaal voor de Week van de Fairtrade) wordt het Oxfam Magazine via post verspreid in Hoeilaart + 1/4^{de} deel VHTG (laatste pagina) + promotie via Oxfam-TV op een scherm in de Wereldwinkel
- Jaarlijkse organisatie van en medewerking aan een aantal evenementen en activiteiten (o.a. Wereldwinkel-ontbijt, deelname en advertentie Hoeilaart Bruist, promo in Scoutskalender en medewerking aan GROS-activiteiten)
- Ondersteunen verenigingen via producten en waardebonnen (sponsoring)
- In 2023 nog € 2000 steun aan OXFAM noodfonds na een goed werkjaar

- In 2024: Geen extra giften gestort. Door de voorziene verhuis in 2025 diende er buffer behouden te blijven om daarvoor de nodige uitgaven te kunnen bekostigen.
- 2025: nog geen cijfers beschikbaar - wachten op jaarrekening 2025 die klaargemaakt wordt door de boekhouder. Vermits de verhuizing minder had gekost dan voorzien, is er in 2025 toch € 7500 geschonken aan het Partnerfonds en € 2500 aan het Oxfam Noodfonds.

Als er overschot is, gaat dit naar het Oxfam-partnerfonds (investeringen, opleidingen,... voor partners in het Zuiden) of het noodfonds van Oxfam.

Beatrijs bezorgt de de cijfers van 2025 zo snel mogelijk, net als het werkingsverslag voor 2025.

OK: Kennisname door de GROS en akkoord om voor kennisname aan de gemeenteraad voor te leggen (al dan niet met werkingsverslag GROS?).

5. INITIATIEVEN

5.1. Jaarplanning GROS-activiteiten 2026: verslag werkgroep

Ook voor het opstellen van een jaarplanning kwam een tijdje geleden een werkgroep samen. Volgende activiteiten en acties worden voorgesteld voor 2026:

22 april – Buitenspeeldag:

- Eco-percussieworkshop tussen 14 en 17uur – 6 keer initiatie in de Koldamtuin
- Milan trekt project en zal aanwezig zijn met Maryleen
 - Maryleen bekijkt of er ook GROS-buttons gemaakt kunnen worden
- GROS zichtbaar aanwezig: GROS-banner moet nog gezocht worden

2 mei – Rommelmarkt Cavia's

- 12 meter voor GROS en GROS-verenigingen voorzien
 - Wereldwinkel zal aanwezig zijn met Palestijnse producten
 - Ekimanyelo: Maryleen vraagt na
 - Bissongo – Leef – GERA - ... > ??
 - Martin De Kegel zal aanwezig zijn
- Marijke stuurt oproep naar GROS-partnerverenigingen met vraag tot deelname

29 mei – Voorstelling project van LEEF

(zie eerdere info over het project + presentatie die Aletha nog doorstuurt)

- Project met KTA Brugge – Djapo en LEEF en met Europese steun (Connect for Global Change)
- 4 documentaires rond de verschillende thema's die aan bod kwamen (4 SDG's)
- Promo liefst vanuit de GROS
 - ook op sociale media via een aantal kanalen
- 28 april is er online toonmoment en zal Aletha in Liberia zijn voor presentatie van daaruit

Onder voorbehoud seizoensplanning: **16 oktober – GROS-open forum + iets rond actueel thema**

- GROS-avond rond naamswijziging + te koppelen met vb spreker die lezing geeft

Week van de Fairtrade – Sweet Revolution

- Gemeente is van plan hier actie rond te doen – GROS kan meewerken (info volgt)
- op terras van de Wereldwinkel deelname aan deze actie

Weekend 11.11.11.

- nog te bekijken wat de bijdrage van de GROS kan zijn
- Wereldmarkt met infostanden ?

Eind november – begin december: Food.Film.Fest

- Te bekijken of GROS hier iets mee kan doen
 - Eventuele samenwerking met VELT te bevragen via Leo
 - Marijke doet ook navraag in Huldenberg naar mogelijke samenwerking

Toegevoegd aan planning na vergadering – zie mail Beatrijs 23/3/2026

9 mei - Receptie Hoeilaart Faire Gemeente

- Aan de Wereldwinkel zoals voorbije jaren
- Via mail akkoord van GROS-leden om de kost voor de receptie ten laste te nemen
- Verdere voorbereiding receptie en uitnodigingen moet nog gebeuren

6. COMMUNICATIE GROS

6.1. Van Hier Tot Ginder 1 – voorjaar 2026: timing verspreiding

- Normaal gezien deze week in de Hoeilaartse brievenbussen. Mogelijks is er enige vertraging omdat de post vanaf nu vertrekt vanuit Overijse.
- TO DO: 4^{de} pagina factuur naar de wereldwinkel voor 2025

Voorstel van Beatrijs om in juni toch terug een VHTG te verspreiden aangezien GROS daar ook de voorbije jaren nog voldoende budget voor had (na de besparingsronde was daar twijfel over en werd deze editie geschrapt maar uiteindelijk al terug een paar keer verschenen).

Mogelijke inhoud:

- Buitenspeeldag en rommelmarkt
- Opbrengst Broederlijk Delen
- Project van LEEF: een woordje uitleg
- Vakantielectuur: boeken in de Bib
- Verslag ervaringsreizen
- Wereldwinkelpagina

Beatrijs doet navraag bij Carmen of ze nog kan meewerken. Beatrijs polst ook bij Greta of zij eventueel ook af en toe wil meewerken. Voor de voorbije editie hadden Beatrijs en Frank nog veel werk om alles op tijd klaar te krijgen.

Artikels tegen eind mei - verspreiding week van 22 juni

7. NIEUWS VAN EN VRAGEN AAN DE SCHEPEN

De sociale dienst en het sociaal huis worden in de toekomst de 'dienst welzijn' en het 'welzijnshuis'. Er wordt verder niets gewijzigd aan de dienstverlening.

Er komt terug een welzijnscoördinator voor brede welzijnsthema's die ook verantwoordelijk zal zijn voor seniorenbeleid. Vacature zal binnenkort verschijnen

De nieuwe medewerker voor Huis van het Kind Hoeilaart gaat naar dienst welzijn en zal niet langer bij de dienst Vrije tijd horen maar er uiteraard wel mee blijven samenwerken.

8. NIEUWS VAN EN VRAGEN AAN DE GROS-VERENIGINGEN

- Op 18/4 is er een marktje in Maleizen van de meisjes van Lino4Palestine. Sandra stuurt de affiche door ter promotie - op 9/5 zijn ze ook aanwezig in de Wereldwinkel + op 24/5 tijdens het wereldwinkelontbijt

9. VARIA

- We zien mekaar op de buitenspeeldag en/of de rommelmarkt.
- Nieuws van de Dienst Vrije tijd: *Wie is wie + contactgegevens*
 - Neem zeker ook een kijkje op [Diensten | Gemeente Hoeilaart](#) om de meest actuele informatie te vinden.
 - Algemene contactgegevens:
 - gros@hoeilaart.be > komt bij Marijke terecht voor alles in verband met mondiaal beleid
 - vrijetijd@hoeilaart.be > voor alle algemene vragen voor de dienst Vrije tijd waarvan je niet direct weet bij wie je terecht kan – dit wordt bezorgd aan de juiste collega of rechtstreeks beantwoord
 - reservaties@hoeilaart.be > voor alle reservaties en vragen rond het gebruik van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur (GC Felix Sohie – SJC Koldam – Parkpaviljoen)
 - Fysiek aanspreekpunt – de vrijetijdsbalie in het GC Felix Sohie
 - 02 657 05 04
 - Openingsuren:
 - Maandag en donderdag : 9 – 12 uur en 13 – 16 uur
 - Dinsdag: 13 – 19 uur
 - Woensdag en vrijdag: 9 – 12 uur
 - Collega's in GC Felix Sohie:
 - Bib: Annemie – Evy – Hilde – Sabine
 - Balie - administratie: Lientje en Dorien (tijdelijke vervanging: Eline)
 - Theatertechniek: Wim (tijdelijk afwezig) en Yannick
 - Coördinator Cultuur en Gemeenschapsvorming: Moïra
 - Coördinator Huis van het Kind: Liesbeth (in april naar kasteelhoeve)
 - Coördinator Toerisme en Erfgoed: Caroline (nog deels communicatie)
 - Coördinator Vrije tijd en Ontwikkelingssamenwerking: Marijke
 - Collega's in Sport- en JeugdCentrum Koldam:
 - Onthaal – administratie: Laura (tijdelijke vervanging: Stan) en Madeleine
 - Coördinator Sport en Gezondheid: Karel
 - Coördinator Jeugd en Kinderopvang: Lisa
 - Coördinator Evenementen: Sam
 - Coördinator Onderwijs en BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten): Daisy
 - Coördinator Lokale economie: Anouchka (binnenkort Directeur Vrije tijd)

PLANNING GROS-BIJEENKOMSTEN 2026

- Donderdag 7 mei - 19u – lokaal 't Roth
- Maandag 8 juni - 19u – cafetaria